



第2版

高等院校继续教育系列教材

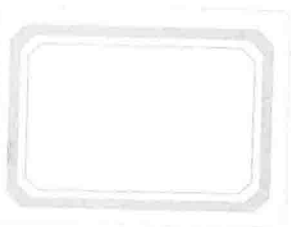
Jingji Shiyong Xiezu

经济实用写作

何映红 编著

 上海财经大学出版社

高等院校继



经济实用写作

(第二版)

何映红 编著



上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

经济实用写作/何映红编著. —2版. —上海:上海财经大学出版社,
2013.2
(高等院校继续教育系列教材)
ISBN 978-7-5642-1548-4/F·1548
I. ①经… II. ①何… III. ①经济-应用文-写作-高等学校-教材
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 307582 号

☐责任编辑 吴晓群
☐封面设计 张克瑶
☐投稿热线 oolivia@163.com
☐联系电话 021-65904890

JINGJI SHIYONG XIEZUO

经济实用写作

(第二版)

何映红 编著

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200431)
网 址: <http://www.sufep.com>
电子邮箱: webmaster@sufep.com
全国新华书店经销
上海华业装璜印刷厂印刷装订
2013 年 2 月第 2 版 2013 年 2 月第 1 次印刷

710mm×960mm 1/16 21 印张 376 千字
印数:10 001—14 000 定价:38.00 元

前 言

《经济实用写作》是对经济类应用文实用写作知识的介绍,属于社会应用写作学的范畴。应用文是人们在工作、生活、学习中广泛存在的工具性文体。随着经济的发展,各类经济应用文的写作普及面及写作方式都在发生着变迁。尤其是近二十年以来,我国经济持续大幅度上升,各类应用文写作频率提高,经济应用文的写作普及到了社会的各个层面。在这样的形势下,推广写作理论,使写作规范化,才能使工作、生活、学习更有效率,适应当前的发展需要。

怎样才能写出适应社会的经济应用文呢?最基本的原则就是以“用”为指导,体现实用性。应用文是随着社会的需要产生、发展的。南朝刘勰《文心雕龙》载:“夫书记广大,衣被众体……朝市征信,则有符、契、券、疏……虽艺文之末品,而政事之先务也。”这里明确指出“符、契、券、疏”等当时的经济应用文是“政事之先务”,是服务于社会管理、经济要务的文体。虽然现代应用文随着历史的变迁已发生了巨大的变化,但实用性的原则却是古今中外一致的。

经济应用文的实用性是直接体现的,它的文种大多都有确切的使用目的。如规章制度是一定范围内的人们必须执行的,起诉状是引起诉讼程序的。它们的意图是直接的,大多按照“行文——执行”这一程序按部就班展开。其他的文种,如小说、散文等,意图表达可以是含蓄的,其表达的观点,人们可能因信服而接受,也可能对其丝毫不加以理会。

经济的发展决定了服务于它的写作也逐步形成并加强了规范化。在行文上具有法定的规范,如十三类公文的行文关系都具有法定的规范;在体式上具有约定俗成的格式及较为程式化的模式,如公文、诉讼文书、消息的写作都沿用已形成的习惯写法。

经济应用文的大多数文章都与经济专业或与经济相关的专业有紧密的联系,有的还具有极强的专业性,如经济预测报告等。这类应用文对作者有很高的专业要求;文章的内容有大量的经济数据、原理,往往要靠多人甚至多个部门协

作才能完成。

经济应用文的写作理论的研究是经济规范化的体现,经济应用文的整体内容直接反映了时代的经济节奏,并能以它的理论性指导实践。经济应用文的作者需要不断地提高规范化的表达能力、写作水平、专业水平、综合运用水平。

本书针对成人教育的特点,侧重于实用知识的介绍。其中选取了社会成员在学习、工作、生活中使用频率较高的、与经济相关联的文种,展现了其具体写作过程及写作的特点;并配以例文和练习,给读者实践的机会。本次再版增添了财经条据、商务公函、申论等文种,强化了实用程度。希望参加成人教育学习的学员及广大自学者能结合自己在社会上的实际写作将经济应用文写作水平逐步提高,也使全社会的经济写作进一步规范化,以适应经济正常发展的要求。

何映红

2013年1月

目 录

1	前 言
1	第一章 应用文概述
1	第一节 应用文的主题
4	第二节 应用文的材料
7	第三节 应用文的结构
11	第四节 应用文的语言
20	练习
24	样卷
28	第二章 法定公文
28	第一节 综述
30	第二节 公文的行文
33	第三节 公文的种类
39	第四节 公文的格式
45	第五节 常见公文的写法
73	练习
76	样卷
79	第三章 事务公文
79	第一节 综述
81	第二节 计划

91	第三节	总结
101	第四节	调查报告
118	第五节	规章制度
129		练习
132		样卷
135	第四章	专业文书
135	第一节	综述
137	第二节	经济合同
150	第三节	商品说明书
156	第四节	经济活动分析报告
164	第五节	经济预测报告
168	第六节	法律事务文书
183		练习
186		样卷
190	第五章	媒体文书
190	第一节	综述
192	第二节	新闻
207	第三节	广告
217	第四节	评论
228		练习
231		样卷
234	第六章	小文书
234	第一节	综述
235	第二节	财经小文书
241	第三节	日常小文书
257		练习
259		样卷

262	第七章 拓展文书
262	第一节 综述
263	第二节 求职信、辞职信和个人简历
271	第三节 经济论文
288	第四节 申论
304	练习
308	样卷
313	附录 1 样卷参考答案
320	附录 2 上海财经大学 2011 年毕业前补考试卷
325	参考文献

第一章

应用文概述

本章将对经济应用文的主题、材料、结构和语言做系统的介绍,使学习者对应用文的整体写作有一个初步的认识。

第一节 应用文的主题

主题,是一篇文章的核心,是通过文章要表达的目的。在议论文中称为“中心论点”,在记叙文中称为“中心思想”,它们或是通过抽象论证来开拓思想深度,或是通过形象塑造来体现社会价值。经济类的应用文有叙述性的,也有议论性的,它们的主题都要通过具体材料的组织来达到服务于社会的目的。

一、主题的制约性

经济应用文是要据以办事的,它的写作需要有极强的针对性,因此,它的主题有特殊性,要受到各方面的制约。作者的写作不可能是有感而发的,主题的提炼必须是在作者与他人、作者与具体材料之间进行。

现行的国家政策及规章制度制约着所有的经济应用文主题。这类应用文本身就是为国家的经济发展服务的,符合政策、遵守法规是最基本的要求。随着时代的发展,与经济应用文有关的法规逐步增多,这些法规及不断变迁的政策都在各方面制约着相关的应用文的主题,使它们能更规范地服务于社会。

全球经济环境的变化也制约着经济应用文的主题。任何一个国家或地区都不可能完全与地球上其他部分完全隔绝,随着我国经济实力的上升,各方面与国际接轨的速度越来越快,服务于经济的应用文必定受到国际大环境的影响。

经济应用文的主题会受到布置者的制约,此时作者的写作主题就是要完全体现布置者的意图。譬如法定公文,基本是在领导布置下写作的,只需讲明由集体决定的中心意思,不需要融入作者观点。《国务院办公厅转发国家工商行政管

理局关于在全国逐步推行经济合同示范文本制度请示的通知》即宣布最关键的“转发”一事,并提示示范文本制度的重要性、要求下级认真贯彻,以强调“转发”这一主题。

经济应用文的主题还会受到具体材料的制约,作者必须根据材料提炼主题,遵循客观性原则。例如,工作总结的主题必须以总结期内的具体情况为基础,要总结出成绩,也要点出存在的问题,否则在实现指导未来工作这一目的时就会产生偏差;调查报告的主题则要从调查研究中产生,作者要充分尊重调查结果,才能写出符合客观事实、能指导社会实践的调查报告。

其他许多情况都会时时制约着相关的经济应用文主题,如约稿单位的要求会制约新闻和调查报告的主题、群众意愿会制约公文中的上行文的主题等。总之,每一篇经济应用文文章体现出的制约主题因素都各不相同,应用文作者应仔细体验观察,不断扩大各类知识,把握准确度,才能写出好的经济应用文。

二、主题的要求

由于应用文的实用性,它要受到各方面的制约,在主题的提炼上必须具有正确性、直接性、单一性、深刻性。

(一)正确性

正确性的基础就是要符合国家的各种政策及法规,以此为原则对事物的客观规律进行正确的反映,抓住关键所在,这样的主题才能正确指导社会实践。这一程序中任何一个环节出现偏差,都不能达到最终的正确指导的目的。在广告制作中,若为了抬高某些滋补品的作用而大肆宣传并不存在的疗效,便违反了中国《广告法》的规定,在实际市场中,这样不正确的主题会对大量消费者形成误导。再如一份总结,若为了夸大成绩忽略了不足之处,就不能如实地反映总结期内的真实情况,不能掌握工作中的客观规律,不能对今后的工作进行指导。

正确性还要求应用文主题要符合社会实际情况。社会实际千变万化,经济应用文的作者应时刻关注,使文章主题显示出正确性。社会环境、民族习惯、文化底蕴、宗教信仰等都会显示出对正确性的不同要求。

(二)直接性

文学作品的主题表达以含蓄见长,通过形象的意会传达深刻的含义。应用文则不同,主题的表达必须是直接的,肯定或否定必须明确地传递给阅读者。譬如鲁迅塑造的阿Q形象家喻户晓,《阿Q正传》通过这一典型的中国农村底层农民形象向我们揭示了这样一个主题:辛亥革命并没有发动起中国最根本的力量——农民。而毛泽东的《湖南农民运动考察报告》,其主题就表现得直接鲜明。

作为一篇调查报告,《湖南农民运动考察报告》体现了应用文与小说截然不同的特点,它直接表述了孙中山很多年没有完成的事业农民在几个月内就做成了。

试想一下,如果应用文的主题表述十分含蓄,下级送上的请示中充满了婉转的、模糊的表现手法,那么上级就不能领会其要求,并难以写出确切的批复。同样,上级在批复中若无一例外地写上“原则同意”、“似乎可以”、“大致如此”,主题模棱两可,则下级就很难执行。

(三)单一性

经济应用文讲究一文一事,一篇文章由一个主题来统帅,能使主题突出。因此,单一性主题是经济应用文应遵守的特点。主题单一,能防止行文混乱,使表达有条理,便于迅速传递信息,提高办事效率。

对于篇幅长、内容涉及面广的应用文,可以将一个主题分成几个侧面,从不同的侧面分别进行有序的叙述,全文仍统一于一个主题之下。如本章例文2《穷山沟飞出了金凤凰——夏刘寨村科学发展调查》,主题是夏刘寨村7年中的转变,在“突破传统模式走规模化、公司化经营之路”这一层次,作者分别通过三个侧面的叙述说明“土地流转分红”这一措施使农民对承包土地依法享有的各项权益都落实到位,使农业走向规模化、产业化经营,使劳动力从土地上解放出来。这三个侧面的内容都是紧密地统一在“规模化、公司化经营”这一措施之下。

(四)深刻性

经济应用文的主题应该能深刻地揭示事物的本质,主题是全文的统帅,主题的深刻决定了文章格调的高低,好的应用文在经济工作中必然发挥高效率的作用。应用文作者在写作过程中应精心提炼主题,将事件的内部规律紧紧抓住并恰到好处地表现出来。毛泽东在《湖南农民运动考察报告》中通过对农民运动中农会所做的十四件事的调查,指出农民运动并非如当时中上层人士认为的那样“糟得很”,并指出了中国革命的本质是“国民革命需要一个大的农村变动。辛亥革命没有这个变动,所以失败了”。随着历史的发展,毛泽东当时的见解愈发显示出深远性。

三、体现主题的方式

应用文的主题在正确、直接、单一、深刻的前提下,表现方式亦有变化。

(一)在标题中点明主题

标题本来就是起到概括文章主要事实的作用,有些应用文在标题中就直接点明了主题,使阅读更具有直接性。如《国务院办公厅转发国家工商行政管理局关于在全国逐步推行经济合同示范文本制度的请示》在标题中就点出了国家工

商行政管理局向国务院办公厅请示的目的,“在全国逐步推行经济合同示范文本制度”就是该请示的主题。

有的标题,虽未直接表明主题,但也与主题有密切的关系。例如,四通中外文打字机的广告标题《输入千言万语,打出一片深情》,通过一个“打”字将标题与打字机的功能联系起来。

(二)用主题句概括主题

用一句话概括主题,放在文章最显著的位置,这就是主题句。例如,总结常在开头写道:“现将本季度工作总结如下。”一个段落开头用来概括大意的一句话,称为首括句。篇幅长的应用文,需要对主题的各个侧面进行论述,各个侧面的副主题可由首括句来总结,所有的首括句都必须紧密围绕中心主题。在本章例文2《穷山沟飞出了金凤凰——夏刘寨村科学发展调查》中,主题的第一个侧面是“突破传统模式,走规模化、公司化经营之路”,有三个首括句对它进行具体论述,分别是“土地流转分红,使农民对承包土地依法享有的各项权益都落实到位”,“土地流转分红,使农业走向规模化、产业化经营”,“土地流转分红,使劳动力从土地上解放了出来”,内容浑然一体。

(三)用一段文字概括主题

经济应用文的某些种类具有很强的专业性,如经济预测报告、调查报告等,主题的出现需要有较大范围的前提,在前提中介绍研究的方法、对象等,因此对主题的概括就需要用一段文字。在本章例文1《为人民服务》中,第一自然段具体展开了“为人民服务”的概念,就是个主题段。这样的主题段很多时候是放在文首或文尾,但也可以根据作者的写作需要置于文章的任何部分。

首尾呼应能使文章主题突出,因此有很多应用文作者在文章结束时会再次强调主题,使主题再次出现。

第二节 应用文的材料

材料是人们为写作而搜集的各种理论和事实的依据。人们习惯上把原始的材料称为“素材”,把经过加工进入文章的材料称为“题材”。

材料是主题的基础,它用各种依据支撑着主题,使主题充实、有表现力。在文章构思阶段,主题要从材料中产生;在写作阶段,主题要靠材料阐明事实及观点,并且不能超出材料的范围。只有观点、没有材料的文章就如没有血肉,必然空洞无物,读者不能了然其中的来龙去脉,对于应用文来说就发挥不了它的使用价值。

反之,主题是材料的统帅。并不是所有的素材都能进入文章成为题材的。在构思阶段,一旦主题确立,就意味着对材料选择的范围也确立了。进入文章的题材要与主题相吻合,数量也要适中,太少文章会显得枯燥,太多则有堆砌之感。

一、材料的搜集

应用文的材料存在于社会的各方面,作者首先在平时要注意积累,以备需要时使用。但经济应用文很多都是奉命而作,这就需要带着明确的写作目的去搜集材料。一个有心的应用文作者要两方面都有准备,既要有自己的材料库,又要能迅速地展开各类材料搜集活动。

材料搜集的方法主要有观察、调查、查阅等。

(一)观察

观察是利用以视觉为主的感觉器官,配合听觉、嗅觉、味觉、触觉对观察对象进行伴有思维活动的感知。观察要抓住对象的主要特征,区分物与物、人与人之间从外表到本质的主要区别是什么。可以采用的方法有总分结合法、内外结合法、因果条理法、比较法等。

总分结合法是指先获得事物的整体印象,然后分成个体逐步观察,最终将个体融入总体中,再做总体观察。

内外结合法是指先观察人或事物的外表特征,再深入内里获得本质特征,然后将内外结合得到完整的观察结果。

因果条理法是指顺着事件起因、发展、结果进行观察,可以追溯过去,也可以跟踪未来。注重每一步发展之间的必然联系,由此获得连贯的观察结果。

比较法是指通过人或事物之间有差异的特征的比较获得其本质性的观察结果。

(二)调查

调查是主动接触对象以获取材料的方式。使用调查可以扩展材料的范围,加深材料的程度。具体的调查方法可参见第三章第四节“调查报告”。

(三)查阅

资料查阅是一种传统的材料搜集方法。在各单位资料室、档案室及各个图书馆都存有大量的历史资料 and 现代资料,应用文作者可以根据需要查阅。对于经济应用文写作有重大作用的最新方针、政策、法规,本单位的重要政策,上、下、平级间传递的重要文件和情况,反映新经验、新问题的文字材料要适时地查阅搜集。

随着科技的发展,电脑检索也成为一种重要的材料搜集手段。它方便易学,

材料面广,可以轻而易举地查阅到全世界的相关内容。

二、材料的整理

材料整理的方法是因人而异的,宗旨是条理清晰,方便使用。

(一)材料的审查

搜集到的材料并不一定是完全正确的,需要搜集者仔细地审查。其中虚假的要剔除,错误的要纠正,遗漏的要补进,重复的要删去,以确保材料的真实、准确。

(二)材料的分类

搜集来的材料要分类存放,建立自己的资料库,在需要取用时就能方便地查阅。分类可根据材料的来源、具体内容等多种方式,进行剪贴、做卡片、做摘录或做电脑资料库。

剪贴是将各种需要的文字材料剪下,按类别贴在一起。这种方式适宜于整理报纸上的材料。

做卡片是将材料内容或要点填写在统一的卡片上,还可以在卡片上写些自己的心得之类。这种方法适宜于各类材料的记录,条理清晰,便于查阅。

做摘录是将材料的要点记录下,按自己的规则排列。一般较长的材料可采用摘录的方法。

在电脑普及的时代使用电脑做个人电脑资料库,其速度和容量都会大大超过以前。它除了接纳传统文字材料外,还可以直接接纳网络上的资料。而且可以详细分类,查阅极其方便。

三、材料的选择

(一)选择的原则

进入文章的材料要经过选择,经济类应用文使用的材料要符合主题的要求,使主题更加鲜明深刻,真实性、典型性、新颖性是应用文选材的原则。

经济类应用文是来源于实践,并且要用于实践的,真实性是它的生命。作为文章基础的材料必须是真实的,在作者的写作中必须用科学的态度将它客观地运用,任意地拔高、缩小、歪曲都会影响文章的真实性,也影响对实践的指导作用。

材料的典型性是文章具有说服力的一个重大因素,在类似的材料中,作者要选取最能反映事物特点、本质的纳入文章,以使主题更加有力。本章例文2《穷山沟飞出了金凤凰——夏刘寨村科学发展调查》中,作者为了说明夏刘寨村的城镇化发展,用了典型事例“三改”(改水、改厕、改居)、“三通”(通路、通电、通网)、

“三有”(有教、有医、有乐),让读者真实地感受到了夏刘寨村村民的市民化转变。

材料的新颖性是增加文章可读性的关键。一用再用、老生常谈的材料往往使文章平淡乏味,不能吸引读者的目光。新颖的材料能帮助作者建立深刻的印象,展开独特的写作面,深入读者内心。本章例文 2《穷山沟飞出了金凤凰——夏刘寨村科学发展调查》在众多议论、概述中插入了一段简洁的描写,“仅过 5 年,一个崭新的集镇已见雏形:两条街道中的北街是集贸市场、农资和农村日用消费品连锁经营店、服装店、200 户农民别墅,南街是综合大楼、餐馆、加工车间、覆盖万户人口的小学和幼儿园、农业展览馆以及农业观光休闲村”。夏刘寨村的变化顿时真实地展现在读者面前。

(二)选择的方法

面对众多的材料,要进行深入的分析、全面的比较,以确定哪些是最适合文章的主题。

材料本身有自己的意义,在客观上还会产生一定的引申意义,作者要善于挖掘引申意义,让材料以最佳角度为文章的主题服务。本章例文 4《莫言家的萝卜和降生时的“祥云”》中所谈到的莫言老宅被踩得光溜、萝卜被拔得精光的情形可以说是人们对作家一种盲目的崇拜,但与其他历史论据结合起来,就恰到好处地充实了“‘一人得道,鸡犬升天’的传统心理”这个主题。

同样的材料在不同的文章中,起到的作用是不同的。就材料本身而言,脱离了文章,就很难说出它是否典型、新颖,因此,不同的材料要针对所表现的主题进行比较。例如,本章例文 4《莫言家的萝卜和降生时的“祥云”》列举了两个历史人物朱元璋、李自成,两人的共同特点是一生中地位变化极大,并且都是在其君临天下时出现关于他们出生的神奇传说,针对“荒诞”这一主题,材料选择得非常典型。

材料有不同类型的,理论材料与事实材料、具体材料与概括材料、文字材料与数字材料,不同的材料要根据不同的主题细加分辨、选择,使所写的经济类应用文真正成为指导实践的实用性文章。

第三节 应用文的结构

一、理清思路

有了明确的主题材料,如何写好应用文就是结构要解决的问题了。结构指的是文章的组织形式和内部构造。要将符合主题要求的材料合理巧妙地组织成

一篇文章,布局是关键,布局取决于思路的进展。无论是宏观结构还是微观结构,都要让读者感受到其中清晰、周密、连贯、独特的思路。因此,锻炼思路是作者的一个写作基本训练,其方法如下:

(一)拓展法

拓展法是指使思路朝顺向、逆向、纵向、横向、平面、立体、发散拓展。

顺向是按常规方法思考,反之称为逆向。按时间顺序或事情发展顺序思考称为纵向,不同的事物并列思考称为横向。上述诸种思考方法都是平面的,若把它们重叠交叉起来,思考方法就是立体的。发散是指由一点向四周辐射的放射性思考方法,要找出各种零散的、不同方向的材料中的共同点。

(二)挖掘法

挖掘法是指利用现有的材料,朝思维的深层挖掘,由现象到本质,帮助抬升主题。例如,专栏评论《什么是“无车日”》(见本章练习18题第(3)小题)通过某地虚假的无车日,提出在无车日上的形式主义要不得,并进一步挖掘提出任何方面的形式主义都是要不得的,从而使文章的主题大大抬高。

(三)控制法

控制法是指对散乱的思维进行集中,以形成清晰、周密、连贯的思路。具体方法如下:

(1)筛选:对思维点进行筛选归类,组成文章。如调查报告写作中对调查结果的研究进行归类,使其逐层深入,产生高水平的成果。

(2)综合:在诸多思考点中选出应用性强的加以综合,再从中提炼出最佳项。如规章制度的制定过程,具体条款需要经过无数次综合才能在生效后顺利地被执行。

(3)推测:将各种材料和思考点按一定规律进行多次推测,导出从小到大的层层假设。经济活动分析报告、经济预测报告写作会用到这种方法。

(四)梳理法

拟写提纲,在提纲中标明主题、规定层次,将文章的思路理清并定型。

要对这些思路训练法得心应手地运用,就需要有大量的写作训练。另外,增加阅读量、积累观察也是学好写作所必需的。

思路理清后,即可分析文章的结构。

二、宏观结构

较为直观地分析一篇文章,可以先看它第一层面的结构是横向还是纵向。横向结构各层次之间大致有“总——分”、“分——总”、“分——分”、“总——

分——总”、“分——总——分”等几种类型;纵向结构或者各层次之间有时间先后关系,或者有递进或递减的关系。

在内容上,应用文的宏观结构首先必须服从主题的需要,从而使主题表达明确、具体。《吉林省人民政府关于抗灾自救工作情况的报告》的主题是“抗洪抢险和抗灾自救”,正文在宏观上便符合主题的要求分为两大部分,分别叙述。同时“抗洪抢险”和“抗灾自救”又是按照时间顺序连接的两大部分,思路纵向,关系紧密,次序井然。

能正确地反映客观事物内部的规律,这也是应用文宏观结构的要求。文章的展开要符合事物固有的逻辑性。例如,公文的写作大多要在开头阐述该篇公文产生的原因,规章制度在开头要点明制定的目的、依据,计划的第一部分要交代背景,它们都是按事物的本来面目将其逐层展开的。

经济应用文是有一定程式化要求的。很多文种或是有约定俗成的写法,或是有法律规定的各种要求,在写作时必须一一满足。例如,规章制度的主体自古就采用条文式,公文的写作要遵循国家明确规定的格式,广告的内容安排要符合《广告法》的要求。

但程式化的要求并不是一成不变的僵化。在尊重约定俗成、遵循法规的同时,要注意灵活与创新,使每篇文章既符合文种的共性,又有自己的个性。

三、微观结构

应用文的微观结构指的是文章各个部分的具体安排,它通过层次与段落、过渡与照应、开头与结尾使文章中心突出、整体和谐。

(一)层次与段落

层次是作者展开文章思路的顺序,又称“意义段”、“逻辑段”、“大段”。层次之下还可分出不同等级的小层次。

层次与层次之间必须按照一定关系组合起来:按时间顺序组合为连续,几个层次相同为并列,意义一层深于一层或一层减于一层称递进或递减,从总到分或从分到总称总分。其中连续、递进、递减为纵向组合,并列、总分为横向组合。它们的使用很少是单一的,往往是几种组合交错使用在同一篇文章里。

层次的起止在文章中没有外在的表现形式,它着重于思想内容的传达,需要靠读者的理解去划分。

段落是组成文章最基本的、相对独立的结构单位。段落又称“自然段”,用换行表示,段首须空两格。分自然段落是为了文章的意义有个间歇或转换,使思路表达清晰,便于理解。