



行者风云企业管理丛书

Excel

财务表格拓展制作教程

圆你自制电子账簿及电算化系统之梦

- ◆ 费用核算系统制作
- ◆ 固定资产核算系统制作
- ◆ 存货购销存制作
- ◆ 往来核算系统制作
- ◆ 主营业务核算系统制作
- ◆ 会计报表系统制作

孙晓鹏 编著



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE



行者风云企业管理丛书

Excel财务表格拓展制作教程

孙晓鹏 编著



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

Excel 财务表格拓展制作教程/孙晓鹏编著. —上海:立信会计出版社, 2014. 5

ISBN 978-7-5429-4146-6

I. ①E… II. ①孙… III. ①表处理软件—应用—财务管理—教材 IV. ①F275-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 094893 号

责任编辑 黄成良
封面设计 周崇文



Excel 财务表格拓展制作教程

出版发行	立信会计出版社		
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码	200235
电 话	(021)64411389	传 真	(021)64411325
网 址	www.lixinaph.com	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net	电 话	(021)64411071
经 销	各地新华书店		

印 刷	浙江省临安市曙光印务有限公司		
开 本	787 毫米×1092 毫米	1/16	
印 张	23.5		
字 数	577 千字		
版 次	2014 年 5 月第 1 版		
印 次	2014 年 5 月第 1 次		
印 数	1—3 500		
书 号	ISBN 978-7-5429-4146-6/F		
定 价	45.00 元		

如有印订差错,请与本社联系调换

前 言

目前,市场上常用的财务软件,是依据国家会计理论与财务制度、根据企业管理的共性特点和需要设置的,它就像商店里出售型号一致的衣服,企业买回来穿上不是大就是小,企业个性化需求无法得到满足。而个体工商户、家庭生产作坊以及想进行理财的其他群体,他们虽然不懂财务,但是很想用现代化手段记录和管理自己的经济行为。作为企业不同的管理者和社会群体,能不能只购买“布料”和裁剪“制衣”工具,根据自己的身材和喜好量体裁衣呢?这就是本书研究探讨的问题,也就是将简单的基础表格通过函数注入“灵魂”,演化成随心所欲的信息加工工具。

Excel 是稳定性较强,适应人群较广,功能比较强大的办公软件,它不但具有拿来即用的一面,而且具有深层次开发的强大功能,是我们用于裁剪“制衣”的最佳工具。本书是以 Excel 为工具,以表格为基本单位和表现形式,用函数使表格相互连接,有目的地自动获取表格中的项目和内容,使简单的表格升华成财务人员加工信息的工具。这种工具可以是简单的电子表格,也可以是具有软件功能的电子账簿或会计核算系统。本书将以工业企业为案例,以企业“供、产、销”全部过程为对象,从财务管理与会计核算的视角,全面系统地展示了 Excel 财务表格拓展制作的过程和方法,为财务人员以及 Excel 爱好者提供了同步编辑学习以及直接应用于企业管理与会计核算的电算化“模块”。通过学习本教程,实现无须掌握编程语言也可进行编程的梦想。

本书从介绍相关函数的功能入手,以财务表格为元素详细阐述了电子表格和电算化系统的关系,以及运用 Excel 工具拓展财务表格功能让表格更加系统化、自动化和个性化。全书分为基础篇和应用篇,基础篇包括 Excel 函数常用工具的介绍,在相关函数的介绍中,突破了函数本身所具有的规定性功能,同时利用各种函数的有机结合创造了“有限序列”、“信息检索”、“自动记账”等一系列具有独创性的方法,使财务表格功能拓展有了质的飞跃。应用篇包括电子表格和电算化系统、费用管理与核算系统、固定资产系统、存货核算系统、主营业务核算系统、往来核算系统和会计报表系统等内容,涵盖了会计核算以及同会计核算密切相关的重要经营环节,将企业管理与财务核算的理念同财务电子表格的设置有机地结合、通过文字表述与同步系统的设置,不但介绍了电子表格功能拓展的设置方法,而且明确了财务管理与核算在企业不同经营环节的重点内容,以及解决问题的办法。

本书研究的是关于 Excel 财务表格功能拓展的理论、程序和操作方法,因此不仅仅需要阅读,了解相关的理论和专业知识,重要的是要以书为指导,根据“同步练习”进行实际操作,通过操作牢固掌握函数在财务制表以及系统编制中的应用,掌握财务核算和管理知识与电



算化的结合点,掌握财务电子表格深层次开发中如何进行信息分类汇总、自动登记账簿、自动生成报表等满足各种管理需求的各种设置手段。购买本书以后,可到 <http://www.excel580.com/> 地址免费下载“同步练习”(根据本书章节编制的电算系统及函数应用电子表格)。同步练习对应每个章节,每个表格及电算系统,是书中每个插图的客观表现和理论载体,全面系统地对书中介绍的公式编辑以及功能设置进行了演示,翔实反映了每个函数公式的制作过程及结果。笔者建议,在“同步练习”的任何系统(工作簿)中,根据学习内容和顺序对应新增工作表格,在空白工作表中根据所要学习的内容,对照本书介绍以及“同步练习”所展示的表格及公式,进行模仿设置,从而掌握技巧扎实记忆,变成自己的知识。在学习的顺序上,先根据“同步练习”掌握相关函数的使用,以及相关的基本方法,然后选择一个电算化系统,进行模仿设置。笔者相信,只要认真的按照“同步练习”模仿编制书中介绍的任意一个电算系统,其他系统的设置方法就会迎刃而解。

同步练习下载地址中提供了用“Excel”编制的、同本书内容相同的各种系统软件以及电子表格,同时提供了“预算管理系统”、“订单与发货系统”等未纳入本书的模块可供选择下载,满足实际应用。读者在学习过程中遇到任何问题可通过 QQ281220701 与作者进行交流和沟通。

编 者

2014 年 4 月

基 础 篇

第 1 章 几种函数公式的编辑与运用	3
1 VLOOKUP 函数在财务中的应用	3
2 SUMIF 函数公式在财务中的应用	8
3 SUMPRODUCT 函数在财务中的应用	10
4 SUM 函数数组公式在财务中的应用	11
5 COUNTIF 函数在财务中的应用	18
6 CONCATENATE 函数在财务中的应用	27
7 MAXA、COUNT 和 COUNTA 函数在财务中的应用	30
8 LEFT 和 RIGHT 函数在财务中的应用	36
9 FIND 函数在电子账簿设置上的应用	42
10 INDEX 函数在财务中的应用	48
11 IF 函数在财务中的应用	53
第 2 章 制表中 Excel 系统几项功能的运用	61
1 “隐藏”功能及方法	61
2 公式编辑中“\$”符号的使用	64
3 公式编辑中替换功能的使用	66
4 工作表的保护功能及操作	66
5 “数据有效性—序列”功能的应用	67
6 “超级链接”功能的使用	69
7 “打印”表的设置方法	73

应 用 篇

第 3 章 财务电子表格及财务电算化系统	77
1 财务电子表格	77
2 财务电算化系统	77
第 4 章 费用管理与核算系统	84
1 费用管理目标与电算化系统设置原理	84
2 费用管理与核算电算化系统的设置	86



第 5 章 固定资产系统	132
1 固定资产核算方法与电算化设置原理	132
2 固定资产电算化系统的设置	135
第 6 章 存货核算系统	168
1 存货核算的重点与电算化设置原理	168
2 存货电算化系统的设置	171
第 7 章 主营业务核算系统	230
1 主营业务核算对电算化的需求及设置原理	230
2 主营业务核算电算化系统的设置	234
第 8 章 往来核算系统	285
1 往来核算对电算化的需求与设置原理	285
2 往来业务核算电算化系统的设置	287
第 9 章 会计报表系统	332
1 会计报表系统功能及设置原理	332
2 会计报表系统设置方法	334



基础篇

使用 Excel 软件随心所欲地开发制作自己需要的电算化工具,将简单的表格进行拓展“神化”,这就需要深入了解和掌握 Excel 办公软件的基本功能,只有这样,才能使管理理念和 Excel 软件功能有机结合,发挥 Excel 软件系统的最佳功效。

第1章

几种函数公式的编辑与运用

如果将用 Excel 软件编制电子表格或财务电算化系统,看成是企业财务人员加工整理信息的过程,那么为加工财务信息所使用的一切函数,就是加工过程不可缺少的工具。因此,我们必须深入了解有关函数的功能,以便灵活地掌握和科学地运用。

1 VLOOKUP 函数在财务中的应用

1.1 VLOOKUP 函数的功能

“VLOOKUP”函数主要用于在表格指定区域查找数组首列,并由此返回表格当前区域中指定列处的数值或文本信息。

1.1.1 使用格式

VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,range_lookup)

1.1.2 参数说明

Lookup_value 代表需要查找的条件,可以是文本或数字;

Table_array 代表需要在其中按条件查找数据的单元格区域;

Col_index_num 为在 table_array 区域中待返回的匹配值的列序号(即:当 Col_index_num 为 2 时,返回 table_array 第 2 列中的数值,为 3 时,返回第 3 列的值……);

Range_lookup 为逻辑值,如果为“TRUE”或省略,则返回近似匹配值,也就是说,如果找不到精确匹配值,则返回小于“lookup_value”的最大数值;如果为“FALSE”,则返回精确匹配值,如果找不到,则返回错误值“#N/A”。

1.2 VLOOKUP 函数在表格设置中的具体应用

1.2.1 用 VLOOKUP 函数从数据库中查询并提取信息

已知条件:“商品销售数据库表”(见图 1-1),在数据库中不规则地录入了三类日化商品销售数量、单价、金额等信息。三类商品分别为:“香皂类”、“洗面乳类”和“其他类”,每类商品分别用字母 Z、R、Q 和序号组合设置了“商品代码”。

达到的目的:设置“商品销售分类汇总表”(见图 1-2),以“商品代码”为条件进行自动查询汇总。只要在类别单元格区域整体一次替换商品代码,就会自动汇总出相应类别的商品销售信息。

操作方法:

(1) 在 C4 单元格编辑公式获取“品种名称”

① 打开“商品销售分类汇总表”,鼠标放在“C4”单元格,等号开头。

② 打开函数“VLOOKUP”,出现函数公式编辑框。

③ 在编辑框“Lookup_value”项目中,用鼠标确定商品代码“B4”,确认所查询的条件。



商品分类代码为字母和序号组合

各类信息无规则地混淆在一起

商品代码	品种名称	发生时间	数量	单价	金额
Z-001	100g飞鹏皂	1月2日	100	4.00	400.00
Z-002	101g飞鹏皂07版	1月3日	200	2.00	400.00
R-003	90g飞鹏男士活性洁面乳	1月4日	300	2.00	600.00
R-004	90g飞鹏男士控油祛痘洁面乳	1月5日	400	2.00	800.00
Z-005	100g飞鹏滋润素肤皂	1月6日	500	1.30	650.00
Z-006	100g飞鹏清透爽肤皂	1月7日	600	2.00	1,200.00
Z-007	100g飞鹏净白嫩肤皂	1月8日	700	4.00	2,800.00
Q-008	飞鹏控油精华沐浴乳超值装	1月9日	800	12.00	9,600.00
Z-009	60g飞鹏皂	1月10日	900	14.00	12,600.00
Z-010	100g飞鹏清蜡皂(细肤润滑)	1月11日	1000	23.00	23,000.00
R-001	90g飞鹏洁面乳	1月12日	1100	1.00	1,100.00
R-002	100g飞鹏男士洁面乳	1月13日	1200	12.00	14,400.00
Z-003	100g飞鹏按细皂	1月14日	1300	23.00	29,900.00
Z-004	100g飞鹏清新洁净皂	1月15日	1400	34.00	47,600.00

图 1-1 商品销售情况数据库图

商品类别	品种名称	发生时间	数量	单价	金额
Z-001					
Z-002					
Z-003					
Z-004					
Z-005					
Z-006					
Z-007					
Z-008					
Z-009					
Z-010					
合计					

替换类别代码

自动获取各栏信息

图 1-2 商品销售分类汇总表图

④ 在编辑框“Table_array”项目中,用鼠标打开“商品销售数据库”表,用鼠标拉黑要查找的数据信息区域,确认后用绝对引用符号“\$”锁住区域数据库“\$B\$4:\$G\$33”(区域根据需要确定长度),保证下拉复制时区域绝对不变。

⑤ 在编辑框“Col_index_num”项目中,用键盘输入列序号 2。确定所取数值或文本信息位置,是在“数据库!\$B\$4:\$G\$33”区域的首列(B列)起右数的第 2 列(产品名称列)。

⑥ 在编辑框“Range_lookup”项目中,用键盘输入大写英文字母“FALSE”,即:选择对查询条件的“精确匹配”。

然后点击确认键完成公式:“=VLOOKUP(B4,数据库!\$B\$4:\$G\$33,2,FALSE)”编制。公式含义为:公式以商品代码“B4”为查询条件,当数据库表“\$B\$4:\$G\$33”区域首列(B



被查询条件)满足条件时,从数据库“\$B\$4:\$G\$33”区域首列起向右数第2列(C 商品名称)返回与查询条件对应的“商品名称”信息。(见图 1-3)。

②单击函数名称框的下拉按钮,找到函数VLOOKUP,点击出编辑框

①鼠标放在C4单元格=号开头

⑤用键盘输入所取信息的列号2

③用鼠标点击单元格B4,确认查询条件(商品代码)

④打开数据库表用鼠标拉黑取数区域B4:G33,然后用\$符号引用成\$B\$4:\$G\$33

⑥用键盘输入FALSE,然后点击确认完成

商品类别	皂类商品	08 年 1 月			
商品代码	品种名称	发生时间	数量	单价	金额
Z-001					
Z-002					
Z-003					
Z-004					
Z-005					
Z-006					
Z-007					
Z-008					
Z-009					
Z-010					
合计					

图 1-3 VLOOKUP 函数公式编制图

(2) 以 C4 单元格公式为基础完成汇总表设置

① 将 C4 单元格完成的公式“=VLOOKUP(B4,数据库!\$B\$4:\$G\$33,2,FALSE)”在公式编辑栏复制,分别粘贴在“D4”、“E4”、“F4”、“G4”单元格中,同时将公式中列号 2 依次修改成 3、4、5、6。(见图 1-4)

①在公式编辑栏中复制单元格C4公式,然后将公式分别粘贴在D4、E4、F4、G4单元格中

将公式中2, FALSE)改成3, FALSE)

将公式中2, FALSE)改成4, FALSE)

将公式中2, FALSE)改成6, FALSE)

将公式中2, FALSE)改成5, FALSE)

商品类别	皂类商品	08 年 1 月			
商品代码	品种名称	发生时间	数量	单价	金额
Z-001	100g 飞熊皂	100g 飞熊皂	100g 飞熊皂	100g 飞熊皂	100g 飞熊皂
Z-002					
Z-003					
Z-004					
Z-005					
Z-006					
Z-007					
Z-008					
Z-009					
Z-010					
合计					

图 1-4 VLOOKUP 函数公式复制改图

② 在完成“D4”、“E4”、“F4”、“G4”单元格公式“列号”修改后,将完成公式单元格“C4:G4”区域用鼠标拉黑,向下复制,“商品销售分类汇总表”全部编制完成。

用“VLOOKUP”函数汇总设置完成后,只要整体替换“B4:B14”区域的“商品代码”,那么“产品名称”、“发生时间”、“数量”、“单价”和“金额”信息就会自动随之而改变,产生新的商品销售分类信息。而整体替换某一类的商品代码,也可以根据“商品类别”选项设置公式自动生成,生成的方法在后面介绍。(见图 1-5)

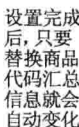


图 1-5 VLOOKUP 函数设置完成表图

1.2.2 VLOOKUP 函数“列序号”设置的两种方法

“VLOOKUP”函数在设置列序号“Col_index_num”时,也可以用事先预置或使用“COLUMNS”函数的办法自动取得。

(1) 预置列号方法的操作

① 仍以上例(1.2.1)中的已知条件为案例。首先在“商品销售分类汇总表”表外,对应主表的汇总项目预置序列号。本案例是从单元格“C16”向右按需要预置2、3、4、5和6序列号。(见图1-6)。

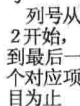


图 1-6 预置列号法编制 VLOOKUP 函数公式图

② 在 C4 单元格编辑公式: =VLOOKUP(\$B4,数据库!\$B\$4:\$G\$33,C\$16,FALSE)。同前面(1.2.1 题)公式的编辑比,公式中的列号 2 不是通过键盘直接输入的,引用的是预置列号单元格“C\$16”;条件“B4”改为“\$B4”。这里对“\$”符号的不同使用方式,有不同的作用,



目的是保证下拉或右拉复制过程中公式的适应性(后面专题讲解)。

③ 将“C4”单元格完成的公式下拉复制到“C13”(设置区域末行),完成商品名称区域的设置。然后将商品名称“C4:C13”区域公式整体右拉复制到“G4:G13”,完成商品销售分类表的设置(图1-7)



图 1-7 预置列号法编制 VLOOKUP 函数公式图

(2) 用 COLUMNS 函数取得列号方法的操作

“COLUMNS”函数的功能是:返回某一引用中的列数。我们使用“COLUMNS”函数可以自动地计算出需要返回数据所在的列号,将“COLUMNS”函数取得列号的公式嵌套在“VLOOKUP”函数公式中,提高了“VLOOKUP”函数查询和提取信息功能的科学性和准确性,适用于在同一表格多列中查询和提取信息的设置。

① 先在 C4 单元格用“VLOOKUP”函数编制基础公式: $=VLOOKUP(\$B4, \text{数据库}!\$B\$4:\$G\$33, 2, \text{FALSE})$; 然后在任意空单元格用“COLUMNS”函数临时编制公式: $\text{COLUMNS}(\text{数据库}!\$B4:C4)$, 该公式的含义是:以数据库“\$B4”单元格为起点,拟通过鼠标右拉,读取数据库表 B、C、D、E、F、G、H..., 各列所在选定区域中的列号值。最后将任意单元格完成的公式“COLUMNS(数据库!\$B4:C4)”在公式编辑栏复制粘贴在基础公式中 2 (列号)的位置。完成组合公式的编辑。

② 将“C4”单元格完成的公式下拉复制到设置区域末行“C13”,获得全部类别的商品名称。然后将完成的商品名称单元格区域“C4:C13”整体用鼠标右拉复制到“G4:G13”,完成商品销售分类表的设置。(见图1-8)。



图 1-8 COLUMNS 函数列号法编制 VLOOKUP 函数公式图



1.3 使用 VLOOKUP 函数制表时需要注意的问题

“VLOOKUP”函数在制作财务电算表格过程中,广泛用于数据汇总、查询、自动记账、打印等诸多方面设置。在使用中要规避以下两个问题。

1.3.1 无精确条件可匹配返回的乱码问题

所谓乱码就是当“VLOOKUP”函数公式“Range_lookup”为“FALSE”时,因找不到要查询的条件,得不到精确匹配而返回的“#N/A”文本,使数据汇总无法完成。产生的原因主要是查询与被查询条件不匹配或不精准所造成的。为规避这一问题,主要的手段除在信息引用上实现数据库和汇总表确保精准一致以外,也可以用“VLOOKUP”并结合“IF”逻辑函数等进行嵌套组合,解决“乱码”问题。(详细请看以后其他章节)(见图 1-9)

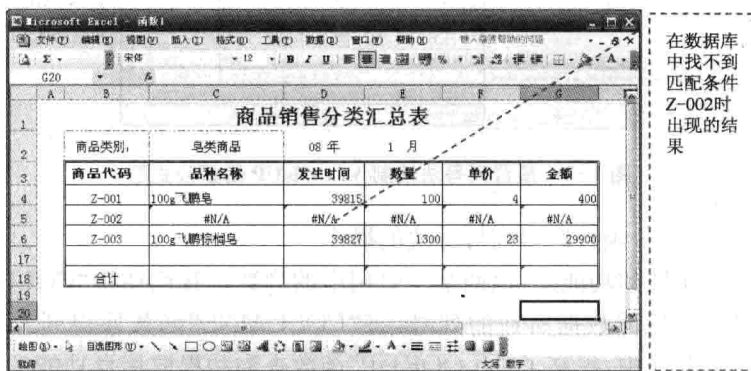


图 1-9 VLOOKUP 函数不能满足条件结果图

1.3.2 多条件匹配结果可变性问题

如果在数据库中有备选的同一条件信息在两个以上,“VLOOKUP”函数只能选择其中一个(排在最前面的)数值或信息,造成汇总结果存在的不确定性。因此,使用“VLOOKUP”函数时,数据源中的被查询条件必须具有“唯一性”,只有这样才能保证使用“VLOOKUP”函数获取信息的准确。

2 SUMIF 函数公式在财务中的应用

2.1 SUMIF 函数的功能

“SUMIF”为条件求和函数,主要用于单一查询条件下,在判定区域返回相对条件的数据之和。在财务电算表制作中,主要用于单一条件下的数据汇总,也可以嵌套在“IF”逻辑函数中使用。

2.1.1 使用格式

SUMIF(range,criteria,sum_range)

2.1.2 参数说明

Range 为用于条件作用的单元格区域。即:在那些区域进行条件的数值汇总。

Criteria 为设定的判断条件。即:设定需汇总的单元格区域,要符合什么条件才能被汇总求和,其形式可以为数字表达式或文本。



Sum_range 为符合设定条件需要求和的数据区域。只有当“Range”中的相应单元格满足条件时,才对“sum_range”中的相对单元格进行求和。如果略去“sum_range”则直接对“Range”中的单元格求和。

2.2 SUMIF 函数在计算求和中的具体应用

已知条件:设置材料消耗电算化控制系统时,拟将 12 个月份登记录入的材料信息直接的进行合计。然而登记的某种材料的品种信息在每个月中发生的次数和所在的位置是不确定的,如果不进行规范,会因各品种的位置不同,发生笔数混乱而无法按品种直接进行加计汇总。(见图 1-10)

单项序号	品种名称	数量	金额
1	材料-001	100.00	1,000.00
2	材料-002	200.00	2,000.00
3	材料-007	300.00	3,000.00
4	材料-008	500.00	4,000.00
5	材料-001	100.00	5,000.00
6	材料-001	125.00	6,000.00
7	材料-002	550.00	2,000.00
8	材料-008	700.00	3,000.00
9	材料-009	850.00	4,000.00
10	材料-001	1,000.00	10,000.00
11	材料-002	1,150.00	12,000.00
12	材料-003	125.00	3,000.00

已知状态:
同一材料
信息每月
出现次数
和所在位
置不确定,
无法将12
个月信息
直接加计
汇总

图 1-10 SUMIF 函数在求和中的应用

达到的目的:对每个月份材料发生信息进行规范,达到各月份品种名称“唯一”,所在的位置“统一”,满足直接加计汇总的需要。

操作方法:

① 在主表的右侧,确定一个汇总区域(附表),输入 12 个月共用的材料名称序列,划定月份发生额汇总区域,完成后将区域隐藏。

② 鼠标放在附表“I3”单元格,等号开头,在函数名称框中选择“SUMIF”函数。在编辑框“Range”栏中,用鼠标确认条件区域“\$D\$3:\$D\$29”(使用\$绝对引用);在编辑框“Criteria”栏中,用鼠标确认汇总条件“\$H3”(材料名称);在编辑框“Sum_range”栏中,用鼠标确认求和数据区域“E\$3:E\$29”(使用\$混合引用);确认后“I3”单元格公式:“=SUMIF(\$D\$3:\$D\$29,\$H3,E\$3:E\$29)”,公式的含义是:如果被汇总条件区域“\$D\$3:\$D\$29”满足了汇总条件“\$H3”的要求,那么将汇总条件对应的数量区域“E\$3:E\$29”符合条件的数值进行汇总,返回品种的消耗数量合计。

③ 将“I3”单元格完成的公式下拉复制到设置区域的末行(I29),获得所有材料品种数量合计。然后,用鼠标将完成的数量单元格区域“I3:I29”向右复制到“J3:J29”单元格区域,获得各项材料的金额合计,完成汇总的设置。使用时将附表隐藏。(见图 1-11)

设置完成后,可以在信息录制区域任何位置输入任何品种信息,通过附表的汇总实现了规范,为 12 个月的数据信息能够自动直接加计创造了条件。

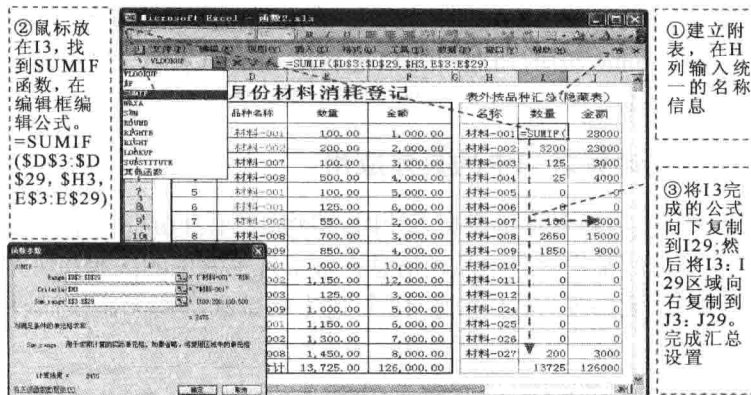


图 1-11 SUMIF 函数在求和中的应用

2.3 SUMIF 函数求和的特点和需要注意的问题

“SUMIF”函数在财务电子表的制作中应用很广泛,其特点是,可以从文本和数据混合区域中求和,同使用“SUM”函数求和比是一个很大的优点。但是在数据的连接上有它的局限性,用“SUMIF”函数编制公式时,如果公式引用了其他工作簿单元格,那么所连接应用的工作簿只有打开时(激活)设置的公式计算功能才能启动,否则就出现“#VALUE!”乱码。因此,在连接其他工作簿完成“条件求和”时,尽量不要使用“SUMIF”函数。

“SUMIF”函数的基本功能是单条件求和,但是在财务电算化系统设置的实际运用中,不仅仅限于单条件求和,也可在已知项目绝对唯一情况下,用于获取单项信息,如:获取具有“唯一性”的品种价格信息等。也可以嵌套在“IF”逻辑函数中,实现多条件下的数据汇总。

3 SUMPRODUCT 函数在财务中的应用

3.1 SUMPRODUCT 函数的功能

“SUMPRODUCT”函数主要功能是,用于计算相对应数组的乘积之和。在财务电算表制作中,一般用于产品生产的材料成本求和以及财务分析中边际贡献率的计算等。

3.1.1 使用格式

SUMPRODUCT(Array1, Array2, ...) 所有维数一样的 30 个参数(数组)。

3.1.2 参数说明

Array1 为第一个数组(单元格区域)即确认的乘数区域;

Array2 为第二个数组(单元格区域)即确认的被乘数区域;

Array3...连乘数组区域。

3.2 SUMPRODUCT 函数在表格设置中的具体应用

利用“SUMPRODUCT”函数计算多品种财务预算下的综合边际贡献率。已知,综合边际贡献率 = $\sum(\text{单品边际贡献率} \times \text{单品销售比重})$ (见图 1-12)。

操作方法:

① 鼠标放在单元格“C15”,并以等号开头。

② 点击名称下拉框,找到“SUMPRODUCT”函数,出现公式编辑框。