

会计从业资格无纸化考试专用教程

K 会计基础

会计从业资格无纸化考试命题研究组 主编

2014版

清华大学出版社



014036274

F230
522

介 简 容 内

会计从业资格无纸化考试专用教程

会计基础

会计从业资格无纸化考试命题研究组 主编



责任编辑：王其强
封面设计：田 田
版式设计：陈 欣
责任印制：陈 欣

清华大学出版社
地址：北京清华大学学研大厦A座
邮编：100084
电话：010-62770175
010-62776969
010-62776969
010-62776969
010-62776969

f230

522

清华大学出版社
北京



北航 C1723341

010-62776969

01403857

内 容 简 介

本书各章考点内容讲解与试题编排均由教学经验丰富的一线培训老师及专业命题研究人员在深入调研全国各省市历年考试真题,以及充分研讨财政部《会计基础》科目最新考试大纲的基础上,遵循“铺全考点,突出重点”的指导思想下编写而成。共包括十章内容,各章内容设计为:考点精讲—典型真题—同步考点演练—参考答案与解析,内容丰富实用,板块设置条理清楚。另外,根据目前无纸化上机考试形式特点,随书附赠全真模拟考试光盘一张,内含全真的模拟考场系统软件和权威试题,以助考生提高临场考试技巧。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计基础/会计从业资格无纸化考试命题研究组主编. --北京:清华大学出版社,2014
会计从业资格无纸化考试专用教程

ISBN 978-7-302-34774-3

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 298495 号

责任编辑:左卫霞
封面设计:周 田
责任校对:刘 静
责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:三河市李旗庄少明印装厂

经 销:全国新华书店

开 本:170mm×240mm 印 张:16 字 数:283千字
(附光盘1张)

版 次:2014年3月第1版

印 次:2014年3月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:33.00元

产品编号:056783-01

常可插不同型号光盘驱动器为本册, 我系了awobniW 县州县什的您果成 (S)

静示说 (c) 3-c 图取出, 计盘

光盘安装说明

特别提示:为严防盗版,本软件光盘采用了高新加密技术处理,盘(软件光盘)机(计算机)不能分离。请广大考生细心保护,避免光盘折损与划伤,并请勿翻刻、复制,以免损伤产品,致使光盘无法正常使用。

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,如图 0-1 所示,双击该图中的“会计从业资格无纸化考试实战系统.exe”安装文件(带“天合教育”字样图标),进入软件安装界面。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。

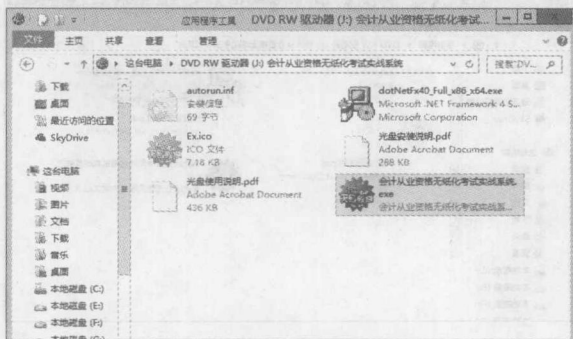


图 0-1

二、系统环境异常时的处理方法

(1) 如果您的计算机是 Windows XP 系统,而本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 0-2(a)或图 0-2(b)所示错误提示。

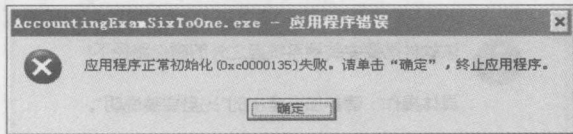


图 0-2(a)

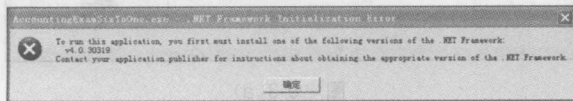


图 0-2(b)

(2) 如果您的计算机是 Windows 7 系统,而本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 0-2(c)所示错误提示。

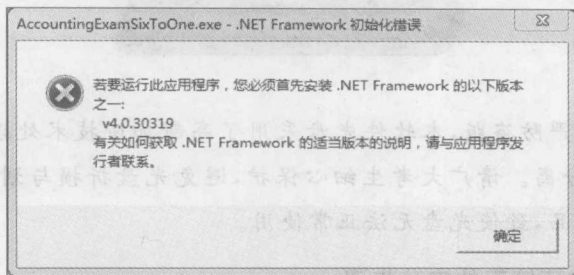


图 0-2(c)

对于以上两种错误提示,请安装为您提供的环境(dotNetFx40_Full_x86_x64.exe),如图 0-2(d)所示。

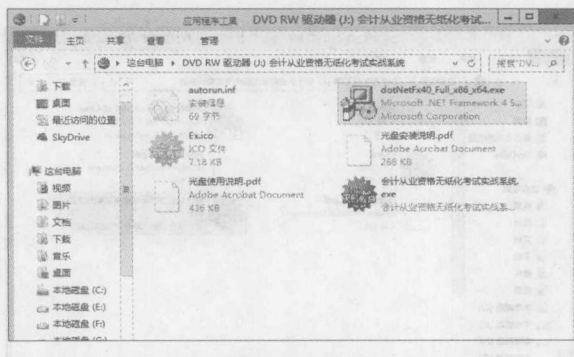


图 0-2(d)

(3) 如果您在运行过程中出现如图 0-3(a)所示的提示,这时,您需要重新安装程序,并修改安装路径,具体操作如图 0-3(b)所示。

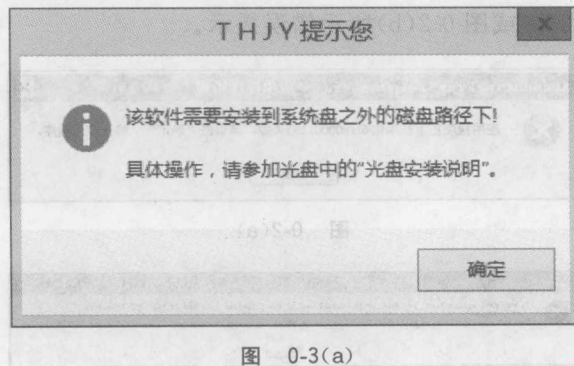


图 0-3(a)

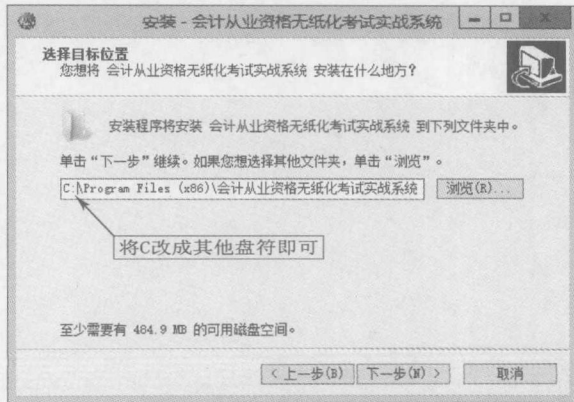


图 0-3(b)

(4) 上述环境程序安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格无纸化考试实战系统”,即可进入考试界面,如图 0-4 所示。

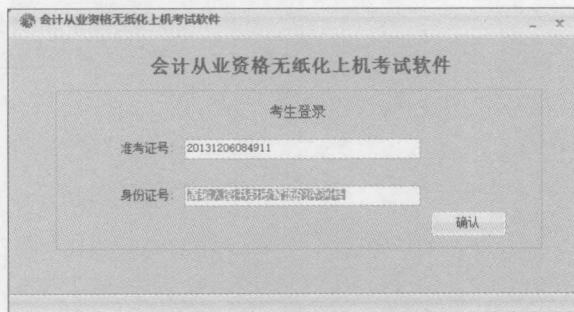
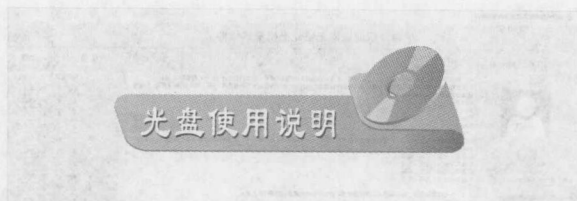


图 0-4



(1) 运行“会计从业资格无纸化考试实战系统”，如图 0-4 所示。

(2) 在图 0-4 所示界面中输入所购图书封皮背面(即封底)的光盘安装序列号(该序列号不区分大小写)，如图 0-5 所示。

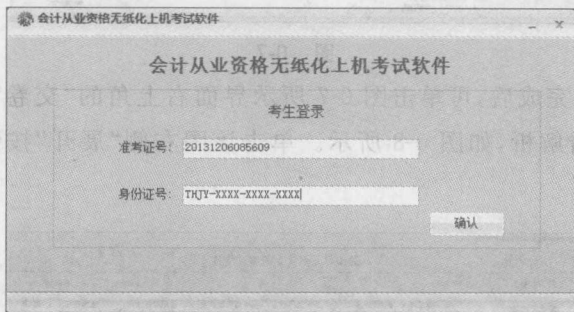


图 0-5

(3) 单击图 0-5 中的“确认”按钮，进入“考生信息确认”界面，如图 0-6 所示。



图 0-6

(4) 在图 0-6 所示界面中单击“确认”按钮，进入答题界面，如图 0-7 所示，此界面主要分为试题区和作答区两部分。

作答区右下角位置列出了组成本套试卷所有题型的选项按钮，如单项选择题、多项选择题、判断题等，用户可分别单击相应题型按钮在试题区进行读题；读题完毕，按照题目序号在作答区点选相应选项。

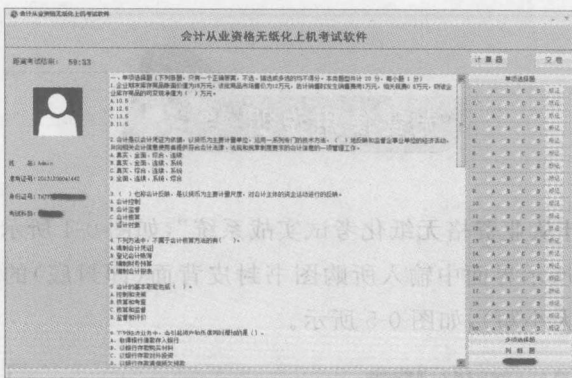


图 0-7

(5) 题目作答完成后,可单击图 0-7 所示界面右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,如图 0-8 所示。单击该图右侧“展开”按钮可查看不同题型的答题结果。

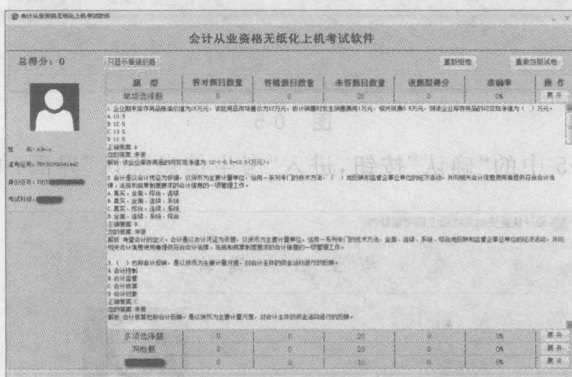


图 0-8

(6) 在图 0-8 所示界面中用户还可以继续进行“重新组卷”和“重做当前试卷”操作,只需单击图中相应按钮即可。

(7) 如果要退出本考试系统,用户可直接单击界面右上角的“x”按钮。

前 言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第73号)的规定,从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书,其考试科目为财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化。

为帮助广大考生在较短时间内掌握考点中的重点与难点,迅速提高应试能力和答题技巧,我们集合国内优秀的一线会计从业资格考试辅导专家组成研究组,编写了本套丛书。本书对“会计基础”科目考核内容、命题考点进行了详细讲解,各章体例设计为:考点精讲—典型真题—同步考点演练—参考答案与解析,以方便考生更好地进行复习。

本套丛书的突出特点如下。

1. 紧扣大纲,考点全面

本套丛书严格依据财政部最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,组织相关专业人士充分调研历年会计从业资格考试命题热点,精确预测常考、易考知识点,全面筛选考纲题库,紧扣大纲,考点全面。

2. 考点精讲,深层辅导

本套丛书把考纲精简成各个考点,通过每一个考点的解析,使考生逐步掌握考试内容。每一章节配套的典型真题,可使考生进一步了解常考知识点。

3. 习题汇编,配套专题

本套丛书严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于财政机关的推荐教材。另外,本丛书自成体系,将复习指导、同步考点演练完美结合,让考生进一步熟识知识点。全书从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,从临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

4. 超值赠送,服务读者

根据目前无纸化上机考试的特点,免费赠送考生会计从业资格无纸化考试实战系统全真模拟考试光盘一张,内含全真模拟考试系统软件和权威试题。考生还

可随时关注考试专业网站 www. thjy888. com, 以获取更多会计从业资格考试信息。

由于时间仓促, 本系列丛书在编写过程中难免有不足之处, 敬请广大读者、同仁不吝指正。

前 言

编者

2014年2月

本书是《会计从业资格考试丛书》(会计从业资格考试大纲)系列丛书中的一本, 旨在帮助考生系统地掌握会计从业资格考试大纲所规定的知识, 提高考生的应试能力。本书在编写过程中, 参考了最新的考试大纲和教材, 力求做到内容全面、重点突出、条理清晰、语言简洁。本书可作为考生备考的参考资料, 也可作为会计从业人员的培训教材。

本书共分十章, 第一章为总论, 第二章至第十章为会计要素、会计科目、会计凭证、会计账簿、会计报表、会计电算化、会计职业道德、会计法律责任等。本书在编写过程中, 力求做到内容全面、重点突出、条理清晰、语言简洁。本书可作为考生备考的参考资料, 也可作为会计从业人员的培训教材。

本书在编写过程中, 参考了最新的考试大纲和教材, 力求做到内容全面、重点突出、条理清晰、语言简洁。本书可作为考生备考的参考资料, 也可作为会计从业人员的培训教材。

本书在编写过程中, 参考了最新的考试大纲和教材, 力求做到内容全面、重点突出、条理清晰、语言简洁。本书可作为考生备考的参考资料, 也可作为会计从业人员的培训教材。

第四章 会计凭证	64
【考点精讲 1】 会计凭证概述	64
【考点精讲 2】 原始凭证	65
【考点精讲 3】 记账凭证	70
【考点精讲 4】 会计凭证的传递和保管	73
同步考点演练	75
参考答案与解析	82
第五章 会计账簿	87
【考点精讲 1】 会计账簿的概念及分类	87
【考点精讲 2】 会计账簿与账户	89
【考点精讲 3】 会计账簿的内容、启用与登记规则	91
【考点精讲 4】 日记账的格式和登记方法	94
【考点精讲 5】 总分类账的格式和登记方法	96
【考点精讲 6】 对账	98
【考点精讲 7】 错账更正方法	100
【考点精讲 8】 结账	101
【考点精讲 9】 会计账簿的更换与保管	103
同步考点演练	103
参考答案与解析	110
第六章 账务处理程序	114
【考点精讲 1】 记账凭证账务处理程序	114
【考点精讲 2】 汇总记账凭证账务处理程序	115
【考点精讲 3】 科目汇总表账务处理程序	116
同步考点演练	118
参考答案与解析	124
第七章 财产清查	129
【考点精讲 1】 财产清查概述	129
【考点精讲 2】 财产清查的方法	132
【考点精讲 3】 财产清查结果的处理	134

目 录

同步考点演练	136
参考答案与解析	144
第八章 财务会计报告	149
【考点精讲 1】 财务会计报告概述	149
【考点精讲 2】 资产负债表	151
【考点精讲 3】 利润表	154
同步考点演练	156
参考答案与解析	163
第九章 会计档案	168
【考点精讲 1】 会计档案概述	168
【考点精讲 2】 会计档案保管	169
同步考点演练	171
参考答案与解析	178
第十章 主要经济业务事项账务处理	182
【考点精讲 1】 款项和有价证券的收付	182
【考点精讲 2】 财产物资的收发、增减和使用	184
【考点精讲 3】 债权、债务的发生和结算	189
【考点精讲 4】 资本的增减	194
【考点精讲 5】 收入、成本和费用	196
【考点精讲 6】 财务成果的计算	200
同步考点演练	203
参考答案与解析	212
附录一 会计基础最新考试大纲	218
附录二 关于印发《会计从业资格考试管理规定》的通知	235

【答案】ABCD

【解析】政府为了维护正常的经营秩序、为取得财政税收收入,企业的投资者为了保护自身利益,债权人出于自身安全的考虑,社会公众为了对其未来的投资作出决策,都需要了解企业的财务状况、经营规模等方面的信息。

【考点精讲 2】会计的基本职能

(一) 会计核算职能

会计核算职能是指会计以货币为主要计量单位,通过对确认、记录、计算、报告等环节,对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账,为有关方面提供会计信息的功能。

相关概念:

- (1) 记账是指对特定对象的经济活动采取一定的记账方法,在账簿中登记;
- (2) 算账是指在记账的基础上,对企业单位一定时期的收入、费用(成本)、利润和一定日期的资产、负债、所有者权益进行计算(行政事业单位是对一定时期的收入、结余和一定日期的资产、负债、净资产进行计算);
- (3) 报账是指在算账的基础上,对企业单位的财务状况、经营成果和现金流量情况(行政事业单位是对其经费收入、经费支出、经费结余及其财务状况),以会计报表的形式向有关方面报告。

会计核算职能的特点包括:

- (1) 会计核算主要利用货币计量单位对经济活动的数量方面进行核算;
- (2) 会计核算主要对已经发生的经济活动进行事中、事后的核算,并为预测未来提供信息;
- (3) 会计核算具有完整性、连续性和系统性。

(二) 会计监督职能

会计监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时,对特定主体经济活动的真实性、合法性和合理性进行审查。会计监督贯穿于会计管理活动的全过程,包括事前监督、事中监督和事后监督。《会计法》确立了单位内部监督、社会监督、政府监督三位一体的会计监督体系,为会计监督的具体内涵及其实现方式赋予了新的内容。

会计职能包括:

- (1) 参与经济决策;

- (2) 预测经济活动;
- (3) 监督经济过程;
- (4) 考核经营业绩。

相关概念:

(1) 真实性审查是指各项经济业务应当以实际发生的交易或事项为依据进行确认、计量和报告,保证会计信息真实可靠、内容完整;

(2) 合法性审查是指保证各项经济业务符合国家的有关法律、法规,遵守财经纪律,执行国家各项方针政策,杜绝违法乱纪行为;

(3) 合理性审查是指检查各项财务支出是否符合特定对象的财务收支计划,是否有利于预算目标的实现,是否有奢侈浪费行为,是否有违背内部控制制度要求等现象,为增收节支、提高经济效益严格把关。

(三) 会计核算与会计监督职能的关系

会计核算和监督贯穿于会计工作的全过程,是会计工作最基本的职能,也是会计管理活动的重要表现形式。会计核算和会计监督二者相辅相成,不可分割。核算是监督的前提,监督是核算的保证。两者只有紧密结合,才能有效地管理经济活动,促进经济效益的不断提高。

【典型真题 1·单选题】下列项目中,不属于会计核算方法的是()。

- A. 复式记账
- B. 成本计算
- C. 财产清查
- D. 编制财务预算

【答案】D

【解析】会计核算的七种方法分别是设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查以及编制会计报表,并不包括编制财务预算。

【典型真题 2·多选题】下列有关会计核算与会计监督职能的关系中,正确的有()。

- A. 核算是监督的前提
- B. 监督是核算的保证
- C. 监督是核算的基础
- D. 核算是监督的保证

【答案】AB

【解析】会计核算和会计监督二者相辅相成,不可分割。核算是监督的前提,监督是核算的保证。

【考点精讲 3】 会计对象和会计核算的具体内容**(一) 会计对象**

会计对象是指会计核算和监督的内容。会计需要以货币为主要计量单位,对特定单位的经济活动进行核算和监督。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计对象。以货币表现的经济活动通常称为价值运动或资金运动。

(二) 会计核算的具体内容

会计核算的内容是指特定主体的资金运动,包括资金的投入、资金的循环与周转、资金的退出三个阶段。

会计核算的具体内容包括以下几点。

1. 款项和有价证券的收付

款项和有价证券是企业流动性最强的资产。

款项是作为支付手段的货币资金,主要包括现金、银行存款及其他视同现金和银行存款的银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证存款等。

有价证券是指表示一定财产拥有权或支配权的证券,如国库券、股票、企业债券。

2. 财物的收发、增减和使用

财物是企业财产、物资的简称,企业的财物是企业进行生产经营活动且具有实物形态的经济资源,一般包括原材料、燃料、包装物、低值易耗品、在产品、库存商品等流动资产,以及房屋、建筑物、机器、设备、设施、运输工具等固定资产。

3. 债权、债务的发生和结算

债权是企业收取款项的权利,一般包括各种应收和预付款项等。

债务是指由于过去的交易、事项形成的企业需要以资产或劳务等偿付的现时义务,一般包括各项借款、应付和预收款项以及应交款项等。

4. 资本的增减

资本是投资者为开展生产经营活动而投入的资金。会计上的资本专指所有者权益中的投入资本。

5. 收入、支出、费用、成本的计算

收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入