

计算机应用基础

案例化教程

崔杰菲 朱 辉 李辽辉 ● 主编

JISUANJI YINGYONG JICHU ANLIHUA JIAOCHENG



化学工业出版社

计算机应用基础案例化教程

崔杰菲 朱 辉 李辽辉 主编

畅惠明 主审



化学工业出版社

· 北 京 ·

本书是根据教育部颁布的《计算机应用基础教学大纲》的要求,结合目前计算机信息技术发展的现状及办公自动化的实际应用,以“任务驱动、强化技能”为目的,以强化基础、注重实践、提高信息素质、培养“应用型”人才为切入点,按照“案例驱动”为导向的课程开发思路编写而成的。

本书选材于当前主流系统软件(Windows XP)及应用软件(Office),涵盖了 Windows XP操作系统、Word 文字处理软件、Excel 电子表格软件、PowerPoint 演示文稿制作软件、网络和 Internet 应用、计算机维护等内容,以丰富的案例设计突出实用性与先进性。同时每个案例都配有精选的实训任务和习题,以帮助读者加深对知识的理解,从而达到实践与理论的结合,进一步强化动手能力和创新能力的培养。本书内容由浅入深、循序渐进、重点突出、图文并茂,注重基础知识与实际应用相结合。

本书适合作为高等院校计算机基础课程教材,也可供办公应用方面的培训和初学者参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础案例化教程 / 崔杰菲, 朱辉, 李辽辉主
编. —北京: 化学工业出版社, 2012.9
ISBN 978-7-122-15057-8

I. ①计… II. ①崔… ②朱… ③李… III. 电子计算
机-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 184535 号

责任编辑: 张建茹 石磊 刘哲
责任校对: 陈静

装帧设计: 关飞

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)

印 装: 大厂聚鑫印刷有限责任公司

787mm×1092mm 1/16 印张 13½ 字数 351 千字 2012 年 10 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价: 32.00 元

版权所有 违者必究

前 言

随着计算机科学和技术的飞速发展,计算机技术已经深入社会的经济、科技、文化等各个领域,学习掌握计算机知识、提高计算机应用能力已经成为培养高素质技能型人才的重要组成部分。

高等学校计算机基础教育是高等教育的重要组成部分,计算机基础课是高校各专业学生的公共必修课,是学生将来从事各种职业的工具和基础,在培养学生技术应用方面起着重要的作用。为了适应社会的发展,满足各院校计算机应用教学的需要,在对大学计算机基础课程进行了较深入的研究与实践后组织编写了本书。

本书在编写过程中采用新颖的“案例任务驱动”理念设计课程标准,强调“做中学,学中做”的教学特色,用项目引领教学内容,通过案例目标、案例任务、知识链接、操作引领等环节,突出了对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养,用大量的实训及习题来检验和提升学生的实践能力和理论水平。本书内容丰富、结构清晰,叙述深入浅出,多以图、例形式讲解,注重内容的基础性、应用性和创新性,其中每个项目都精心选择了一些针对性、实用性较强的案例,并将知识点融汇于各个案例中,通过这些案例完成相应的项目任务。全书共设计了4个模块、9个项目。

① “计算机基础”模块:介绍计算机基础理论、Windows 操作系统等。主要讲述计算机的产生与发展、计算机的分类、特点和应用以及 Windows XP 的基本操作等。

② “办公自动化”模块:介绍文字处理软件 Word、电子表格处理软件 Excel、演示文稿制作软件 Power Point 等。主要讲述各软件的基本知识及使用方法。

③ “计算机网络”模块:介绍网络的基础知识及 Internet 的使用等。主要讲述网络组成、功能及分类,Internet 浏览器的使用、信息检索方法等。

④ “计算机维护”模块:介绍计算机系统的组成及维护等。主要讲述计算机的硬件系统、软件系统的组成及安全使用常识、常用工具软件的使用等。

本书的编写人员为辽宁科技学院本科计算机基础教学团队成员,均是长期从事计算机应用基础教学的一线专职教师,具有丰富的教学和教育研究经验。本书由崔杰菲、朱辉、李辽辉主编,畅惠明主审,金东萍、王彦明、刘一臻、张红玲参加了部分案例的编写及全书的校对工作。在本书的策划和出版过程中,化学工业出版社倾注了极大的热情和支持,在此一并表示衷心的感谢。

由于计算机技术发展日新月异,同时教材建设又是一项系统工程,在编写过程中,尽管我们力求精益求精、严谨细致,但由于编者水平有限,书中不妥或疏漏之处在所难免,欢迎通过 LKYJSJ@163.com 给予指导和建议,编者不胜感激!

编 者
2012 年 7 月

目 录

模块一 计算机基础	1	案例 9 Excel 工作表的格式化及 数据计算	94
项目一 计算机基础知识	1	实训 17 Excel 工资条	100
案例 1 中、英文文字录入	1	案例 10 Excel 数据分析处理	101
实训 1 英文录入专项练习	9	实训 18 Excel 数据汇总	111
实训 2 中文录入专项练习	9	案例 11 数据图表的设计及工作表的 输出设置	112
实训 3 数字、符号专项练习	10	实训 19 Excel 图表操作	125
实训 4 文字录入综合提高练习	11	习题三	127
项目二 Windows 操作系统	11	项目三 幻灯片制作软件 PowerPoint	135
案例 2 操作系统的使用	11	案例 12 创建 ppt 演示文稿	135
实训 5 操作系统基本操作	20	实训 20 幻灯片制作 1— “美丽的家乡”	149
实训 6 文件管理	20	案例 13 美化演示文稿及放映设置	150
实训 7 操作系统综合练习	21	实训 21 幻灯片制作 2—电子贺卡	155
习题一	22	实训 22 幻灯片制作 3—电子相册	157
模块二 办公自动化	28	实训 23 幻灯片制作综合练习	161
项目一 文字处理软件 Word	28	习题四	169
案例 3 Word 文档编辑	28	模块三 计算机网络	173
实训 8 Word 编辑	43	项目一 计算机网络的基础知识	173
案例 4 Word 图文混排	45	案例 14 Internet 基础知识	173
实训 9 Word 图文混排 1	54	项目二 计算机网络的应用	184
实训 10 Word 图文混排 2	55	案例 15 信息检索	184
案例 5 Word 表格制作	56	习题五	186
实训 11 Word 表格制作 1	59	模块四 计算机维护	190
实训 12 Word 表格制作 2	59	项目一 计算机软硬件的维护	190
案例 6 Word 表格的格式化	59	案例 16 计算机的软硬件维护	190
实训 13 Word 表格格式化 1	64	项目二 信息安全及常用工具软件	198
实训 14 Word 表格格式化 2	65	案例 17 防病毒软件的使用	198
案例 7 论文排版	65	习题六	205
实训 15 Word 论文排版	76	参考文献	209
习题二	81		
项目二 电子表格处理软件 Excel	88		
案例 8 Excel 工作簿、工作表的建立	88		
实训 16 Excel 工作表的建立	94		

项目一 计算机基础知识

内容概括

在本项目中要了解计算机的发展简史、应用领域、字符编码；理解 ASCII 码和汉字编码；重点掌握计算机操作系统的使用、键盘的使用、文字的录入等。

... 案例 1 中、英文文字录入 ...

一、案例目标

- ① 了解计算机的发展简史等基本知识。
- ② 了解键盘键位分布和功能。
- ③ 熟悉键盘操作。
- ④ 掌握中、英文文字录入。

二、案例任务

- ① 阅读计算机发展简史，了解其特点、分类及发展方向。
- ② 熟悉键盘布局和按键功能。
- ③ 学会正确操作的姿势和指法。
- ④ 键盘输入练习。练习时应使用正确的打字姿势和打字指法，并有意识地慢慢记忆键盘各个字符的位置，体会不同键位上的字键被敲击时手指的感觉，逐步养成不看键盘的盲打输入习惯。

三、知识链接

1. 计算机的发展

计算机的历史是从 1946 年 2 月开始的，当时，第一台电子数字计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生，取名为 ENIAC，即“Electronic Numerical Integrator and Calculator”（电子数字积分计算机）的缩写。由 18000 个电子管、1500 个继电器组成，重量超过 30t，占地面积 170m²，每小时耗电 140kW，每秒可进行 5000 次加法运算。

按照计算机中主要功能部件所采用的电子器件（逻辑组件）的不同，计算机的发展分为四个阶段，习惯上称为四代，每一阶段在技术上都有新的突破，在性能上都是一次质的飞跃。

● 第一代：电子管时代（1946~1958 年）。软件方面确定了程序设计的概念，出现了高级语言的雏形。特点是体积大、耗能高、速度慢（一般每秒数千次至数万次）、容量小、价格昂贵，主要用于军事和科学计算。这为计算机技术的发展奠定了基础。其研究成果扩展到民用，形成了计算机产业，由此揭开了一个新的时代——计算机时代（Computer Era）。

● 第二代：晶体管时代（1958~1964 年）。软件方面出现了一系列的高级程序设计语言（如 FORTRAN、COBOL 等），并提出了操作系统的概念。计算机设计出现了系列化的思想。特点是体积缩小、能耗降低、寿命延长、运算速度提高（一般每秒数十万次，可高达 300 万次）、可靠性提高、价格不断下降。应用范围也进一步扩大，从军事与尖端技术领域延伸到气象、工

程设计、数据处理以及其他科学研究领域。

● 第三代：中、小规模集成电路计算机时代（1964~1970 年）。软件方面出现了操作系统以及结构化、模块化程序设计方法。软、硬件都在向通用化、系列化、标准化的方向发展。

计算机的体积更小，寿命更长，能耗、价格进一步下降，而速度和可靠性得到了提高，应用范围进一步扩大。

● 第四代：大规模和超大规模集成电路计算机时代（1970 年初期至今）。CPU 高度集成化是这一代计算机的主要特征。

● 第五代智能化计算机正在研制中，其目的是使计算机具有人工智能，可以像人一样能看、听、说、思考、学习并自动进行逻辑判断等。

2. 计算机的分类

在时间轴上，“分代”代表了计算机纵向的发展，而“分类”可用来说明计算机横向的发展。目前，国内外计算机界以及各类教科书中，大都采用国际上沿用的分类方法，即根据美国电气和电子工程师协会（IEEE）于 1989 年 11 月提出的标准，把计算机划分为巨型机、小巨型机、大型主机、小型机、工作站和个人计算机 6 类。

① 巨型机（Super Computer）。巨型机也称为超级计算机，在所有计算机类型中其体积最大、价格最贵、功能最强，多用于战略武器（如核武器和反导弹武器）的设计、空间技术、石油勘探、中长期大范围天气预报以及社会模拟等领域。

② 小巨型机（Mini Super Computer）。小巨型机是小型超级电脑，其功能略低于巨型机，而价格只有巨型机的 1/10，可满足一些有较高应用需求的用户。

③ 大型主机（Mainframe）。大型主机也称大型电脑，包括国内常说的大、中型机。特点是大型、通用，内存可达 1GB 以上，具有很强的处理能力和管理能力，主要用于大银行、大公司、规模较大的高校和科研院所。

④ 小型机（Mini Computer 或 Minis）。小型机结构简单、可靠性高、成本较低，不需要经长期培训即可维护和使用，这对广大中小用户具有更大的吸引力。

⑤ 工作站（Workstation）。工作站是介于 PC 机与小型机之间的一种高档计算机，其运算速度比计算机快，且有较强的联网功能。主要用于特殊的专业领域，如图像处理、计算机辅助设计等。

它与网络系统中的“工作站”在用词上相同，而含义不同。因为网络上“工作站”这个词常被用来泛指联网用户的结点，以区别于网络服务器。网络上的工作站常常只是一般的 PC 机。

⑥ 个人计算机（Personal Computer, PC）。这是 1971 年出现的机种，以其设计先进、软件丰富、功能齐全、价格便宜等优势而拥有广大的用户，从而大大推动了电脑的普及应用。PC 机的款式除了台式的，还有笔记本型、掌上型等，应用于教育、美术设计、家庭的等诸多领域。

3. 计算机的发展趋势

计算机的发展表现为巨型化、微型化、多媒体化、网络化和智能化五种趋向。

① 巨型化。巨型化是指发展高速、大存储容量和强功能的超大型计算机。这既是如天文、气象、宇航、核反应等尖端科学，以及进一步探索的新兴科学如基因工程、生物工程的需要，也是为了让计算机具有学习及推理的复杂功能。

② 微型化。因集成电路集成度的提高、体积的缩小，微型机可渗透到诸如仪表、家电等设备中，所以发展异常迅速。当前微型机的标志是运算部件和控制部件集成在一起，今后将逐步发展对存储器、通道处理机、高速运算部件、图形卡、声卡的集成，进一步将系统的软件固化，以达到整个微型机系统的集成。

③ 多媒体化。多媒体是“以数字技术为核心的图像、声音与计算机、通信等融为一体的

信息环境”的总称。多媒体技术的目标是：无论在什么地方，只需要简单的设备，就能自由自在地以接近自然的交互方式收发所需要的各种媒体信息。

④ 网络化。计算机网络是现代通信技术与计算机技术结合的产物。从单机走向联网，是计算机应用发展的必然结果。

所谓计算机网络，就是在一定的地理区域内，将分布在不同地点的不同机型的计算机和专门的外部设备由通信线路互联，组成一个规模大、功能强的网络系统，以达到共享信息、共享资源的目的。

⑤ 智能化。智能化是综合性很强的边缘学科。它是让计算机来模拟人的感觉、行为、思维过程的机理，使计算机具备视觉、听觉、语言、行为、思维、逻辑推理、学习、证明等能力，形成智能型计算机。

4. 计算机的特点

计算机是一种可以进行自动控制、具有记忆功能的现代化计算工具和信息处理工具。它有以下五个方面的特点：

- ① 运算速度快；
- ② 计算精度高；
- ③ 存储、记忆能力强；
- ④ 具有逻辑判断能力；
- ⑤ 高度自动化、通用性强。

5. 计算机的应用

计算机服务于科研、生产、交通、商业、国防、卫生等各个领域，可以预见，其应用领域还将进一步扩大。计算机的主要用途如下：

- ① 数值计算；
- ② 数据处理；
- ③ 自动控制与人工智能；
- ④ 计算机辅助设计 CAD (Computer Aided Design)、辅助制造 CAM (Computer Aided Manufacturing) 和辅助教学 CAI (Computer Aided Instruction)；
- ⑤ 通信与网络。

除此之外，计算机在电子商务、电子政务等应用领域也得到了快速的发展。

6. 计算机中的编码

计算机最基本的功能是进行数的计算和加工，这些数可以是数字、字符、汉字等。在计算机内，流动着的信号（如数据信号和控制信号）都是用二进制表示的。

(1) 字符编码 在计算机中，所有数据都是以二进制形式表示的，计算机除了能处理数字数据外，还能识别各种字符数据，如英文字母、运算符、汉字等。这些数据在处理前必须经过编码才能输入到计算机中。

字符编码使用最多、最普遍的是 ASCII (American Standard code for Information Interchange, 美国信息交换标准代码) 字符编码，如表 1-1。

ASCII 码常用于输入 / 输出设备，如键盘输入及屏幕显示、电传打字机、打印机等。当使用键盘输入字符时，编码电路将字符 ASCII 码输入计算机，计算机处理后输出 ASCII 码，由设备转换为字符后显示或打印出来。

(2) 汉字编码 汉字也是字符，但它比西文字符量多且复杂，给计算机处理带来一定的困难。汉字处理技术首先要解决的是汉字输入、输出及计算机内部的编码问题。根据汉字处理过程中不同的要求，有多种编码，主要分为四类：汉字输入编码、汉字交换码、汉字内码和汉字

字型码。

表 1-1 ASCII 码表

ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符
0	NUT	32	(space)	64	@	96	`
1	SOH	33	!	65	A	97	a
2	STX	34	"	66	B	98	b
3	ETX	35	#	67	C	99	c
4	EOT	36	\$	68	D	100	d
5	ENQ	37	%	69	E	101	e
6	ACK	38	&	70	F	102	f
7	BEL	39	,	71	G	103	g
8	BS	40	(	72	H	104	h
9	HT	41	)	73	I	105	i
10	LF	42	*	74	J	106	j
11	VT	43	+	75	K	107	k
12	FF	44	,	76	L	108	l
13	CR	45	-	77	M	109	m
14	SO	46	.	78	N	110	n
15	SI	47	/	79	O	111	o
16	DLE	48	0	80	P	112	p
17	DC1	49	1	81	Q	113	q
18	DC2	50	2	82	R	114	r
19	DC3	51	3	83	X	115	s
20	DC4	52	4	84	T	116	t
21	NAK	53	5	85	U	117	u
22	SYN	54	6	86	V	118	v
23	TB	55	7	87	W	119	w
24	CAN	56	8	88	X	120	x
25	EM	57	9	89	Y	121	y
26	SUB	58	:	90	Z	122	z
27	ESC	59	;	91	[	123	{
28	FS	60	<	92	/	124	
29	GS	61	=	93	]	125	}
30	RS	62	>	94	^	126	~
31	US	63	?	95	—	127	DEL

① 汉字输入编码。这是一种用计算机标准键盘上按键的不同排列组合来对汉字进行的编码。汉字输入编码方法的研究和发展十分迅速，已有几百种汉字输入编码方案。目前各种输入编码大致可以分为四大类：数字编码、字音编码、字形编码和音形编码。

② 汉字交换码。汉字交换码是汉字信息处理系统之间或通信系统之间传输信息时，对每一个汉字所规定的统一编码。中国已制订了汉字交换码的国家标准“信息交换用汉字编码字符集——基本集”，代号为 GB2312—80，又称“国标码”。国标码字符集共收入汉字和图形符号 7445 个。

在国标码中，共有汉字 6763 个（一级汉字与二级汉字相加），一级汉字按汉语字母顺序排列；二级汉字按偏旁部首顺序排列。在这个字符集中汉字的选择是按使用频度确定的，汉字的

使用覆盖率可以达到 99.9% 左右。

③ 汉字内码。汉字内码是汉字在设备或信息处理系统内部最基本的表达形式，是在设备和信息处理系统内部存储、处理、传输汉字用的代码。在西文计算机中，没有交换码和内码之分。目前世界上各大计算机公司一般以 ASCII 编码为内码来设计电子计算机系统。

由于汉字数量大，用一个字节无法区分，因而一般采用两个字节来存放汉字的内码。现在我国的汉字信息系统一般都采用与 ASCII 相容的 8 位码方案，用两个 8 位码构成一个汉字的内部码。为使汉字字符与英文字符能够相互区别开来，避免造成混淆，英文字符的代码是 7 位 ASCII 码，最高位为“0”，汉字的机内代码中两个字节的最高位均为“1”，即将 GB2312—80 中规定的汉字国标码的每个字节的最高位置“1”作为汉字机内码。

④ 汉字字形码。汉字字形码用于在显示或打印输出汉字时产生字形，这种编码是通过点阵形式产生的。无论汉字的笔画多寡，都可以在同样大小的方块中书写，因而可以把方块分割成许多小方块，组成一个点阵。每个小方块就是点阵中的一个点，可以用二进制中的一位来表示，每个点由“0”和“1”分别表示“黑”和“白”两种颜色，用这样的点阵就可以输出汉字。一个汉字信息系统具有的所有汉字字形码的集合就构成了该汉字系统的汉字库。

根据输出汉字的要求不同，汉字点阵的多少也不同，点阵越大，输出的字形越美观。一般显示字库汉字为 16×16 点阵，提高型汉字为 24×24 点阵、32×32 点阵、48×48 点阵等，不同字体的汉字需要不同的字库。

7. 汉字输入技术

目前汉字输入技术大致有以下四种。

① 用英文键盘编码输入。根据汉字的读音或形状等特点，利用计算机键盘上的英文字母键及数字键的不同组合来输入汉字。

② 扫描输入。把纸张上的文字经过扫描仪扫描后，送入计算机中，由计算机自动识别，转换成标准的汉字。目前常见的汉字识别系统有清华紫光 OCR7.5 专业版等。

③ 语音输入。利用人的发音进行汉字输入，即通过麦克风把人们说的话通过语音卡输入到电脑中，再经过一系列的软硬件处理转换成标准的汉字。常用的语音识别系统有 IBM 中文语音识别系统等。

④ 手写输入。用一支特制的笔在一块特制的平板上写字，根据写出汉字的形状即可输入，电脑通过图像识别系统将手写的汉字转换成标准的汉字。手写汉字输入的优点是：不用键盘，不用对汉字进行编码。目前常用的手写输入系统有汉王笔手写输入系统等。

8. 键盘汉字输入方法

到目前为止，汉字输入法的编码方案已经有数百种，其中在电脑上已经应用的有数十种。所谓汉字编码就是根据汉字的音、形、义等特点，利用电脑键盘上的英文字母键及数字键的不同组合来输入汉字。

按照汉字输入方法所依据的汉字属性的不同，汉字编码大致可以分为音码、形码、音形码和数码四种类型。

① 音码。音码就是按照汉字的读音来进行汉字编码及汉字输入。常见的音码有全拼、双拼、简拼、智能拼音等。音码的特点是学习起来比较容易，只要学过汉语拼音，就会输入汉字。输入汉字时不影响连续思维，如果以词组方式或语句方式输入，再加上智能化的输入手段，输入效率会大大提高。其不足是如果以单字输入时，重码较多，还有不认识的字无法输入，读音不准的字也会给输入带来一定的困难。

② 形码。形码就是按照汉字的字形和结构特征并依据某种规则对汉字进行编码。它的特点是：码长较短、重码少，输入速度快，不会念或发音不准确的字也能输入。缺点是：有一套

汉字的拆分规则和编码规则需要记忆, 字根在键盘上的分布规律也要记忆。

③ 音形码(形音码)。音形码在对汉字进行编码时既考虑了汉字的形状, 又兼顾了汉字的发音。音形码输入方法在学习难度、效率等方面都介于音码和形码之间, 重码率也较低。但在输入汉字时既要考虑字形, 又要辨音, 长时间输入容易使人疲劳, 也影响输入速度。

④ 数码。数码是用一串数字代表一个汉字的输入方法。这种输入方法的特点是: 只有 10 个数字对汉字进行编码, 一字一码, 没有重码, 容易操作, 输入速度快。缺点是: 编码无规律, 要有码本或代码表, 一般人难以记忆。

9. 汉字输入方法的选择

目前流行的汉字编码方案比较多, 每一个编码都有它自己的优点和最合适的条件。使用时应根据自己的条件和需要选择适合自己的汉字输入法。下面一些建议可供参考。

① 如果不是专业打字, 而且还曾经学习过汉语拼音, 就应该首选拼音输入法, 特别是选择具有智能化的拼音输入法。因为智能化的拼音输入法简单易学, 而且已经克服了早期音码的许多缺点, 输入速度能大大提高。

② 发音不准或有方言, 那么最好选择具有南方发音的音码输入法, 或者选择需要花一定时间才能学会的形码输入法。

③ 如果是以打字为职业的人或者是从事中医、考古、文献资料检索、翻译、户籍管理、邮电等工作的人, 要求掌握的汉字的词汇量比一般人大得多, 而且许多汉字根本就不知道它的发音, 那最好选择打字速度很快的形码输入法, 如五笔字型输入法。

不同的汉字编码, 学习的时间是不一样的。学习音码的时间相对要少一些。形码由于要理解和记忆许多字根, 以及这些字根在键盘上的分布规律, 所以学习形码的时间相对要长一些。在实际操作中要根据情况选择一种或几种汉字输入法。

10. 熟悉键盘

键盘是电脑最基本的输入工具, 由一系列按键开关组成。通过操作键盘向电脑发布指令, 输入英文字母、数字、字符和标点符号等信息。

① 根据各按键的功能, 键盘分为 5 个键位区, 如图 1-1 所示。

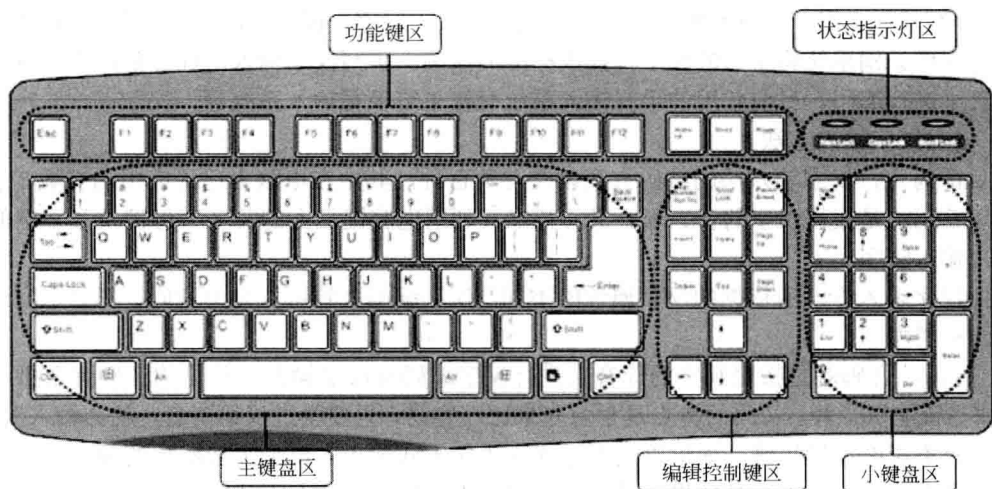


图 1-1 键盘分区图

- 功能键区。功能键区位于键盘的最上方。其中, Esc 键常用于取消已执行的命令或取

消输入的字符,在部分应用程序中具有退出的功能; F1~F12 键的作用在不同的软件中有所不同,按 F1 键常用于获取软件的使用帮助信息。

- **主键盘区。**主键盘区包括字母键、数字键、控制键和 Windows 功能键等,是打字的主要区域。

- **编辑控制键区。**编辑控制键区一般位于键盘的右侧,主要用于在输入文字时控制插入光标的位置。

- **小键盘区。**小键盘区又称为数字键区,主要功能是快速输入数字,一般由右手控制输入,主要包括 Num Lock 键、数字键、Enter 键和符号键。

- **状态指示灯区。**状态指示灯区有 3 个指示灯,主要用于提示键盘的工作状态。其中,Num Lock 灯亮时表示可以使用小键盘区输入数字; Caps Lock 灯亮时表示按字母键时输入的是大写字母; Scroll Lock 灯亮时表示屏幕被锁定。

对于经常接触大量数据的用户,使用数字键盘可以大大地提高数据的录入速度。大多数键盘都有一个指示 Num Lock 处于打开还是关闭状态的指示灯。当 Num Lock 处于关闭状态时,数字键盘将启用光标控制功能。

② 正确的打字姿势。正确的打字姿势,有助于准确、快速地将信息输入到计算机而又不容易疲劳。

- 坐姿要端正,上身保持笔直,全身自然放松。
- 座位高度适中,手指自然弯曲成弧形。
- 手腕悬起,手指轻放在字键的正中面上,两手拇指悬空放在空格键上。此时的手腕和手掌都不能触及键盘任何部位。
- 眼睛看着稿件,不要看键盘,身体其他部位不要接触工作台和键盘。
- 击键要迅速,节奏要均匀,利用手指的弹性轻轻地击打键盘。
- 击打完毕,手指应迅速缩回原键盘规定的键位上。

③ 正确的指法。指法就是指按键的手指分工。键盘的排列是根据字母在英文打字中出现的频率而精心设计的,正确的指法可以提高手指击键的速度,同时也可提高文字的输入速度。

- **基准键位。**键盘第三排上的 A、S、D、F、J、K、L、; 共 8 个键位,为基准键位,其中,在 F、J 两个键位上均有一个突起的短横条,用左右手的两个食指可触摸这两个键以便于盲打时手指能通过触觉定位。

- **正确的手指分工。**键盘指法分区如图 1-2 所示,它们被分配在两手的 10 个手指上。打字时应严格按照指法分区的规定敲击键盘,每个手指均有各自负责的上下键位,否则一旦养成错误的习惯就很难纠正。



图 1-2 键盘指法分区图

④ 正确的击键方法

● 击键前将双手轻放于基准键位上,双手大拇指轻放于空格键位上,击键时用各手指的第一指腹击键。

● 击键时第一指关节应与键面垂直。

● 击键时应由手指发力击下,要用手指“敲”键位,而不是用力按。

● 只有击键手指才做动作,其他手指放在基准键位不动,手指击键要轻,瞬间发力,提起要快。

● 击键完成后,应使手指立即归位到基本键位上,准备下一次击键。

● 需要同时击两个键时,若两个键分别位于左右手区,则由左右手各击相对应的键。

四、操作引领

① 建立文本文档:在桌面右击→选择“新建(W)”→单击“文本文档”,在桌面上出现“新建文本文档.txt”图标。

在该图标上双击,打开“新建文本文档.txt”,用正确的姿势及指法输入下面的字母、符号和数字,目的是通过练习熟悉键盘结构与布局,以及掌握控制键的使用。注意在输入过程中,需要配合使用大小写锁定键 Caps Lock 和上档键 Shift。

gfdsa hjkl; trewq yuiop bvcxz nm,.

ggffddssaa hhjjkll;;

ttrreewwqq yyuuiioopp

bbvvccxxzz nmmm,...

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

1234567890 (第二遍请用数字小键盘输入)

② 继续在上面文档中录入如下短文,进行中、英文短文的录入练习,输入法不限,可以按 Ctrl+Space 打开中文输入法,然后用 Ctrl+Shift 切换或者单击屏幕右下角任务栏上那个小键盘图标,选择熟悉的输入法。

狐狸和公鸡

One morning a fox saw a cock.He thought, “This is my breakfast.”

He came up to the cock and said, “I know you can sing very well.Would you like to sing for me?” The cock was glad.He closed his eyes and began to sing.The fox saw that and caught him in his mouth and carried him away.

People in the field saw the fox.They shouted: “Look,look!The fox is carrying our cock away.”

The cock said to the fox,“Mr Fox,do you understand?The people say you are carrying their cock away.Tell them it is yours.Not theirs.”

The fox opened his mouth and said, “The cock is mine,not yours.” Just then the cock ran away from the fox and fled into the tree.

一天早上,一只狐狸看到了一只公鸡。他想:这是我的早餐。

他朝公鸡走来,对他说:“我知道,你唱歌非常好听,你能唱首歌给我听吗?”公鸡很高兴。他闭上眼睛开始唱歌。狐狸看到这些抓住它放到自己的嘴里走了。

在田地里的人们看到了狐狸。大喊大叫:“看,看!狐狸抓住公鸡逃走了。”公鸡对狐狸说:“狐狸先生,你能理解吗?人们认为你叼走了公鸡。告诉他们这是你的,不是他们的。”

狐狸张开他的嘴说:“公鸡是我的,不是你们的。”就在那时,公鸡逃离了狐狸的嘴巴,跑

到了树底下。

实训 1 英文录入专项练习

参照案例 1 进行如下录入练习, 熟练掌握英文录入的正确指法(也可利用打字练习软件进行练习)。

① A、S、D、F、G、H、J、K、L、; 键练习。

assss	dfff	ffggg	hhhjj	jjkkk	kklll	gghh	hhhjj	ggfff
kkkaa	llddd	jjjfff	ddhhh	aaakk	glads	jakh	saggh	hsklg
ghjg	gfdsa	ghjgf	gfdsa	hgkh	lkjh	asdfg	lkjh	gfdsa
hjdk;	hjdk;	lkjh	gfdsa	hjdk;	gfdsa	hjdk;	gfds	fgf
hjdk;	fjhjfg	jhgf	fghj	fgfg	hjhj	hadfs	fghfj	fghj

② Q、W、E、R、T、Y、U、I、O、P 键练习。

owpqe	wwqqo	ppoow	ooqqp	wwqqo	powqp	oowqp	opwqw	owpqe
wwqqo	ppoow	ooqqp	wwqqo	powqp	oowqp	opwqw	qpqpw	wwwqo
pppww	ppqqp	qqwqq	ppqqp	wqwqp	qqppp	otyqe	wuoqq	ppterw
oybrq	eywqq	pothq	eodqp	efwtw	ppooo	ooiii	iiuuu	uuyy
yyttt	rrree	wwqq	PPyy	uurree	ooww	rrio	owwo	qqppp
rruuoo	ppyyrr	quu	dedr	kikt	edey	ikiu	diei	deio
iep	diei	qwert	poiu	yqwe	rtpo	iuyq	wert	poiuy
ert	pouu	iede	eikw	deik	kied	feded	jikij	kij
deli	elie	aile	drfr	yjy	utfty	qquju		

③ V、B、N、M、Z、X、C 键练习。

Zzxxx	xxxccc	ccbbb	bbbn	nnmm	mm,,,	ccnnmm	mmvvv	ccnn
xxxnn	zzxnn	ccc,,	zzzn	dpzsc	szekjb	fcxeos	sxcies	hksxz
vaxcai	zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb	zxssc
scsabncz	czln	mcxn	bczd	hczrj	bvcxz	cvbnm	bvcxz	cvbn
cvbnm								

④ 英语短文录入练习。

MY BIRTHDAY

Yesterday was my birthday, so some of my classmates sent me presents. Mother prepared a tea party for me. I invited all of them to come and take part in it.

The tea party began at half past six. There were cold drinks and refreshments. We ate, talked and laughed. We felt that we were the happiest men in the world.

Time passed quickly. In a twinkling, the clock on the wall struck nine. We could not but say "Good-bye" to one another.

实训 2 中文录入专项练习

① 按 Ctrl+空格打开输入法, 右击输入法工具栏, 可进行输入法设置(控制面板也可以进

行输入法设置)。

② 参照案例 1 进行如下录入练习, 熟练掌握中文录入的正确指法(也可利用打字练习软件进行练习)。

春

朱自清

盼望着, 盼望着, 东风来了, 春天的脚步近了。

一切都像刚睡醒的样子, 欣欣然张开了眼。山朗润起来了, 水长起来了, 太阳的脸红起来了。

小草偷偷地从土里钻出来, 嫩嫩的, 绿绿的。园子里, 田野里, 瞧去, 一大片一大片都是的。坐着, 躺着, 打两个滚, 踢几脚球, 赛几趟跑, 捉几回迷藏。风轻悄悄的, 草绵软软的。

桃树、杏树、梨树, 你不让我, 我不让你, 都开满了花赶趟儿。红的像火, 粉的像霞, 白的像雪。花里带着甜味, 闭了眼, 树上仿佛已经满是桃儿、杏儿、梨儿。花下成千成百的蜜蜂嗡嗡地闹着, 大小的蝴蝶飞来飞去。野花遍地是: 杂样儿, 有名字的, 没名字的, 散在花丛里, 像眼睛, 像星星, 还眨呀眨的。

“吹面不寒杨柳风”, 不错的, 像母亲的手抚摸着。风里带来些新翻的泥土的气息, 混着青草味, 还有各种花的香, 都在微微润湿的空气里酝酿。鸟儿将窠巢安在繁花嫩叶当中, 高兴起来了, 呼朋引伴地卖弄清脆的喉咙, 唱出宛转的曲子, 与轻风流水应和着。牛背上牧童的短笛, 这时候也成天在嘹亮地响。

雨是最寻常的, 一下就是三两天。可别恼。看, 像牛毛, 像花针, 像细丝, 密密地斜织着, 人家屋顶上全笼着一层薄烟。树叶子却绿得发亮, 小草也青得逼你的眼。傍晚时候, 上灯了, 一点点黄晕的光, 烘托出一片这安静而和平的夜。乡下去, 小路上, 石桥边, 撑起伞慢慢走着的人; 还有地里工作的农夫, 披着蓑, 戴着笠的。他们的草屋, 稀稀疏疏的在雨里静默着。

天上风筝渐渐多了, 地上孩子也多了。城里乡下, 家家户户, 老老小小, 他们也赶趟儿似的, 一个个都出来了。舒活舒活筋骨, 抖擞抖擞精神, 各做各的一份事去, “一年之计在于春”; 刚起头儿, 有的是工夫, 有的是希望。

春天像刚落地的娃娃, 从头到脚都是新的, 它生长着。

春天像小姑娘, 花枝招展的, 笑着, 走着。

春天像健壮的青年, 有铁一般的胳膊和腰脚, 他领着我们上前去。

实训 3 数字、符号专项练习

① 了解上档键在半角和全角下的不同, 掌握数字小键盘的使用, 打开中文输入法, 分别在中/英文标点输入状态输入数字键的上档键, 观看其不同。

② 参照案例 1 进行如下录入练习。

1040	4047	4047	1404	7407	4107	1044	0477	0477
0369	6936	9630	6963	9630	0963	9660	6093	3906
4565	5456	5464	4564	5464	4564	5464	5566	4664
9633	3996	3960	3693	3696	3696	3690	3969	3690
1407	1470	7410	1407	0147	0477	0701	4140	1070
8585	0028	0850	2580	2852	0588	0585	0588	2580
4455	4554	4555	6655	4666	4664	5565	5655	5656
2580	0588	8500	2085	5280	8508	0058	0580	0080

8505	5882	2058	2208	2585	0258	2258	0588	0582
9699	6963	0696	0639	9660	3993	0369	3993	3639

实训 4 文字录入综合提高练习

参照案例 1 进行如下录入练习。

(1) Computers

Computers are changing our life. You can do a lot of things with a computer. Such as, you can use a computer to write articles, watch video CDs, play games and do office work. But the most important use of a computer is to join the Internet. We don't need to leave home to borrow books from a library or to do shopping in a supermarket.

Computers help us live a more convenient life.

计算机

计算机正在改变我们的生活。你可以用计算机做许许多多的事。例如，你可以使用计算机写文章，看视频 CD，玩游戏和办公。但计算机最重要的用途是加入 Internet。我们不用出家门就可以从图书馆借书或在超级市场购物。

计算机让我们的生活更加便利。

(2) Smiling

I think smiling is as important as sunshine. Smiling is like sunshine because it can make people happy and have a good day. If you aren't happy, you can smile, and then you will feel happy. Someone may say, "But I don't feel happy." Then I would say, "Please smile as you do when you are happy or play with your friends happily. You will really be happy again."

Smiling can let you have more friends. So I say, smiling is like a flower. It will give you happiness.

微笑

我认为微笑与阳光一样重要。微笑之所以像阳光，是因为它可以带给你快乐，让你拥有美好的一天。如果你不快乐，就微笑吧，这样会让你快乐起来。也许有人说，“但是我还是不快乐”。那我告诉你，“请微笑吧，像你快乐时或是和朋友一起开心玩耍时一样。你将会真正地重拾快乐。”

微笑可以让你拥有更多的朋友。因此我说，微笑是花。它将带给你幸福。

项目二 Windows 操作系统

内容概括

在本项目中要了解操作系统的基本知识、Windows 主要功能；理解 Windows 的基本操作、基本概念；重点掌握资源管理器的使用、Windows 文件和文件夹的操作、控制面板的设置等内容。

案例 2 操作系统的使用

一、案例目标

- ① 了解 Windows XP 的窗口、常用桌面图标。

- ② 熟悉任务栏、开始菜单和 Windows 窗口、对话框等基本操作、文件和文件夹管理。
- ③ 掌握设置桌面环境的基本方法和个性化设置以及文件和文件夹的各种操作。

二、案例任务

- ① 设置桌面背景为你喜欢的图案。

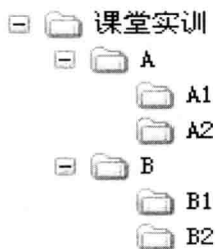


图 2-1 文件夹结构

- ② 设置任务栏属性，将任务栏放在桌面顶端并隐藏。
- ③ 删除开始菜单中“我最近的文档”中的历史记录。
- ④ 设置屏幕保护程序为“三维管道”，等待时间为 1min。
- ⑤ 设置图标效果，更换桌面上我的文档图标。
- ⑥ 设置声音控制，使音量全部设定为静音。
- ⑦ 将上述 6 项内容重新设置回原始的状态。
- ⑧ 使用“我的电脑”或“资源管理器”，在“D:\”建立如图 2-1 所示的文件夹结构。

⑨ 在“A1”文件夹中新建一个 Word 文档，起名为“作业.doc”，并输入内容“学习文件、文件夹操作”。

- ⑩ 将“B2”文件夹移动到“A1”文件夹内。

⑪ 将“A1”文件夹中的文件“作业.doc”复制到“B1”文件夹内，重命名为“作业备份.doc”，并将其属性设置为隐藏。

- ⑫ 将系统“文件夹选项”里的“查看”选项卡设置为“不显示隐藏的文件和文件夹”。
- ⑬ 在“桌面”上为“A1”文件夹中的“作业.doc”建立快捷方式，名字为“作业的快捷方式”。
- ⑭ 删除“A2”文件夹（放入回收站）后再还原。
- ⑮ 清空回收站。
- ⑯ 在 D 盘搜索以字母“A”开头的所有文件和文件夹。

三、知识链接

1. 操作系统的基本知识

操作系统是计算机系统中最基本的系统软件，它是一组控制和管理计算机软硬件资源，为用户提供便捷使用计算机程序的集合。它不仅是硬件与其他软件系统的接口，也是用户和计算机之间进行“交流”的窗口。

(1) 操作系统的作用 调度、分配和管理所有的硬件设备，和软件系统统一协调地运行，以满足用户实际操作的需求。

(2) Windows XP 简介 是 Microsoft 公司于 2001 推出的较稳定的操作系统，它是继 Windows95 以来操作系统的另一次跨越。作为升级产品，Windows XP 不仅继承了以前版本的诸多特性，还带来了更加人性化与智能化的界面和功能，是当今最受瞩目的数字媒体方案平台和融合技术的基础平台。Windows XP 具有运行可靠、稳定而且速度快的特点，它不但运用更加成熟的技术，而且外观设计清新明快，使用户有良好的视觉享受，是目前流行的操作系统。

(3) Windows XP 的运行环境 CPU 的主频为 300MHz 以上，最好是 Pentium 以上处理器或者更高；

内存至少 128MB 以上；

硬盘容量在 1.5GB 以上的可用硬盘空间；

一个 CD-ROM 或 DVD 光驱；

SVGA(800]。

(4) Windows XP 的启动与退出

- 启动：打开计算机电源，计算机自动引导 Windows XP 系统，稍后即可看到 Windows