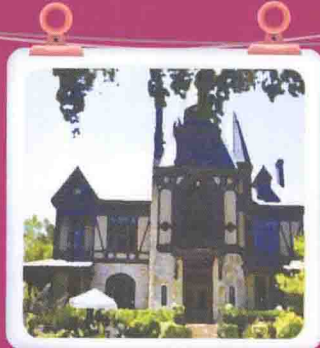


上班族情景英  
语大全，迅速  
提升你的职场  
含金量！



赠MP3光盘



求职  
面试



“跟哑巴英语 **SAY NO**” 系列丛书

# 职场英语

初入职场，  
说英语，  
一本就够！

职场  
应对

# 听说读写

商务  
会议

电话  
沟通

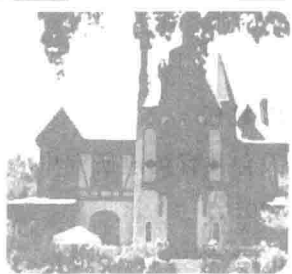
大台教育英语研究中心 主编

地道发音+鲜活语言+最常用句型+精美插画+小幽默



外文出版社  
FOREIGN LANGUAGES PRESS

上班族情景英语大全，迅速提升你的职场含金量！



求职面试



“跟哑巴英语 SAY NO” 系列丛书

# 职场英语

初入职场，  
说英语，  
一本就够！

职场应对

# 随口说

英语研究中心 主编

商务会议

电话沟通

图书在版编目(CIP)数据

职场英语随口说/天合教育英语研究中心主编.

北京:外文出版社,2014

(跟哑巴英语 say no 系列丛书)

ISBN 978-7-119-08799-3

I. ①职… II. ①天… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 089937 号

策 划:刘承忠 吴绍辉

责任编辑:刘承忠

装帧设计:天合视觉艺术中心

## 职场英语随口说

主 编:天合教育英语研究中心

出版发行:外文出版社有限责任公司

地 址:北京市西城区百万庄大街 24 号 邮政编码:100037

网 址:<http://www.flp.com.cn> 电子邮箱:[flp@cipg.org.cn](mailto:flp@cipg.org.cn)

电 话:008610-68320579(总编室) 008610-68996182(编辑部)

008610-68995852(发行部) 008610-68996183(投稿电话)

印 刷:三河市华润印刷有限公司

经 销:新华书店/外文书店

开 本:710×1000mm 1/16

印 张:22

字 数:468 千字

版 次:2014 年第 1 版第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-119-08799-3

定 价:39.80 元(附赠光盘)

---

版权所有 侵权必究

# 前言

如何提高活学活用的能力？如何尽快地进入英语学习状态？如何将英语修炼得炉火纯青？如何能轻易说出令人称羡的完美的英文？打开《职场英语随口说》，这些问题都将迎刃而解。

本书是专门为职场人士量身定做的一本职场英语口语学习书，书中精选工作中常见的场景，使书中的情景对话完全贴近职场人士的生活与工作，让身在职场的你可以很快地找到和自己的商务场合贴近的话题。整本书简单易学、方便实用，书中的情景和话题能帮助你轻松地掌握所学内容，只需利用每天的空暇时间，就可以快速提高英语口语交际能力，让你成为社交和工作中的超级达人。

本书有以下特点：话题精炼实用，涵盖面广。本书的话题主题鲜明，针对性强。切合工作中的实际场景，学习起来更加容易。每个话题的口语学习循序渐进。超值附赠多媒体学习光盘，使您的学习变得有声有色，耳听口说，效率加倍。

《职场英语随口说》，助你完成由菜鸟到高手的完美蜕变，汇集最经典、最全面、最实用的职场英语会话表达，精练实用的职场英语终极句，夯实你的基础。生动诠释“立竿见影”，迅速提升你的职场含金量。

无论是工作还是学习，我们编撰的这套针对英语学习者口语训练的“跟菜鸟英语 say no”系列丛书，都有其独特的延展度和灵活性，希望能够博得大家的喜爱，更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力。时时刻刻与英语为伴，轻轻松松让英语脱口而出。

# 目 录

## Chapter 1 交际活动

1. 机场迎接 .....	3
2. 预约安排 .....	12
3. 拜访他人 .....	21
4. 带客参观 .....	28
5. 礼尚往来 .....	35
6. 道别客户 .....	44

## Chapter 2 开会讨论

### Unit 1. 会议时间与人数

1. 安排会议 .....	55
2. 会前准备 .....	64
3. 开会人数 .....	73
4. 要求与场所 .....	82
5. 通知开会 .....	89

### Unit 2. 会议进行

1. 宣布开会 .....	98
2. 介绍会议议题 .....	107
3. 会议发言 .....	116
4. 会议讨论 .....	125
5. 同意与反对 .....	134
6. 会议休息 .....	141

### Unit 3. 会议结束

1. 会议总结 .....	150
2. 结束会议 .....	157
3. 会后活动 .....	166

## Chapter 3 电话沟通

### Unit 1. 电话找人

1. 致电找人 .....	177
---------------	-----

2. 是否方便接听 .....	186
3. 请他人转接 .....	195
4. 转告电话留言 .....	204
Unit 2. 电话预约与更改	
1. 电话要求约见 .....	213
2. 电话更改约见 .....	222
3. 电话咨询 .....	231
4. 线路不通 .....	238
5. 打错电话 .....	247
6. 结束电话 .....	254

## Chapter 4 休闲与娱乐

Unit 1. 宴请	
1. 宴请客户 .....	265
2. 点菜 .....	274
3. 用餐 .....	283
4. 品评食物 .....	292
5. 付账 .....	299
6. 道谢告辞 .....	308
Unit 2. 旅游	
1. 计划出游 .....	316
2. 参观游览 .....	323
3. 拍照留念 .....	332
4. 购买纪念品 .....	340

# *Chapter 1*

## 交 际 活 动







# 1. 机场迎接

★ 非常感谢你来接我。



## 跟着老外 say 英文

Thank you for coming to meet me.  
I really appreciate your coming to pick me up.  
Thank you very much for coming to meet me.  
Thank you for picking me up.

## 经典情景对话

A: Linda, I am here. I'm so glad to meet you in Beijing.  
B: So am I. Thank you for picking me up.  
A: How was your flight? Was it comfortable?  
B: It was quite good. But it was awfully long.

A: We've booked a hotel for you. You will have a good rest later.

B: That's really nice of you.

A: You must be hungry. Shall we get something to eat first?

B: Great. I'm keen to have some delicious Chinese food.

A: I hope you will be satisfied with our arrangement.

A: 琳达,我在这。很高兴在北京见到你。

B: 我也是。非常感谢你来接我。

A: 路上还顺利吗? 还舒服吗?

B: 很好,就是时间太长了。

A: 我们已经为你订了宾馆,一会你就可以好好休息了。

B: 你真是太好了。

A: 你一定饿了吧,我们先吃点东西怎么样?

B: 太好了,我都忍不住要尝尝中国的美食了。

A: 希望你对我们的安排满意。

### 职场英语终极句

Excuse me, are you Mr. Robert from London? 请问您是伦敦来的罗伯特先生吗?

Have you had a nice trip? 您旅途愉快吗?

The flight encountered bad weather. 航班遭遇到恶劣天气了。

We will go to the hotel now. 我们直接带您去宾馆吧。

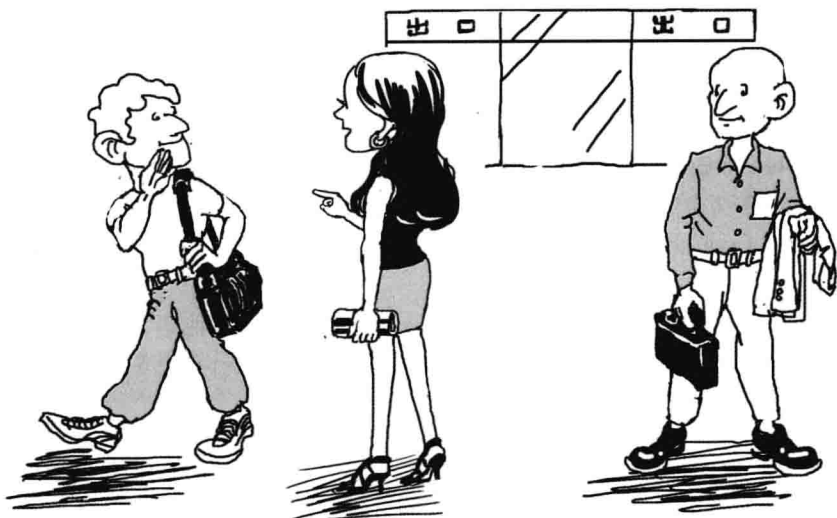
We have booked a room for you. 我们已经帮您预订了房间。

Where is the hotel? 旅馆在哪里?

### 词汇拓展

关于订机票有很多专业术语,如预定机票用 reservation;起飞时间用 departure time,到达时间用 arrival time;飞机上通常有 3 种座位:window seat(靠窗座位)、middle seat(中间座位)、aisle seat(靠走廊座位);登机用 board;检票用 check in;机票价格用 fare;订机票时还会被问到:“round trip or one way-trip(往返机票还是单程的);关于机舱也有 first class(头等舱)和 economy class(经济舱)等,这些词语在预定机票的时候会经常用到。

★对不起,我找错人了。



### 跟着老外 say 英文

Sorry, I'm afraid I come to the wrong person.

Sorry, I'm barking up the wrong tree.

Sorry, I picked the wrong one.

I'm sorry, I have got the wrong person.

### 经典情景对话

A: You must be our long-expected guest, Mr. Smith from America.

B: No, I'm afraid you have made a mistake.

A: Sorry, I picked the wrong one.

B: It doesn't matter.

A: Excuse me, but I think you are Mr. Smith from America.

C: Yes, I am. Are you Mr. Li from SL company?

A: Yes. Thank goodness. I got you at last. I just mistook someone else for you.

C: Oh? I don't think there are two of the same people in the world.

A: You western people nearly look very much alike to me.

A: 您一定是我们盼望已久的客人,美国来的史密斯先生吧?

B: 不是,我想你认错人了。

A: 对不起,我找错人了。

B: 没关系。

A: 打扰了,我想你是美国来的史密斯先生吧?

C:是的,你是来自 SL 公司的李先生吗?

A:是啊,谢天谢地,终于找到你了。我刚刚都认错人了。

C:哦?我想世界上没有两个人长得一样吧。

A:在我看来,你们西方人长得都非常像。

### 职场英语终极句

What's the flight number? 你的航班号是多少?

I'll arrive in Beijing on the 17th at 3:40 pm. That's a Monday. 我 17 号下午 3 点四十到北京,那天是周一。

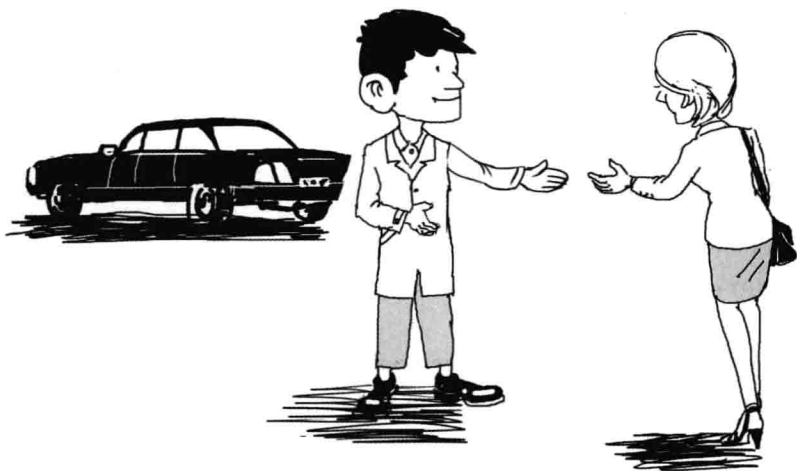
I'll e-mail you to confirm the room reservations. 我会给您发电子邮件确认订房事宜。

Is there anything else I can help you with? 还有什么其他事我能帮忙的吗?

### 职场小贴士

和一个人或一家公司的代表初次见面时,你可以说“久仰,久仰”,或者“久仰贵公司的大名”,那隐含意义就是说“早在我们见面之前,我就听说过贵公司的信誉很好”。虽然这句话能表示说话人听到积极的一面,但是听者通常会以这种善意的调侃方式来回应:“我希望您听说的都是好的一面,”或者“我希望没有不好的一面。”在正式的场合中,这些话通常可以活跃气氛。

★我正在等你。



### 跟着老外 say 英文

I'm just waiting for you.

I have been expecting you.

I am waiting for you.

### 经典情景对话

A: Excuse me, are you Mary from Western Electronics?

B: Yes, I am. And you are?

A: I have been expecting you. I'm David, the secretary for the manager, Mr. Smith.

B: Nice to meet you.

A: Nice to meet you, too. Welcome to China. Mr. Smith asked me to meet you and send you to your hotel.

B: Thank you very much.

A: Is this your luggage?

B: Yes.

A: Let me take it for you.

B: Thanks, I can handle it.

A: 对不起,你是来自西方电子公司的玛丽吗?

B: 是的,我是。你是?

A: 我正在等你。我是大卫,史密斯先生的秘书。

B: 很高兴见到你。

A:我也很高兴见到你。欢迎你来到中国。史密斯先生让我来接你并把你送到宾馆。

B:非常感谢。

A:这是你的行李吗?

B:是的。

A:让我来帮您拿吧。

B:谢谢,我自己可以拿。

### 职场英语终极句

Are you through with the formalities? 手续都办好了吗?

By the way, how many people have come with you? 顺便问一下,你们一行几个人?

I'm eager to have a bath as soon as possible. 我真想马上洗个澡。

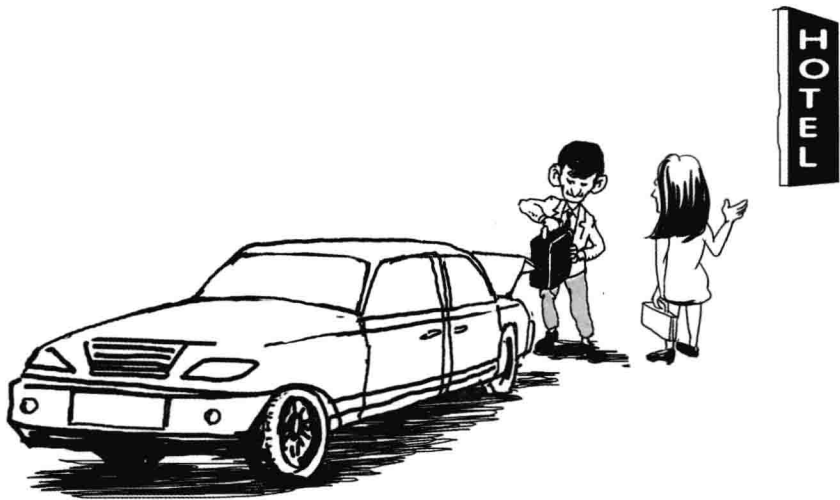
I hope to see you refreshed and revitalized tomorrow morning, as we are going to have an important banquet. 希望明天早上你能精神焕发充满活力,因为明天有一个重要宴会。

I'm here to meet you on behalf of the company. 我代表我们公司来这里接你。

### 魅力句型

表达喜悦的心情,除了用 I'm happy 直接的短语外,还有很多种间接的表达方式,比如 I feel as if I was on the top of the world. (我感觉心情特别好。); I was just tickled pink. (我真是很高兴。),这种表达方式是根据被人咯吱(tickle)就会笑,皮肤也会红,就表示高兴; I'm flying high. (我真是很高兴。); I'm overcome with joy. (我满心喜悦。)等。了解这些表达方法,就会让你的语言丰富多彩了。

★ 我们已经帮您订好了饭店。



### 跟着老外 say 英文

We've booked a hotel room for you.

We've got a hotel room ready for you.

We've made a hotel reservation for you.

### 经典情景对话

A: How was your trip?

B: I didn't get any sleep during the flight. I'm tired now.

A: We've booked a hotel room for you. I hope you can have a good night's sleep.

B: That's very nice of you.

A: How long are you planning to stay?

B: One or two weeks, I guess, depending on how the negotiations go.

A: 您的旅途顺利吗?

B: 我在飞机上根本没睡觉, 现在觉得非常疲惫。

A: 我们已经帮您订好了饭店, 希望你今晚睡个好觉。

B: 你人真好。

A: 您这次打算待多久?

B: 一两个星期吧。看谈判的情况了。

### 职场英语终极句

Can you book me a room for three nights at the Kerry Center? 您能帮我在嘉里

中心订一间住 3 个晚上的房间吗?

Here we are. Let's be off. 我们到了, 下车吧。

Your room is on the fifteenth floor. 您的房间在 15 楼。

If you have anything to ask, be sure to tell me. 如果有什么不明白的地方, 尽管叫我。

The room is very beautiful. 这个房间真漂亮。

Are you going to do some sightseeing after we check in at the hotel? 在酒店登记完后, 您愿意出去逛逛吗?

OK, I would like to take a walk. 好的, 我想去散散步。

### 词汇拓展

关于酒店预订也有很多术语。如果不了解的话, 就会很茫然。因此, 掌握这些术语在日常生活中非常重要。

首先, 房间分为 single room(单人间)、double room(双人间)等; 一般星级酒店还会有 smoking or non-smoking room(允许抽烟的房间和无烟房); 还有 a room with view(景观房); a room with rear view(背阳的房间), a room with front view(向阳的房间); 有的酒店还有 king-size bed(大号床); 酒店里还有 laundry service(洗衣服务)和 dry-cleaning service(干洗服务); check in(入住), check out(退房)等。



### 接待参观

随着企业的对外联系不断加强,相应的交往与接待工作日益频繁。许多企业在进行各种形式的经济合作之前,都要先参观一下合作的企业或公司,以便了解对方各方面的情况,为决策和合作做准备。

因此,在接待时,一定要做好相关事宜的准备和各种预案。要提前安排专人负责,制定参观接待的方案,此外,还要注意各种礼仪要求。

### 轻松一刻

#### Synonym = Bad Language

One day a ten-year-old child asked his mother, "Mom, what is a synonym?"

"What? You even don't know what a synonym is? How foolish you are. When I describe you as a foolish, I mean you're silly, stupid. Now do you know what a synonym is?"

"Yes, a synonym is used bad language." The child concluded.

#### 同义词 = 骂人

一天,一个10岁的孩子问母亲:  
“妈妈,什么是同义词?”

“你说什么?竟然连同义词都不懂!真是个笨蛋。我说你是个笨蛋,也就是说你是个傻瓜,是个蠢货。你现在明白同义词是什么了吗?”

“明白了。同义词就是骂人”。孩子总结说。