

· 开发宝典丛书 ·

一本全面、深入讲解Excel VBA开发精髓及应用的宝典秘笈
通过大量实例提升实战技能，通过实战案例展现Excel VBA的典型应用

Excel VBA

编程实战宝典

(15小时配套教学视频 + 32.4小时Excel专题视频讲座)

伍远高 等编著

- ✓ **全面**：涵盖Excel VBA基础、对象模型、用户界面设计、使用外部数据及高级应用等内容
- ✓ **新颖**：以最新的Excel 2013进行讲解，同时也适用于Excel的其他各个版本
- ✓ **详细**：结合图示，从概念、语法、示例、技巧和应用等多角度分析每个知识点
- ✓ **实用**：提供了300多个实例、37个案例、214个技巧、1个项目案例、96个习题
- ✓ **深入**：剖析了加载宏，操作VBE、调用Windows API、制作帮助系统等高级内容
- ✓ **高效**：提供了15小时配套教学视频，赠送32.4小时Excel专题视频，高效而直观

超值、大容量DVD光盘

- ✓ 本书实例源文件、15小时配套教学视频
- ✓ 4.7小时Excel商务图表制作专题视频讲座
- ✓ 13.7小时Excel公司管理专题视频讲座
- ✓ 14小时Excel数据处理、计算与分析专题视频讲座



DVD-ROM



清华大学出版社

014059410
· 开发宝典丛书 ·

TP391.13
490

Excel VBA

编程实战宝典

伍远高 等编著



TP391.13
490
P

清华大学出版社



北航

C1745681

内 容 简 介

Excel 2013 与以前版本相比,从操作界面到对象模型的变化都很大,例如取消了菜单和工具栏,新增了功能区。本书在介绍通过 VBA 操作 Excel 对象的基础上,使用了大量篇幅介绍使用 VBA 操作这些新增对象的方法。本书内容全面,讲解由浅入深,每个知识点以实例代码进行介绍,使读者可以快速入门。另外,本书专门提供了大量的配套多媒体教学视频及书中的实例源程序,便于读者高效、直观地学习。

本书共 31 章,分 7 部分,分别介绍了 Excel 2013 开发平台概述、使用宏、Excel VBA 的开发环境、VBA 基础、程序控制结构、使用数组、使用过程、管理模块、处理字符串和日期、Excel 对象概述、使用 Application 对象、使用 Workbook 对象、使用 Worksheet 对象、使用 Range 对象、使用其他常用 Excel 对象、使用 Excel 内置对话框、创建自定义对话框、使用标准控件、使用 ActiveX 控件、使用 RibbonX、使用 CommandBars、控制其他 Office 程序、处理文件、使用 ADO 访问数据库、Excel 2013 与 Internet、使用 Excel 加载宏、使用类模块、用代码操作 VBE、使用 Windows API 以及制作应用程序的帮助等内容。最后详细介绍了一个进销存管理系统的开发过程。

本书适合全面学习 Excel VBA 编程的读者阅读,另外也适合需要用 Excel 解决复杂问题,或准备利用 Excel VBA 技术开发 Excel 应用程序的读者,还适合大中专院校和培训机构作为教材使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 编程实战宝典 / 伍远高等编著. —北京:清华大学出版社, 2014

(开发宝典丛书)

ISBN 978-7-302-34796-5

I. ①E… II. ①伍… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 301279 号

责任编辑:夏兆彦

封面设计:欧振旭

责任校对:胡伟民

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:40.75

字 数:1022 千字

附光盘 1 张

版 次:2014 年 9 月第 1 版

印 次:2014 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~3000

定 价:89.00 元

产品编号:056426-01

前 言

Excel 2013 是 Microsoft Office 2013 的组件之一,该软件主要用来对表格数据进行管理、分析、统计等,是办公人员最常用的软件之一。如果想要让 Excel 2013 发挥最大的功效,则可以借助于 VBA 开发各种电子表格应用程序。

使用 VBA 可以为 Excel 2013 应用程序提供新的功能或增强现有的功能,从而减少用户在 Excel 中的操作步骤,提高工作效率。如果要以 Excel 2013 为平台,使用 VBA 进行二次开发,则需要读者能熟练地操作 Excel 软件,并具有一定的程序设计能力。

本书便是一本以最新的 Excel 2013 为版本,系统介绍 VBA 编程技术的图书。本书内容全面,涵盖广泛,几乎涉及 VBA 编程从入门到进阶的大部分技术,适合学习阶段的读者阅读。本书以实战为原则,讲解时不是罗列枯燥的语法知识,而是每个技术点都结合典型实例进行讲解,每章最后还给出了针对性的实战练习题,并且在本书的最后给出了一个综合项目案例的开发过程。相信通过本书的学习,读者可以很好地掌握 Excel VBA 编程。

本书特色

- **适用于多个版本:** 本书除第 20 章介绍的 Excel 2013 新增 RibbonX 功能的内容外,其余章节的内容都可应用到 Excel 2000/XP/2003/2007/2010/2013 的各版本中。使用各版本的读者都可以通过本书学习 VBA 知识。
- **内容全面:** 市场上大多数介绍 VBA 类的书籍,都只是详细介绍了 Excel 对象模型的使用,没有程序设计基础的读者需要参考其他书籍来学习 VB 程序设计方面的知识。本书除了详细介绍 Excel 对象模型的使用外,还详细介绍了 VB 程序设计基础,使初学者通过本书就可学习到完整的 Excel VBA 程序设计的相关知识。
- **专业性强:** 本书除了介绍 VBA 相关知识外,还介绍了在 Excel 中调用 Windows API、使用 ADO 访问数据库、控制其他 Office 应用程序、使用类模块以及制作帮助系统等应用程序开发中的高级内容,使读者开发的 Excel 应用程序更专业。
- **知识点和实例相结合:** 本书每个知识点都以实例代码来讲解。在本书最后以一个完整的进销存管理系统的开发过程为例,使读者能够通过实例进一步巩固前面各章所学的知识。
- **视频教学:** 为了便于读者高效、直观地学习本书内容,作者专门为本书中的重点内容录制了大量的多媒体教学视频辅助读者学习,从而达到更好的学习效果。

本书对 Excel 2013 的新增功能，以及实际开发应用程序中经常要用到，而其他书籍很少介绍的功能也进行了详细的介绍。例如：

- 使用 RibbonX, 在第 20 章中详细介绍了使用 XML 自定义 Excel 2013 功能区的方法。
- 制作 COM 加载宏，在第 26 章中介绍了用 VB 开发 COM 加载宏的方法。
- 操作 VBE，在第 28 章中介绍了用 VBA 代码控制 Excel VBE 开发环境的方法。
- 制作帮助系统，在第 30 章中介绍了为 Excel 应用程序制作帮助文件的方法。

本书内容

本书程序是在 Windows 7 和 Excel 2013 中开发运行的，全书共分为 7 部共 31 章。

第 1 篇 Excel 2013 应用程序开发简介，包括 1~3 章，分别介绍了 Excel 开发平台概述、使用宏、Excel VBA 的开发环境等内容。

第 2 篇 VBA 基础知识，包括 4~9 章，分别介绍了 VBA 基础、程序控制结构、使用数组、使用过程、管理模块等程序设计的基本知识，第 9 章还详细介绍了字符串和日期的处理方法。

第 3 篇 掌握 Excel 对象模型，包括 10~15 章，详细介绍了 Excel 中常用对象的属性、方法和事件的使用方法（包括 Application 对象、Workbook 对象、Worksheet 对象、Range 对象和 Chart 对象等常用对象的使用）。

第 4 篇 用户界面设计，包括 16~21 章，分别介绍了使用 Excel 内置对话框、创建自定义对话框、使用标准控件、使用 ActiveX 控件、使用 RibbonX 界面、使用 CommandBars 等内容。

第 5 篇 使用外部数据，包括 22~25 章，分别介绍了控制其他 Office 程序、处理文件、使用 ADO 访问数据库、Excel 2013 与 Internet 等内容。

第 6 篇 VBA 高级应用，包括 26~30 章，分别介绍了使用 Excel 加载宏、使用类模块、用代码操作 VBE、使用 Windows API、制作应用程序的帮助等内容。

第 7 篇 综合应用程序设计，第 31 章为一个综合实例——进销存管理系统，本章详细介绍了该实例的开发过程，通过该实例的开发，进一步巩固前面各章所学的知识。

本书超值 DVD 光盘内容

- 本书各章涉及的实例源文件；
- 15 小时本书配套教学视频；
- 13.7 小时 Excel 公司管理专题视频讲座；
- 4.7 小时 Excel 商务图表制作专题视频讲座；
- 14 小时 Excel 数据处理、计算与分析专题视频讲座。

读者对象

本书要求读者已经能熟练使用 Excel 2007/2010/2013，并对 Excel 2013 的新增功能有一

定的使用经验。在阅读本书前，读者至少已经掌握了以下的 Excel 操作技能：

- 格式化工作表；
- 命令单元格区域；
- 使用公式和函数；
- 创建图表；
- 管理工作簿；
- 管理工作表。

本书作者



本书由伍远高主笔编写。其他参与编写的人员有陈晓建、陈振东、程凯、池建、崔久、崔莎、邓凤霞、邓伟杰、董建中、耿璐、韩红轲、胡超、黄格力、黄缙华、姜晓丽、李学军、刘娣、刘刚、刘宁、刘艳梅、刘志刚、司其军、滕川、王连心、沃怀凯、闫玉宝。


由于书稿内容涉及众多的计算机专业知识，且作者水平和学识有限，书中难免有疏漏之处，敬请读者朋友批评指正。

编著者



目 录

第 1 篇 Excel 2013 应用程序开发简介



第 1 章 Excel 2013 开发平台概述 ( 教学视频: 25 分钟)	2
1.1 Excel 2013 新增功能	2
1.1.1 Excel 的前世今生	2
1.1.2 Excel 2013 的特点	2
1.1.3 初识 Excel 2013 的真面目	4
1.1.4 直观方便的功能区	8
1.2 用 Excel 开发应用程序有啥好处	11
1.3 Excel 应用程序结构	12
1.3.1 Excel 应用程序有哪几部分	12
1.3.2 面向对象编程是什么	13
1.4 Excel 应用程序开发流程	14
1.4.1 开发前要准备啥	14
1.4.2 应用程序开发过程	14
1.4.3 测试应用程序是否达到要求	15
1.4.4 发布给最终用户使用	15
1.5 实战练习	16
第 2 章 使用宏 ( 教学视频: 39 分钟)	17
2.1 宏简介	17
2.1.1 宏是什么	17
2.1.2 宏有哪些优点	17
2.1.3 有哪些方法创建宏	18
2.2 将你的操作录下来	18
2.2.1 在 Excel 2003 中录制宏	18
2.2.2 Excel 2013 宏录制功能在哪里	21
2.2.3 在 Excel 2013 中录制宏	23
2.2.4 直接编写 VB 代码创建宏	24
2.3 管理宏	25
2.3.1 设置宏选项	25


2.3.2	怎样清除不需要的宏	26
2.3.3	修改不满足要求的宏	26
2.4	如何使用宏	29
2.4.1	按键运行宏	29
2.4.2	使用【宏】对话框运行宏	29
2.4.3	单击工具栏按钮运行宏	30
2.4.4	将宏放到菜单中 (Excel 2003 版)	32
2.4.5	在 Excel 2013 快速工具栏中添加宏按钮	34
2.4.6	在工作表中添加按钮运行宏	36
2.4.7	打开工作簿时自动运行宏	37
2.5	个人宏工作簿	38
2.5.1	个人宏工作簿是什么	39
2.5.2	保存宏到个人宏工作簿	39
2.5.3	管理个人宏工作簿	40
2.6	宏的安全性	41
2.6.1	宏为啥不能执行	42
2.6.2	怎样修改宏安全级别	43
2.7	实战练习	44
第 3 章	Excel VBA 的开发环境 ( 教学视频: 21 分钟)	45
3.1	VBE 简介	45
3.1.1	VBE 是什么	45
3.1.2	怎么打开 VBE	45
3.1.3	熟悉 VBE 操作界面	46
3.2	VBE 常用子窗口的作用	49
3.2.1	查看工程文件	49
3.2.2	怎样设置对象属性	50
3.2.3	在代码窗口中查看和编辑代码	52
3.2.4	移动 VBE 子窗口	52
3.3	让 VBE 环境适合自己的习惯	54
3.3.1	功能强大的【代码】窗口	54
3.3.2	设置代码的显示格式	55
3.3.3	设置通用选项	56
3.3.4	设置能停靠的子窗口	57
3.4	VBE 提供的帮助	57
3.4.1	打开帮助主界面	57
3.4.2	通过帮助查看对象属性	58
3.4.3	在帮助中搜索	59
3.5	实战练习	59

第 2 篇 VBA 基础知识


第 4 章 VBA 基础 ( 教学视频: 63 分钟)	62
4.1 VBA 简介	62
4.1.1 VBA 是什么	62
4.1.2 在 Excel 中使用 VBA 的优势	62
4.2 VBA 语法简介	63
4.2.1 VBA 代码是什么样的	63
4.2.2 VBA 代码可用的字符	64
4.2.3 VBA 的关键字	64
4.2.4 什么是标识符	65
4.3 VBA 中有哪些数据类型	65
4.3.1 VBA 数据类型有哪些	65
4.3.2 创建自己的数据类型	68
4.3.3 使用枚举类型	69
4.4 常数是什么	71
4.4.1 直接常数	71
4.4.2 符号常数	72
4.4.3 Excel 定义好的常数	73
4.5 不能不知的变量	74
4.5.1 声明变量的方法	75
4.5.2 变量的作用域和生存期	75
4.5.3 最常见的局部变量	76
4.5.4 当前模块可见的模块变量	77
4.5.5 全程序可见的全局变量	78
4.5.6 特殊的静态变量	78
4.6 连接的桥梁——运算符和表达式	79
4.6.1 VBA 中的算术运算	80
4.6.2 大小的比较	80
4.6.3 多个条件的逻辑运算	81
4.6.4 把字符连接起来	82
4.7 实战练习	82
第 5 章 程序控制结构 ( 教学视频: 55 分钟)	83
5.1 VBA 程序结构概述	83
5.1.1 VBA 语句的格式	83
5.1.2 程序的 3 种结构	84
5.2 经常用到的 VBA 语句	85
5.2.1 用 Let 语句给变量赋值	85


5.2.2	用 Rem 语句为程序添加说明	86
5.2.3	用 InputBox 接受用户输入数据	87
5.2.4	用 MsgBox 函数显示信息对话框	89
5.3	智能的 VBA: 可选择执行语句	91
5.3.1	单分支语句——If...Then	91
5.3.2	二分支语句——If ... Then ... Else	93
5.3.3	多分支语句——If ... Then ... ElseIf	93
5.3.4	多分支语句——Select Case	95
5.4	让 VBA 重复工作	97
5.4.1	循环程序的例子	97
5.4.2	For...Next 循环语句	98
5.4.3	Do...Loop 循环语句	99
5.4.4	For Each...Next 循环语句	102
5.4.5	循环嵌套: 循环内的循环	102
5.5	实战练习	103
第 6 章	使用数组 (教学视频: 46 分钟)	105
6.1	初识数组	105
6.1.1	用数组处理表格数据的优势	105
6.1.2	数组的维数	106
6.2	声明数组	107
6.2.1	一维数组的声明方法	108
6.2.2	多维数组的声明方法	109
6.2.3	设置数组默认下界	109
6.3	初始化数组	110
6.3.1	使用循环语句初始化数组	110
6.3.2	使用 Array 函数初始化数组	110
6.3.3	用数组值初始化数组	111
6.4	数组大小能变吗	111
6.4.1	动态数组的声明方法	111
6.4.2	清除数组	113
6.5	操作数组的函数	114
6.5.1	怎么判断变量是数组	114
6.5.2	查询数组的下标范围	114
6.6	数组使用实例	115
6.6.1	对数组中的数据排序	115
6.6.2	生成彩票号码	116
6.6.3	用数组填充单元格区域	117
6.7	实战练习	118

第 7 章 使用过程 ( 教学视频: 58 分钟)	119
7.1 初识 VBA 过程	119
7.1.1 分解过程	119
7.1.2 VBA 有哪几种过程类型	119
7.2 定义 Sub 过程	120
7.2.1 用对话框创建 Sub 过程	120
7.2.2 用 VBA 代码创建 Sub 过程	121
7.3 定义 Function 函数过程	122
7.3.1 使用对话框创建 Function 过程	122
7.3.2 用 VBA 代码创建 Function 过程	123
7.4 怎么调用创建的过程	124
7.4.1 调用 Sub 过程的方法	124
7.4.2 调用 Function 过程的方法	125
7.5 参数让过程更具通用性	126
7.5.1 参数是怎么传递的	126
7.5.2 按传值方式传递参数	127
7.5.3 按传地址方式传递参数	128
7.5.4 数组也可以作参数	129
7.6 可选参数和可变参数	130
7.6.1 可以省略的参数	130
7.6.2 数量可变的参数	131
7.7 递归是什么	131
7.8 常用过程实例	133
7.8.1 计算个人所得税	133
7.8.2 将数值转换为表格的列号	134
7.8.3 大写金额转换函数	135
7.9 实战练习	137
第 8 章 管理模块 ( 教学视频: 19 分钟)	138
8.1 Excel VBA 有哪些模块	138
8.2 怎样插入和删除模块	139
8.2.1 插入模块的方法	139
8.2.2 删除模块的方法	140
8.3 怎样导入导出模块	140
8.3.1 从工程中导出模块	141
8.3.2 导入模块到当前工程	142
8.4 利用代码窗口的快捷功能提高编程效率	143
8.4.1 编辑工具栏的功能	144
8.4.2 显示属性/方法列表	144
8.4.3 显示常数列表	145

8.4.4	显示快速信息	146
8.4.5	显示参数信息	147
8.4.6	使用自动完成关键字快速输入	148
8.5	实战练习	149
第 9 章	处理字符串和日期 ( 教学视频: 45 分钟)	150
9.1	了解字符串	150
9.1.1	字符串是怎么存储的	150
9.1.2	字符串有多长	151
9.2	生成重复字符串的方法	152
9.2.1	用循环生成重复字符串	152
9.2.2	用 String 函数生成重复字符串	152
9.2.3	使用 Space 函数生成重复空格	153
9.3	变换字符串	154
9.3.1	大小写字母转换——Lcase 函数和 Ucase 函数	154
9.3.2	功能更强的大小写转换——StrConv 函数	154
9.3.3	字符编码——Asc 函数	155
9.3.4	由编码生成字符——Chr 函数	156
9.4	字符串也有大小	156
9.4.1	使用比较运算符比较字符串	157
9.4.2	使用 Like 运算符比较字符串	157
9.4.3	使用 StrComp 函数比较字符串	158
9.5	关注字符串中的部分字符	159
9.5.1	用 Left 函数获得左边的字符串	159
9.5.2	用 Righth 函数获得右边的字符串	160
9.5.3	用 Mid 函数获取任意位置的字符串	160
9.5.4	快速去除多余的空格	161
9.5.5	用 InStr 函数找出字符的位置	162
9.6	日期时间也是数据	163
9.6.1	日期时间数据是如何保存的	163
9.6.2	如何获取和设置日期	163
9.6.3	生成日期/时间数据	164
9.6.4	日期数据的运算	165
9.6.5	用 Timer 函数模拟计时器	168
9.7	实战练习	169

第 3 篇 掌握 Excel 对象模型


第 10 章	Excel 对象概述 ( 教学视频: 27 分钟)	172
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

10.1	对象的概念	172
10.1.1	对象是什么	172
10.1.2	设置对象属性	172
10.1.3	调用对象方法	173
10.1.4	编写对象的事件代码	174
10.2	对象变量和对象数组	174
10.2.1	用变量引用对象	175
10.2.2	用数组保存大量对象	176
10.3	使用集合	177
10.3.1	什么是集合	177
10.3.2	怎样访问集合中的对象	177
10.3.3	使用集合的方法和属性	178
10.3.4	遍历集合中的对象	179
10.4	Excel 对象模型	179
10.4.1	Excel 对象模型的层次结构	179
10.4.2	Excel 常用对象	180
10.4.3	默认隐含使用的对象	182
10.5	使用对象浏览器查看 Excel 对象	183
10.5.1	认识对象浏览器	183
10.5.2	用对象浏览器查看对象成员	185
10.6	实战练习	187
第 11 章	使用 Application 对象 ( 教学视频: 29 分钟)	188
11.1	最顶层的 Application 对象	188
11.1.1	Application 对象有哪些常用属性	188
11.1.2	Application 对象有哪些常用方法	189
11.1.3	Application 对象有哪些常用事件	190
11.2	用 Application 对象打扮应用程序	190
11.2.1	用 Caption 属性设置主窗口标题栏	190
11.2.2	用 StatusBar 属性控制状态栏	191
11.2.3	用 DisplayFormulaBar 属性控制编辑栏	192
11.2.4	用 Cursor 属性控制鼠标指针形状	193
11.3	用 Application 对象控制应用程序	193
11.3.1	用 ScreenUpdating 属性控制屏幕更新	193
11.3.2	用 DisplayAlerts 属性控制警报信息	195
11.3.3	用 RecentFiles 显示最近使用的文档	195
11.3.4	用 SendKeys 方法模拟键盘输入	196
11.3.5	用 OnTime 方法定时执行过程	197
11.3.6	用 OnKey 方法自定义功能键	198
11.3.7	用 WorksheetFunction 属性调用内置函数	199

11.3.8	用 Goto 方法快速跳转	200
11.3.9	用 Union 方法合并单元格区域	201
11.3.10	激活 Excel 2013 的功能区选项卡	201
11.4	别忘了用户交互	202
11.4.1	启用 Application 事件	202
11.4.2	编写 Application 事件过程	204
11.5	实战练习	205
第 12 章	使用 Workbook 对象 ( 教学视频: 26 分钟)	206
12.1	认识 Workbook 对象	206
12.1.1	操作 Workbooks 集合的方法	206
12.1.2	Workbook 有哪些常用属性	206
12.1.3	Workbook 有哪些常用方法	207
12.1.4	Workbook 有哪些常用事件	207
12.2	用 Workbooks 集合管理工作簿	208
12.2.1	用 Add 方法新建工作簿	208
12.2.2	用 Open 方法打开工作簿	208
12.2.3	用 OpenText 方法打开文本文件	209
12.2.4	判断工作簿是否存在	211
12.2.5	判断工作簿是否打开	212
12.3	用 Workbook 操作工作簿	213
12.3.1	用 Save 方法保存工作簿	213
12.3.2	用 SaveAs 方法另存工作簿	214
12.3.3	用 Password 属性设置工作簿密码	214
12.3.4	用 DocumentProperties 集合获取文档属性	215
12.3.5	用 FullName 属性处理工作簿文件名	217
12.4	在工作簿上与用户交互	217
12.4.1	用 Open 事件打开关联工作簿	218
12.4.2	用 CellDragAndDrop 属性禁止拖动单元格	218
12.4.3	用 BeforeClose 事件强制保存工作簿	219
12.4.4	用 Saved 属性禁止保存工作簿	219
12.4.5	用 ChangeFileAccess 方法限制工作簿使用次数	220
12.4.6	用 BeforePrint 事件限制打印	222
12.5	实战练习	223
第 13 章	使用 Worksheet 对象 ( 教学视频: 32 分钟)	224
13.1	认识 Worksheet 对象	224
13.1.1	操作 Worksheets 集合的方法	224
13.1.2	Worksheet 对象有哪些常用属性	224
13.1.3	Worksheet 对象有哪些常用方法	225

13.1.4	Worksheet 对象有哪些常用事件	225
13.2	管理工作表	226
13.2.1	用 Add 方法新增工作表	226
13.2.2	用 Delete 方法删除工作表	227
13.2.3	用 Count 属性得到工作表数量	227
13.2.4	用 Activate 方法激活工作表	228
13.2.5	用 Select 方法选择工作表	228
13.2.6	用 Previous、Next 属性选取前后工作表	229
13.2.7	用 ProtectContents 属性获取工作表保护状态	229
13.2.8	用 Protect 方法保护工作表	230
13.2.9	用 Unprotect 方法撤销工作表的保护	231
13.2.10	自定义函数判断工作表是否存在	232
13.2.11	用 Copy 方法复制工作表	232
13.2.12	用 Visible 属性隐藏工作表	233
13.2.13	用 Move 方法移动工作表	233
13.2.14	用 HpageBreaks、VPageBreaks 属性计算打印页数	234
13.2.15	用 Shapes 属性控制工作表中的图片	234
13.2.16	用 Hyperlinks 集合处理超链接	235
13.3	响应用户操作	236
13.3.1	用 SelectionChange 事件禁止选中某个区域	236
13.3.2	用 ScrollArea 属性设置滚动区域	237
13.3.3	用 CountIf 函数禁止输入相同数据	237
13.3.4	用 SelectionChange 事件输入连续的数据	238
13.3.5	用 BeforeRightClick 事件增加快捷菜单	239
13.3.6	用 Deactivate 事件限制选择其他工作表	241
13.3.7	用 Activate 事件隐藏工作表	241
13.3.8	用 Interior 属性突出显示当前位置	242
13.4	实战练习	243
第 14 章	使用 Range 对象 ( 教学视频: 43 分钟)	244
14.1	认识 Range 对象	244
14.1.1	Range 对象有哪些常用属性	244
14.1.2	Range 对象有哪些常用方法	245
14.2	怎样引用 Range 对象	245
14.2.1	使用 A1 样式引用单元格	245
14.2.2	在 Cells 属性中用索引号引用单元格	246
14.2.3	用 Offset 属性偏移引用单元格	247
14.2.4	引用表格中整行或整列	247
14.2.5	用 End 属性查找数据区域边界	247
14.2.6	用 CurrentRegion 属性引用当前区域	248

14.2.7	用 UsedRange 属性获取已使用区域	249
14.2.8	用 Intersect 方法获取重叠区域引用	249
14.2.9	用 Union 方法获取合并区域引用	250
14.2.10	用 SpecialCells 方法获取指定类型的单元格	250
14.2.11	用 Areas 集合引用合并区域的子区域	252
14.2.12	用 Item 属性引用区域内的单个单元格	252
14.2.13	用 Resize 属性扩展单元格区域	253
14.3	通过 Range 对象获取单元格信息	253
14.3.1	用 Address 属性获取单元格地址	254
14.3.2	获取区域的行列信息	255
14.3.3	用 HasFormula 属性统计区域中公式数量	255
14.3.4	追踪公式单元格	256
14.3.5	用 ColorIndex 属性按颜色统计单元格数量	256
14.4	用 VBA 实现行列的操作	257
14.4.1	用 Rows 的 Insert 方法插入行	257
14.4.2	用 Column 的 Insert 方法插入列	258
14.4.3	用 Delete 方法删除行	258
14.4.4	用 Hidden 属性隐藏行	259
14.4.5	用 RowHeight 属性设置行高	259
14.4.6	用 ColumnWidth 属性设置列宽	260
14.5	用 VBA 管理工作簿中的批注	260
14.5.1	用 AddComment 方法插入批注	260
14.5.2	用 Comments 集合查看批注	261
14.5.3	用 Visible 属性隐藏/显示批注	261
14.5.4	用 Delete 方法删除批注	262
14.5.5	用 Change 事件为输入数据的单元格添加批注	262
14.5.6	将修改前的数据保存到批注	263
14.6	用 VBA 代码操作单元格	264
14.6.1	用 Formula 属性给单元格设置公式	264
14.6.2	用 PasteSpecial 方法粘贴公式	264
14.6.3	用 CVErr 函数给单元格设置错误值	266
14.6.4	用 IsError 函数判断错误类型	266
14.6.5	用 PrintArea 属性设置打印区域	267
14.6.6	用 Merge 方法合并单元格	267
14.6.7	用 UnMerge 方法拆分单元格	268
14.6.8	用 ScrollArea 属性限制单元格移动范围	268
14.6.9	用 Clear 方法清除单元格	269
14.6.10	用 Delete 方法删除单元格区域	269
14.7	用 VBA 代码设置单元格格式	270

14.7.1	用 AutoFormat 方法设置自动套用格式	270
14.7.2	用 Borders 集合设置边框线	271
14.7.3	用 HorizontalAlignment、VerticalAlignment 设置文本对齐格式	271
14.7.4	用 InsertIndent 方法设置单元格文本缩排	272
14.7.5	用 Orientation 属性设置文本方向	273
14.7.6	用 WrapText 属性设置自动换行格式	273
14.7.7	用 ShrinkToFit 属性设置缩小字体填充	274
14.7.8	用 NumberFormatLocal 属性设置日期格式	274
14.7.9	自定义函数生成大写金额	275
14.7.10	用 Pattern 属性设置单元格图案	276
14.8	用 FormatConditions 集合设置条件格式	276
14.9	实战练习	278
第 15 章	其他常用 Excel 对象 ( 教学视频: 24 分钟)	279
15.1	VBA 怎样管理名称	279
15.1.1	添加名称到工作簿	279
15.1.2	修改已有的名称	280
15.1.3	显示名称的定义	280
15.1.4	获取 Name 对象的引用	281
15.2	VBA 怎样管理 Excel 的窗口	282
15.2.1	用 NewWindow 方法创建窗口	282
15.2.2	调整窗口大小	283
15.2.3	用 WindowState 属性获取窗口状态	284
15.2.4	用 SplitRow、SplitColumn 属性拆分窗格	284
15.2.5	用 Zoom 属性设置窗口显示比例	285
15.2.6	显示或关闭滚动条和标签	286
15.2.7	用 VBA 代码设置网格线颜色	287
15.3	用 VBA 也能创建图表	287
15.3.1	编写代码创建图表工作表	288
15.3.2	编写代码创建嵌入图表	289
15.3.3	用 Location 方法转换图表类型	290
15.3.4	用 ChartTitle 对象获取图表标题信息	291
15.3.5	用 SeriesCollection 方法获取图表系列信息	292
15.3.6	用 SetSourceData 方法调整图表的数据源	293
15.3.7	用 CopyPicture 方法将图表保存为图片	294
15.3.8	嵌入图表也能与用户交互	294
15.4	实战练习	296