

一学就会傻瓜书

超值彩色版

制作精美，杂志般的阅读享受
操作简单，一学就会的轻松体验

学电脑

就这么简单



九州书源 简超 陈良◎编著

配超值多媒体光盘

“视频讲解+模拟操作”双重学习模式

与书中知识点一一对应，书盘结合

界面美观，配音标准，播放时长约12小时

赠送五笔查询小精灵软件和12000例电子书



清华大学出版社



一学就会傻瓜书

学电脑



就这么简单

九州书源 简超 陈良◎编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是一本帮助电脑初学者认识、学习并使用电脑的图书，主要内容包括电脑的硬件选购、电脑的基本操作、设置个性的电脑环境、管理电脑中的资源、在电脑中输入文字、电脑的日常使用、常见软件的使用、Word 2010文档处理、体验网上生活、网上休闲娱乐以及电脑安全与维护。

本书适用于对电脑不太熟悉、想要了解电脑的简单应用、对学习电脑有着浓厚兴趣以及迫切想了解互联网应用的各类用户，其中包括在校学生、业余爱好者及教师等。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

学电脑就这么简单/九州书源编著. —北京：清华大学出版社，2012.9
(一学就会傻瓜书)

ISBN 978-7-302-28384-3

I. ①学… II. ①九… III. ①电子计算机-基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第050073号

责任编辑：朱英彪

封面设计：刘超

版式设计：文森时代

责任校对：柴燕

责任印制：张雪娇

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦A座 邮 编：100084

社总机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者：北京嘉实印刷有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：145mm×210mm 印 张：9.125 字 数：376千字

(附CD光盘1张)

版 次：2012年9月第1版

印 次：2012年9月第1次印刷

印 数：1~6000

定 价：29.80元

同样是学电脑，为什么不学更贴近生活的？
同样是学电脑，为什么不选择内容更全面的？
同样是学电脑，为什么不学理论与实践相结合的？
同样是学电脑，为什么不学更轻松、有趣的？

一个人每时每刻都会面临选择，而选择一本合适的参考书则是每个自学者最重要也最头痛的一个环节。“寓教于乐”是多年前就倡导的一种教育理念，但如何实现、以什么形式体现，却是大多数教育专家研究的课题。我们认为，“寓教于乐”不仅可以体现在教学方式上，也可以体现在教材上。为此，我们创作了这一套书，不管是在教学形式上，还是在讲解方式和排版方式上，都进行了一定的探索和创新，希望正在阅读这本书的您，能像看杂志一样在轻松愉悦的环境中学会电脑的使用。



本书的特点有哪些

🔒 情景教学，和娜娜一起进步：本书不仅讲解了电脑硬件组成和系统元素、简单操作以及安全维护相关的各种知识，同时也是主人公娜娜的一个学习过程。娜娜在阿伟老师的指导下，轻松地学会了电脑的使用和相关操作，相信通过本书的指导，您一定可以成为第二个“娜娜”。

🔒 贴近生活，知识安排以实用为目的：学习的目的是为了解决实际应用中的难题。因为您的需要，我们才安排了本书的各节知识。面对电脑时，您可能还不能熟练地对电脑进行简单的设置、在电脑中输入文字、使用电脑上网和聊天等，别着急，书中会根据您的需要，依次安排相应的内容进行讲解。

🔒 理论与实战结合，方能授之以渔：在讲解电脑的使用技巧及操作知识时，本书采用理论与实践相结合的模式，首先以理论的形式让您了解到电脑的基础知识与使用技巧，然后以步骤实战的形式讲解电脑的操作方法，让您简单地掌握电脑的使用。

🔒 排版轻松，带来阅读杂志般的愉悦：为了让您学得轻松，在内容的排版上，我们采取了杂志的排版方式，样式灵活，不仅能满足视觉的需求，而且能让您在充满美感的环境中学习到您所需要的知识。

这本书适合哪些人

不管您年龄多大，现在正在干什么，如果您就是下面这些人中的TA，拥有相同的困惑，您不妨拿起这本书翻翻。也许您将发现自己苦苦寻找的答案原来就在这不经意的字里行间。

正在上学的小A 🧑：小A想买台电脑，但是对电脑一点也不熟悉，不知道哪种类型的电脑才适合自己，该怎么办呢？

公司员工小B 🧑：小B刚进入公司，老板让他使用Word 2010将公司最近销售的产品和销售额统计出来，并使用表格进行归类，制作一份美观的简报，可是小B对Word软件的使用却一窍不通。

作为教师的小C 🧑：作为一名教师，应该在各方面都有所了解，现在科技的发展让小C觉得自己有些落后了，他的学生在上课之余都会经常谈起电脑，其他老师也都在学习电脑了，小C决定利用暑假这段时间好好学学电脑知识。

小D、小E、小F…… 🧑：他们都有电脑，但是他们对电脑上网、电脑办公以及对电脑进行简单的设置都不会，该如何来学习电脑的简单操作呢？

有疑问可以找他们

本书由九州书源组织编写，参加本书编写、排版和校对的工作人员有简超、陈良、陈晓颖、曾福全、张良军、羊清忠、廖宵、向萍、王君、付琦、朱非、刘凡馨、李伟、范晶晶、任亚炫、赵云、张笑、余洪、常开忠、徐云江、陆小平、刘成林、李显进、杨明宇、杨颖、丛威、唐青、宋玉霞、刘可、何周、官小波。

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为QQ群：122144955，网址：<http://www.jzbooks.com>。

九州书源

第01章 第一次使用电脑

- 1.1 电脑是这样的 2
 - 1.1.1 电脑的种类 2
 - 1.1.2 电脑硬件的作用 3
 - 1.1.3 各种电脑硬件的选购 4
- 1.2 电脑操作第一步 9
 - 1.2.1 启动电脑 9
 - 1.2.2 学会鼠标操作 10
 - 1.2.3 关闭电脑 13
- 1.3 认识电脑的几大元素 14
 - 1.3.1 认识电脑桌面 14
 - 1.3.2 认识窗口 16
 - 1.3.3 认识菜单 17
 - 1.3.4 认识对话框 18
- 1.4 操作电脑就这几步 19
 - 1.4.1 启动和关闭程序 19
 - 1.4.2 操作窗口 21
- 1.5 更进一步——使用电脑小技巧 24
 - ♂ 第 1 招 连接电脑组件 24
 - ♂ 第 2 招 辨别笔记本电脑是否是样机或二手机 25





♂ 第3招 在搜索框中查找并
启动程序.....26

1.6 活学活用.....26

第02章 设置个性的电脑环境

2.1 设置个性桌面.....28

2.1.1 设置主题.....28

2.1.2 设置桌面背景.....29

2.1.3 设置窗口颜色和外观.....31

2.1.4 设置系统声音.....31

2.1.5 设置屏幕保护程序.....32

2.2 设置桌面图标.....34

2.2.1 添加系统图标.....34

2.2.2 添加快捷方式图标.....35

2.2.3 改变图标大小.....37

2.3 自定义任务栏.....38

2.3.1 调整任务栏的位置.....38

2.3.2 设置任务栏的外观.....39

2.3.3 自定义任务栏通知图标.....41

2.4 设置日期和时间.....43

2.4.1 设置系统日期和时间.....43

2.4.2 添加附加时钟.....45

2.5 账户的管理和使用.....47

2.5.1 认识用户账户.....47

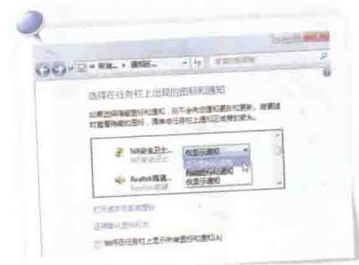
2.5.2 创建新的账户.....47

2.5.3 设置用户账户.....49

2.5.4 删除无用的账户.....50

2.5.5 来宾账户的使用.....51

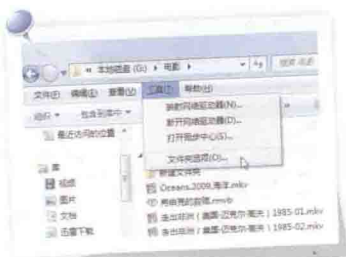
2.6 更进一步——其他设置系统
的方法.....52

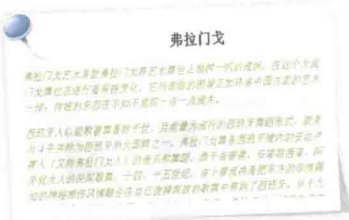
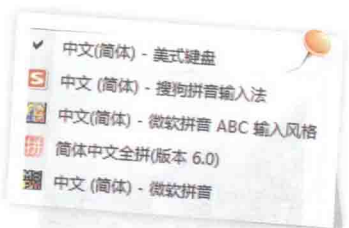
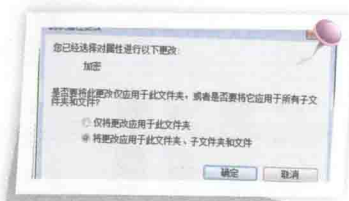


♂ 第1招	添加小工具	52
♂ 第2招	删除主题的方法	53
♂ 第3招	设置屏幕刷新率	53
♂ 第4招	隐藏桌面图标	54
2.7	活学活用	54

第03章 管理电脑中的资源

3.1	资源管理的基础知识	56
3.1.1	什么是磁盘	56
3.1.2	文件和文件夹	56
3.2	浏览电脑中的文件	57
3.2.1	浏览硬盘中的文件	57
3.2.2	改变文件和文件夹的 视图方式	60
3.2.3	对文件进行排序和分组	62
3.3	文件和文件夹的基础操作	63
3.3.1	新建文件或文件夹	63
3.3.2	重命名文件或文件夹	64
3.3.3	选择文件或文件夹	65
3.3.4	删除文件或文件夹	66
3.3.5	恢复文件或文件夹	67
3.3.6	复制文件或文件夹	67
3.3.7	移动文件或文件夹	68
3.3.8	搜索文件或文件夹	68
3.3.9	查看文件或文件夹属性	69
3.3.10	显示、隐藏文件或文件夹	69
3.3.11	加密文件或文件夹	70
3.4	U盘	72
3.4.1	U盘的作用	72
3.4.2	U盘的使用	72





3.5 更进一步——文件管理小技巧 73

♂ 第1招 使用移动硬盘 74

♂ 第2招 为磁盘命名 74

3.6 活学活用 74

第04章 在电脑中输入文字

4.1 认识键盘 76

| 4.1.1 键盘的组成 76

| 4.1.2 正确的击键方法 79

| 4.1.3 击键姿势和要点 80

4.2 输入法基础知识 82

| 4.2.1 输入法的作用和种类 82

| 4.2.2 查看和选择输入法 82

| 4.2.3 认识输入法状态条 83

| 4.2.4 添加和删除输入法 84

4.3 在哪里输入文字 86

| 4.3.1 记事本 86

| 4.3.2 写字板 87

| 4.3.3 Word 87

4.4 使用拼音输入法输入汉字 88

| 4.4.1 全拼输入 88

| 4.4.2 简拼和混拼输入 89

| 4.4.3 输入特殊字符、符号 91

4.5 使用五笔输入法输入汉字 93

| 4.5.1 汉字的构成和拆分 93

| 4.5.2 字根在键盘上的分布 94

| 4.5.3 汉字的拆分方法 95

| 4.5.4 输入单个汉字 98

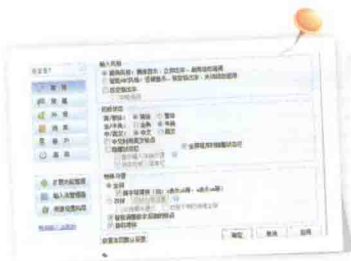
| 4.5.5 输入词组 100



- 4.6 更进一步——文本输入的
小技巧.....101
- ♣ 第 1 招 使用自动换行.....102
- ♣ 第 2 招 使用搜狗输入法.....102
- 4.7 活学活用.....102

第05章 电脑的日常使用

- 5.1 看电影、听音乐.....104
- 5.1.1 认识Windows Media Player.....104
- 5.1.2 播放DVD光盘.....106
- 5.1.3 播放本地视频、音乐.....107
- 5.1.4 管理视频、音乐.....108
- 5.2 浏览数码照片.....111
- 5.2.1 从相机中导出照片.....112
- 5.2.2 浏览照片.....113
- 5.3 使用计算器.....118
- 5.3.1 标准型计算器.....118
- 5.3.2 科学型计算器.....119
- 5.4 玩游戏.....120
- 5.4.1 启动并选择游戏.....120
- 5.4.2 扫雷.....121
- 5.4.3 Mahjong Titans游戏.....122
- 5.5 更进一步——使用电脑
小妙招.....124
- ♣ 第 1 招 使用便签.....124
- ♣ 第 2 招 使用自动播放.....124
- 5.6 活学活用.....124

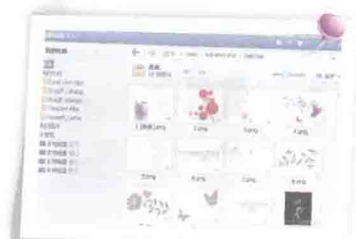


第06章 常见软件的使用

- 6.1 使用软件前的准备 126
- 6.1.1 各种软件的作用 126
- 6.1.2 安装软件 128
- 6.1.3 卸载软件 130
- 6.2 文件解压——WinRAR 132
- 6.2.1 认识WinRAR 132
- 6.2.2 压缩文件 133
- 6.2.3 解压文件 136
- 6.3 图片处理——光影魔术手 137
- 6.3.1 认识光影魔术手 137
- 6.3.2 裁剪照片 138
- 6.3.3 调整曝光不足的照片 140
- 6.3.4 对人像进行美容 141
- 6.3.5 制作专业的影楼效果图像 143
- 6.3.6 为照片添加边框 144
- 6.4 中英互译——有道词典 145
- 6.4.1 认识有道词典 146
- 6.4.2 设置语言环境 146
- 6.4.3 使用有道词典进行翻译 148
- 6.5 更进一步——软件使用小妙招 149
- ♂ 第1招 为照片降噪 149
- ♂ 第2招 除去人物红眼 150
- ♂ 第3招 为压缩文件添加注释 150
- 6.6 活学活用 150

第07章 Word 2010文档处理

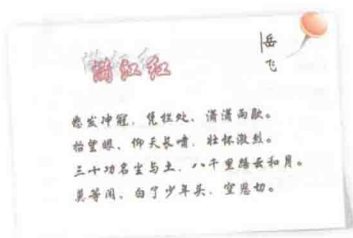
- 7.1 认识Word 2010的工作界面 152
- 7.2 Word 2010的基本操作 153

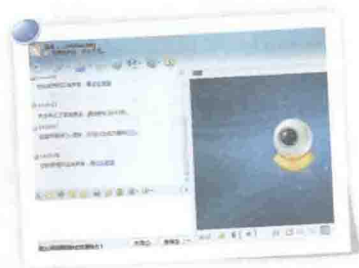


- 7.2.1 新建文档.....153
- 7.2.2 保存和打开文档.....156
- 7.2.3 文本的输入.....158
- 7.2.4 文字样式的设置.....160
- 7.2.5 撤销和恢复操作.....163
- 7.3 Word 2010的高级操作.....164
 - 7.3.1 设置段落样式.....164
 - 7.3.2 应用并编辑表格.....166
 - 7.3.3 插入图片.....172
 - 7.3.4 美化文档.....175
 - 7.3.5 打印文档.....177
- 7.4 更进一步——Word应用技巧.....178
 - ☞ 第1招 分栏排版.....178
 - ☞ 第2招 查找和替换.....179
 - ☞ 第3招 使用格式刷.....179
- 7.5 活用活用.....180

第08章 体验网上生活

- 8.1 连接网络.....182
 - 8.1.1 选择上网方式.....182
 - 8.1.2 为电脑设置网络.....183
- 8.2 浏览网页.....186
 - 8.2.1 认识IE 8.....186
 - 8.2.2 在新浪网上看新闻.....187
 - 8.2.3 收藏网站.....189
 - 8.2.4 设置IE默认主页.....190
- 8.3 搜索网络信息.....191
 - 8.3.1 搜索旅游景区信息.....192
 - 8.3.2 搜索需要的图片.....193





- 8.3.3 查询天气预报 195
- 8.3.4 搜索地图信息 196
- 8.3.5 搜索公交线路 197
- 8.3.6 查询列车时刻表 199
- 8.4 下载资源 201
 - 8.4.1 使用IE下载资源 201
 - 8.4.2 使用迅雷下载 202
- 8.5 使用邮箱收发邮件 207
 - 8.5.1 注册邮箱 207
 - 8.5.2 邮箱的使用 208
- 8.6 更进一步——网上生活小妙招... 211
 - ♂ 第1招 网上找工作 211
 - ♂ 第2招 网上缴水电气费 211
- 8.7 活学活用 212

第09章 网上休闲娱乐

- 9.1 使用QQ聊天 214
 - 9.1.1 申请QQ号 214
 - 9.1.2 登录QQ 215
 - 9.1.3 添加QQ好友 216
 - 9.1.4 与QQ好友聊天 217
- 9.2 网上影视娱乐 220
 - 9.2.1 网上听音乐 220
 - 9.2.2 在线看电影 221
 - 9.2.3 网上看电视 223
- 9.3 网上阅读 225
 - 9.3.1 登录网站看小说 225
 - 9.3.2 浏览论坛 228
- 9.4 网上购物 229

- 9.4.1 注册购物网站会员230
- 9.4.2 登录淘宝网233
- 9.4.3 编辑账户个人信息234
- 9.4.4 开通支付宝235
- 9.4.5 为支付宝充值236
- 9.4.6 购买宝贝239
- 9.5 更进一步——网上休闲活动243
 - ♣ 第1招 使用QQ传送文件243
 - ♣ 第2招 了解商品信息244
- 9.6 活学活用244

第10章 电脑安全与维护

- 10.1 电脑的日常维护246
 - 10.1.1 养成良好的使用习惯246
 - 10.1.2 电脑硬件的日常维护247
 - 10.1.3 电脑软件的日常维护249
- 10.2 查杀电脑病毒250
 - 10.2.1 认识电脑病毒250
 - 10.2.2 安装360杀毒软件252
 - 10.2.3 使用360杀毒软件进行
全面杀毒254
 - 10.2.4 设置白名单255
- 10.3 备份与还原系统256
 - 10.3.1 创建系统还原点257
 - 10.3.2 通过还原点还原系统258
- 10.4 使用优化工具优化电脑260
 - 10.4.1 了解电脑的优化工具260
 - 10.4.2 使用Windows 7优化大师
优化系统262





- 10.5 解决电脑故障263
- 10.5.1 电脑故障是怎样产生的...263
- 10.5.2 常见故障检测方法266
- 10.5.3 常见故障处理267
- 10.6 保养电脑的技巧271
- 10.7 更进一步——电脑安全防护
 小妙招272
- ♣ 第 1 招 使用360安全卫士
 优化电脑272
- ♣ 第 2 招 电脑黑屏处理273
- ♣ 第 3 招 制作系统垃圾
 批处理文件273
- 10.8 活学活用274

- ☑ 想知道你适合用哪种电脑吗？
- ☑ 还在为选择什么电脑硬件而烦恼吗？
- ☑ 想知道电脑的操作对象主要有哪些吗？
- ☑ 面对电脑你还是不知所措吗？



第 01 章

第一次使用电脑

娜娜今天一大早就跑去阿伟家玩，她刚走进门就看见阿伟正捣鼓着什么，便悄悄走到阿伟身边。听见阿伟嘴里振振有词地说着什么，她突然问道：“阿伟，你在干什么呢？”这一说可把阿伟给吓了一跳，等他缓过神来，才说道：“我买了台电脑，你看看还行不，早就想买了。”娜娜很惊奇，她还没有使用过电脑呢，于是就问阿伟：“听说电脑用起来很方便，很多事情都能通过它完成，你能教教我吗？”阿伟回答道：“当然可以，不过对于一点都不会的你可得从最基本的东西开始学习。”

1.1 电脑是这样的

阿伟告诉娜娜，电脑有很多种类，根据使用者的需要可以选择不同的电脑，在选用电脑前应该了解不同种类的电脑都具有什么特点。娜娜疑惑地问阿伟：“那什么样的电脑才算是好电脑呢？”阿伟笑着说：“要判断电脑的好坏，首先要认识电脑的硬件，因为电脑最重要的组成部分就是硬件设备。”等娜娜了解了这些问题后，阿伟还将为她讲解电脑的基本要素和使用方法。

1.1.1 电脑的种类

电脑可以快速处理图像、文字和声音等信息，目前用户所使用的电脑可分为台式机和笔记本两种。台式机价格便宜，便于维护；笔记本电脑体型小巧，便于携带。

1. 台式机

通常台式机又分为兼容机和品牌机，各有特点，用户在选择时需根据自己的具体需求进行购买。

知识 点拨

下面将分别对兼容机和品牌机进行简单介绍。

名称：兼容机

特点：兼容机是指非厂家原装，由个体硬件组装而成的电脑，其中的硬件是由不同的厂家生产，且又整合各家之长，这便于对各硬件进行升级换代，主要适用于办公、教学、个人以及家庭使用，选购时用户可根据自身经济情况进行考虑。



名称：品牌机

特点：品牌机是指由厂家原装的电脑整机，具有很好的兼容性和散热性，且具有优质的售后服务，适用于对电脑不是很精通但对电脑性能要求高的用户。

