

创想外语研发团队 / 编著

# 财务人员 英语

## 看这本就够

### 基础词汇

将零售服务各种场景常用词汇分门别类，一目了然，轻松记忆

### 实用金句


列出相关主题下的各种常用表达方式，所选句型准确规范、易懂实用

### 经典对句

常用对话从不同角度层面设计语境，通过最贴近实际的场景会话，迅速提高英语口语能力

### 知识加油站

知识加油站提供财务人员英语小技巧，帮你轻松应对各种突发情况

 中国纺织出版社



创想外语研发团队 / 编著

# 财务 人员 英语

看这本就够了



中国纺织出版社

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

财务人员英语看这本就够 / 创想外语研发团队编著. —北京: 中国纺织出版社, 2014.12

ISBN 978-7-5180-0816-2

I. ①财… II. ①创… III. ①财务管理-英语-自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字 (2014) 第170614号

---

策划编辑: 张向红

责任编辑: 张向红

责任设计: 林昕瑶

责任印制: 储志伟

---

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

销售电话: 010-67004422 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: [faxing@c-textilep.com](mailto:faxing@c-textilep.com)

中国纺织出版社天猫旗舰店

官方微博<http://weibo.com/2119887771>

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2014年12月第1版第1次印刷

开 本: 880 × 1230 1 / 32 印张: 7.5

字 数: 350千字 定价: 29.80元

---

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

随着中国加快国际化进程，越来越多的跨国企业入驻中国。即将进入或者已经进入这些企业的工作人员，尤其是财务人员，其英语水平已成为衡量他们是否合格的一条重要标准。作为21世纪的财务人员，尤其是在外企工作的管理层，其职责已不再是单纯的数据记录、分类和汇总，更重要的是要进行经济现象分析，并参与企业运营和管理。这就要求财务人员具有较强的沟通能力，包括用英语进行沟通的能力。为此，创想外语研发团队根据长期的教学和实践经验编写了这本《财务人员英语，看这本就够》一书。该书内容丰富、风格新颖，英语用词专业、准确，既可满足从事财务管理、金融等工作人员的工作之需，也可从事相关财务教学研究方面的人员提供参考辅助，为广大读者带来启发和裨益。

结合财务人员工作实际情况，本书内容编排如下：

第一章日常工作Chapter One Daily Work

第二章在银行Chapter Two In the Bank

第三章财务核算Chapter Three Financial Check

第四章税务问题Chapter Four Tax Issues

第五章商务账务往来Chapter Five Business Accounting Transactions

第六章股权问题Chapter Six Equity

第七章公司财务运营Chapter Seven The Company's Financial Operation

本书不得不强调的特点：

内容丰富：日常财务交流，随查随用

本书的内容非常丰富。场景全部来源于财务人员在日常工作中所

见所闻所经历。这样的内容编排有助于读者对财务英语表达的系统掌握和实战演练。

**结构新颖：英文交流与财务技能，一本就够**

本书没有采用此类书籍以阅读方式为主的传统编排方式，而是采用词汇、例句、常用对话和财务知识相结合的编写方式。这种新颖的结构能有效地把财务知识与英语知识结合起来，有助于读者在会计领域充分发挥英语的交际能力。

**实用性强：实际沟通要领，仿真场景展示**

财务是一个技术性较强的职业，所以作者在词汇的解释、交流场景的选取等方面特别注意实用性和可操作性。对于财务知识的介绍，本书尤其注重与实际应用相结合，帮助读者在学习英语交流的同时掌握实用的财务知识。

本书不仅用实际工作情景模拟展示了语言的灵活性，把语言跟财务工作融为一体，还以外企财务工作所涉及的各类要点为基础，讲述外企财务工作需处理的日常工作事项，部门沟通内容，与外籍管理人员以及总部沟通时应该掌握的基本表达方式等。针对外企在中国的实际情况，为想进外企和那些想在外企中有所突破的出纳、会计、审计、税务规划、财务分析等岗位的工作人员，提供了一个可实际操作的工作指南。

**第一章 日常工作 Chapter One Daily Work**

应聘财务人员 Applying for an Accountant .....	002
登记日记账 Recording the Transactions in Journals .....	007
工资核算发放 Payment Accounting .....	012
票据与信用证 Bill and Letter of Credit .....	016
凭证 Voucher .....	020
负责现金支付 In Charge of the Cash Payment .....	024
保管库存现金 Cash on Hand .....	028
保险 Insurance .....	032
财务报表 Financial Statement .....	037
结清财务 Settling Accounts .....	041

**第二章 在银行 Chapter Two in the Bank**

开立账户 Open an Account .....	046
柜台存取 Deposit and Withdrawal .....	050
兑换支票和货币 Exchange of Check and Currency .....	053
贷款 Loan .....	057
办理银行结算 Settlement of Bank Clearing .....	061

**第三章 财务核算 Chapter Three Financial Check**

财务咨询与审计 Financial Consultation and Auditation .....	066
---	-----

审计报告 Auditing Statement .....	071
借方与贷方 Debits and Credits .....	075
收入与支出 Revenue and Expense .....	079
资产与负债 Assets and Liabilities .....	083
各项费用与票据 Different Expenses and Invoices .....	086
各类账簿 Varieties of Accounts .....	090
会计报表 Accounting Statement .....	094
开具发票 Issuing the Invoice .....	097
费用报销 Expense Reimburse .....	101

#### 第四章 税务问题 Chapter Four Tax Issues

税务登记 Tax Register .....	106
依法纳税 Legal Taxation .....	110
营业税 Business Tax .....	113
增值税 Value-Added Tax .....	117
消费税 Consumption Tax .....	121
企业所得税 Enterprise Income Tax .....	124
个人所得税 Personal Income Tax .....	128
关税 Tariff .....	132
免税申请 Application for Tax Exemption .....	135

#### 第五章 商务账务往来 Chapter Five Business Accounting Transactions

商务洽谈 Business Negotiation .....	140
汇率 Exchange Rate .....	144
境外汇款 Foreign Remittance .....	147
汇入汇款 Incoming Remittance .....	150
境外支票与信用卡 Foreign Cheques and Credit Card .....	154

国际结算 International Settlement	158
提供外币贷款 Foreign Currency Loan	162
坏账 Bad Debit	166

## 第六章 股权问题 Chapter Six Equity

财务预算 Finance Budget	172
风险管理 Risk Management	176
财务计划编制 Financial Planning	180
营业状况 Operational Performance	184
资产负债表 Balance Sheet	188
利润表 Income Statement	191
现金流量表 Cash Flow Statement	194
融资与集资 Financing and Fund-raising	197
折旧 Depreciation	200
成本与决策 Capital and Policy	203

## 第七章 公司财务运营 Chapter Seven The Company's Financial Operation

财务计划 Financial Plan	208
预算控制 Budget Control	212
成本管理 Capital Management	216
现金流 Cash Flow	220
融资 Financing	224
制定价格 The Management of Pricing	228



# 第一章

日常工作

Chapter One

Daily Work

## 应聘财务人员 Applying for an Accountant

### 基础词汇

resume [ 'rezjumeɪ ] n. 简历

interview [ 'ɪntəvjuː ] n. 面试

candidate [ 'kændɪdeɪt ] n. 求职者

interviewee [ ,ɪntəvjuː'iː ]

n. 被面试者

interviewer [ 'ɪntəvjuːə(r) ]

n. 面试官

introduction [ ,ɪntrə'dʌkʃn ] n. 介绍

recommend [ ,rekə'mend ] v. 推荐

opportunity [ ,ɒpə'tjuːnəti ] n. 机会

graduate [ 'grædʒuət ] n. 毕业生

major [ 'meɪdʒə(r) ] n. 专业

speciality [ ,speʃi'æləti ] n. 特长

interest [ 'ɪntrəst ] n. 兴趣

personality [ ,pɜːsə'næləti ] n. 个性

attitude [ 'ætɪtjuːd ] n. 态度

background [ 'bækgraʊnd ] n. 背景

hobby [ 'hɒbi ] n. 业余爱好

adaptable [ ə'dæptəbl ]

adj. 适应性强的

capable [ 'keɪpəbl ] adj. 有能力的

competent [ 'kɒmpɪtənt ]

adj. 能胜任的

trustworthy [ 'trʌstwɜːði ]

adj. 可靠的

assistant accountant 助理会计师

certified public accountant

注册会计师

senior accountant 高级会计师

junior accountant 初级会计师

chief accountant

总会计师, 会计主任

### 实用金句

1. I forgot to include my experience as an accountant in my resume.

我忘记在我的个人简历里写上我的会计经历了。

2. The professional English course is just English for accounting.

我的专业英语就是会计英语。

★ professional [prə'feʃənl] adj. 专业的

3. I believe I can have a promising career with the development of this company.

我相信随着公司的发展，我的事业也会大有前途的。

★ promising ['prɒmɪʃɪŋ] adj. 有希望的，有前途的

★ career [kə'riə(r)] n. 职业

4. I have passed the five courses required by the Chinese CPA Association.

我已经通过了中国注册会计师协会所要求的五门课程。

5. I engaged in accounting.

我从事会计行业。

★ engage [m'geɪdʒ] v. 从事，参加

6. Can you name some of the courses you completed in relation to accounting?

你能说出几门你学过的和会计有关的课程吗？

★ complete [kəm'pli:t] v. 完成

7. This balance sheet contains three major sections, that is, assets, liabilities and owner equity.

这张资产负债表包含三个主要部分，那就是资产、负债和所有者权益。

★ balance sheet 资产负债表

★ assets ['æsets] n. 财产

★ liability [ˌlaɪə'bɪlɪtɪz] n. 负债，债务

★ equity ['ekwəti] n. 资产净值

8. The creditor equity is the same as liabilities.

债权人的净资产值就是负债。

★ creditor ['kredɪtə(r)] n. 债主，债权人

经典对话

A: I've noticed that your major is accounting at Peking University. Will you please tell me something about your courses in the university?

B: In the first academic year we learned Principles of Accounting, and in the following years we learned Cost Accounting, Commercial Accounting, Industrial Accounting and Management Accounting.

A: Have you taken Accounting for Decision-Making and Control?

B: No, we haven't taken such a course, but we have taken a more specialized course for decision-making, by the name of Forecasting and Decision-Making.

A: From your colleague report card, I can see you did well in every course. But our advertisement says we need an accountant with practical work experience.

B: I forgot to include my experience as an accountant in my resume. In fact, I took a part-time job as an accountant at the Atlantic Trading Company during my second and third school year. I did quite well. Here is the recommendation.

A: You can speak English fluently but I wonder if you can deal with bookkeeping and accounting in English.

B: No problem. The professional English course is just English for Accounting.

A: That sounds fine.

A: 我从你的简历中知道你是北京大学会计专业的。能告诉我你都学了哪些相关课程吗?

B: 第一学年,我们学了《会计原理》,接下来的几年学了《成本会计》《商业会计》《工业会计》和《管理会计》。

- A: 你学过《决策与控制会计》吗?
- B: 没有, 但我们学了一门更专业的有关决策的课程, 名字叫《预测与决策》。
- A: 从成绩单上可以看出你每门课程都学得很好, 可我们广告上说我们需要有实际工作经验的会计师。
- B: 我忘了在个人简历里写上会计经历了。实际上, 大二和大三期间, 我在大西洋商贸公司做过兼职会计。而且做得很出色。这是他们的推荐信。
- A: 你英语说得很流利, 但我不知道你能否用英语记账和清算账目。
- B: 没问题, 我的专业英语就是会计英语。
- A: 听起来不错。

★ academic [ˌækə'demɪk] adj. 学校的, 学院的

★ specialized [ˌspeʃəlaɪzd] adj. 专业的

★ report card 成绩单

★ practical [ˈpræktɪkəl] adj. 实用的, 实际的

★ fluently [ˈfluːəntli] adv. 流畅地, 流利地

★ bookkeeping [ˈbʊkˌki:pɪŋ] n. 簿记

### 知识加油站

会计是一个以货币形式对经济活动进行记录、分类、汇总以及解释的过程。专门从事这方面工作的人员叫做会计师。

会计这一职业在当今经济社会中给有能力的人提供了升迁的机会。事实上, 世界上许多大型企业的领导者都是从会计部门升到现有位置上的。会计是现代各类企业基本和重要的组成部分, 它记录企业经济活动中的各项业务, 对这些记录结果和趋势进行认真的分析, 有助于企业提出决策。如果没有对会计资料的恰当的分析, 就无法计划企业的扩展和重组, 没有会计专业人员的帮助, 就无法组织生产新产

品，开展促销活动。

会计师是当今经济社会中发展最快的职业之一。事实上，任何种类的新企业的建立都增加了对会计师的需求，其结果是对有水平的会计师的需求通常要大大超过其供给。政府官员通常要有做过法律工作的背景。同样，从事管理工作的人员通常有做过会计工作的经历，他们对理财方法和财务管理的基本原则一般都十分熟悉。

读书笔记



## 登记日记账 Recording the Transactions in Journals

### 基础词汇

journal [ 'dʒɜ:nl ] n. 日记账

record [ re'kɔ:d ] v. 记录

transaction [ træn'zækʃn ]

n. 交易, 业务

account [ ə'kaunt ] n. 账户

amount [ ə'maunt ] n. 数量

entry [ 'entri ] n. 分录 vt. 编制分录

invoice [ 'invɔ:is ] n. 发票

check [ tʃek ] n. 支票

receipt [ ri'si:t ] n. 收据

explanation [ eksplə'neɪʃn ] n. 摘要

sequence [ 'si:kwəns ] n. 顺序

accordance [ ə'kɔ:dəns ] n. 一致

sale [ seɪl ] n. 销售

purchase [ 'pɜ:tʃəs ] n. 购买

book [ bu:k ] n. 账目

source [ sɔ:s ] n. 来源

attention [ ə'tenʃn ] n. 专注

code [ kəud ] n. 代码

material [ mə'tiəriəl ] n. 材料

note [ nəut ] n. 票据

type [ taɪp ] n. 种类

sort [ sɔ:t ] n. 种类

length [ lenθ ] n. 长度

element [ 'elɪmənt ] n. 要素

detail [ 'di:teɪl ] v. 详述

consist [ kən'sɪst ] v. 组成

minute [ 'mɪnɪt ]

v. 将……计入备忘录

constitute [ 'kɒnstɪtju:t ] v. 组成

maintain [ meɪn'teɪn ] v. 坚持

design [ dɪ'zaɪn ] v. 设计

fit [ fɪt ] v. 适合

confirm [ kən'fɜ:m ] v. 确认

general [ 'dʒenərəl ] adj. 一般的

special [ 'speʃl ] adj. 特殊的

daily [ 'deɪli ] adj. 每日的

original [ ə'rɪdʒənəl ] adj. 原始的

premier [ 'premiə(r) ] adj. 最初的

particular [ pə'tɪkjulə(r) ]

adj. 特定的

initial [ 'ɪnɪʃl ] adj. 开始的, 最初的

chronological [ ,krɒnə'lədʒɪkl ]

adj. 逐日的

conscientious [ ,kɒnʃɪ'enʃəs ]

adj. 认真的

specialized journal 特种日记账

general journal 普通日记账

adjusting entry 调整分录

closing entry 结账分录

T-account T 型账户

### 实用金句

1. Tracking business activity with T-accounts would be cumbersome because most businesses have a large number of transactions each day.

用“T 字账”来跟踪记录企业的业务活动是很繁琐的，因为企业每天会有大量的交易。

★ track [ træk ] v. 追踪，跟踪

★ cumbersome [ 'kʌmbəsəm ] adj. 笨重的，繁琐的

2. Many general journals have five columns: Date, Account Title and Description, Posting reference, Debit and Credit.

许多普通日记账有五栏：日期，账户名称及摘要，凭证号，借方和贷方。

3. The journal, also called the book of original entry, is a chronological (day-by-day) record of each business transaction in order of date.

日记账，也被称为原始记录账，它是对所有经济业务按时间顺序（一天一天的）记账的。

★ in order to 那是

4. Many businesses maintain several types of journals. The simplest type of journal is called a general journal.

很多公司都设立了好几种不同类型的日记账。最简单的日记账叫做普通日记账。



★ maintain [ meɪn'teɪn ] v. 保持, 维持

5. In contrast to the general journal, a specialized journal is designed to record a specific type of frequently occurring business transaction.

与普通日记账相比, 特种日记账被用来记录某类经常发生的经济业务。

★ specific [ spə'sɪfɪk ] adj. 详细而精确的

### 经典对话

A: When a transaction occurs, how should we make an accounting record first?

B: First, you should confirm the transaction and decide which ledger account to debit and which ledger account to credit according to the nature of the accounts involved and its increasing and decreasing effect.

A: Recording the transaction in the journal is the next step, isn't it?

B: Right, according to the account cycle, transactions should be recorded in the journal before they are posted to the ledger.

A: I have known that the debit and the credit should appear together for each transaction. What is the difference between the journal recording and the ledger recording?

B: Transactions are recorded in the journal in the chronological order. When recording in the journal, you should write down a brief explanation for the transaction, the name of the account debited and the amount debited, the name of the account credited and the amount credited. But it is different to record them in the ledger.