

管理标准

MANAGEMENT
STANDARDIZATION



淮南化工总厂

管理标准

MANAGEMENT
STANDARDIZATION

(合订本)



淮南化工总厂

一九九〇年十二月

淮南化工总厂文件

厂字 (90) 133 号

关于颁发管理标准的通知

本厂各单位：

本厂 248 项管理标准经标准化委员会讨论通过，现予发布。自一九九〇年十二月一日起实施，各单位须认真执行。

自管理标准实施之日起，我厂过去颁发的规章制度，其内容包括在标准之内的按标准执行；未包括在标准之内的仍继续执行；不符合标准的即行废止。

厂属集体所有制单位对发布的管理标准参照执行。

厂长：



一九九〇年十月四日

前 言

管理标准是企业标准体系的组成部分。制订、执行管理标准是企业^{管理}合理化、规范化、高效化的需要，也是执行技术标准的基础和制订企业工作标准的依据。管理标准来自实践，用于实践，有一个形成、完善的过程。

我们本着“统一、简化、协调、选优”的原则，结合厂情提出：“统一要求，分头起草，部门负责人初审，征求意见，集中协调，审核人把关，厂领导审批”的制订程序。在制订过程中，由编辑人员参与具体工作。

制订的管理标准符合：GB1.1~1.8 标准化工作导则、ZB/TG01004~01006 化工企业标准编写规定、省企指委《三项管理标准》和省标准计量局《企业标准化管理暂行办法》等规定。

本合订本共有 18 个管理分类，248 项管理标准。

淮南化工总厂标准化委员会

一九九〇年十二月

管理标准审批人名单

姓 名	职 务
谢 楠 辉	厂 长
孙 金 禄	党委书记
张 滋 生	副 厂 长
胡 世 山	副 厂 长
张 新 珠	副 厂 长
王 宝 臣	工会主席
李 盛 良	厂长助理
王 汉 琪	厂长助理

管理标准审核人名单

(以姓氏笔划为序)

姓 名	技术职务
王 晋 康	高级工程师
朱 万 民	高级工程师
刘 志 祥	工 程 师
刘 茂 勋	工 程 师
李 中 澍	高级会计师
李 关 云	工 程 师
李 跃 龙	统 计 师
李 恕 勤	高级工程师
杜 如 柏	高级工程师
周 世 杰	高级经济师
周 鸿 翊	高级工程师
金 泰 镛	高级工程师
凌 田	高级经济师
陶 维 尧	高级工程师
袁 盛 全	工 程 师
傅 荣 生	高级工程师

管理标准编辑名单

主 编: 凌 田

副 主 编: 周 世 杰

编 辑: 罗 俊 彦
蔡 传 平
陈 强
孙 为 民
陈 国 英
李 厚 杰

封面设计: 罗 俊 彦

管理标准目录

01 管理基础标准

标准化工作

Q/HHG01.01-90	标准化工作导则	企业标准化管理规定	(1)
Q/HHG01.02-90	标准化工作导则	企业标准化组织体系	(6)
Q/HHG01.03-90	标准化工作导则	企业标准体系表	(10)
Q/HHG01.04-90	标准化工作导则	企业标准编写一般规定	(14)
Q/HHG01.05-90	标准化工作导则	管理标准编写规定	(18)
Q/HHG01.06-90	标准化工作导则	工作标准编写规定	(20)

定额工作

Q/HHG01.07-90	原料、动力和主要材料消耗定额管理规定	(23)
Q/HHG01.08-90	物资供应和储备定额管理规定	(26)
Q/HHG01.09-90	劳动定额管理规定	(28)
Q/HHG01.10-90	流动资金管理规定	(31)
Q/HHG01.11-90	储备资金管理规定	(33)

计量工作

Q/HHG01.12-90	计量工作管理规定	(36)
Q/HHG01.13-90	计量器具管理规定	(43)

信息工作

Q/HHG01.14-90	信息管理规定	(48)
Q/HHG01.15-90	信息分类编码方法	(52)
Q/HHG01.16-90	科技情报管理规定	(58)
Q/HHG01.17-90	各类原始记录管理规定	(60)
Q/HHG01.18-90	信息管理考核规定	(62)

档案工作

Q/HHG01.19-90	档案分类编号方法	(64)
Q/HHG01.20-90	科研档案管理规定	(70)
Q/HHG01.21-90	基本建设档案管理规定	(73)
Q/HHG01.22-90	产品档案管理规定	(80)
Q/HHG01.23-90	设备档案管理规定	(83)
Q/HHG01.24-90	底图档案管理规定	(86)

Q/HHG01.25-90	会计档案管理规定	(88)
Q/HHG01.26-90	文书档案管理规定	(91)
Q/HHG01.27-90	声像档案管理规定	(99)
Q/HHG01.28-90	科技图书管理规定	(102)
Q/HHG01.29-90	购买技术图书、图纸、资料的规定	(105)
Q/HHG01.30-90	档案管理考核规定	(106)

经济责任制

Q/HHG01.31-90	经济责任制制订、考核与奖励的原则	(107)
---------------	------------------------	-------

基础教育

Q/HHG01.32-90	职工基础教育计划编制的规定	(110)
Q/HHG01.33-90	职工岗位培训管理规定	(112)
Q/HHG01.34-90	兼职教师聘用规定	(114)
Q/HHG01.35-90	职工教育基础资料管理规定	(115)

班组建设

Q/HHG01.36-90	班组建设管理规定	(117)
---------------	----------------	-------

现代化管理

Q/HHG01.37-90	企业上等级管理规定	(119)
Q/HHG01.38-90	现代化管理方法实施	(122)
Q/HHG01.39-90	计算机管理一般规定	(124)
Q/HHG01.40-90	管理现代化成果评审奖励规定	(126)

02 决策管理与民主管理标准

Q/HHG02.01-90	市场调查与预测原则	(128)
Q/HHG02.02-90	生产经营决策程序原则	(131)
Q/HHG02.03-90	行政会议管理规定	(135)
Q/HHG02.04-90	党委委员会会议准则	(137)
Q/HHG02.05-90	职代会与民主管理的准则	(139)
Q/HHG02.06-90	党政工联席会议的原则	(142)

03 监督监察管理标准

Q/HHG03.01-90	内部审计管理规定	(144)
Q/HHG03.02-90	经济合同管理规定	(147)
Q/HHG03.03-90	劳动保护与安全监督的规定	(150)
Q/HHG03.04-90	群众来信来访处理的规定	(152)
Q/HHG03.05-90	纪检工作原则	(153)

04 计划管理标准

Q/HHG04.01-90	中、长期综合经营计划编制原则	(156)
Q/HHG04.02-90	年度经营计划编制与执行的原则	(158)
Q/HHG04.03-90	工厂目标编制与实施的规定	(161)
Q/HHG04.04-90	工厂目标诊断方法	(164)
Q/HHG04.05-90	基建、技措计划编制与实施的规定	(167)
Q/HHG04.06-90	工程预结算管理规则	(170)
Q/HHG04.07-90	统计工作管理规定	(172)
Q/HHG04.08-90	统计报表和统计数字管理规定	(174)

05 销售管理标准

Q/HHG05.01-90	销售计划编制规定	(178)
Q/HHG05.02-90	用户服务管理规定	(181)
Q/HHG05.03-90	产品销售的组织与合同管理规定	(183)
Q/HHG05.04-90	产成品及成品库管理规定	(185)

06 生产管理标准

Q/HHG06.01-90	生产作业计划编制与执行规定	(187)
Q/HHG06.02-90	旬、日作业计划管理规定	(189)
Q/HHG06.03-90	生产调度管理规定	(191)
Q/HHG06.04-90	工艺指标管理规定	(193)
Q/HHG06.05-90	生产工艺技术操作规程管理规定	(195)
Q/HHG06.06-90	生产原始记录与工艺台帐管理规定	(196)
Q/HHG06.07-90	生产操作事故管理规定	(198)
Q/HHG06.08-90	劳动竞赛的组织与方法	(200)

07 技术管理标准

Q/HHG07.01-90	科技研究管理规定	(202)
Q/HHG07.02-90	新产品开发管理规定	(204)
Q/HHG07.03-90	新产品生产准备工作的规定	(208)
Q/HHG07.04-90	新技术推广及应用管理规定	(210)
Q/HHG07.05-90	工厂大中型技改、技措立项规定	(212)
Q/HHG07.06-90	工厂大中型项目设计程序规定	(215)
Q/HHG07.07-90	工厂大中型项目工程管理规定	(217)
Q/HHG07.08-90	工厂中小型技改、技措实施规定	(220)

Q/HHG07.09-90	应用标准设计的规定	(221)
Q/HHG07.10-90	设计图纸及技术文件修改规定	(222)
Q/HHG07.11-90	设计工作质量规则	(224)
Q/HHG07.12-90	非专业设计部门设计图纸的制图、审核、审定的规定	(226)
Q/HHG07.13-90	厂区总图管理规定	(228)
Q/HHG07.14-90	生活区总图管理规定	(229)
Q/HHG07.15-90	晒图管理规定	(231)
Q/HHG07.16-90	动土许可证管理规定	(233)
Q/HHG07.17-90	工程验收管理规定	(235)
Q/HHG07.18-90	厂内工程承包管理规定	(237)
Q/HHG07.19-90	厂外工程承包管理规定	(240)
Q/HHG07.20-90	合理化建议管理规定	(244)

08 质量管理标准

Q/HHG08.01-90	质量管理组织体系的规定	(247)
Q/HHG08.02-90	质量责任制的规定	(249)
Q/HHG08.03-90	质量管理计划编制的规定	(253)
Q/HHG08.04-90	质量管理教育规定	(255)
Q/HHG08.05-90	工序质量管理规定	(257)
Q/HHG08.06-90	质量管理小组管理规定	(259)
Q/HHG08.07-90	优秀QC成果评审及奖励规定	(261)
Q/HHG08.08-90	产品创优计划编制的规定	(263)
Q/HHG08.09-90	优质产品管理规定	(265)
Q/HHG08.10-90	质量审核管理规定	(267)
Q/HHG08.11-90	检验对象分类与检验范围的规定	(269)
Q/HHG08.12-90	质量检验工作管理规则	(270)
Q/HHG08.13-90	原材料质量管理规则	(272)
Q/HHG08.14-90	化工产品检验管理规则	(273)
Q/HHG08.15-90	生产控制分析管理规则	(274)
Q/HHG08.16-90	标准溶液与标准样品的管理规则	(275)
Q/HHG08.17-90	实验室仪器、设备管理规定	(277)
Q/HHG08.18-90	实验室药品试剂管理规定	(279)
Q/HHG08.19-90	实验室及其安全、卫生管理规定	(280)
Q/HHG08.20-90	保留检验样品的规定	(282)

Q/HHG08.21-90	分析原始记录、质量台帐、报表和检验报告 的管理规定	(283)
Q/HHG08.22-90	外观、重量、包装检查的规定	(285)
Q/HHG08.23-90	不合格品及处理品管理规定	(286)
Q/HHG08.24-90	产品质量事故管理规定	(287)
Q/HHG08.25-90	质量监督事故管理规定	(289)
Q/HHG08.26-90	产品质量定期分析的规定	(290)
Q/HHG08.27-90	质检人员业务技术培训考核规定	(291)

09 劳动安全卫生和环境管理标准

Q/HHG09.01-90	安全生产责任制的规定	(292)
Q/HHG09.02-90	安全生产教育规定	(307)
Q/HHG09.03-90	安全作业证发放规则	(310)
Q/HHG09.04-90	防尘防毒安全卫生管理规则	(312)
Q/HHG09.05-90	安全要害岗位管理规定	(318)
Q/HHG09.06-90	安全生产检查规定	(320)
Q/HHG09.07-90	安全技术措施管理规定	(322)
Q/HHG09.08-90	安全检修规定	(324)
Q/HHG09.09-90	仓库安全管理规定	(331)
Q/HHG09.10-90	安全装置与防护器具管理规定	(334)
Q/HHG09.11-90	危险物品管理规则	(336)
Q/HHG09.12-90	防火防爆规则	(339)
Q/HHG09.13-90	事故管理规定	(342)
Q/HHG09.14-90	环境保护管理规定	(347)

10 设备能源物资管理标准

设备管理

Q/HHG10.01-90	设备技术基础管理规定	(350)
Q/HHG10.02-90	压力容器管理规定	(352)
Q/HHG10.03-90	蒸汽锅炉管理规定	(356)
Q/HHG10.04-90	起重机械管理规定	(360)
Q/HHG10.05-90	电气设备管理规定	(362)
Q/HHG10.06-90	仪表设备管理规定	(366)
Q/HHG10.07-90	工业建、构筑物与设备基础管理规定	(369)
Q/HHG10.08-90	设备检修管理规定	(371)
Q/HHG10.09-90	设备一般防腐蚀管理规定	(374)

Q/HHG10.10-90	设备管道保温管理规定	(376)
Q/HHG10.11-90	设备大、中修计划编制与申报的规定	(378)
Q/HHG10.12-90	系统停车大修计划编制与申报的规定	(381)
Q/HHG10.13-90	备品备件管理规定	(384)
Q/HHG10.14-90	加工件制作的管理规定	(387)
Q/HHG10.15-90	设备报废管理规定	(391)
Q/HHG10.16-90	设备更新购置的规定	(393)
Q/HHG10.17-90	设备事故管理规定	(396)

能源管理

Q/HHG10.18-90	能源管理规定	(400)
Q/HHG10.19-90	能源管理组织与职能的规定	(405)
Q/HHG10.20-90	节能技改管理规定	(408)
Q/HHG10.21-90	转供电、水、煤气管理规定	(410)
Q/HHG10.22-90	生活用能源管理规定	(412)

物资管理

Q/HHG10.23-90	物资分类方法	(414)
Q/HHG10.24-90	物资供应计划编制规定	(416)
Q/HHG10.25-90	采购合同管理规定	(420)
Q/HHG10.26-90	物资订货与物资采购规定	(422)
Q/HHG10.27-90	大宗物资进厂交接的规定	(423)
Q/HHG10.28-90	物资分发与领用规定	(426)
Q/HHG10.29-90	物资回收与综合利用管理规定	(428)
Q/HHG10.30-90	装卸搬运规则	(430)
Q/HHG10.31-90	专用铁道管理规定	(434)
Q/HHG10.32-90	铁路运输计划申报方法	(436)
Q/HHG10.33-90	铁路机车、车辆运行与检修管理规定	(438)
Q/HHG10.34-90	汽车运输管理规定	(441)
Q/HHG10.35-90	载重汽车车辆管理规定	(443)

11 人事劳动管理标准

Q/HHG11.01-90	干部管理规定	(445)
Q/HHG11.02-90	专业技术干部管理规定	(448)
Q/HHG11.03-90	专业技术职务聘任规定	(451)
Q/HHG11.04-90	干部人事档案管理规定	(454)
Q/HHG11.05-90	工资基金管理规定	(456)
Q/HHG11.06-90	编制定员的规定	(459)

Q/HHG11.07-90	劳动调配管理规定	(461)
Q/HHG11.08-90	招收新工人管理规定	(464)
Q/HHG11.09-90	外培生产准备人员管理规定	(466)
Q/HHG11.10-90	外单位人员来厂培训、实习管理规定	(468)
Q/HHG11.11-90	工人转正定级考核管理规定	(470)
Q/HHG11.12-90	劳动纪律管理规定	(472)
Q/HHG11.13-90	职工考勤、请假管理规定	(475)
Q/HHG11.14-90	工人档案管理规定	(478)

12 财务管理标准

Q/HHG12.01-90	会计工作组织与会计人员上岗规定	(480)
Q/HHG12.02-90	财务计划管理规定	(482)
Q/HHG12.03-90	成本核算的规定	(484)
Q/HHG12.04-90	责任成本管理的规定	(487)
Q/HHG12.05-90	固定资产管理规定	(488)
Q/HHG12.06-90	专用基金管理的规定	(490)
Q/HHG12.07-90	质量成本管理的规定	(492)
Q/HHG12.08-90	厂内银行管理规定	(494)
Q/HHG12.09-90	经济活动分析的组织与程序	(497)
Q/HHG12.10-90	职工教育经费管理规定	(499)
Q/HHG12.11-90	备用金管理规定	(501)

13 现场管理标准

现场环境管理

Q/HHG13.01-90	环境卫生管理规定	(502)
Q/HHG13.02-90	环境绿化管理规定	(505)
Q/HHG13.03-90	厂区交通管理规定	(507)

车间现场管理

Q/HHG13.04-90	现场物件定置管理规定	(509)
Q/HHG13.05-90	设备润滑规则	(511)
Q/HHG13.06-90	设备维护保养的规定	(516)
Q/HHG13.07-90	设备密封管理规定	(518)

库房现场管理

Q/HHG13.08-90	仓库管理规定	(520)
---------------	--------------	-------

14 思想政治工作管理标准

Q/HHG14.01-90	思想政治工作的组织与实施	(523)
Q/HHG14.02-90	党员管理规定	(527)
Q/HHG14.03-90	干部理论学习的规定	(534)
Q/HHG14.04-90	宣传报道工作的规定	(536)
Q/HHG14.05-90	统战工作组织与实施	(538)
Q/HHG14.06-90	共青团工作组织与实施	(540)
Q/HHG14.07-90	政工例会的规定	(544)
Q/HHG14.08-90	职工文体活动的组织	(546)

15 行政事务管理标准

Q/HHG15.01-90	保密工作的规定	(548)
Q/HHG15.02-90	行政印鉴与介绍信管理规定	(550)
Q/HHG15.03-90	文书处理规定	(551)
Q/HHG15.04-90	打印、印刷的规定	(553)
Q/HHG15.05-90	招待所管理规定	(554)
Q/HHG15.06-90	办公用品发放规定	(556)
Q/HHG15.07-90	公费报刊、学习资料订阅的规定	(558)
Q/HHG15.08-90	厂镇联络事务处理的规定	(559)

16 人武治安管理标准

Q/HHG16.01-90	人民武装工作组织与实施	(560)
Q/HHG16.02-90	民兵训练工作的规定	(563)
Q/HHG16.03-90	枪支弹药管理规定	(564)
Q/HHG16.04-90	厂内治安管理规定	(565)
Q/HHG16.05-90	门卫管理规定	(567)
Q/HHG16.06-90	消防管理规定	(568)
Q/HHG16.07-90	剧毒物品管理规则	(570)

17 生活管理标准

Q/HHG17.01-90	职工住宅分配方案制订程序与住房管理规定	(571)
Q/HHG17.02-90	单身宿舍管理规定	(573)
Q/HHG17.03-90	倒班宿舍管理规定	(575)
Q/HHG17.04-90	职工住宅用水、电、煤气的管理规定	(576)
Q/HHG17.05-90	浴室管理规定	(578)

Q/HHG17.06-90	生活设施维修管理规定	(579)
Q/HHG17.07-90	职工食堂管理规定	(581)
Q/HHG17.08-90	医疗卫生管理规定	(582)
Q/HHG17.09-90	门诊部管理规定	(584)
Q/HHG17.10-90	住院部管理规定	(585)
Q/HHG17.11-90	医用药品管理规定	(586)
Q/HHG17.12-90	医疗差错事故管理规定	(587)
Q/HHG17.13-90	在外就医及医疗费报销规定	(588)
Q/HHG17.14-90	计划生育的规定	(589)
Q/HHG17.15-90	职工独生子女福利的规定	(591)
Q/HHG17.16-90	离休干部待遇的实施	(592)
Q/HHG17.17-90	退休人员待遇的实施	(594)
Q/HHG17.18-90	自行车棚管理规定	(596)

18 学校管理标准

Q/HHG18.01-90	企业党校管理规定	(597)
Q/HHG18.02-90	职工学校教学质量管理规定	(599)
Q/HHG18.03-90	职工子弟中学教学质量管理规定	(602)
Q/HHG18.04-90	职工子弟小学教学质量管理规定	(604)
Q/HHG18.05-90	学校物资器材管理规定	(607)
Q/HHG18.06-90	学校教学经费管理规定	(609)
Q/HHG18.07-90	幼儿园管理规定	(611)

附 录

管理标准起草与编审人员名单	(613)
---------------------	-------

企 业 标 准

标准化工作导则

企业标准化管理规定

Q/HHG01.01-90

1 主题内容与适用范围

本标准规定了企业标准化工作的基本任务，企业标准化管理的基本要求，企业标准制定的原则、程序、实施。

本标准适用于总厂标准化管理工作。厂属集体所有制企业亦可参照执行。

2 引用标准和文件

《标准化法》

国家技术监督局《企业标准化管理办法》

《化工企业标准体系》

《安徽省工业企业标准化管理暂行办法》

3 企业标准化工作的基本任务

3.1 在行业与地方标准化行政主管部门指导下开展工作。标准化是企业管理一项基础工作。对于促进企业技术进步，提高产品质量，改善经营管理，提高经济效益，具有重要作用。

3.2 基本任务是：

- a. 执行国家有关标准化的法律、法规；
- b. 实施国家标准、行业标准和地方标准；
- c. 制定和实施企业标准；
- d. 对标准的实施进行管理。

4 企业标准化管理的基本要求

4.1 由企业法人代表主持或授权的企业标准化管理机构统一管理。总厂成立标准化委员