

最新常用文字材料写作必备全书

机关常用公文类

文字材料写作要领与范本



海潮出版社
Haichao Press

胡占国 / 主编

机关常用公文类 文字材料写作要领与范本

胡占国 主编

海潮出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

机关常用公文类文字材料写作要领与范本 / 胡占国
主编. -- 北京: 海潮出版社, 2014. 4
ISBN 978 - 7 - 5157 - 0610 - 8

I. ①机… II. ①胡… III. ①国家行政机关—公文—
写作—中国 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 055767 号

书 名: 机关常用公文类文字材料写作要领与范本

作 者: 胡占国

责任编辑: 薛亚宁

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 28

字 数: 500 千字

版 次: 2014 年 5 月第 1 版

印 次: 2014 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0610 - 8

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

目 录

第一编 公文写作概论

第一章 公文写作基本知识.....	2
第一节 公文的分类.....	2
一、按公文的性质分类	2
二、按公文的来源分类	2
三、按公文的行文方向分类	2
四、按公文发送与处理的时间要求分类	2
五、按公文内容的机密程度分类	2
第二节 公文的特点.....	3
一、鲜明的政治性和高度的思想性	3
二、法定的作者	3
三、法定的权威性和行政约束力	3
四、特定的格式	3
五、广泛使用性	3
第三节 公文的作用.....	3
一、领导和指导的作用	3
二、宣传和教育的作用	4
三、联系和关照的作用	4
四、依据和凭证的作用	4
五、规范和制约的作用	4
第四节 公文的格式.....	4
一、标题	4
二、受文单位	5
三、正文	5
四、主题词	5



五、附件	5
六、发文单位、发文日期	5
七、文件版头、发文字号	5
八、机密等级、紧急程度	6
第五节 公文的布局	6
一、分列小标题式	6
二、分块式	6
三、并列式	6
四、章、条、款分列式	7
五、转发转述式	7
第六节 公文的表达方式	7
一、公文运用表达方式的含义	7
二、公文运用表达方式的作用	7
第七节 怎样才能写好公文	7
一、提高政策水平	7
二、拓宽知识领域	8
三、精通业务知识	8
四、要有写作基本功	8
五、要有逻辑思维	8
六、学以致用	8
第八节 书面公文语体	9
一、词语	9
二、修辞	10
三、语法	10
四、节奏	10
第九节 公文材料的提炼	11
一、材料的收集	11
二、材料的鉴别	11
三、材料的整理	11
四、材料的条理	11
五、材料的分析	12
第十节 公文的主旨	12
一、公文主旨的含义	12
二、公文主旨的三要素及作用	12
第十一节 怎样起草和修改公文	13



一、写作前的构思	13
二、抓住灵感	13
三、掌握方法	14
四、重复修改	14
五、怎样修改	14
六、修改方式	15

第二编 机关公文类文书写作

第二章 机关法定公文写作	18
第一节 命令(令)	18
一、命令(令)概述	18
二、命令(令)的写作范例	19
👉 公布令	19
👉 行政令	20
👉 嘉奖令	20
👉 惩处令	20
👉 通缉令	21
👉 撤销令	21
第二节 决 议	22
一、决议概述	22
二、决议的写作范例	23
👉 公布性决议	23
👉 纪要性决议	24
👉 阐述性决议	27
👉 部署性决议	28
👉 批准性决议	29
第三节 决 定	29
一、决定概述	29
二、决定的写作范例	31
👉 事项性决定	31
👉 处置性决定	31
👉 公布性决定	32
👉 部署性决定	33



👉 决策性决定	34
👉 任免性决定	35
👉 表彰性决定	36
👉 惩处性决定	36
第四节 公 告	37
一、公告概述	37
二、公告的写作范例	38
👉 发布性公告	38
👉 强制性公告	39
👉 知照性公告	39
第五节 通 告	40
一、通告概述	40
二、通告的写作范例	41
👉 事项性通告	41
👉 知照性通告	42
👉 周知性通告	42
👉 强制性通告	43
👉 法规性通告	45
👉 表彰性通告	45
第六节 通 知	46
一、通知概述	46
二、通知的写作范例	47
👉 发布性通知	47
👉 知照性通知	48
👉 告知性通知	49
👉 事项性通知	50
👉 颁发性通知	50
👉 转发性通知	51
👉 批转性通知	52
👉 任免性通知	52
👉 紧急通知	53
第七节 指 示	54



一、指示概述	54
二、指示的写作范例	55
👉 工作指示	55
👉 紧急指示	56
第八节 意 见	56
一、意见概述	56
二、意见的写作范例	57
👉 直发性意见	57
👉 请批性意见	59
👉 指导性意见	60
👉 规划性意见	61
👉 建议性意见	63
第九节 请 示	64
一、请示概述	64
二、请示的写作范例	66
👉 请求批准的请示	66
👉 请求指示的请示	66
👉 请求解决问题的请示	67
👉 请求批转的请示	67
第十节 通 报	68
一、通报概述	68
二、通报的写作范例	69
👉 表彰性通报	69
👉 批评性通报	70
👉 事故性通报	70
👉 情况性通报	72
第十一节 批 复	73
一、批复概述	73
二、批复的写作范例	75
👉 指示性批复	75
👉 决定性批复	75
👉 解答性批复	76
第十二节 报 告	76



一、报告概述	76
二、报告的写作范例	77
👍 工作报告	77
👍 情况报告	79
👍 建议报告	82
👍 答复报告	83
第十三节 议 案	85
一、议案概述	85
二、议案的写作范例	86
👍 决策性议案	86
👍 建设性议案	87
👍 建议性议案	88
👍 任免性议案	89
👍 批准性议案	90
第十四节 函	90
一、概述	90
二、函的写作范例	92
👍 答复性函	92
👍 商洽性函	92
👍 询问性函	93
👍 告知性函	93
👍 委托性函	94
第十五节 会议纪要	94
一、会议纪要概述	94
二、会议纪要的写作范例	96
👍 工作会议纪要	96
👍 办公会议纪要	97
👍 座谈会会议纪要	99
👍 交流性会议纪要	100
第十六节 公 报	101
一、公报概述	101
二、公报的写作范例	102
👍 会议公报	102



👉 新闻公报	103
👉 联合公报	104
第十七节 条 例	104
一、条例概述	104
二、条例的写作范例	106
👉 行政管理性条例	106
👉 组织规章性条例	108
第十八节 规 定	109
一、规定概述	109
二、规定的写作范例	111
👉 事项性规定	111
👉 法规性规定	111
第三章 机关规章公文写作	114
第一节 办 法	114
一、办法概述	114
二、办法的写作范例	115
👉 管理办法	115
👉 实施办法	115
第二节 细 则	117
一、细则概述	117
二、细则的写作范例	118
👉 实施细则	118
👉 管理细则	118
第三节 章 程	119
一、章程概述	119
二、章程的写作范例	120
👉 党员章程	120
👉 总纲分章式章程	122
第四节 制 度	123
一、制度概述	123
二、制度的写作范例	124
👉 工作制度	124



👉 管理制度	125
第五节 公 约	127
一、公约概述	127
二、公约的写作范例	128
👉 行业公约	128
👉 综合公约	130
第六节 守 则	131
一、守则概述	131
二、守则的写作范例	132
👉 约束性守则	132
👉 完整性守则	132
第七节 规 则	133
一、规则概述	133
二、规则的写作范例	134
👉 议事规则	134
第八节 规 程	136
一、规程概述	136
二、规程的写作范例	137
👉 行政事务规程	137
👉 会议规程	138

第三编 机关事务类文书写作

第四章 机关工作总结写作	142
第一节 机关工作总结写作概述	142
第二节 机关工作总结写作范例	144
一、机关工作总结写作范例	144
👉 办公厅年度工作总结	144
👉 政府半年工作总结	149
👉 发展改革部门半年工作总结	154
👉 党委、政府季度工作总结	157
👉 规划部门月工作总结	159
二、阶段、专项、个人工作总结写作范例	162
👉 经济普查阶段工作总结	162



👍 市 1~3 季度农业工作总结	163
👍 “税收宣传月”活动工作总结	165
👍 “全国科普日”活动工作总结	167
👍 “学雷锋送温暖服务周”工作总结	168
第五章 机关工作计划写作	169
第一节 工作计划写作概述	169
第二节 工作计划写作范例	171
一、机关工作计划写作范例	171
👍 机关党委年度工作计划	171
👍 党委半年工作计划	173
👍 党总支半年工作计划	175
👍 党委办公室季度工作计划	176
👍 宣传部季度工作计划	176
👍 组织部月工作计划	177
👍 党支部季度工作计划	178
二、阶段性、专项工作计划写作范例	178
👍 党总支阶段工作计划	178
👍 党总支党建工作计划	180
第六章 机关工作报告写作	183
第一节 机关工作报告概述	183
第二节 机关工作报告写作范例	186
一、工作情况报告写作范例	186
👍 区域经济工作情况报告	186
👍 创建文明社区工作情况报告	190
👍 扶贫攻坚工作情况报告	192
👍 整治企业经营环境工作专题报告	195
👍 推行经济责任制咨询报告	196
二、工作调研、自查、述职报告写作范例	198
👍 落实农业政策情况调研报告	198
👍 城镇下岗再就业情况调研报告	200
👍 民营经济统计工作自查报告	203



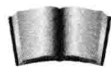
👍 社会治安综合治理工作自查报告	207
👍 普法工作情况自查报告	208
👍 土地管理实施情况自查报告	210
第七章 先进典型事迹材料写作	212
第一节 先进事迹材料写作	212
一、先进事迹材料写作概述	212
二、先进事迹材料写作范例	213
👍 精神文明建设先进单位事迹材料	213
👍 领导廉政建设先进事迹材料	215
👍 群众性精神文明创建活动事迹材料	218
👍 党支部抗旱救灾先进事迹	220
👍 领导干部尊老敬老先进事迹材料	222
👍 抗洪抢险第一线干部先进事迹材料	223
👍 精神文明建设先进个人事迹材料	225
👍 治安综合治理先进集体事迹材料	227
第二节 典型经验材料写作	229
一、典型经验材料写作概述	229
二、典型经验材料写作范例	230
👍 机关党工委党建工作典型经验材料	230
👍 党支部建设典型经验材料	233
👍 廉政文化建设典型经验材料	235
👍 行风建设工作典型经验材料	236
👍 创建精神文明城市工作典型经验材料	237
👍 民主管理典型经验材料	239
👍 优秀党务工作者典型材料	241
👍 党员致富带头人典型经验材料	243
第八章 竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作	244
第一节 竞聘、就职讲话稿写作	244
一、竞聘、就职讲话稿写作概述	244
二、竞聘、就职讲话稿写作范例	245
👍 竞聘上岗讲话	245



👉 就职讲话	248
👉 领导干部就职大会讲话	248
第二节 述职、离职、调动讲话稿写作	250
一、述职、离职、调动讲话稿写作概述	250
二、述职、离职、调动讲话稿的写作范例	253
👉 党委领导班子述职报告	253
👉 机关党委述职报告	255
👉 党委书记述职报告	256
👉 党委副书记述职报告	259
👉 党委宣传委员述职报告	260
👉 党委组织委员述职报告	262
👉 届满述职报告	263
👉 在领导干部离职、调动座谈会上的讲话稿	264
 第四编 机关会议类文书写作 	
第九章 会议准备阶段文书写作	268
第一节 会议方案	268
一、会议方案概述	268
二、会议方案的写作范例	269
👉 工作会议方案	269
👉 专题会议方案	270
第二节 会议预备通知	272
一、会议预备通知概述	272
二、会议预备通知的写作范例	272
👉 工作会议预备通知	272
第十章 会议开(闭)幕、主持词讲话稿写作	274
第一节 会议开幕词讲话稿写作	274
一、会议开幕词讲话稿写作概述	274
二、会议开幕词讲话稿的写作范例	275
👉 会议开幕词	275
👉 洽谈会开幕式上的讲话	276
👉 交易会开幕式上的讲话	277



第二节 会议闭幕词讲话稿写作	278
一、会议闭幕词讲话稿写作概述	278
二、会议闭幕词讲话稿的写作范例	278
👉 重要会议闭幕词	278
👉 专题会议闭幕词	280
👉 研讨会闭幕词	281
👉 论坛会议闭幕词	282
第三节 主持词讲话稿写作	283
一、主持词讲话稿写作概述	283
二、主持词讲话稿的写作范例	283
👉 会议开始时的主持词	283
👉 会议结束时的主持词	284
👉 工作会议主持词	284
👉 座谈会主持词	285
👉 表彰会主持词	287
第十一章 机关工作会议讲话稿写作	290
第一节 工作会议讲话稿写作	290
一、工作会议讲话稿写作概述	290
二、工作会议讲话稿的写作范例	295
👉 防汛工作会议讲话	295
👉 森林防火工作会议讲话	297
👉 政务公开工作经验交流会讲话	299
👉 专项行动联席会议讲话	303
👉 纠风工作动员大会讲话	304
👉 安全生产会议讲话	307
👉 经验交流会讲话	310
第二节 现场会、报告会、汇报会讲话稿写作	313
一、现场会、报告会、汇报会讲话稿写作概述	313
二、现场会、报告会、汇报会讲话稿写作范例	314
👉 “三项创建”村建工作现场会讲话	314
👉 文明施工现场会讲话	316
👉 先进典型事迹报告会讲话	317



👉 建功立业报告会讲话	319
👉 扶贫工作汇报会讲话	321
👉 经济发展研讨会讲话	324

第五编 机关礼仪类文书写作

第十二章 欢迎词、欢送词	328
第一节 欢迎词	328
一、欢迎词概述	328
二、欢迎词的写作范例	329
👉 致来宾的欢迎词	329
👉 致党政代表团欢迎词	330
第二节 欢送词	330
一、欢送词概述	330
二、欢送词的写作范例	331
👉 欢送词	331
第十三章 答谢词、祝词	333
第一节 答谢词	333
一、答谢词概述	333
二、答谢词的写作范例	333
👉 旅游参观答谢词	333
👉 答谢词	334
第二节 祝 词	335
一、祝词概述	335
二、祝词的写作范例	337
👉 事业祝词	337
第十四章 推荐信、公开信、表扬信、批评信	339
第一节 推荐信、公开信	339
一、推荐信、公开信概述	339
二、推荐信、公开信的写作范例	340
👉 党小组(团组织)推荐信	340
👉 致农民朋友的一封信	340



👍 公开信	341
第二节 表扬信、批评信	342
一、表扬信、批评信概述	342
二、表扬信、批评信的写作范例	343
👍 表扬信	343
👍 批评信	344
第十五章 感谢信、慰问信、介绍信、证明信	345
第一节 感谢信、慰问信	345
一、感谢信、慰问信概述	345
二、感谢信、慰问信的写作范例	346
👍 颂扬品德的感谢信	346
👍 表彰感谢信	347
👍 节日慰问信	348
第二节 介绍信、证明信	348
一、介绍信、证明信概述	348
二、介绍信、证明信的写作范例	349
👍 介绍信	349
👍 证明信	350
第十六章 倡议书、建议书、决心书、保证书	351
第一节 倡议书、建议书	351
一、倡议书、建议书概述	351
二、倡议书、建议书的写作范例	352
👍 活动倡议书	352
👍 救灾倡议书	353
👍 建议书	354
第二节 决心书、保证书	356
一、决心书、保证书概述	356
二、决心书、保证书的写作范例	357
👍 个人向单位表示决心	357
👍 单位向上级表示决心	357
👍 集体保证书	358