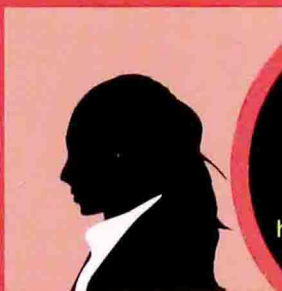


一本打造个人职场竞争力的EXCEL 函数宝典



本书所有范例文件可在
<http://www.tdpress.com/zyzx/tsscflwj> 专区下载



Jessica :
Excel高级应用有哪些?



职场达人:
玩转Excel函数会提高不少效率哦!



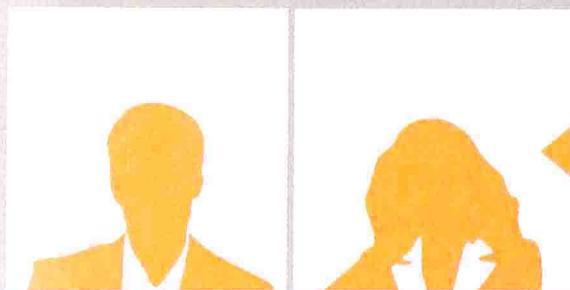
职场力!

最能解读数据的 Excel函数技法

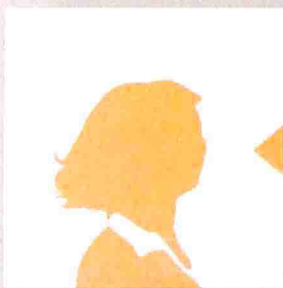
(日)早坂清志 著
陈明 鞠阿莲 译

精选日常办公中最常用的Excel函数,使用Excel更高效
一本书让你成为Excel 函数高手

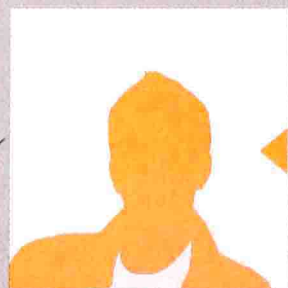
中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



Jessica:
Excel高级应用有哪些?



职场达人:
玩转Excel函数会提高不少效率哦!



职场力!

最能解读数据的 Excel函数技法

(日)早坂清志 著
陈明 鞠阿莲 译

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

北京市版权局著作权 合同登记号：图字 01-2013-2387

版 权 声 明

EXCEL NO GOKUI 1 KANSU EXCEL 2010/2007/2003/2002 TAIO by Kiyoshi Hayasaki

Copyright © 2010 Kiyoshi Hayasaki

All rights reserved.

Original Japanese edition published by Mynavi Corporation

This Simplified Chinese edition is published by arrangement with

Mynavi Corporation, Tokyo in care of Tuttle-Mori Agency, Inc., Tokyo

through Beijing GW Culture Communications Co., Ltd., Beijing

图书在版编目（C I P）数据

职场力！最能解读数据的 Excel 函数技法 /（日）早坂清志著；陈明，鞠阿莲译．—北京：中国铁道出版社，2014.10

ISBN 978-7-113-18426-1

I．①职… II．①早… ②陈… ③鞠… III．①表处理软件 IV．①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第084751号



书 名：职场力！最能解读数据的 Excel 函数技法
作 者：早坂清志 著 陈明，鞠阿莲 译

策 划：苏 茜

读者热线电话：010-63560056

责任编辑：郭毅鹏

特邀编辑：赵树刚

责任印制：赵星辰

封面设计：多宝格

出版发行：中国铁道出版社（北京市西城区右安门西街8号 邮政编码：100054）

印 刷：北京新魏印刷厂

版 次：2014年10月第1版 2014年10月第1次印刷

开 本：720mm×1000mm 1/16 印张：15.75 字数：357千

书 号：ISBN 978-7-113-18426-1

定 价：49.80元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社读者服务部联系调换。电话：(010) 51873174

打击盗版举报电话：(010) 51873659

前言

本系列丛书是为了实现大家“想做的事情”、“能够很快地找到”、“可以实现”这样 3 个目的而策划编写的。在执笔时，为便于大家寻找相关内容，特将目录做成可视化，以使用语言表述不易明白的内容也能够通过眼睛观察得到。本书正文内容也是从基础到应用，力争将高深的知识让大家可以轻松掌握。

本丛书得到了读者朋友的大力支持，这是第 4 次大幅度的修订。Excel 本身在 2007 年做了大规模的修改之后，2010 版本已经非常稳定，并且易于操作。

本丛书介绍了 Excel 2010 版本中增加的新功能，同时对企业内部仍在继续使用的 Excel 2003/2002 版本内容也做了适当保留，希望能够更好地使用。本书主要以 Excel 2010/2007 版本为主进行讲解，并考虑到 Excel 2003/2002 版本也能有效使用。

另外，本书并不是“入门指南”，主要以有一定的入门基础、想进一步学习的读者为对象而编写。为此，本书虽力争做到详细记述，但也省略了一些 Excel 基本的操作方法，敬请谅解。

本书系列根据不同的学习目标列出了不同的知识点，而且在每个知识点里又增加了一些进阶的内容。本书主要以“函数”为主题，介绍了“统计”、“筛选”、“文本操作”和“日期计算”等经常使用的函数处理方法，还讲解了函数和“条件格式”、“数据有效性”等综合应用。此外本书还介绍使用 VBA 制作函数的秘诀。

我相信本书一册在手，即能够让读者熟练掌握 Excel 的深奥功能。希望更多的技巧能够为读者的实际工作提供帮助。

早坂清志

Excel 的适用版本

本书以 Windows 7 作为操作平台，针对 Excel 2010 版本内容进行讲解。

Excel 2007 版本基本与 2010 版本操作功能一致。Excel 2003 版本和 2002 版本中，虽然界面等操作顺序不同，但也讲解了许多同样可以实现的技巧。

对所有版本都能够实现的功能，在每个标题处显示为“通用”二字。

Excel 2010/2007 版本、Excel 2003/2002 版本差异较大的地方，分别用 2010/2007、2003/2002 进行标注。

本书的内容基本上从哪里阅读都能够理解。充分利用“目录”和“索引”，从想要阅读的章节开始阅读。但是，由于图书章节的顺序是从简单到复杂来排列的，所以方便按顺序阅读。同时开头部分介绍了较为详细的步骤，所以应该充分利用索引，参阅相关章节，就能够获得更有用的知识。

章节主题图表化

通过图解来展示各章节的主题。
对于文字难以表达的内容，通过图表加以理解。

Excel 适用版本

知道所述技法的版本适用状况。
标有“通用”这一文字的项目原则上是在 2010 ~ 2002 中的任何版本中都可以使用的技法。

通用

2-11 按月为销售额数据求和



1 `=SUMPRODUCT (MONTH ($B$4: $B$11)=H4)*1, $B$4: $B$11)`

将定月求和的公式

`=SUMPRODUCT (MONTH (日期范围)=月数)*1, 总计范围)`

注解 使用 SUMPRODUCT 函数时，可以根据是否符合特定月数这个条件来进行统计。基本的公式构造应用在前 2-06 节介绍的第一条件求和的公式中。

基本要点 按月统计时像上页一样，按照 1~12 月的顺序来统计。但 MONTH 函数能按月单独统计出来，故使用 MONTH 函数。

如下图所示准备一个“月数”列，使用 MONTH (B4) 求出月数，这一点比较简单。这样就可使用 SUMIF 函数通过下列公式来求值。

`=SUMIF (MONTH ($B$4: $B$11), 月数, $B$4: $B$11)`

不想通过一列时，可使用公式 `=SUMPRODUCT (MONTH ($B$4: $B$11)=月数)*1, $B$4: $B$11)` 进行月统计。



`=SUMPRODUCT (数组 1, 数组 2, ..., 数组 255)`

说明 各数组对应要素相乘数值求和。数组最多可以指定 255 个 (Excel 97~2003 最多可指定 30 个)。

`=MONTH (日期)`

说明 从参数指定的日期数据 (serial number) 中取出月数。

操作步骤图表化

每个章节操作步骤都采用图表顺序加以编排。请按编号顺序阅读。

操作要点详细讲解

操作时要注意的点和补充信息，还记载了在 Excel 2003/2002 版本中操作时的命令等。

1 执行“选择数据”命令



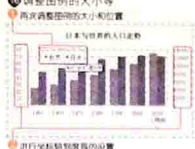
2 执行“选择数据”命令



3 单击“确定”按钮



4 删除图表的图例



操作要点

1 由于柱形图与折线图重叠，为了便于观察，因此将柱形图与折线图重叠，在 Excel 2003/2002 版本中，双击柱形图。

2 在这要说明“日本”系列显示在右侧，因此选择“日本”系列，单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮。

3 由于在图例中会显示系列名称，因此选择系列名称，单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮。

4 在删除图表的图例之前，必须先单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮，再单击“数据源”按钮。

关于删除图表的图例

在图例中，原本要删除“人口数量”这一相同的单位，因此就有人口数量求和的人口数量 1 所示，变为更大的柱形图，但是，这时该图例的单位。

同时，在图例中删除最大的图例名称“人口数量”的图例，如图 2 所示。该图例名称与图例名称一致的图例，就会如图 2 所示。该图例名称与图例名称一致的图例，就会如图 2 所示。该图例名称与图例名称一致的图例，就会如图 2 所示。

图 1 删除人口数量图例

图 2 删除人口数量图例

图 3 删除人口数量图例

图 4 删除人口数量图例

图 5 删除人口数量图例

图 6 删除人口数量图例

重点公式重点标注

重要的计算式，按函数的自变量分为不同颜色，让内容变得容易理解。同时，1 等颜色与各个版本适用的颜色统一。

常用的运算公式化

对于经常用到的计算式，通过公式化加以应用。

确认基本要点

在开头总结了为达到目的而所需的基础知识和技法。请在阅读下一页的操作步骤之前先阅读。

专栏补充相关信息

用合适的专栏来记载操作方面的注意点和应用的使用方法等。

关于 Windows 和 Excel 的设置

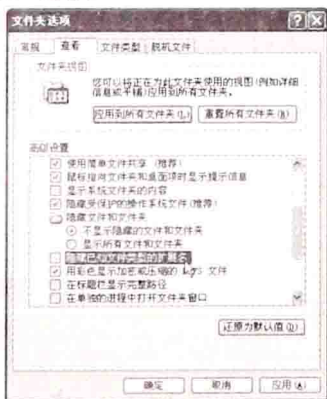
本书中 Windows 和 Excel 的各种设置基本保持默认状态，以下两方面需进行重新设置：

表示文件的扩展名

Windows 操作系统中可用文件扩展名区别文件的类型，比如“.exe”可以判断是程序文件，“.txt”可以判断是文本文件。在 Excel 2010 版本中，通常工作簿文件扩展名为“.xlsx”，有效宏的工作簿扩展名为“.xlsm”，是否是带有宏的工作簿文件，在 Excel 2010 版本中可以用扩展名来区分。此外，在 Windows 系统默认设置中，文件的扩展名不显示，所以请设置为显示。虽然 Windows 操作系统版本不同，程序也有所差别，但不管哪个版本，都可以在“文件夹选项”对话框中进行设置。另外，在设置时，同时设置显示“隐藏文件夹”，但是，此时要注意，不要变更隐藏文件等。

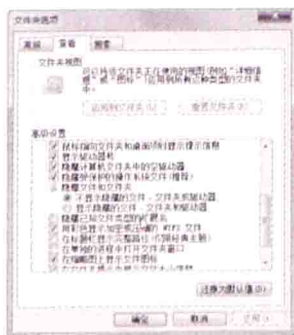
Windows XP 中

- ① 打开“我的文档”文件夹。
- ② 执行“工具”→“文件夹选项”命令。
- ③ 单击打开“文件夹选项”对话框中的“查看”选项卡。
- ④ 不勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。
- ⑤ 单击“确定”按钮。



Windows 7 中

- ① 打开“我的文档”文件夹。
- ② 执行“组织”→“文件夹与搜索选项”命令。
- ③ 单击打开“文件夹”对话框里的“查看”选项卡。
- ④ 不勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。
- ⑤ 单击“确定”按钮。



带宏的文件

当打开附加有宏的文件时，如果不将宏设为有效，便不能执行。

在 Excel 2003 版本中，默认值已设为“中”（见图 1），于是，当打开附加有宏的文件时，会显示出图 2 所示的对话框，若单击“启用宏”按钮，便可以利用宏。

在 Excel 2007 版本中，打开附加有宏的文件，工作表上显示出“安全警告”，因此，单击这个“选项”按钮（见图 3），在弹出的对话框中，若将“该内容有效”的选项置于 ON，便可以使用宏。

Excel 2010 版本中也是在工作簿上显示出“安全警告”，单击“内容有效”按钮，也可以使用。

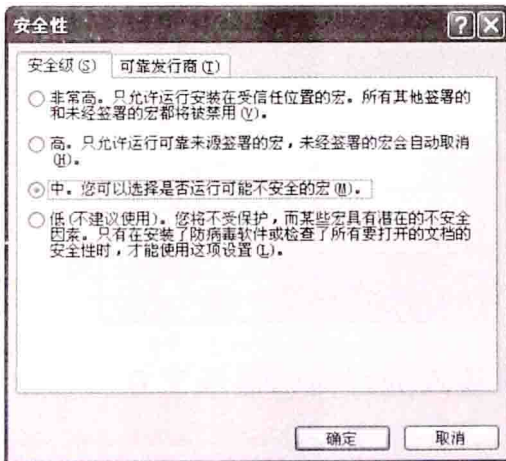


图 1 设置为“中”

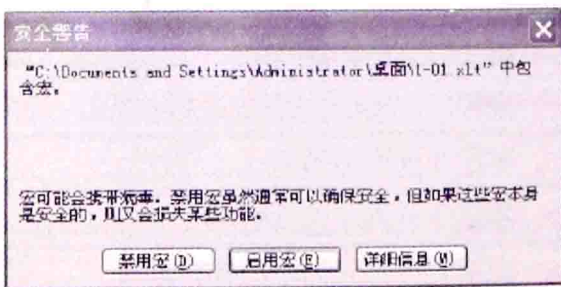


图 2 单击“启用宏”按钮



图 3 在 Excel 2010/2007 版本中单击工具栏上的按钮

第1章 常用函数的用法

F3 =ROUND(D3*(1-E3),0)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			商品名	正价	折扣率	购买金额	
3	1		商品A	980	3%	951	
4	2		商品B	1,250	3%	1,213	
5	3		商品C	1,480	3%	1,436	
6	4		商品D	1,980	3%	1,921	
7	5					0	
8			购买金额合计			¥5,520	
9			消费税等			¥276	
10			总金额合计			¥5,796	
11							

不足1元四舍五入

► 12

	A	B	C	D	E	F
1						
2		考试1	考试2	考试结果	面试结果	录用
3		95	80	合格	合格	录用
4		65	90	不合格	合格	录用
5		75	60	不合格	不合格	
6		80	85	合格	不合格	录用
7		50	100	不合格	合格	录用
8						

考试结果与面试结果任意一个合格即录用

► 24

	A	B	C	D	E	F
1						
2			商品名	单价	数量	金额
3	1		商品A	980	1	980
4	2		商品B	1,250	2	2,500
5	3					0
6	4					0
7	5					0
8			购买金额合计			¥3,480
9			消费税等			¥174
10			账单金额			¥3,654
11						

未输入的行内也显示了0

► 20

	A	B	C	D
1				
2		原始值	四舍五入	五舍六入
3		0.2	0	0
4		0.5	1	0
5		0.7	1	1
6		1.2	1	1
7		1.5	2	2
8		1.7	2	2
9		2.2	2	2
10		2.5	3	2
11		2.7	3	3
12		合计		
13		13.2	15	13
14				

将数值五舍六入

► 16

1-01	函数的输入方法	2
1-02	复制公式时不改变单元格地址	4
1-03	修正公式的错误	6
1-04	求和	10
1-05	不足1元四舍五入	12
1-06	不足1元向下舍入数字	13
1-07	以千元、万元为单位处理尾数	14
1-08	以500元为单位处理尾数	15
1-09	将数值五舍六入	16
1-10	靠拢最接近的偶数	17
1-11	根据条件要求改变计算方法	18
1-12	不显示不需要的0	20
1-13	不显示错误0	22
1-14	在IF函数中指定多个条件	24

第2章 指定各种条件求和

	A	B	C	D	E	F
1						
2			4月	5月	6月	
3		东京	目标	300	250	200
4			业绩	250	200	150
5		大阪	目标	250	200	150
6			业绩	200	150	100
7		名古屋	目标	200	150	100
8			业绩	150	100	50
9		合计	目标	750	600	450
10			业绩	600	450	300
11						

隔1行求总计

► 34

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		【原始数据】						【合计表】	
3		日期	分店	商品	数量	金额		月份	数量合计
4		2011/04/01	东京中央	自动铅笔	500	1,500,000		4	1,700
5		2011/04/16	西东京	圆珠笔	200	700,000		5	100
6		2011/04/26	横浜	自动铅笔	1,000	3,000,000		6	800
7		2011/05/10	东京	钢笔	50	275,000			
8		2011/05/22	川崎	自动钱博	50	150,000			
9		2011/06/05	东京中央	订书机	100	210,000			
10		2011/06/12	横浜	圆珠笔	500	1,750,000			
11		2011/06/21	东京	笔墨套装	200	70,000			
12									

按月统计“数量”

► 39

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		【销售额数据】				【统计表】			
3		分店	商品	数量		东京	大阪	名古屋	
4		东京	自动铅笔	500		自动铅笔	500	0	1,000
5		大阪	圆珠笔	200		圆珠笔	0	200	500
6		名古屋	自动铅笔	1,000		钢笔	50	0	0
7		东京	钢笔	50		订书机	0	100	0
8		东京	自动钱博	50		笔墨套装	200	0	0
9		大阪	订书机	100					
10		名古屋	圆珠笔	500					
11		东京	笔墨套装	200					
12									

按“分店”与“商品”进行统计

► 40

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		【原始数据】						【合计表】		
3		日期	分店	商品	数量			分店	通田	
4		2011/04/01	通田	自动铅笔	500					
5		2011/04/16	田町	圆珠笔	200					
6		2011/04/26	田町	自动铅笔	500					
7		2011/05/09	通田	圆珠笔	500					
8		2011/05/10	通田	万年笔	50					
9		2011/05/15	田町	自动铅笔	200					
10		2011/05/22	通田	自动铅笔	50					
11		2011/05/27	田町	圆珠笔	100					
12		2011/06/15	田町	圆珠笔	100					
13		2011/06/12	通田	圆珠笔	500					
14		2011/06/21	通田	万年笔	50					
15		2011/06/27	通田	自动铅笔	200					
16										

按“分店”交叉统计“商品”和“月份”

► 41

2-01 求小计及合计	28
2-02 单一条件求和	30
2-03 部分文字满足条件的求和	31
2-04 与数值比较条件一致的数据求和	32
2-05 使用 SUMPRODUCT 函数单一条件求和	33
2-06 隔1行求总计	34
2-07 每隔1列求和	35
2-08 符合多个条件的数据求和	36
2-09 Excel 2003/2002 版本环境下多个条件求和	37
2-10 分期间统计销售额数据	38
2-11 按月为销售额数据求和	39
2-12 从“分店”及“商品”中交叉统计销售额数据	40
2-13 按照“分店”、“商品”、“月份”3个条件进行交叉统计	41
2-14 对符合指定个数条件单元格的数据求和	42
2-15 仅对自动筛选后显示的数据进行求和	43

第3章 计算件数、平均值、最大值

【问卷调查数据】										【多个回答统计】				
年龄	性别	爱好					年份	1	2	3	4	5		
24	1	1	1	1	1	1	10	0	1	1	1	1	0	
36	1	1	1	1	1	1	20	2	2	0	3	1		
29	2	1	1	1	1	1	30	2	1	1	2	1		
42	2	1	1	1	1	1	40	1	1	1	1	1		
55	1	1	1	1	1	1	50	1	0	0	1	0		
18	1	1	1	1	1	1	合计	6	5	3	8	3		
32	1	1	1	1	1	1								
34	2	1	1	1	1	1								
44	1	1	1	1	1	1								
28	1	1	1	1	1	1								

按年龄段统计多个回答

► 51

【营业成绩表】				
负责人	销售金额	名次	名次用	
安部	350	3	350.9996	
小池	200	8	200.9995	
佐藤	100	10	100.9994	
田中	150	9	150.9993	
高桥	500	1	500.9992	
中村	400	2	400.9991	
林	300	6	300.999	
松本	350	4	350.9989	
山田	250	7	250.9988	
渡部	350	5	350.9987	

优先保证前面的行不出现同一排名 在“0~100”之间求最高分与最低分

► 65

【新增数据】				
No.	公司名	地址	姓名	重复
11	ABC软件销售	千叶县	安部 健太郎	○
【客户数据库】				
No.	公司名	地址	姓名	重复
1	ABC软件销售	东京都	望月 幸一	○
2	PC商店Z	神奈川県	田中 宏明	
3	ABC软件销售	神奈川県	林 健一	○
4	安和电器	东京都	山田 真治	○
5	MAX软件	千叶县	加藤 建夫	
6	ABC软件销售	东京都	高桥 文雄	○
7	亚细亚无线	千叶县	野沢 刚	
8	安和电器	神奈川県	宫崎 雅一	○
9	DD咨询	东京都	关 徳明	
10	ABC软件销售	埼玉県	渡边 幸弘	○

出现相同公司名时显示○

► 52

【考试结果】					
学生姓名	国语	算数	理科	社会	
小池	92	105	110	90	
佐藤	100	96	67	88	
高桥	25	32	11	96	
中村	0	0	-10	8	
山田	53	-5	120	48	
最高分	100	100	100	96	
最低分	0	0	0	8	

► 58

3-01 计算多种类型的数据个数.....	46
3-02 计算符合多个条件的数据个数.....	48
3-03 Excel 2003/2002 版本环境下计算多个条件的数据个数.....	49
3-04 按年龄段统计问卷调查结果.....	50
3-05 统计问卷调查的多个回答.....	51
3-06 检查重复数据.....	52
3-07 计算同一数据连续出现的次数.....	54
3-08 找出出现次数多的数值.....	56
3-09 在附加条件下求最大值与最小值.....	58
3-10 求符合条件的最大值与最小值.....	60
3-11 求符合条件的平均值.....	62
3-12 求包含空白单元格在内的符合条件的平均值.....	63
3-13 按2个要素进行排名.....	64
3-14 排名时不出现同一名次.....	65
3-15 仅对符合条件的数据进行排名.....	66
3-16 计算标准偏差与偏差值.....	68

第4章 从表格中取出数据

A	B	C	D	E	F	G	H
1	No. 1004001		交货日期		2010/4/1		
2							
3	交货书						
4							
5	编码	商品名称	单价	数量	金额		
6	1 C65N10	650MB CD-R(10枚组)	980	50	49,000		
7	2 W65N01	650MB CD-RW	200	20	4,000		
8	3						
9	4						
10	5						
11	小计					53,000	
12	消费税			5%	2,650		
13	合计					55,650	
14							
15							

输入商品条码从总账中抽取商品名和单价信息

► 74

A	B	C	D	E
1	【运费】			
2				
3	重量	地区	费用	
4	25kg	市内	1,500	
5				
6	【运费一览表】			
7				
8		市内	全国	海外
9	2kg	500	800	1,000
10	10kg	1,000	1,300	2,000
11	25kg	1,500	1,800	3,500
12				

指定“重量”与“地区”抽取运费

► 78

A	B	C	D	E	F
1	【最新数据】				
2					
3	日期	始值	最高值	最低值	收盘价
4	2010/09/30	9,554.83	9,566.84	9,369.35	9,369.35
5					
6	【数据库】				
7	日期	始值	最高值	最低值	收盘价
8					
9	2010/09/24	9,435.04	9,601.77	9,415.96	9,471.67
10	2010/09/27	9,557.37	9,613.47	9,539.12	9,603.14
11	2010/09/28	9,547.03	9,553.91	9,471.35	9,495.76
12	2010/09/29	9,530.05	9,600.93	9,502.34	9,559.38
13	2010/09/30	9,554.83	9,566.84	9,369.35	9,369.35
14					

取出数据库最后一行的数据

► 88

A	B	C	D	E	F	G	H
1	【考试结果】				【上位3位】		
2							
3	学生姓名	国语	算数	合计	名次	学生姓名	
4	安部	22	28	50	1	高桥	
5	加藤	44	61	105	2	佐藤	
6	小池	31	22	53	3	田中	
7	佐藤	79	94	173			
8	清水	45	50	95			
9	田中	91	63	154			
10	高桥	92	90	182			
11	中村	42	44	86			
12	横口	32	70	102			
13	松田	79	26	105			
14							

找出总分最多的前3名

► 90

4-01 根据重量计算费用.....	72
4-02 根据商品条码抽取商品名及价格信息.....	74
4-03 从降序排列的分区表中抽取数据.....	76
4-04 从表格的横向与纵向标题中查找数据.....	78
4-05 从数据库中抽取符合多个条件的数据.....	80
4-06 根据条件改变引用的商品一览表.....	82
4-07 根据商品条码的部分字母查询数据.....	84
4-08 从商品一览表中反向查找出商品名左侧的商品条码.....	86
4-09 取出数据库最后一行的数据.....	88
4-10 显示成绩为前3名的姓名.....	90
4-11 有同一名次时按名次找出姓名.....	92
4-12 找出出现次数多的名字.....	94
4-13 显示工作簿名与表格名.....	96
4-14 提取上一工作表中上月的余额.....	98

第5章 字符串

A	B	C	D	E
1				
2	姓名		姓	名
3	望月	幸太郎	望月	幸太郎
4	林	健一	林	健一
5	加藤	建夫	加藤	建夫
6	森	雪	森	雪
7	野沢	刚	野沢	刚
8	关	雄一郎	关	雄一郎
9				

将姓氏和名字分开

► 104

A	B	C	D
1			
2	地址		都道府县
3	北海道札幌市北区〇〇町x-x	北海道	札幌市北区〇〇町x-x
4	东京都千代田区一桥x-x-x	东京都	千代田区一桥x-x-x
5	神奈川県横浜市港南区〇〇町x-x	神奈川県	横浜市港南区〇〇町x-x
6	爱知县名古屋热田区〇〇町x-x	爱知县	名古屋市热田区〇〇町x-x
7	大阪府茨木市〇〇町x-x-x	大阪府	茨木市〇〇町x-x-x
8	宫崎县都城市〇〇町x-x	宫崎县	都城市〇〇町x-x
9			

将地址分为“都道府县”及下面的行政区域

► 106

A	B	C	D	E	F
1					
2	支付金额		现金肆仟玖佰贰拾肆元		
3					
4		商品名	单价	数量	金额
5	1	商品A	980	2	1,960
6	2	商品B	1,250	1	1,250
7	3	商品C	1,480	1	1,480
8	4				
9	5				
10	消费金额		¥4,690		
11	消费税		¥234		
12					

用大写数字标记账单金额

► 120

A	B	C	D	E
1	【胜负表】			
3	姓名	胜败	〇	×
4	安部	〇〇×〇〇	4	1
5	佐藤	××〇〇〇	3	2
6	田中	×〇〇××	2	3
7	林	××〇×〇	2	3
8	山川	〇××〇×	2	3
9	渡边	〇〇×××	2	3
10				

分别统计〇与×的个数

► 124

- 5-01 将“100 元”这样的字符串变为数值 102
- 5-02 将姓名分为姓氏和名字 104
- 5-03 将地址分为“都道府县”及下面的行政区域 106
- 5-04 统一数据内的空格 108
- 5-05 仅保留需要的空格，其余全部删除 109
- 5-06 统一“株式会社”、“(株)”、“(株)”等表达方式 110
- 5-07 替换平假名和片假名以及全角假名和半角假名 112
- 5-08 将邮编设为 123-0001 形式 114
- 5-09 将“123.45”显示为“123 元 45 分” 116
- 5-10 统一数值及日期的显示位数 118
- 5-11 用大写数字标记账单的金额 120
- 5-12 将数值用文字图表进行图示化 122
- 5-13 计算单元格内特定字符的出现次数 124

第6章 计算日期与时间

A	B	C	D	E
1				
2	开始日期	结束日期	天数	
3	2011/4/1	2011/4/10	9	
4				
5	开始日期	天数	结束日期	
6	2011/4/1	5	2011/4/6	
7				

计算天数与结束日期

► 128

A	B	C
1	公历	2011年
2	日期	名称
3	2011/01/01(六)	元旦
4	2011/01/10(一)	成人日
5	2011/02/11(五)	建国纪念日
6	2011/03/21(一)	春分日
7	2011/04/29(五)	昭和日
8	2011/05/03(二)	宪法纪念日
9	2011/05/04(三)	绿之日
10	2011/05/05(四)	儿童节
11	2011/07/18(一)	海之日
12	2011/09/19(一)	敬老日
13	=====	国民假日
14	2011/09/23(五)	秋分日
15	2011/10/10(一)	体育日
16	2011/11/03(四)	文化日
17	2011/11/23(三)	感恩日

制作一年的节假日一览表

► 146

A	B	C	D	E
1				
2	时间	DST	时间	日期
3		OFF	16:00	2011/04/01(五)
4				
5	主要都市	时差	当地时间	当地日期
6	旧金山	-19	21:00	2011/03/31(四)
7	洛杉矶	-17	23:00	2011/03/31(四)
8	芝加哥	-15	1:00	2011/04/01(五)
9	纽约	-14	2:00	2011/04/01(五)
10	里约热内卢	-12	4:00	2011/04/01(五)
11	伦敦	-9	7:00	2011/04/01(五)
12	巴黎	-8	8:00	2011/04/01(五)
13	雅典	-7	9:00	2011/04/01(五)
14	莫斯科	-6	10:00	2011/04/01(五)
15	曼谷	-2	14:00	2011/04/01(五)
16	香港	-1	15:00	2011/04/01(五)
17	悉尼	1	17:00	2011/04/01(五)
18				

输入日本的时间和日期

► 152

A	B	C	D	E	F
1					
2					姓名
3	2011年	4月			田中一郎
4					
5	日	上班	下班	休息	工作时间
6	1<五>	17:07	29:28	01:00	11:21
7	2<六>				
8	3<日>				
9	4<一>	09:56	14:02	00:45	03:21
10	5<二>	17:12	29:35	01:00	11:23
11	6<三>	14:48	22:50	01:00	07:02
12	7<四>	09:55	18:35	01:00	07:40
13		合计			40:47
14					

计算过了深夜0点的工作时间

► 156

6-01	计算不含周末在内的“天数”和“日期”	128
6-02	将日期数值或字符串转换为日期格式	130
6-03	求日期对应的星期	132
6-04	求指定月数后的日期	134
6-05	根据结算日期避开周末求还款日期	136
6-06	制作日历	138
6-07	将公历变为日本年历或干支	140
6-08	计算现在的年龄及年级	142
6-09	求每月第3个星期三	144
6-10	制作日本各年节假日一览表	146
6-11	根据日本和世界各地的时差求世界时间	152
6-12	以5分钟为单位取舍时间尾数	154
6-13	计算深夜0点以后的工作时间	156
6-14	分时间段计算工资	158

第7章 财务

A	B	C	D	E
1				
2	【零存整取】	月存款额	利率	年数
3		50,000	0.50%	3
4				
5			单利	复利
6		到期金额	1,813,875	1,818,060
7		利息	13,875	18,060
8		差	-	4,185
9				

估算零存整取的到期金额

► 164

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2		■房贷融资情况								
3		贷款额	利率	偿还年数	奖金偿还率	奖金月①	奖金月②			
4		3,000万元	4.00%	30	20%	1月	7月			
5										
6		首次还款日			【每月还款额】	正常月	奖金月	(增加额)		
7		2008-5-27				¥114,580	¥287,187	(¥172,608)		
8										
9										
10										
11		次数	还款年月	每月还款额	奖金月还款额	本金部分	利息部分	还款额	剩余本金	
12		1	2008-5	34,580	80,000			114,580	25,580,420	
13		2	2008-6	34,595	79,985			114,580	25,230,725	
14		3	2008-7	34,611	79,969	52,608	126,060	287,187	25,943,307	
15		4	2008-8	34,627	79,953			114,580	25,828,727	
16		5	2008-9	35,043	79,537			114,580	25,713,307	
17		6	2008-10	35,160	79,420			114,580	25,598,127	
18		7	2008-11	35,277	79,303			114,580	25,482,900	
19		8	2008-12	35,395	79,185			114,580	25,367,506	

估算等额本息和等额本金还款额

► 168

A	B	C	D	E
1				
2	■房贷偿还金额			
3	贷款额	利息	偿还年数	奖金偿还率
4	3,000万元	3.20%	30	10%
5				
6				
7	正常月	奖金月	(奖金增加额)	
8	¥116,766	¥194,918	(¥78,152)	

将显示格式设为“#，##0‘万元’”

► 172

A	B	C	D	E	F
1					
2		■房贷情况			
3		首次还款日	贷款额	利率	偿还年数
4		2008-5-27	3,000万元	4.00%	30
5			通常月	每月奖金	(额外的奖金额)
6			¥114,580	¥287,187	(¥172,608)
7					还款总额
8					¥51,605,149
9					
10					
11		■当前还款情况及余额			
12		预定还款日	已还款月数	已偿还本金	已偿还奖金月数
13		2011-7-31	38	1,398,397	6
14					已偿还本金
15					331,856

估算当前的还款情况和余额

► 180

7-01	估算定期储蓄金额.....	162
7-02	估算零存整取储蓄金额.....	164
7-03	估算年金使用后的结余.....	166
7-04	估算贷款还款额.....	168
7-05	等额本金还款.....	170
7-06	等额本息还款.....	171
7-07	制作房贷偿还表.....	172
7-08	计算可贷房贷额度.....	175
7-09	“减少月供型”提前还贷.....	176
7-10	“缩短期限型”提前还贷.....	178
7-11	房贷转换.....	180
7-12	减价折旧计算.....	182

第8章 “条件格式”中的公式

No.	日期	类别	商品名	单价	数量	金额
1	07-04-01(日)	厨房	大玻璃杯	500	30	15,000
2	07-04-01(日)	厨房	茶壶	3,500	20	70,000
3	07-04-01(日)	厨房	茶壶	3,500	30	105,000
4	07-04-01(日)	厨房	大玻璃杯	500	50	25,000
5	07-04-01(日)	进口点心	弹力糖	150	19	2,850
6	07-04-01(日)	厨房	色拉碗	800	50	40,000
7	07-04-01(日)	厨房	弹力糖	1,000	30	30,000
8	07-04-01(日)	进口点心	薄荷糖	120	11	1,320
9	07-04-01(日)	进口点心	巧克力	150	20	3,000
10	07-04-01(日)	进口点心	巧克力	150	47	7,050

隔一行填充颜色

► 186

	A	B	C
1			
2		2011年	
3		5月	计划
4		5月1日(日)	
5		5月2日(一)	
6		5月3日(二)	
7		5月4日(三)	
8		5月5日(四)	
9		5月6日(五)	
10		5月7日(六)	
11		5月8日(日)	
12		5月9日(一)	

为节日的单元格填充颜色

► 190

No.	公司名	姓名
1	丸内株式会社	阿部 一郎
2	株式会社三角商事	织田 庆喜
3	丸内株式会社	森 由起夫
4	株式会社四角证券	田中 信长
5	丸々销售株式会社	德川 镰足
6	有限会社中川印刷	中川 一郎
7	ABC软件株式会社	佐藤 君子
8	安福亚证券株式会社	中村 明
9	丸々销售株式会社	井上 孝之
10	株式会社XYZ出版	林 实

将同一公司名数据填充颜色

► 196

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	2011		年	5		月									
4	日		月		火		水		木		金		土		
5	1		2		3 劳动节		4 母之日		5 儿童节		6		7		
6															
7															
8	8		9		10		11		12		13		14		
9															
10	15		16		17		18		19		20		21		
11															
12	22		23		24		25		26		27		28		
13															
14	29		30		31										
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

假设今天是5月14日, 这样填充颜色

► 192

- 8-01 隔一行或隔一列填充颜色..... 186
- 8-02 将周末的单元格填充颜色..... 188
- 8-03 为日本节日单元格填充颜色..... 190
- 8-04 为日历上当天的日期填充颜色..... 192
- 8-05 将临近期限的数据填充颜色..... 194
- 8-06 给连续出现3次以上的日期填充颜色..... 195
- 8-07 给重复数据填充颜色..... 196
- 8-08 不显示连续出现的同一名称..... 197
- 8-09 给有空白单元格的行填充颜色..... 198
- 8-10 给有活动单元格的行和列填充颜色..... 199

第9章 “数据有效性”中的公式

	A	B	C	D	E
1					
2		No.	姓名	地区	
3		1	阿倍 一郎	本町地区	
4		2	織田 慶喜	西町地区	
5		3	森 由起夫	本町地区	
6		4	田中 信長	西町地区	
7		5	徳川 彌足	东本町地区	
8		6	阿倍 一郎		
9		7			
10		8			
11		9			
12		10			

输入相同的姓名就会出错

► 204

	A	B	C
1			
2		姓名	全角片假名
3		阿倍 一郎	アペ イチロウ
4		織田 慶喜	オダ ヨシノリ
5		森 由起夫	モリ ユキオ
6		田中 信長	タナカ ノブナガ
7			
8		※只能输入全角片假名。	

设为英文字母与数字组合的5个字符
(是否应为“只能输入全角片假名”)

► 210

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		【销售数据】						
2		No.	日期	分类	商品名	单价	数量	金额
3		1	11-04-01(五)	厨房	本坡烤杯	500	30	15000
4		2	11-04-01(五)	进口点心	进口点心	150	19	2850
5		3	11-04-01(五)	进口点心	进口点心	150	13	1950
6		4	11-04-01(五)	厨房	进口点心	3,500	50	40000
7		5	11-04-01(五)	进口点心	薄荷糖	500	11	1320

“分类”是“厨房”时显示与厨房
相关的商品

► 214

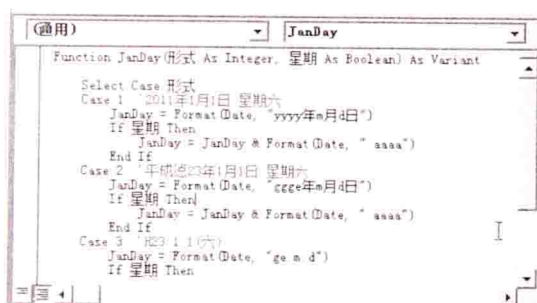
	A	B	C	D	E	F	G
1		【销售数据】					
2		No.	日期	商品名	单价	数量	金额
3		1	11-04-01(五)	油性圆珠笔(黑)	735	1	735
4		2	11-04-01(五)	油性圆珠笔(黑)	945	1	945
5		3	11-04-01(五)	A4复印纸	4,200	5	21,000
6		4	11-04-01(五)	B4复印纸	3,150	5	15,750
7		5	11-04-01(五)	圆珠笔			
8				油性圆珠笔(黑)			
9				油性圆珠笔(红)			
10				油性圆珠笔(蓝)			
11				油性圆珠笔(绿)			

显示含有“圆珠笔”的商品

► 216

9-01 使用公式设定有效性的限制	202
9-02 输入重复数据	204
9-03 只能输入平日的日期	206
9-04 只能输入5个字符的字符串	208
9-05 只能输入500元倍数的数值	209
9-06 只能输入全角字符	210
9-07 只能输入半角大写字母	211
9-08 只能输入半角带连字符的7位邮编	212
9-09 姓与名之间为全角空格	213
9-10 根据分类切换下拉列表的内容	214
9-11 将部分商品名一致的内容设为列表	216

第10章 利用 VBA 独创加载宏函数



制作指定参数的函数

► 224



设定可省略的参数

► 226

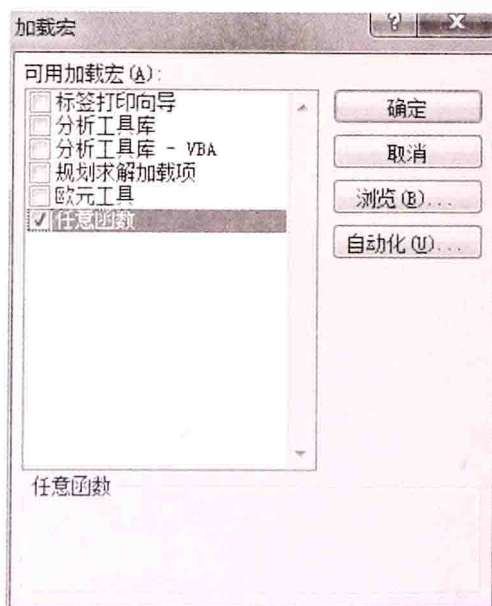
	C2		f _x	=CTime()
	A	B	C	D
1				
2		现在时刻	15时49分38秒	
3				
4		现在时刻	15:49:38	
5				

按【F9】键试着重新计算

	C2		f _x	=CTime()
	A	B	C	D
1				
2		现在时刻	15时49分38秒	
3				
4		现在时刻	15:49:38	
5				

上面的用户定义函数没有更新数据

► 230



打开加载宏后就能使用

► 234

10-01 用户定义函数	220
10-02 制作指定参数的函数	224
10-03 设定可省略的参数	226
10-04 制作参数为单元格区域的函数	227
10-05 指定任意值为参数	228
10-06 参数能指定为单元格区域和数值	229
10-07 使用函数强制重新计算	230
10-08 用函数自动获取单元格地址等参数	232
10-09 将独创函数设为加载宏文件	234

第 1 章

常用函数的用法

- 1-01 函数的输入方法
- 1-02 复制公式时不改变单元格地址
- 1-03 修正公式的错误
- 1-04 求和
- 1-05 不足 1 元四舍五入
- 1-06 不足 1 元向下舍入数字
- 1-07 以千元、万元为单位处理尾数
- 1-08 以 500 元为单位处理尾数
- 1-09 将数值五舍六入
- 1-10 靠拢最接近的偶数
- 1-11 根据条件要求改变计算方法
- 1-12 不显示不需要的 0
- 1-13 不显示错误
- 1-14 在 IF 函数中指定多个条件