

职业快充电·自学课堂

终极 面试口语

(全情景词汇加强版)

主编 成应翠 韩伟

一本就够



二维码录音
学到哪儿扫到哪儿



光盘音频
想怎么听就怎么听

最精彩的情景引入：

英美剧中的面试对话为你开篇

超级句型模板：

学一句顶万句，万用模板超实用

最贴心的词汇：

你一定会用到，想用的你一定能找到

最实用的高频句：

现学现用来得及，背熟就能上岗去

最真实的情景会话：

变身书中人物，成功应对各种场景



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



职场面试全攻略，想进外企必须看！

职业快充电·自学课堂

终极 面试口语

(全情景词汇加强版)

主编 成应翠 韩伟

一本就够

编委 (排名不分先后)

刘婉儿 王晓宁 何沫思 姚越然 张颖慧 王慧 何长领 邢妍
陈慧 王亚楠 蒋学晨 杨金鑫 祝万伟 成翔 严国飞 郑伟强
王霞 张艳萍 高爱琴 杨晓丽 刘万云 成琳 于梦明 孙帅



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

“职业快充电自学课堂”丛书包括《终极面试口语一本就够》《终极酒店服务口语一本就够》《终极机场、空乘服务口语一本就够》及《终极餐饮服务口语一本就够》四册。

本书全方向你介绍面试口语，作者力求打造一本最全面、最准确、最细致的面试口语学习宝典。在这里，你能轻松了解英文面试的整个流程，体味最真实的英文面试场景，并用最地道的英文打动考官，让你成功获得最心仪的职业！

本书面向广大的求职者以及想谋求更高职位的在职人士。也可供广大英语爱好者学习，用于提高英语口语水平和英语口语面试能力。

图书在版编目（CIP）数据

终极面试口语一本就够：全情景词汇加强版 / 成应翠，韩伟主编. — 北京：中国水利水电出版社，2014.4
（职业快充电自学课堂）
ISBN 978-7-5170-1788-2

I. ①终… II. ①成… ②韩… III. ①英语—口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第045560号

策划编辑：陈艳蕊 责任编辑：陈艳蕊 加工编辑：曹亚芳 封面设计：潘国文

书 名	职业快充电自学课堂
作 者	终极面试口语一本就够（全情景词汇加强版）
出版发行	主编 成应翠 韩伟 中国水利水电出版社 （北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038） 网 址：www.waterpub.com.cn E-mail：mchannel@263.net（万水） sales@waterpub.com.cn
经 售	电 话：（010）68367658（发行部）、82562819（万水） 北京科水图书销售中心（零售） 电话：（010）88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京正合鼎业印刷技术有限公司
规 格	148mm×210mm 32开本 14.5印张 520千字
版 次	2014年4月第1版 2014年4月第1次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	39.90元（赠MP3光盘）

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

在全球化浪潮的推动下，有越来越多的中国人走出国门，也有越来越多的外国人来中国旅游或定居。无论身在哪里，讲一口流利的英语都是非常重要而且必要的。在与国际接轨的大背景下，餐饮、酒店以及机场、空乘服务人员接触外宾的机会越来越多，具备良好的英语口语能力不仅能为外宾提供更优质的服务，也能为员工提供更广阔的工作机会；同时，良好的英语口语能力还能帮助人们在面试中拔得头筹，收获最理想的职业。

要想在短时间内实现英语口语水平的迅速提高，最快捷的方式就是学习最有针对性、最具实用性的英语口语。然而，身处快节奏生活中的人们常常抱怨没有太多时间学习英语口语，又或者是苦于找不到提高英语口语的好方法，为了满足英语学习者的这些实际情况和内心需求，“职业快充电自学课堂”系列便应运而生。这套书共4册，即《终极面试口语一本就够（全情景词汇加强版）》《终极餐饮服务口语一本就够（全情景词汇加强版）》《终极机场、空乘服务口语一本就够（全情景词汇加强版）》以及《终极酒店服务口语一本就够（全情景词汇加强版）》。力求打造出覆盖面最广、分类最细致的职场英语口语学习宝典，真正做到从读者的实际需求出发，以“最实用、最全面”的理念，为读者呈现最好用、最贴心的职场充电法宝。

这是一套职场英语口语应急手册，每本书分类明确，便于读者在最短时间内找到最适合自身的口语学习材料，是读者提高英语口语水平、提升职场竞争力以及扩展就业机会的必备利器。本套丛书具备以下几大特色利器：

利器1：内容最实用 内容编排都是以实际工作或生活中可能遇到的真实情境为依托，以《终极面试口语一本就够（全情景词汇加强版）》一书为例，书中内容涵盖了英语面试的62个主题场景，在每个情景下又汇集了尽可能多的地道口语表达，方便随查随用、随学随记。

利器 2：结构最合理 栏目编排由专业人士在全面解读读者学习和使用心理的前提下精心打造而成。从句型模板到实用高频句，从应急必备句到精品会话，再到迷你 Tips，每个栏目都环环相扣，帮助读者在潜移默化中稳步提升英语口语能力。

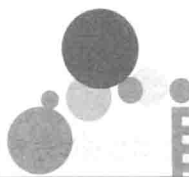
利器 3：句型模板超高效 超级句型模板从经典句型出发，通过句型模板的反复替换练习，不仅能让读者轻松学会举一反三，还能帮助读者迅速扩展英语词汇量。

利器 4：高频句超地道 实用高频句罗列出相关情境下使用频率最高的常用口语表达，让读者在短时间内也能像说母语一样脱口而出说英语。

利器 5：必备句超强大 全情景应急必备句将具体情境再进行细分，力求为读者呈现最丰富的英语口语表达，让读者遇到类似情境不再心慌，也能像老外那样对答如流。

利器 6：学习最有效 这是一套将词汇、句型、会话以及文化常识完美融合在一起的精品口语学习力作，确保读者在最全面、最真实的情景中学会最地道、最 Native 的英语表达和最生动、最有趣的文化常识，实现学习效果的倍速提升。

通过本套丛书，你能快速学到面试、酒店、机场空乘及餐饮等场景中的必备词汇、短语和句型，保证翻开就会，让你轻松学会行内话；你能置身最真实的工作场景，脱口而出最专业的英语表达，保证工作所需应有尽有；你能挥洒自如地和老外交流，全面提升你的职场竞争力！不管你是餐饮、酒店、机场空乘行业的服务人员，还是想在广阔空间里找寻更多机会的求职者，或者是想提高英语口语水平和英语交际能力的英语爱好者，不要犹豫，从这里开始，踏上为你量身打造的英语口语学习之旅，向成功的彼岸全速前进吧！



目录

Chapter 1 争取一切面试机会 / 001

- Unit 1 招聘会·雇主面对面002
- Unit 2 电话求职·通话求职的艺术009

Chapter 2 大方自如的面试开场白 / 015

- Unit 1 简单介绍·面试冷场急救箱016
- Unit 2 家庭状况·从成长环境考察求职者022
- Unit 3 教育背景·面试求职的敲门砖029
- Unit 4 实践活动·为求职增加筹码035
- Unit 5 社团活动·多彩经历为求职加分042
- Unit 6 业余爱好·个人性格测试剂049
- Unit 7 自我评价·展露真诚一面055

Chapter 3 个人基本技能展示 / 062

- Unit 1 专业水平·找到理想工作的保障063
- Unit 2 个人技能·为面试成功加砝码070
- Unit 3 校外培训·提升技能备战面试077
- Unit 4 综合能力·受面试官青睐的秘笈084
- Unit 5 职业证书·面试求职利器092

Chapter 4 求职意向与个人综合能力 / 099

Unit 1	应聘原因·面试诉求说清楚	100
Unit 2	自身优势·求职成功的铺路石	107
Unit 3	巧谈缺点·面试中的说话艺术	114
Unit 4	过往的成功和失败·正确审视自己	121
Unit 5	应变能力·刁难问题巧回答	128
Unit 6	人际关系·理想应聘者的必备条件	135

Chapter 5 打好工作经历这张王牌 / 142

Unit 1	实习兼职·工作能力的初步体现	143
Unit 2	全职经验·丰富阅历完胜面试	150
Unit 3	工作业绩·实力助你找到理想归宿	156
Unit 4	离职原因·良禽择木而栖	163
Unit 5	工作压力·有压力才有动力	170
Unit 6	工作中的困难·挫折造就成功	177
Unit 7	毕业生谈工作经历·用智慧弥补弱项	184

Chapter 6 占据主动赢得额外印象分 / 191

Unit 1	询问公司状况·做好全面准备	192
Unit 2	了解企业文化·寻觅理想的工作环境	199
Unit 3	对职位的看法·专业方能赢得青睐	206
Unit 4	对行业的理解·行业前景之我见	213
Unit 5	工作计划·培养良好的职业素养	220
Unit 6	职业规划·绘就事业蓝图	227
Unit 7	应对挑战·不断攀登职场高峰	234
Unit 8	主动提问·机会在于创造	241

Chapter 7 疑难问题巧作答 / 248

Unit 1	专业相关性·让工作能力说话.....	249
Unit 2	工资待遇·小心斟酌仔细作答.....	257
Unit 3	职业空当·停下是为了更好的出发	264
Unit 4	年龄问题·放大优势争取主动.....	271
Unit 5	户口问题·各有利弊多权衡	278
Unit 6	工作地点·机会面前如何选择.....	285
Unit 7	意外事件·沉着应对莫慌张	292

Chapter 8 专业职位模拟演练 / 298

Unit 1	审计行业·经济活动的监督师.....	299
Unit 2	咨询机构·逻辑思维才是硬道理	306
Unit 3	银行金融·财经学子首选	313
Unit 4	快速消费·市场嗅觉灵敏是关键	320
Unit 5	宾馆餐饮·服务理念为先	327
Unit 6	国际贸易·海外商机开拓者	334
Unit 7	秘书文职·综合素质是王牌	341
Unit 8	导游·让沟通能力有用武之地.....	348
Unit 9	空乘人员·好态度是制胜法宝.....	355
Unit 10	市场公关·企业形象塑造者	362
Unit 11	新闻工作者·从求真务实做起.....	369
Unit 12	医护人员·以拯救生命为使命.....	376

Chapter 9 完美表现为面试画上圆满句号 / 383

Unit 1	结束用语·有始亦有终	384
Unit 2	致谢·礼貌是素质的体现	390
Unit 3	询问结果·时机方式很重要	396

Unit 4	接受职位·收获喜悦一刻.....	402
Unit 5	假期福利·合理争取自身利益.....	409
Unit 6	出差加班·使命必达.....	416
Unit 7	签订合同·小心驶得万年船.....	423
Unit 8	谢绝职务·拒绝的艺术.....	430

附录 / 437

附录 I : 职位中英文对照	438
附录 II : 个人资料中英文对照	440
附录 III : 个人品质中英文对照	442
附录 IV : 各行业中英文对照.....	443
附录 V : 学历、学位及资格证书中英文对照.....	448
附录 VI : 合同常见词汇中英文对照.....	450

Chapter

1

争取一切面试机会

电影《万能钥匙》当中，女主人公、年轻女护士卡洛琳在报纸上看到了一则招聘家庭护理的职位，于是她便前往那户家庭进行面谈。

Luke: You must be Caroline.

Caroline: Oh, I'm sorry. The door was open so I just walked in.

Luke: I'm Luke Marshall. We talked on the phone.

卢克：你一定是卡洛琳吧。

卡洛琳：噢，不好意思。门开着的，我就直接进来了。

卢克：我是卢克·马歇尔。我们在电话上谈过了。

招聘会让你有机会和用人单位现场交流沟通，获得有效实时的招聘信息，同时也让用人单位正面直观地了解你的能力和素质！招聘会求职者比比皆是，要想脱颖而出需做好充足的准备。许多企业会选择直接在招聘会现场对求职者进行面试，所以要把握机会，在招聘会上好好地表现喔！



Unit 1

01.mp3

招聘会 · 雇主面对面



音频二维码
一扫就能听

1 超级句型模板

I come here to apply for the job of _____.

我想申请 _____ 职位。

“apply for” 这一短语与职业名连用，是“求职”的意思，是地道的英语表达方式。可以用以上的模板，也可以用“apply for ... position”的句型。

招聘会上云集各个行业的用人单位，你看中了几个职位，却不知道对应的英文是什么？不要着急，以下是常见的职位名称，供你替换和使用。

金融 (Finance) :

cashier (出纳) / accountant (会计) / account manager (客户经理) / financial advisor (理财顾问) / fund manager (基金经理) / lobby manager (大堂经理) / bond analyst (证券分析员)

市场营销 (Marketing) :

product manager (产品经理) / market researcher (市场调研员) / market research manager (市场调研经理) / sales assistant (销售助理) / marketing manager (市场销售经理)

文化教育 (Education) :

teacher (教师) / overseas-study consultant (留学顾问) / teaching assistant (助教)

信息技术 (IT) :

software engineer (软件工程师) / service engineer (维修工程师)

招聘会常用词汇

☺ 招聘会 (Job Fair) :

recruitment fair (招聘会) / on-campus job fair (校园招聘会) /
off-campus job fair (校外招聘会) / on-site recruiting (现场招聘) /
milk round (巡回招聘, 校园招聘)

☺ 简历 (Resume) :

native place (籍贯) / citizenship (国籍) / present address
(目前地址) / postal code (邮政编码) / family status (家庭状
况) / marital status (婚姻状况) / single (未婚) / married (已婚) /
divorced (离婚) / date of availability (可到职时间) / curriculum (课程)

2 实用高频句

1. 我在外面看到了你们公司的招聘广告。
I noticed your advertisement outside.
2. 我对贵公司提供的工作机会很感兴趣。
I'm interested in the job opportunity of your company.
3. 我在报纸上看到贵公司刊登的销售助理招聘广告, 我愿应招。
I saw your advertisement in the newspaper for a sales assistant. I offer myself for the post.
4. 这个职位还空缺吗? Is this position still vacant?
5. 我怎样才能申请这份工作? How can I apply for this job?
6. 这个工作还招人吗? Is this job still available?
7. 我想申请销售助理的岗位, 你能帮我吗? I want to apply for the position of sales assistant. Can you help me?
8. 我相信我有能力胜任这份工作。
I think I'm qualified and suitable for this job.
9. 还有其他要求吗? Any other requirements?
10. 我将简历交给您。I hand in my resume to you.

11. 如果您能给我一个机会, 让我在贵公司工作, 我会非常感激的。

I will appreciate it if you give me a chance to work in your company.

12. 您能留下联系方式吗?

Can you leave your phone number or e-mail address?



3 全情景应急必备句



到达用人单位展台处:

1. I'm interested in the job opportunity of your company.
我对贵公司提供的工作机会很感兴趣。
2. I notice your advertisement and I came here at once.
我看见贵公司的招聘启事, 马上就过来了。
3. How can I apply for this job? 我怎样能申请这份工作?
4. Do you have any booklet introducing this job and your company? 请问有介绍这个职位和贵公司的宣传册吗?



递交简历时:

1. Please take a look at my resume. 请您看下我的简历。
2. Here is my resume. 请收下我的简历。
3. It'll be great if you consider my application.
请您考虑我的申请, 非常感激。
4. Do you have time viewing my resume?
请问您有时间看一下我的简历吗?



询问职位:

1. Is this job still available? 这个工作还招人吗?
A: Is this job still available? 这个工作还招人吗?
B: Yes. It's still available. 是的, 我们还招。
2. I want to ask about this job. 我想了解一下这个工作。
3. Can you give me a briefing on this job?
您能简要地介绍一下这个工作吗?
4. What can I get from this job? 我能从这份工作中收获什么?

5. What's the best thing about this job? 这个工作最好的一点是什么?



给用人单位代表留下好印象:

1. Excuse me. I want to apply for the sales assistant.

你好,我想申请销售助理这个职位。

A: Excuse me. I want to apply for the sales assistant.

你好我想申请销售助理这个职位。

B: Welcome. Anything I can help? 欢迎啊。有什么我能帮忙的吗?

2. My abilities and characteristics suit this job.

我的能力和性格很适合做这个工作。

3. I'm enthusiastic, hard working and ready for challenges and difficulties.

我为人热情,工作努力,并做好准备随时迎接挑战和困难。

4. My ability and experience will speak for me.

我的能力和经验能证明一切。



4 精品会话活力再现

(求职者: Li Tian 李甜 面试官: Mr. Smith 史密斯先生)

1) Opening a Conversation 开启对话

Smith: Can I help you?

Li Tian: Yes, I'm Li Tian. I am still looking for a job. I noticed your advertisement outside.

Smith: Welcome, I'm David Smith, the personnel manager, nice to meet you, Miss. Li.

Li Tian: Nice to meet you too, Mr. Smith.

Smith: Which kind of job do you want?

Li Tian: I'm interested in the sales assistant position in your company.

我在外面看到你们公司的招聘广告。I noticed your advertisement outside.

史密斯: 你好。

李甜: 你好,我是李甜,我还在找工作, 在外面看到了你们的招聘广告。

史密斯：欢迎，我是人事部经理大卫·史密斯，很高兴认识你，李小姐。

李甜：我也是，史密斯先生。

史密斯：你想担任什么职位呢？

李甜：我对你们公司销售助理的职位很感兴趣。

2) Asking for Details 询问细节

Li Tian: I want to know the duty of this sales assistant position?

Smith: A sales assistant's major duty is to cooperate with the sales manager to organize data, manage schedule and maintain the relationship with customers.

Li Tian: I see. What qualities are crucial to a sales assistant in your opinion?

Smith: Enthusiasm, professionalism and follow-up skills are useful in this position.

Li Tian: Thank you for your introduction.

Smith: You're welcome.

Li Tian: I think I'm qualified and suitable for this job.

Smith: Why don't you give me your resume and have a try?


我相信我有能力胜任这份工作。I think I'm qualified and suitable for this job.

李甜：我想知道销售助理都做些什么？

史密斯：销售助理的主要职责是协助销售经理整理数据、安排行程并维持客户关系。

李甜：我明白了。那么您觉得销售助理要具备什么样的品质呢？

史密斯：这一职位需要你的热情还有专业技术和执行能力。

李甜：非常感谢您的介绍。

史密斯：不客气。

李甜：我相信我有能力胜任这份工作。

史密斯：既然如此，为什么不给我一份你的简历呢？

3) Introducing Yourself to the Potential Employers

把自己介绍给潜在的雇主

Li Tian: Good morning, I'm Li Tian and I want to apply for the sales

assistant.

Smith: Hello Miss. Li. I'm David Smith, the personnel manager.

Li Tian: Here is my resume.

Smith: OK. Please tell me about yourself.

Li Tian: I am a senior student in Peking University. I study in English and I also study Accounting as a minor subject. I am a member of the school student union.

Smith: This job is challenging. You have to be hard working. Are you ready for it?

Li Tian: Yes, I am. I have a passion for this job. I will appreciate it if you give me a chance to work in your company.

Smith: All right. From your resume and your introduction, I think you are the person we want.

Li Tian: Thank you, Mr. Smith.

Smith: We'll contact you later for an interview. See you then.

Li Tian: OK. See you.

李甜: 早上好, 我是李甜, 我想申请贵公司的销售助理岗位。

史密斯: 你好李小姐, 我是人事部经理大卫·史密斯。

李甜: 请收下我的简历。

史密斯: 好的, 你就介绍一下自己吧。

李甜: 我是北大大四的学生, 专业是英语, 辅修会计。我是校学生会的成员。

史密斯: 这个工作很具挑战性。你需要非常努力, 有这个心理准备吗?

李甜: 我有, 我非常喜欢这份工作。如果您能给我一个机会, 让我在贵公司工作, 我会非常感激的。

史密斯: 那好吧。从你的简历和介绍来看, 你是我们要招的人。

李甜: 谢谢你, 史密斯先生。

史密斯: 后面还有面试, 我们会再联系你的, 到时候见。

李甜: 好的, 到时候见。

练
如果您能给我一个机会, 让我在贵公司工作, 我会非常感激的。I will appreciate it if you give me a chance to work in your company.



你可以多了解一点儿

招聘会为求职者 (job seeker) 和用人单位 (employer) 搭建了一个信息交流平台, 增进双方的相互了解, 达到双赢的局面 (win-win situation)。自信 (confidence)、热情 (passion)、微笑 (smile) 地双手递上你的简历, 清晰地表达你期望的职位 (expected position), 用人单位也会以同样的热情回应你, 谈话自然而然就展开了。通过谈话中的自我介绍, 用人单位会对你有初步了解, 决定是否进行下一步的面试, 在谈话结束后, 记得跟用人单位取得联系方式 (contact information), 以免因为对方收集简历过多, 遗忘了你的。