



Enhance your ability
本书提供售后服务 详见前言



李 玫 编 著

- 本书目标：快速掌握电脑操作
- 轻松学电脑，从这本书开始
- 手把手教学，配合售后服务，保证学会
- 本书适合：初学电脑者、小学生、电脑培训班学员

上海科学普及出版社

家用电脑一本精

李 玫 编著

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

家用电脑一本精 / 李玫编著. — 上海: 上海科学普及出版社, 2011.9

ISBN 978-7-5427-4866-9

I. ①家... II. ①李... III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 049776 号

策 划 胡名正
责任编辑 徐丽萍

家用电脑一本精

李 玫 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 三河市德利印刷有限公司印刷
开本 787 × 1092 1/16 印张 18 字数 340000
2011 年 9 月第 1 版 2011 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5427-4866-9

定价: 24.80 元

前 言

如今，电脑已经走入千家万户，会使用电脑也不再是什么新鲜事儿，家里有台电脑，不仅可以帮助我们完成一些学习和工作内容，还能提供休闲和娱乐方面的服务，让我们的生活更加丰富精彩。为了使家庭用户在短时间内了解并精通电脑操作，作者编写了这本《家用电脑一本精》。

本书分为13章，主要内容包括：电脑入门知识，Windows XP个性化设置，输入文字，家庭常用Windows小程序，Word文档管理，Excel表格管理，电脑上网入门，网络信息交流，网上娱乐和生活，家庭常用工具软件以及电脑维护与安全等。

本书采用手把手的教学方式，将电脑操作的过程用详细的步骤图解加以说明，使读者在轻松的体验中感受到电脑给我们带来的便利与快乐，让电脑真正成为你办公休闲的得力助手。

本书适合家庭电脑的初学者，无论你是儿童，还是学生，或是中、老年人，只要你想学习电脑，这本书就是你最佳的选择。

本书由李玫编著，杨瀛审校；封面由乐章工作室金钊设计。

本书虽精心编写，但限于时间和水平，书中可能存在疏漏和不足，欢迎广大读者批评和指正。

声明：本书经零起点读者试读，已达到上述目的。

售后服务网站：<http://www.todayonline.cn>

编 者

2010年12月

目 录

第1章 初识家庭电脑	1	2.5.2 退出程序	29
1.1 认识电脑	1	第3章 Windows XP 个性化设置	31
1.1.1 什么是电脑	1	3.1 自定义桌面主题	31
1.1.2 家庭电脑的分类	1	3.2 更改桌面背景	32
1.1.3 电脑在家庭中的应用	2	3.3 设置屏幕保护程序	35
1.2 家庭电脑的组成	3	3.4 设置 Windows XP 外观	36
1.2.1 家庭电脑的硬件组成	5	3.5 设置屏幕显示	38
1.2.2 家庭电脑的软件组成	6	3.5.1 设置屏幕分辨率和颜色质量	38
1.3 启动和关闭电脑	7	3.5.2 设置刷新频率	38
1.3.1 启动电脑	7	3.6 设置鼠标	40
1.3.2 关闭电脑	8	3.6.1 设置鼠标指针	40
1.4 使用鼠标和键盘	9	3.6.2 设置鼠标的双击速度和灵敏度	41
1.4.1 正确使用鼠标	9	3.7 设置用户账户	42
1.4.2 快速掌握键盘	11	3.7.1 创建一个新的用户账户	42
第2章 认识 Windows XP 操作系统	15	3.7.2 管理用户账户	45
2.1 认识桌面	15	第4章 管理电脑中的资源	49
2.1.1 Windows XP 的桌面组成	15	4.1 认识文件和文件夹	49
2.1.2 桌面图标	15	4.1.1 认识文件	49
2.1.3 “开始”按钮	18	4.1.2 认识文件夹	50
2.1.4 任务栏	19	4.2 使用“我的电脑”和“资源 管理器”	50
2.2 操作图标	20	4.2.1 使用“我的电脑”查看文件	51
2.2.1 创建应用程序快捷图标	20	4.2.2 使用“资源管理器”查看文件	53
2.2.2 排列桌面图标	21	4.3 操作文件或文件夹	55
2.2.3 删除桌面图标	22	4.3.1 新建文件或文件夹	55
2.3 操作窗口	24	4.3.2 重命名文件或文件夹	56
2.3.1 认识窗口	24	4.3.3 移动文件或文件夹	57
2.3.2 改变窗口大小	25	4.3.4 复制文件或文件夹	58
2.3.3 移动和切换窗口	26	4.3.5 删除文件或文件夹	59
2.4 操作菜单	27	4.3.6 文件和文件夹的显示方式	60
2.4.1 认识菜单	27	4.3.7 查找文件或文件夹	63
2.4.2 选择菜单命令	28	第5章 输入文字	65
2.5 操作程序	29	5.1 输入准备	65
2.5.1 启动程序	29		



5.1.1 选择输入法	65	7.2.4 关闭 Word 文档	111
5.1.2 添加或删除输入法	66	7.3 输入和编辑文本	112
5.2 使用智能 ABC 输入法	68	7.3.1 输入文本	112
5.2.1 认识状态条	68	7.3.2 选择文本	114
5.2.2 使用智能 ABC 输入法 输入文字	69	7.3.3 修改文本	117
5.3 使用搜狗拼音输入法	73	7.3.4 复制和移动文本	119
5.3.1 认识搜狗拼音输入法的状态条 ..	73	7.3.5 查找和替换文本	121
5.3.2 使用搜狗拼音输入法的技巧 ..	73	7.4 设置字符格式	123
5.4 五笔字型输入法	74	7.5 设置段落格式	126
5.4.1 汉字基本知识	74	7.6 插入图形对象	129
5.4.2 键盘上的字根分布	76	7.6.1 插入图片	130
5.4.3 汉字的拆分原则	78	7.6.2 插入艺术字	132
5.4.4 输入汉字	79	7.7 插入表格	133
第 6 章 家庭常用的 Windows 小程序	81	7.8 打印文档	136
6.1 使用“记事本”	81	7.8.1 添加页眉和页脚	136
6.1.1 初识“记事本”	81	7.8.2 打印预览	138
6.1.2 使用“记事本”	82	7.8.3 打印输出	140
6.2 使用“计算器”	85	第 8 章 表格制作专家——Excel	141
6.2.1 认识“计算器”	85	8.1 初识 Excel 2007	141
6.2.2 使用“计算器”	85	8.1.1 Excel 2007 的工作界面	141
6.3 使用“画图”工具	88	8.1.2 工作簿、工作表和单元格的 关系	143
6.3.1 启动“画图”程序	88	8.2 工作簿的基本操作	144
6.3.2 绘制图形	89	8.2.1 新建工作簿	144
6.4 使用 Windows Media Player	93	8.2.2 保存工作簿	145
6.4.1 启动 Windows Media Player ..	93	8.2.3 打开与关闭工作簿	146
6.4.2 播放音乐	94	8.3 工作表的基本操作	147
6.4.3 播放电影	96	8.3.1 选择工作表	147
6.5 玩玩小游戏	98	8.3.2 重命名工作表	148
6.5.1 扫雷	98	8.3.3 插入工作表	149
6.5.2 蜘蛛纸牌	100	8.3.4 删除工作表	150
第 7 章 文档管理助手——Word	103	8.4 单元格的基本操作	150
7.1 初识 Word 2007	103	8.4.1 选择单元格	150
7.1.1 启动 Word 2007	103	8.4.2 输入数据	151
7.1.2 Word 2007 的工作界面	104	8.4.3 快速填充数据	152
7.1.3 退出 Word 2007	106	8.4.4 合并单元格	154
7.2 Word 文档的基本操作	106	8.4.5 删除单元格	154
7.2.1 新建 Word 文档	106	8.5 美化工作表	155
7.2.2 保存 Word 文档	109	8.5.1 设置对齐方式	156
7.2.3 打开 Word 文档	110	8.5.2 设置字体格式	157



8.5.3 设置边框和底纹	158	11.3.1 创建博客	214
8.6 使用公式和函数	160	11.3.2 登录博客	216
8.6.1 使用公式	160	11.3.3 美化博客	217
8.6.2 使用函数	162	11.3.4 发表博文	219
第9章 电脑上网入门	165	11.4 网上购物	221
9.1 上网准备	165	11.4.1 注册淘宝用户	221
9.1.1 认识 Internet	165	11.4.2 登录淘宝	223
9.1.2 上网能做什么	165	11.4.3 购买商品	224
9.1.3 连接 Internet	166	第12章 家庭常用工具软件	229
9.2 使用 IE 浏览器	167	12.1 看图工具——ACDSee	229
9.2.1 启动和退出 IE 浏览器	167	12.1.1 使用 ACDsee 浏览图片	229
9.2.2 认识 IE 浏览器	168	12.1.2 批量重命名图片	232
9.2.3 打开并浏览网页	169	12.1.3 编辑图片	234
9.2.4 收藏网页	171	12.2 压缩与解压缩工具——WinRAR ...	236
9.2.5 设置主页	173	12.2.1 压缩文件	236
9.3 搜索与下载网络资源	173	12.2.2 解压缩文件	238
9.3.1 搜索网络资源	174	12.3 翻译工具——金山词霸	239
9.3.2 下载网络资源	176	12.4 音频播放工具——千千静听	241
第10章 网络信息交流	183	12.5 影音播放工具——暴风影音	243
10.1 使用 QQ 上网聊天	183	12.5.1 认识“暴风影音”	243
10.1.1 安装 QQ	183	12.5.2 使用“暴风影音”播放电影 ..	244
10.1.2 申请 QQ 号码	185	第13章 电脑的维护与安全	247
10.1.3 登录 QQ	187	13.1 电脑日常维护	247
10.1.4 查找并添加好友	188	13.1.1 磁盘清理	247
10.1.5 使用 QQ 聊天	190	13.1.2 整理磁盘碎片	248
10.1.6 使用 QQ 视频和语音聊天	192	13.1.3 电脑硬件保养	249
10.2 收发电子邮件	193	13.2 电脑病毒防治	250
10.2.1 什么是电子邮件	193	13.2.1 认识电脑病毒	250
10.2.2 申请免费电子邮箱	193	13.2.2 电脑病毒预防	251
10.2.3 登录电子邮箱	196	13.2.3 使用“瑞星”杀毒软件查杀	
10.2.4 发送电子邮件	196	病毒	252
10.2.5 接收并阅读电子邮件	199	13.3 系统优化软件——360 安全卫士 ...	255
第11章 网上娱乐与生活	203	13.3.1 清理系统垃圾	256
11.1 网络视听	203	13.3.2 系统漏洞修复	258
11.1.1 在线听音乐	203	13.3.3 查杀木马	259
11.1.2 使用 PPLive 看电视	206	附录1 常用网址	265
11.1.3 在线看视频	208	附录2 Windows XP 快捷键	270
11.2 网络游戏	210	附录3 Word 快捷键	272
11.3 网络博客	214	附录4 Excel 快捷键	275

第1章 初识家庭电脑

通过本章，你应当学会：

- 认识电脑
- 家庭电脑的组成
- 启动和关闭电脑
- 使用鼠标和键盘

随着科技的快速发展，电脑已经成为人们日常工作和生活中的重要工具，使用电脑也渐渐成为现代人必须了解和掌握的技能之一。本章将介绍一些电脑的基础知识，包括认识电脑，电脑的组成，启动和关闭电脑，使用鼠标和键盘等最基本的操作，为后面学习电脑操作打好基础。

1.1 认识电脑

1.1.1 什么是电脑

电子计算机简称计算机，俗称电脑，是一种具有快速运算能力，逻辑判断能力和存储功能的现代化电子设备，它能够高速地进行数据和信息处理。

1.1.2 家庭电脑的分类

电脑按照体积可以分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型计算机。微型计算机即个人电脑（Personal Computer，PC），它具有占地面积小、价格便宜、功能强大等优点。家庭电脑一般来说指的就是个人电脑，它可以分为台式电脑和笔记本电脑两种。

1. 台式电脑

台式电脑是家庭电脑中最为常见的类型，如图 1-1-1 所示。

2. 笔记本电脑

笔记本电脑就是我们常说的手提电脑，相对于台式电脑，它具有体积小、便于携带等优点，



适合需要经常外出的用户使用,如图1-1-2所示。

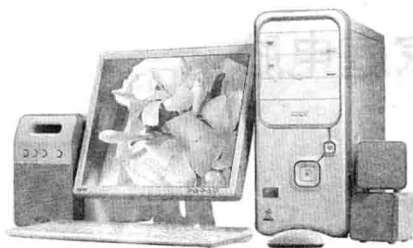


图1-1-1



图1-1-2

1.1.3 电脑在家庭中的应用

随着科学技术的发展,电脑的应用涉及了日常生活的众多领域,与人们的生活息息相关。电脑的应用大到可以用于科学研究、信息管理、工业生产控制、未来天气预测等,小到文字处理、图片制作、数据管理、休闲娱乐等。那么电脑在家庭中都有哪些用途呢?下面介绍几种常用的家庭电脑功能。

1. 编辑文字

在电脑中安装了文字处理软件后,用户就可以很方便地进行文字的编辑和处理了。

与传统的手写方式相比较,用电脑处理文字可以随时修改,能轻松设置文档的格式,可以使页面变得整洁美观,还能大大节省纸张资源。在日常生活中碰到琐碎的事务需要记录时,就可以随时在电脑记录并保存,如图1-1-3所示。

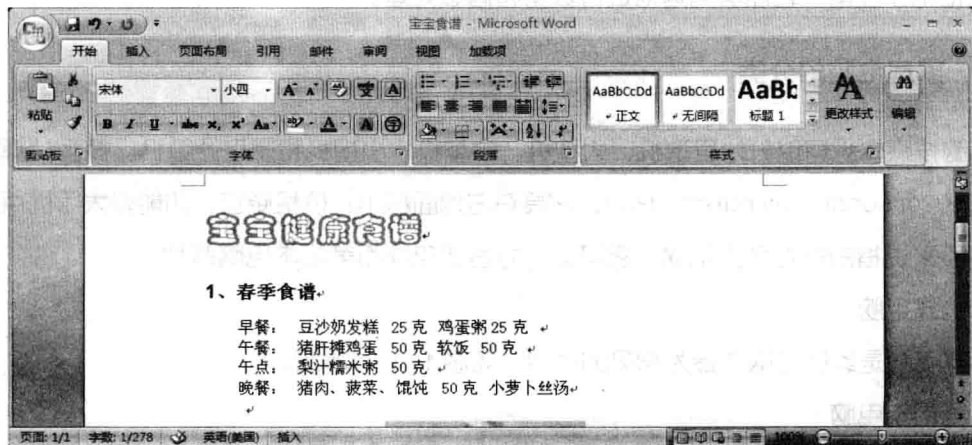


图1-1-3



2. 管理数据

由于电脑具有运算速度快、存储容量大以及处理的数据多样化等特点，成为了家庭理财的好帮手。电脑不仅可以帮助用户清晰记录每一条数据信息，还可以根据用户需求对这些数据进行计算和保存，使家庭理财更加轻松，如图 1-1-4 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

图 1-1-4

3. 休闲娱乐

在电脑上玩游戏、听音乐、看电影，不仅可以达到休闲目的，在工作繁忙时还能起到缓解压力舒展身心的作用。如图 1-1-5 所示。

4. 网上冲浪

通过互联网，人们足不出户就可以知晓天下大小事，如可以看新闻、听广播，还可以使用专门的通信工具，进行聊天和通话，如图 1-1-6 所示。

另外，用过网络用户还可以下载各种资源，如图片、电影和学习资料等。

1.2 家庭电脑的组成

家庭电脑由硬件和软件两部分组成。硬件和软件之间有着紧密的关联。

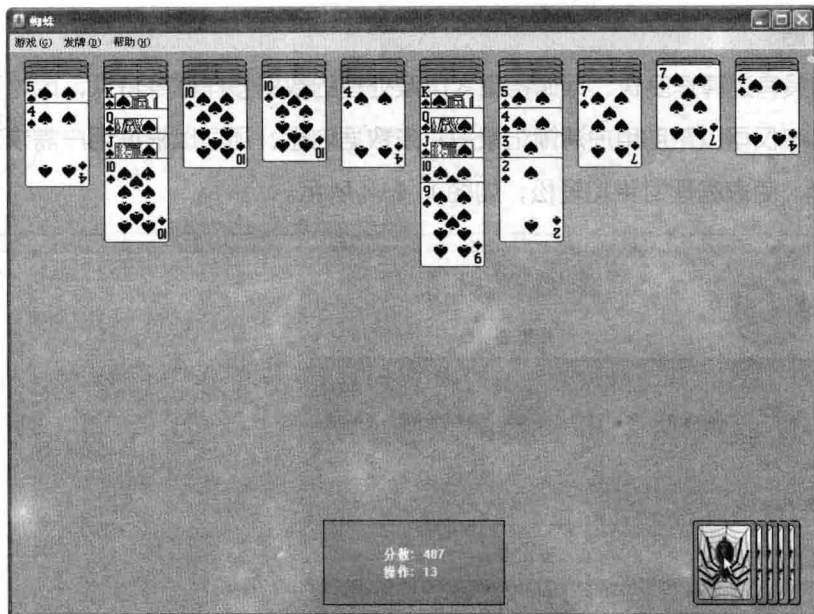


图 1-1-5



图 1-1-6



1.2.1 家庭电脑的硬件组成

从外观上看,台式电脑一般由主机、显示器、键盘以及鼠标等组成,如图1-2-1所示。

1. 主机

主机是电脑的核心部分,因为CPU、主板、内存、硬盘等电脑工作的核心部件都放置在机箱里面。主机箱的正面有电源按钮、光盘驱动器按钮等功能开关;其背面有用于连接电脑和其他外部设备的接口,如图1-2-2所示。

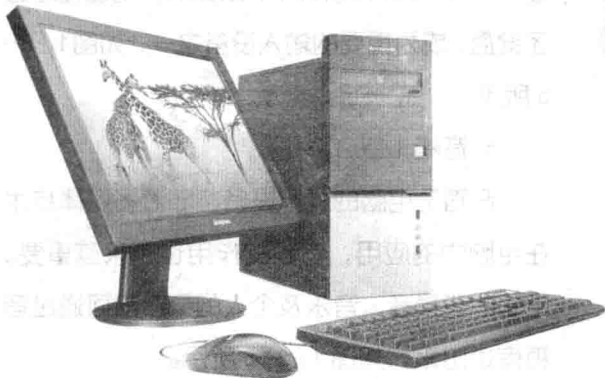


图 1-2-1

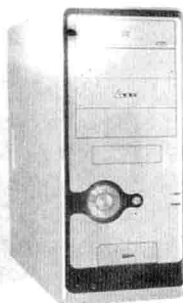


图 1-2-2

2. 显示器

显示器是电脑的输出设备之一,用户可以通过显示器方便地查看输入的内容,从而对这些内容作相应处理,使电脑完成各种工作,显示器分为CRT显示器和LCD显示器,如图1-2-3所示。



图 1-2-3



图 1-2-4



图 1-2-5

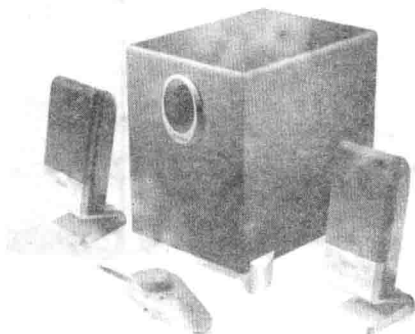


图 1-2-6

3. 键盘

键盘是电脑与用户进行“对话”的重要工具，它用于输入字符和发布系统控制命令，如图 1-2-4 所示。

4. 鼠标

使用鼠标可以向电脑发出“命令”，特别是在 Windows 操作系统中，鼠标的作用往往超过了键盘，成为重要的输入设备之一，如图 1-2-5 所示。

5. 音箱

音箱是电脑的发声设备，随着多媒体技术在电脑中的应用，音箱的作用也越来越重要。电脑的背景音、音乐及个人的录音都可通过音箱传送出来，如图 1-2-6 所示。

1.2.2 家庭电脑的软件组成

软件是指电脑运行所需要的各种程序和数据及其有关资料，用来在电脑中实现操作和处理问题。软件是电脑的重要组成部分。

从电脑系统的角度来划分，软件可分为两大类：系统软件和应用软件。

1. 系统软件

系统软件可以管理、监控和维护电脑资源，包括操作系统、数据库关系系统、语言处理程序等。

操作系统是电脑的核心系统软件，是一组直接控制和管理电脑硬件和软件资源，使电脑高效、协调、自动地工作，以方便用户充分、有效地利用资源的程序。



电脑只有安装了操作系统之后才能正常运行，它为用户和电脑之间架起了一座沟通的桥梁，为用户提供了一个方便有效的工作环境。

目前家庭电脑采用的操作系统大部分都是 Windows 系列操作系统，如 Windows XP/2003/Vista 等，它们都是微软公司的产品。本书中的所有操作都是在 Windows XP 操作系统中完成的。

2. 应用软件

除了系统软件外的所有软件都可以称为应用软件。应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序。

应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，主要包括文字处理软件、电子表格软件、演示文稿软件、辅助工具软件、图形软件和其他工具软件等。

1.3 启动和关闭电脑

电脑的启动与关闭是使用电脑首先应掌握的基本操作。启动电脑就是打开电脑进入操作系统的过程，关闭电脑即退出 Windows 操作系统并关机。养成良好的开关机习惯，能减少电脑硬件损耗，延长使用寿命。

1.3.1 启动电脑

要使用电脑必须先启动电脑，启动电脑也就是常说的“开机”。

启动电脑的操作步骤如下：

(1) 打开显示器等外设的电源开关，然后打开主机的电源开关，即按一下主机箱上的“Power”按钮，点亮机箱上的指示灯。

(2) 系统开始自检，即检查电脑的各个设备是否能正常工作。

(3) 自检完毕后，出现一个显示 Windows XP 操作系统版本的界面，接着进入 Windows XP 的用户界面。Windows XP 的初始界面如图 1-3-1 所示。



图 1-3-1

1.3.2 关闭电脑

电脑使用完之后要关闭电脑，关闭电脑也应遵循正确的顺序。

关闭电脑的一般顺序：退出所有的应用程序，在 Windows 操作界面中选择“开始”→“关闭计算机”命令，然后在弹出的窗口中单击“关闭”按钮；待退出计算机程序后关闭主机电源（现在大多数电脑在退出计算机后会自动关闭电源），再关闭显示器及外设电源，其关闭顺序与启动电脑的顺序相反，具体操作如下所述。

关闭电脑的操作步骤如下：

(1) 单击桌面任务栏上的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“关闭计算机”命令，如图 1-3-2 所示。

(2) 打开“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮即可退出 Windows 操作系统，如图 1-3-3 所示。

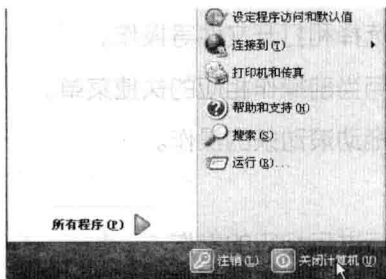


图 1-3-2



图 1-3-3

(3) 稍等片刻系统自动关闭主机电源，然后手动关掉显示器等外设电源。

小知识：

在“关闭计算机”对话框中单击“待机”按钮可使电脑进入待机状态，单击“重新启动”按钮可使电脑自动关闭后，再重新启动。

1.4 使用鼠标和键盘

鼠标和键盘是电脑最基本的输入设备。要想熟练驾驭电脑，首先要熟练掌握鼠标和键盘的使用，接下来我们将对鼠标和键盘的组成以及使用作一个系统的介绍。

1.4.1 正确使用鼠标

1. 认识鼠标结构

在 Windows 环境中，用户的大部分操作都是通过鼠标完成的，它具有体积小、操作方便、控制灵活等优点。常见的鼠标有两键式、三键式及四键式。

目前最常用的鼠标为三键式光电鼠标，包括左键、右键和滚轮，如图 1-4-1 所示。通过滚轮可以快速上下滚动浏览内容及快速翻页。



图 1-4-1



鼠标左键：位于鼠标前端的左边，主要用于定位、选择和打开文件等操作。

鼠标右键：位于鼠标前端的右边，单击该键会弹出与当前操作相应的快捷菜单。

滚轮：通过滑动滚轮可滚屏查看窗口内容，省去了拖动滚动条的操作。

2. 手握鼠标的方法

掌握正确的鼠标握持方法才能快速、准确地使用鼠标进行相应的操作。

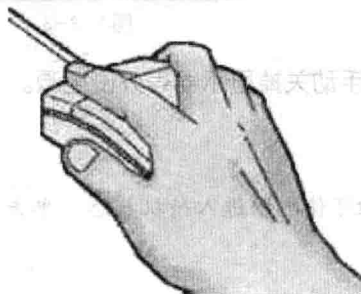


图 1-4-2

正确的握持鼠标方法为手掌根部轻放在靠近鼠标头的桌面上，大拇指、无名指和小指自然分置于鼠标两侧，大拇指的内侧紧贴鼠标左侧。食指控制鼠标左侧。中指控制鼠标右键和滚轮，如图 1-4-2 所示。



注意：

在操作鼠标时最好配合使用鼠标垫，这样既可以保护鼠标减小磨损，也可以帮助鼠标更好地定位，并能减轻由于长时间使用鼠标给手腕带来的疲劳。

3. 鼠标操作

鼠标的基本操作包括以下 6 种方式：

指向：把鼠标指针移动到某对象上，一般用于激活对象或显示工具提示信息。

单击：鼠标指针指向某对象，再将左键按下、放开，常用于选定对象。

右击：将鼠标右键按下、放开，会弹出一个快捷菜单或帮助提示，常用于完成一些快捷操作。在不同位置右击，会打开不同的快捷菜单。

双击：鼠标指针指向某对象，连续快速地按动两次鼠标左键，常用于打开对象、执行某个操作。

拖动：鼠标指针指向某对象，按下鼠标左键或右键不放，同时移动鼠标，当到达指定位置后再释放鼠标。常用于移动、复制、删除对象，右键拖动还可以创建对象的快捷方式。

再次单击：鼠标指针指向某对象，单击，稍停一下再单击一次，常用于文件的更名操作。

4. 鼠标指针