

福建省电力有限公司

ERP系统岗位培训系列教材

人资管理篇

蔡振才 主编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

福建省电力有限公司

ERP系统岗位培训系列教材

人资管理篇

蔡振才 主编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

福建省电力有限公司 ERP 系统采用的是 SAP 成熟套装软件, 其功能覆盖企业的财务管理、物资管理、项目管理、设备管理和人资管理等各个方面。本书以福建省电力有限公司 ERP 系统设备管理业务流程为主线, 阐述了人资管理岗位因工作需要要在 ERP 系统中的基本业务操作、常见问题及解决方案, 包括组织机构管理、人事管理、薪资核算管理、人资报表管理等四章。

本书可供福建省电力有限公司各级设备管理人员学习, 也可作为其他单位有关专业培训的辅助教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

福建省电力有限公司 ERP 系统岗位培训系列教材. 人资管理篇/蔡振才主编. —北京: 中国电力出版社, 2012. 2

ISBN 978 - 7 - 5123 - 2649 - 1

I. ①福… II. ①蔡… III. ①电力工业 - 工业企业管理: 人力资源管理 - 计算机管理系统, ERP - 福建省 - 岗位培训 - 教材 IV. ①F426. 61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 017148 号

中国电力出版社出版

(北京市东城区北京站西街 19 号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>)

航远印刷有限公司印刷

*

2012 年 4 月第一版 2012 年 4 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 19.25 印张 477 千字

定价 56.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签, 加热后中心图案消失
本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

本书编委会

主 编 蔡振才

副主编 叶 勇 邹玲枫

成 员 陈扩松 陈丽敏 郭芳芳 蔡 嘉

施 伟 李小琴 阮丽燕 叶晓花

陈丽英 陈永强 陈正华 林 星

吴 飞 陈景晖 王国强 林新宇

罗 奕 富显辉



国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

福建省电力有限公司ERP系统岗位培训系列教材



丛书前言

作为企业实施精细化管理的重要信息技术支撑，ERP 系统已成为福建省电力有限公司（简称福建公司）日常运营管理的必备工具和手段，它涵盖财务管理、物资管理、项目管理、人资管理和设备管理等主营业务，涉及福建公司所有岗位，ERP 系统的规范操作已成为保证企业管理正常运营的前提和条件。

为进一步规范与提升福建公司 ERP 系统操作水平和管理效率。福建公司历时两年研究各类岗位 ERP 系统操作培训工作，几经易稿，终于编写完成《福建省电力有限公司 ERP 系统岗位培训系列教材》。本套教材根据业务操作内容进行归类，内容完全贴近福建公司实际业务，按照适用范围、应知应会、系统操作说明、业务环节沟通方式、常见问题解析、岗位应用须知等 6 个方面进行编排，融合了系统优化提升和界面优化的建设成果，打破了功能模块的界限，强调业务流程上下环节的沟通和衔接，便于学习。

本套教材针对福建公司运营管理主要事务，提供了相关的岗位对照参考，以提高学习的针对性和效率。各单位在应用时可以根据本单位具体的岗位设置安排相应的培训教材，各岗位员工也可根据自己负责的具体事务选择对应的教材。

本套教材充分吸纳了福建公司科技信息部、泉州电业局和国网信通亿力科技有限责任公司开展“ERP 系统岗位培训教材研究试点项目”的成果，在编写过程中得到各单位专家和员工的指导和帮助，对此我们深表谢忱。希望本套培训教材的出版能为提高各单位 ERP 系统培训效率提供帮助。

由于编者水平有限，加之编写时间紧张，书中难免有错误和不足之处，恳请广大读者批评指正。

编 者

2012 年 3 月



目 录

丛书前言

第1章 组织机构管理	1
1.1 适用范围	2
1.2 应知应会	2
1.3 系统操作说明	3
1.3.1 根组织机构创建	3
1.3.2 创建下级组织机构	5
1.3.3 专家模式创建组织机构	7
1.3.4 班组创建	10
1.3.5 组织机构更名操作	16
1.3.6 组织机构合并撤销	19
1.3.7 维护单位信息	22
1.3.8 内设机构信息	23
1.3.9 维护单位获奖信息	25
1.3.10 维护单位年度信息	26
1.3.11 维护单位地址信息	28
1.3.12 组织机构当前、未来、历史信息查看	29
1.3.13 岗位设置与调整	32
1.3.14 岗位更名	38
1.3.15 岗位撤销	40
1.3.16 岗位专家信息	42
1.3.17 组织专家信息	46
1.3.18 ZHR054 组织报表查询	51
1.3.19 ZHR076 组织报表查询	54
1.3.20 劳动争议	60
1.3.21 组织机构变更	63
1.4 常见问题解析	69
1.4.1 组织分配无组织单位字段为 00000000	69
1.4.2 岗位定界	69

1.4.3 批量创建组织、岗位	70
1.4.4 创建新的岗位信息	70
1.4.5 定界对象和指定	70
附录 岗位应用须知	70

第2章 人事管理

2.1 适用范围	74
2.2 应知应会	74
2.3 系统操作说明	76
2.3.1 人事录用	76
2.3.2 国网系统内调动（调入）	76
2.3.3 重新雇用	79
2.3.4 见习转正	83
2.3.5 跨地市级单位调动	85
2.3.6 单位内跨部门调动	89
2.3.7 不在岗	92
2.3.8 退休	93
2.3.9 人事主数据维护	95
2.3.10 LSMW 批量维护主数据信息	111
2.3.11 ERP 与人资管控接口校验结果查询	121
2.3.12 人事事件工作流	123
2.3.13 跨网省调动	123
2.3.14 成建制划转	136
2.4 业务环节沟通方式	153
2.5 常见问题解析	153
2.5.1 人员调动与工资核算问题	153
2.5.2 跨单位调动	153
2.5.3 新增人员操作	153
2.5.4 职位变动	153
2.5.5 无法做人员退休操作	154
2.5.6 人员调动时通过结构搜索查找不到班组信息	154
2.5.7 关于人员合同到期改签多经单位	154
附录 岗位应用须知	154

第3章 薪资核算管理

3.1 适用范围	160
3.2 应知应会	160
3.3 系统操作说明	162
3.3.1 五险一金维护	162

3.3.2	工资计算	170
3.3.3	工资状态控制记录详细说明	188
3.3.4	奖金计算	192
3.3.5	工资转存	198
3.3.6	工资项介绍	234
3.3.7	LSMW 介绍	238
3.3.8	薪资过账 workflow	247
3.4	业务环节沟通方式	248
3.5	常见问题解析	248
3.5.1	维护工资项报错	248
3.5.2	修改基本工资项问题	248
3.5.3	维护年终奖问题	248
3.5.4	维护领导工资体制为年薪制问题	249
3.5.5	绩效奖金能否计入经常性支付工资项问题	249
3.5.6	工资核算问题	249
3.5.7	删除工资核算结果问题	249
3.5.8	过账报错问题	249
3.5.9	查看过账凭证问题	250
3.5.10	工资核算结果与过账凭证金额不符问题	250
3.5.11	过账各种情况总结问题	250
附录	岗位应用须知	251

第4章	人资报表管理	255
4.1	适用范围	256
4.2	应知应会	256
4.3	系统操作说明	257
4.3.1	员工基础数据表	257
4.3.2	员工汇总与明细表	268
4.3.3	岗位异动表	268
4.3.4	高技能人才比例统计表	268
4.3.5	人力资源基本情况统计表	268
4.3.6	人员照片导入	268
4.3.7	人才当量密度表	269
4.3.8	人员信息表	269
4.3.9	国家电网公司劳资系统人员信息导出接口	269
4.3.10	国家电网公司劳资系统组织信息导出接口	269
4.3.11	县公司干部基本情况表	269
4.3.12	合同信息到期提醒	269
4.3.13	员工退休提醒	269

4.3.14	工资项批输入程序	269
4.3.15	工资汇总明细表	271
4.3.16	奖金汇总明细表	275
4.3.17	薪酬核算完整率	276
4.3.18	员工数据信息完整率	279
4.3.19	特别查询使用说明	285
4.3.20	ERP 与人资管控接口校验结果查询	291
4.4	常见问题解析	293
4.4.1	ZHR023 报表使用问题	293
4.4.2	ZHR023 报表使用问题	294
4.4.3	ZHR023 报表使用问题	294
4.4.4	员工信息维护完整率	294
附录	岗位应用须知	294



国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

福建省电力有限公司ERP系统岗位培训系列教材

人力资源管理篇

第1章

组织机构管理

1.1 适用范围

日常业务中的组织机构创建和维护、班组创建和维护、岗位的创建和维护等需在 ERP 系统中进行相应的操作，并且维护相应的组织机构信息。

校验组织机构数据，查看组织结构报表等功能。

适用人群：劳动组织专责；各级单位人资管理部门劳动关系专责。

1.2 应知应会

序号	应知应会	业务描述	系统操作	操作说明
1	根组织机构创建	设置组织机构的根组织机构信息	理论知识	参见 1.3.1
2	创建下级组织机构	下级组织机构的创建，操作分为专家模式和人员配备模式	组织机构变更 (PPOME)	参见 1.3.2、 1.3.3
3	创建班组	班组及其下级组织机构及岗位的创建		参见 1.3.4
4	组织机构更名操作	组织机构名称进行更改操作		参见 1.3.5
5	组织机构合并撤销	组织机构进行合并和撤销操作		参见 1.3.6
6	维护单位信息	维护单位代码、社保登记号、单位层级、业务类别等信息		参见 1.3.7
7	维护内设机构信息	维护部门的内设机构层级、机构类别、供电所标识等信息		参见 1.3.8
8	维护单位获奖信息	维护单位获奖名称、批准机构、奖励级别等信息		参见 1.3.9
9	维护单位年度信息	维护单位年度售电量、线路长度等信息		参见 1.3.10
10	维护单位地址信息	维护单位地址、联系方式等信息		参见 1.3.11
11	组织机构当前、未来、历史信息查看	查看组织机构的当前、未来历史的信息		参见 1.3.12
12	岗位设置与调整	岗位的设置与调整		参见 1.3.13
13	岗位更名	岗位更名操作		参见 1.3.14
14	岗位撤销	岗位撤销操作		参见 1.3.15
15	岗位专家信息	维护岗位的对象、关系、岗位分类、岗级等相关信息	维护职位 (PO13)	参见 1.3.16
16	组织专家信息	维护组织机构的对象、关系、单位信息、单位获奖信息、单位年度信息、内设机构等信息	维护组织单位 (PO10)	参见 1.3.17
17	ZHR054 组织结构报表查询	查询组织单位结构	组织报表查询 (ZHR054)	参见 1.3.18
18	ZHR076 组织结构报表查询	查询组织单位结构	组织报表查询 (ZHR076)	参见 1.3.19
19	劳动争议			
19.1	劳动争议信息维护	对劳动争议新增、修改、删除等操作维护信息，为劳动争议解决过程提供记录	维护劳动争议 (Z00HRJLZ001)	参见 1.3.20
19.2	劳动争议信息查询	查询劳动争议信息	劳动争议报表查询 (Z00HRJLZ002)	

续表

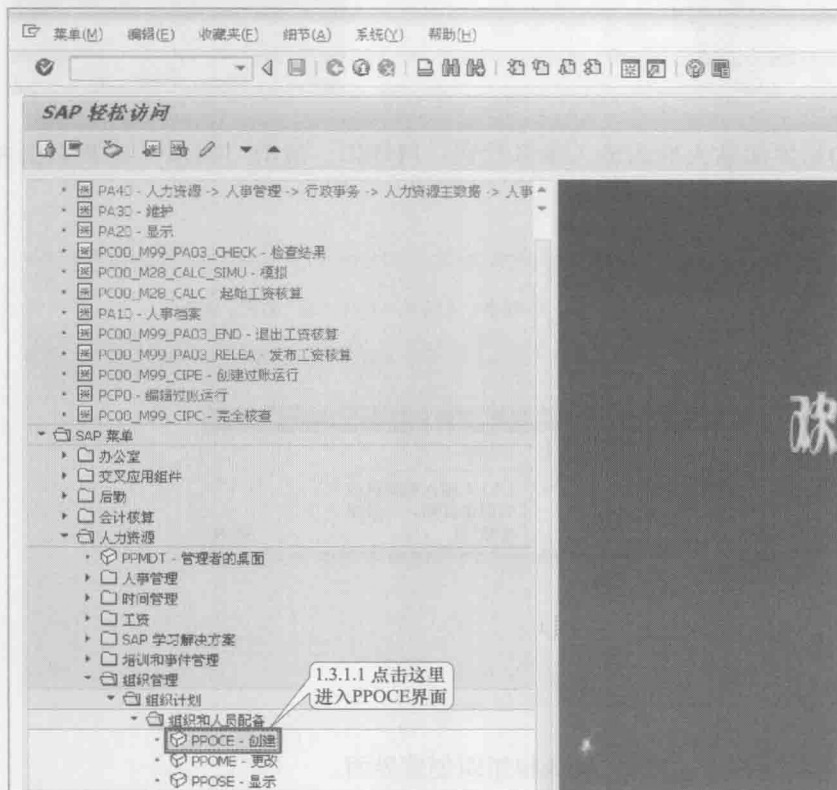
序号	应知应会	业务描述	系统操作	操作说明
20	组织机构变更			
20.1	组织机构变更前提	组织机构变更, 发起工作流的前提	理论知识	参见 1.3.21
20.2	发起组织机构变更流程	确认组织变更, 发起相应的变更组织进入上级审批	工作流发起 (Z00HRJZZ002)	
20.3	查看组织变更流程	查看已发起的组织机构变更申请工作流	工作流查看 (Z00HRJZZ002)	
20.4	修改组织变更流程	修改已发起的组织机构变更流程	工作流修改 (Z00HRJZZ002)	
20.5	申请审批工作流	人资部门领导接收到审批工作流, 对收到的组织机构变更进行审批	工作流收件箱中 (SWBP)	

1.3 系统操作说明

1.3.1 根组织机构创建

(1) 菜单路径。

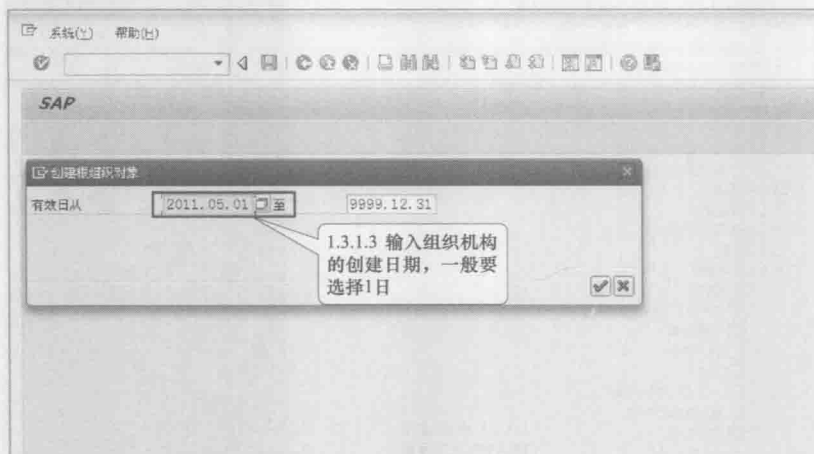
菜单路径	人力资源→组织管理→组织计划→组织和人员配备→创建
事务代码	PPOCE



(2) 事务代码进入。

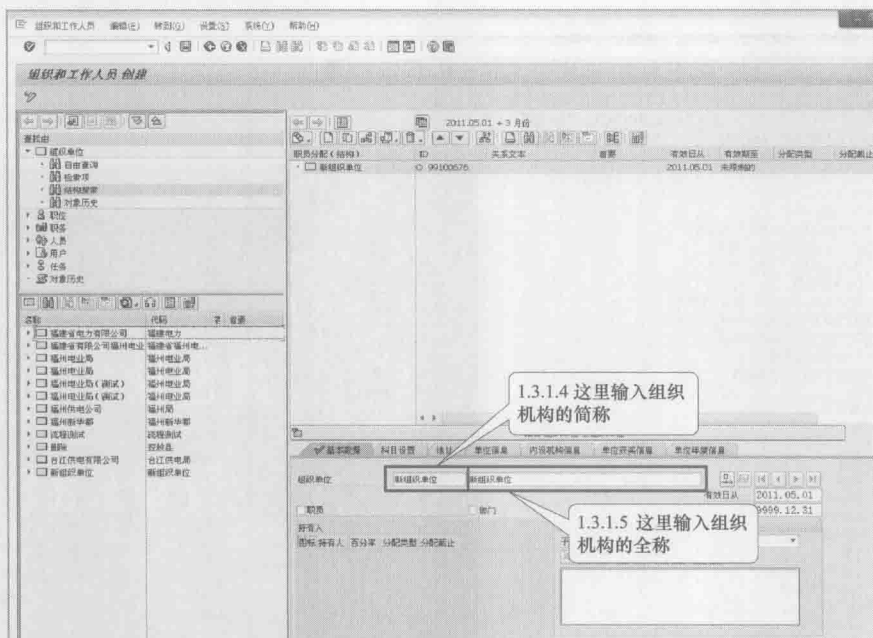


必须在初始界面输入框内输入事务代码：PPOCE，敲击“回车”键或点击左边的进入根组织创建页面：



点击回车键或点击右边的进入根组织创建界面。

(3) 根组织创建界面。



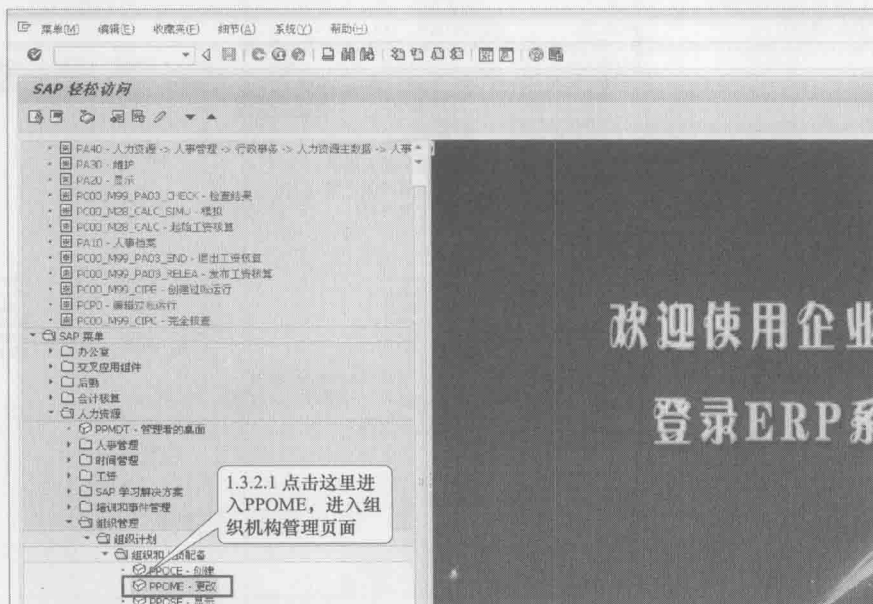
在基本数据中的组织单位 1.3.1.4 中输入组织机构简称，1.3.1.5 中输入组织机构全称。

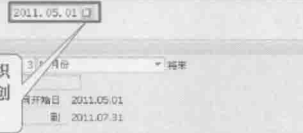
“回车”，点击根组织机构创建成功。参见 1.2 中序号 1。

1.3.2 创建下级组织机构

(1) 菜单路径。

菜单路径	人力资源→组织管理→组织计划→组织和人员配备→更改
事务代码	PPOME

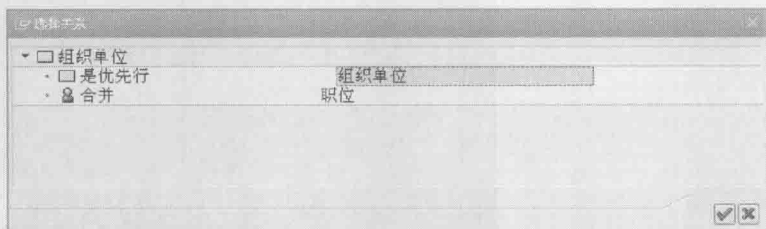




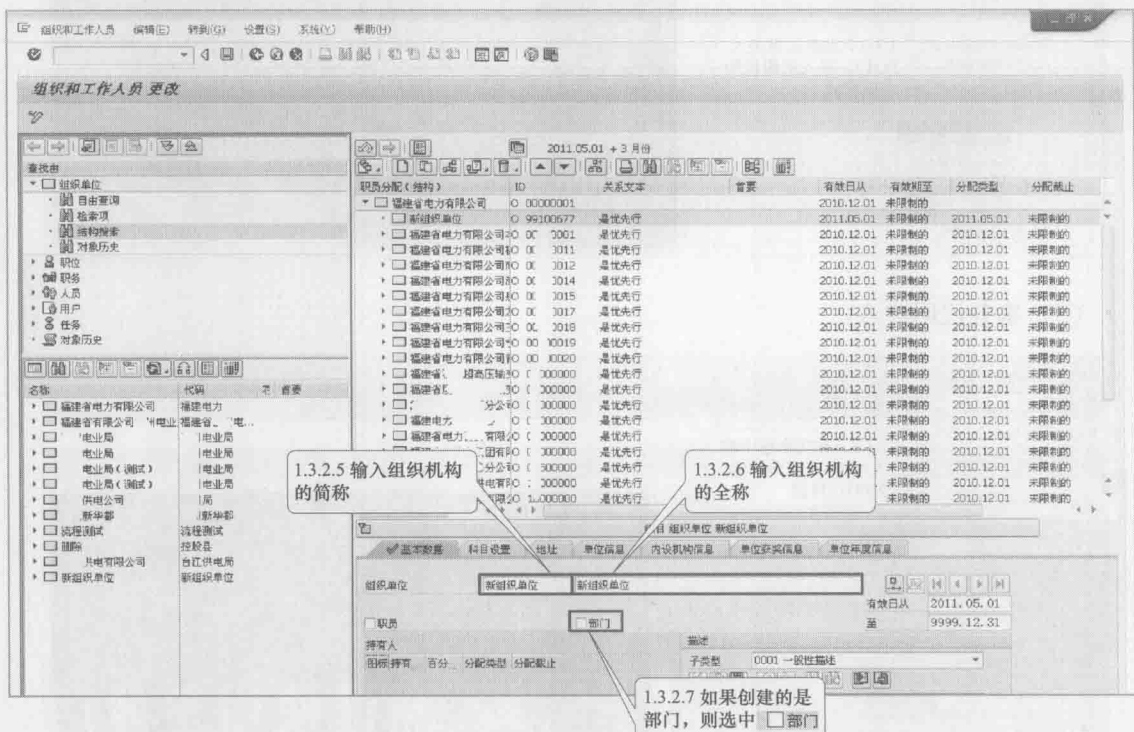
在开始日期中输入组织机构的创建日期，点击进行组织机构的创建。

(4) 组织机构创建。

选中根组织，点击（创建）进入如下界面：



选中组织单位，点击进入如下界面：



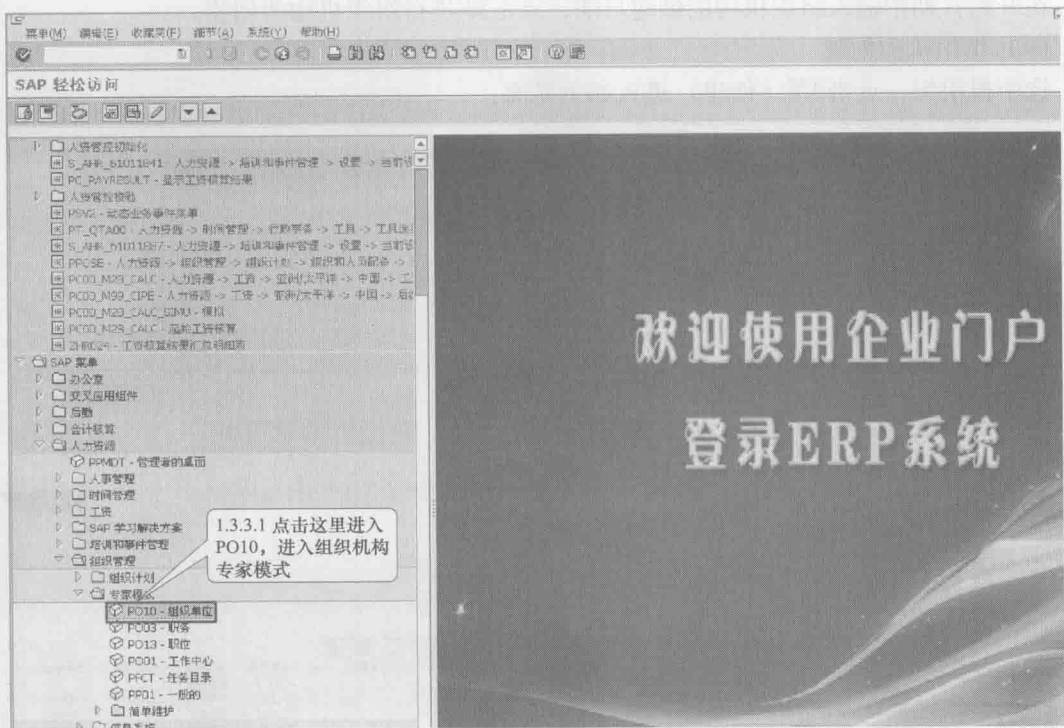
以上的 ID 号是由系统自动分配的，如果我们外部给号的话，需使用专家模式进行创建。点击保存完成下级组织机构的创建工作。

参见 1.2 中序号 2。

1.3.3 专家模式创建组织机构

(1) 菜单路径。

菜单路径	人力资源→组织管理→专家模式→组织单位
事务代码	PO10



(2) 事务代码进入。

