



普通高等教育“十二五”重点规划教材 计算机基础教育系列

大学计算机基础实验指导

吴雅娟 衣治安 聂永丹◎主 编



科学出版社

普通高等教育“十二五”重点规划教材 计算机基础教育系列

大学计算机基础实验指导

吴雅娟 衣治安 聂永丹 主编

申静波 顾洪博 副主编

马瑞民 主审

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书编写的宗旨是强调学生动手能力的培养,全书分为两篇。第1篇是实验指导,共设24个实验,涵盖了Windows 7基本操作、Word、Excel、PowerPoint、网络基础、Photoshop、Flash、Dreamweaver、Access中的相关内容,配合理论课教学,能够满足不同层次学生的教学要求。第2篇是习题与参考答案,主要集中在计算机基础知识、Windows 7、网络基础、Word、Excel、PowerPoint、多媒体技术以及数据库等几部分,主要涉及与操作能力互相补充的基础知识。

本书是与《大学计算机基础》(衣治安等主编,科学出版社出版)配套的辅助教材,适合作为高校学生“大学计算机基础”课程的实验教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/吴雅娟,衣治安,聂永丹主编. —北京:科学出版社, 2013

(普通高等教育“十二五”重点规划教材·计算机基础教育系列)

ISBN 978-7-03-038474-4

I. ①大… II. ①吴… ②衣… ③聂… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第202600号

责任编辑:陈晓萍/责任校对:王万红

责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2013年8月第一版 开本:787×1092 1/16

2013年8月第一次印刷 印张:14

字数:318 000

定价:26.00元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈双青〉)

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62138978-2009

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

前 言

本书是《大学计算机基础》(衣治安等主编,科学出版社出版)的配套上机指导教材和习题集。根据大学计算机基础课程的特点,本书侧重培养学生的实际操作能力和综合应用新知识的能力,实验内容的设计以突出能力培养为原则,尽可能为广泛的使用人群提供合适的实践训练,达到巩固理论知识和提高计算机操作能力的目的。

考虑到大学生生源的多样性及高中教育的区域差异,大学新生的计算机基础知识和操作能力参差不齐,为了让每个读者都能有所收获,本书实验内容的设置注重基础性实验、提高性实验和综合性实验的匹配问题。基础性实验面向零基础的学生,从基本知识的介绍到操作步骤的指导都很细致,学生按照教材的提示可以顺利地完成任务,快速掌握各种软件的基本功能和操作技术。提高性实验和综合性实验主要面向基础好的学生,注重新知识和操作技巧的介绍,引导学生独立探究的兴趣,利于培养学生的独立操作能力和创新素质。

本书按照教程编写的顺序排列了24个实验,主要涉及Windows 7、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、网络基础、Photoshop、Flash、Dreamweaver、Access 2010等内容。各部分的实验内容既相对独立,也前后衔接,可以独立操作也可以联合应用,适用于各层次学生的学习,同时便于教师实施分层次教学。在教学过程中,教师可以根据学时和学生的基础选择不同的实验内容,对不同的内容可以灵活选择不同的教学方式,如自学、案例教学、小组合作学习等。书中涉及的实验内容大多源自于实际问题,精选学生熟悉和感兴趣的内容,在编写过程中力求通俗易懂、可操作性强,让学生学以致用,在实验中享受学习的快乐。

本书中的习题部分主要包括计算机基础知识、操作系统、Microsoft Office 2010、网络基础、多媒体应用技术、网页制作基础和数据库基础等几大部分的内容,包括丰富的题型,同时提供了参考答案。习题的题型包括选择题、填空题和判断题等,为学生巩固知识和熟悉操作提供练习的机会,也可以作为学生课后测试之用,以巩固所学和发现不足。

本书由吴雅娟、衣治安、聂永丹任主编,申静波、顾洪博任副主编,杜娟、吴秀芹参编。第1篇中实验1~3由顾洪博编写,实验4~7由吴雅娟编写,实验8~14由申静波编写,实验15和16由衣治安编写,实验17~20由聂永丹编写,实验21~23由杜娟编写,实验24由吴秀芹编写,第2篇由申静波编写。全书由吴雅娟统稿,马瑞民主审。

本书在编写过程中得到了东北石油大学计算机与信息技术学院基础教育系老师们的指导与帮助,他们的教学资料和经验对本书的完善起到了很大的作用,在此致以诚挚的谢意。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中的缺点和疏漏在所难免,敬请读者批评指正。

吴雅娟

2013年5月

目 录

第1篇 实验指导

实验 1	Windows 的基本操作	1
实验 2	资源管理器与文件、文件夹的操作	9
实验 3	Windows 的其他应用	14
实验 4	Word 文档的基本操作	20
实验 5	Word 表格制作和图文混排	26
实验 6	Word 的邮件合并	30
实验 7	Word 综合实验——论文排版	34
实验 8	Excel 工作表的基本操作	37
实验 9	学生消费调查表	42
实验 10	Word 和 Excel 的综合应用	45
实验 11	PowerPoint 演示文稿	49
实验 12	复杂动画的实现	51
实验 13	小组项目文档	54
实验 14	查看网络配置与网络资源共享	57
实验 15	IE 及搜索引擎的应用	68
实验 16	电子邮箱的使用	81
实验 17	Photoshop 基本操作	85
实验 18	Photoshop 中高级操作	93
实验 19	Flash 动画的制作	98
实验 20	Flash MTV 的制作	111
实验 21	Dreamweaver CS5 个人网站制作	116
实验 22	CSS 及 Spry 框架应用	143
实验 23	Windows 7 的 IIS 配置与网站发布	157
实验 24	Access 2010 数据库表的创建与查询	163

第2篇 习题与参考答案

模块 1	计算机基础知识	181
模块 2	操作系统	185
模块 3	Microsoft Office 2010	190
模块 4	计算机网络基础	200
模块 5	多媒体应用技术	203

模块 6 网页制作基础	206
模块 7 数据库基础	208
习题参考答案	210
参考文献	215

第1篇 实验指导

实验1 Windows 的基本操作

一、实验目的

- ① 掌握 Windows 的基本知识和基本操作。
- ② 掌握启动、切换及退出应用程序的方法。
- ③ 了解获得帮助的途径。
- ④ 掌握输入法的设置及一种汉字输入方法。

二、实验内容

1. Windows 的启动

- (1) 正常启动 Windows 并设置登录和注销选项

【操作步骤】

① 直接打开计算机的电源开关, 计算机进行硬件自检后将呈现登录界面, 图 1.1 为 Windows 7 系统的开机登录界面。

- ② 输入密码。

- ③ 按 Enter 键或者单击, 进入 Windows 7 桌面。

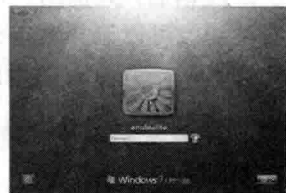


图 1.1 登录界面

- (2) 启动 Windows 安全模式

安全模式是 Windows 操作系统的一种特殊模式, 当 Windows 在安全模式下运行时, 系统将只载入能够启动系统的最基本的服务和驱动程序, 这样操作系统将会使用最少的驱动和服务运行, 并使用通用的显卡驱动程序, 工作在 640×480 的分辨率下, 同时仅能支持键盘、鼠标、显示器、本地硬盘, 并开启默认的系统服务。在安全模式下, Windows 并不载入音频设备和其他非必要外设的驱动, 而且 Windows 还会忽略所有随系统启动自动运行的程序, 便于修复系统的一些错误。

【操作步骤】

方法一: 开机后, 在指定时间 (加载完 BIOS 之后), 在进入 Windows 系统启动画面之前按 F8 键。

方法二: 启动计算机时按住 Ctrl 键。

在出现 Windows 7 系统高级启动选项时, 选择“安全模式”即可直接进入安全模式。

- (3) 重新启动 Windows 操作系统

【操作步骤】

方法一: 单击“开始”按钮, 然后单击“关机”按钮旁边的箭头, 再单

击“重新启动”按钮，这时计算机会自动关闭并重新启动。

方法二：直接按主机箱上的 Reset（复位）键。

2. Windows 的关闭、切换用户和注销

(1) 关闭 Windows

【操作步骤】

单击“开始”按钮，然后单击“开始”菜单右下角的“关机”按钮。

(2) 切换用户

如果用户的计算机上有多个用户账户，则另一用户登录该计算机的便捷方法是使用“快速用户切换”，该方法不需要用户注销或关闭程序和文件。

【操作步骤】

① 单击“开始”按钮，然后单击“关机”按钮旁边的箭头。

② 单击“切换用户”命令。

或者按 Ctrl+Alt+Delete 组合键，然后单击“切换用户”命令。

(3) 注销

从 Windows 注销后，正在使用的所有程序都会关闭，但计算机不会关闭。

【操作步骤】

单击“开始”按钮，指向“关机”按钮旁边的箭头，然后单击“注销”命令。

注销后，其他用户可以登录而无需重新启动计算机。使用 Windows 完成操作后，不必注销。可以选择锁定计算机或允许其他人通过使用快速用户切换登录计算机。如果锁定计算机，则只有使用的用户或管理员才能将其解除锁定。

3. 窗口和对话框的操作

(1) 资源管理器窗口的移动、最小化、最大化、还原和关闭操作

【操作步骤】

① 打开资源管理器窗口，用鼠标拖动窗口标题栏，移动窗口。

② 单击窗口左上角（标题栏左端）或者右击标题栏，打开控制菜单，选择“移动”命令，再使用键盘上的上、下、左、右键移动窗口。

③ 练习使用窗口右上角的“最小化”、“还原（最大化）”和“关闭”按钮。

④ 用窗口控制菜单中的相应命令最小化、还原（最大化）和关闭窗口。

⑤ 使用任务栏中的通知区域最右端的“显示桌面”或 Windows 徽标键+D 键（快速显示桌面）最小化和还原窗口；使用 Windows 徽标键+M 键最小化所有窗口。

⑥ 用 Alt+F4 组合键关闭当前活动窗口。

⑦ 直接双击窗口标题栏最左边区域可关闭当前窗口。

⑧ 使用 Alt+Space 组合键打开窗口控制菜单，再按下命令后括号中带下划线的字母，可以实现相应操作，如 Alt+Space+C 组合键，关闭当前窗口。

⑨ 使用窗口“文件”菜单中的“关闭”命令关闭窗口。

说明：窗口的菜单都可以用 Alt+菜单项后面带下划线的字母键打开，如“文件”菜单打开方法为 Alt+F 组合键。正常状态下，这些菜单不可见。

(2) 改变资源管理器窗口的大小

【操作步骤】

① 将鼠标移动到窗口的边界上或四角的顶点上,当鼠标变成↔、↑、↘或↙形状时,按下鼠标左键并拖动,改变窗口宽度和高度。

② 使用 Alt+Space 组合键打开窗口控制菜单,再按字母键 S,此时使用键盘的上、下、左、右方向键可以改变窗口大小。

(3) 窗口之间的切换和排列

【操作步骤】

① 使用鼠标单击任务栏上的窗口图标或窗口的标题栏切换窗口。

② 按 Alt+Esc 组合键以窗口打开的顺序循环切换;按 Alt+Tab 组合键在打开的窗口之间切换。

③ 任务栏上右击,在快捷菜单中选择“层叠窗口”、“堆叠显示”和“并排显示窗口”命令来排列窗口。

④ 使用 Aero 三维窗口切换,效果如图 1.2 所示。

设置 Aero 主题的做法:打开“开始|控制面板”,在“控制面板主页”右侧“更改计算机上的视觉效果和声音”中选择“Aero 主题”,然后按如下步骤操作。

- 按住 Windows 徽标键  的同时按 Tab 键可打开三维窗口切换。
- 当按下 Windows 徽标键  时,重复按 Tab 键或滚动鼠标滚轮可以循环切换打开的窗口。还可以按“→”键或“↓”键向前循环切换一个窗口,或者按“←”键或“↑”键向后循环切换一个窗口。
- 释放 Windows 徽标键可以显示堆栈中最前面的窗口。或者,单击堆栈中某个窗口的任意部分来显示该窗口。
- 或者按住 Ctrl+Windows 徽标键  的同时按 Tab 键,然后用鼠标单击某一个窗口来显示该窗口。

(4) 对话框操作

打开“文件夹选项”对话框,对比它与窗口的区别。

【操作步骤】

① 在资源管理器窗口中选择“工具”菜单→“文件夹选项”命令,打开该对话框,如图 1.3 所示。

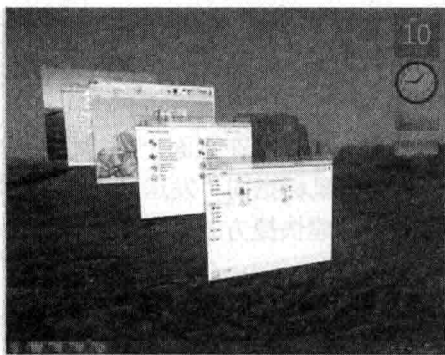


图 1.2 Aero 三维窗口切换

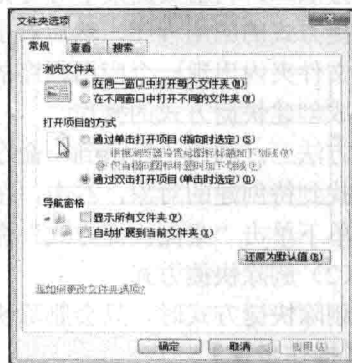


图 1.3 “文件夹选项”对话框

② 尝试是否可以改变对话框大小,观察任务栏中是否有该对话框图标。

③ 比较对话框与窗口的各部分组成。

4. Windows 开始菜单

(1) 从“开始”菜单打开程序

【操作步骤】

若要打开“开始”菜单左边窗格中显示的程序,可单击它,该程序就打开了,并且“开始”菜单随之关闭。

如果看不到所需的程序,可单击左边窗格底部的“所有程序”。左边窗格会按字母顺序显示程序的长列表,后跟一个文件夹列表。单击其中一个程序图标即可启动对应的程序,然后关闭“开始”菜单。

(2) 将程序图标锁定到“开始”菜单

【操作步骤】

① 右击想要锁定到“开始”菜单中的程序图标。

② 单击“附到「开始」菜单”命令。

③ 若要解锁程序图标,右击它,然后单击“从「开始」菜单解锁”命令。

(3) 从“开始”菜单删除程序图标

【操作步骤】

① 单击“开始”按钮.

② 右击要从“开始”菜单中删除的程序图标。

③ 单击“从列表中删除”命令。

5. 快捷方式的操作

(1) 创建快捷方式

在 Windows 中创建快捷方式非常方便,在许多窗口的“文件”菜单中都有“创建快捷方式”命令项,下面介绍几种比较常用的创建快捷方式的方法。

方法一:用复制图标法创建快捷方式。首先选中需要创建快捷方式的对象,用鼠标拖动它到需要的文件夹或桌面上即可。

方法二:利用快捷菜单对可见图标创建快捷方式。在某个组件窗口中,先选中待创建快捷方式的应用程序,然后右击,在出现的快捷菜单中选择“创建快捷方式”命令,会在文件夹内出现一个应用程序的快捷方式,将新产生的快捷方式拖放到指定的地点即可完成创建快捷方式的操作。

方法三:利用“发送到”命令创建桌面快捷方式。如果想在桌面上创建快捷方式,可以找到待创建的对象,右击,在弹出的快捷菜单中用鼠标指向“发送到”命令,在其子菜单下单击“桌面快捷方式”命令,即可在桌面上创建快捷方式。

(2) 删除快捷方式

删除快捷方式时,只会删除快捷方式,不会删除原始项。

【操作步骤】

右击要删除的快捷方式,单击“删除”命令,然后在弹出的对话框中单击“是”按

钮。如果系统提示输入管理员密码或进行确认,请键入该密码或提供确认。

6. Windows 桌面的基本操作

(1) 排列桌面图标

【操作步骤】

① 在桌面空白处右击,选择“查看”菜单项,取消“自动排列图标”的选定,此时可以拖动桌面任意图标摆放到其他位置。

② 练习使用“排序方式”中的各种排列方式:“名称”、“大小”、“类型”和“修改日期”,观察排列效果。

(2) 桌面项目图标的显示、隐藏和更改

【操作步骤】

① 在桌面上的空白处右击,选择“个性化”命令,单击“更改桌面图标”选项打开“桌面图标设置”对话框。

② 在该对话框中,“桌面图标”选项中清除复选标记即隐藏桌面图标,选中复选标记即在桌面上显示图标。

③ 选中某一个图标,单击“更改图标”按钮,然后选择一个图标即可更改图标的样式。

7. 任务栏的基本操作

(1) 最小化窗口和还原窗口

当窗口处于活动状态(突出显示其任务栏按钮)时,单击其任务栏按钮会“最小化”该窗口。

(2) 查看所打开窗口的预览

将鼠标指针移向任务栏按钮时,会出现一个小图片,上面显示缩小版的相应窗口。此预览(也称为“缩略图”)非常有用。如果其中一个窗口正在播放视频或动画,则会在预览中看到它正在播放。

(3) 隐藏任务栏

通过依次单击“开始”按钮→“控制面板”→“外观和个性化”任务栏和「开始」菜单,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

在“任务栏”选项卡的“任务栏外观”下选中“自动隐藏任务栏”复选框,然后单击“确定”按钮,则任务栏从视图中隐藏起来。通过指向上次看到任务栏的位置,可以再次看到它。

(4) 解锁和移动任务栏

任务栏通常位于桌面的底部,但用户可以将其移动到桌面的两侧或顶部。移动任务栏之前,需要解除任务栏锁定。

【操作步骤】

① 解除任务栏锁定:右击任务栏上的空白空间。如果“锁定任务栏”旁边有复选标记,则任务栏已锁定。通过单击“锁定任务栏”(这将删除此复选标记)可以解除任务栏锁定。

② 移动任务栏：单击任务栏上的空白空间，然后按下鼠标按钮，并拖动任务栏到桌面的4个边缘之一。当任务栏出现在所需的位置时，释放鼠标按钮。

8. 跳转列表的操作

跳转列表(Jump List)是 Windows 7 中的新增功能，可帮助用户快速访问常用的文档、图片、歌曲或网站。用户只需右击 Windows 7 任务栏上的程序按钮即可打开跳转列表，还可以通过在“开始”菜单上单击程序名称旁的箭头来访问跳转列表。

(1) 使用“开始”菜单上的“跳转列表”快速访问最常用的项目

【操作步骤】

单击“开始”按钮，指向靠近“开始”菜单顶部的某个锁定的程序或最近使用的程序，然后指向或单击该程序旁边的箭头，选择该程序最近打开的内容，快速访问最常用的项目。

(2) 使用任务栏上的“跳转列表”

【操作步骤】

右击任务栏上的程序图标，选择该程序最近打开的内容，快速访问最常用的项目。

9. 桌面小工具的操作

Windows 7 中包含称为“小工具”的小程序，这些小程序可以提供即时信息以及可轻松访问常用工具的途径。以“时钟”小工具为例进行介绍。

(1) 显示“时钟”小工具

【操作步骤】

① 右击“桌面”空白处，选择“小工具”，打开如图 1.4 所示窗口。

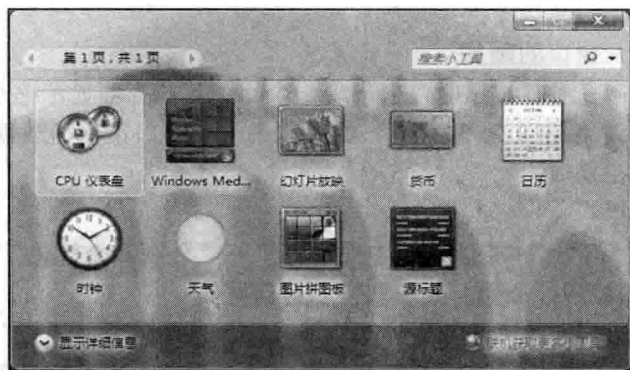


图 1.4 小工具管理窗口

② 选中“时钟”，拖放到桌面上，这样在桌面上出现了“时钟”小工具。

(2) 更改选项

【操作步骤】

① 右击“时钟”，将会显示可对该小工具进行的操作列表。

② 选择关闭“时钟”选项，将其保持在打开窗口的前端和更改“时钟”的选项（如名称、时区和外观），可以对小时钟进行更改。

③ 鼠标指向“时钟”小工具，则在其右上角附近会出现“关闭”按钮和“选项”按钮。

10. 使用 Windows 的帮助

【操作步骤】

① 在“资源管理器”、“控制面板”等窗口中选择“帮助”菜单→“查看帮助”命令，打开“Windows 帮助和支持”窗口。

② 在“搜索帮助”文本框内输入关键字“资源管理器”，单击  按钮显示搜索的结果，选定左侧的某项索引项目，单击“显示”按钮查看帮助信息。

说明：读者应学会使用 Windows 的帮助和支持，可以得到很多需要的信息。

11. 桌面放大镜的使用

【操作步骤】

方法一：按 Windows 徽标键 +加号或者减号键来进行放大或者缩小操作。

方法二：打开“附件”→“轻松访问”→“放大镜”，然后单击  或  按钮进行缩放。

用户可以缩放桌面上的任何地方，用户还可以配置用户的放大镜。用户能选择反相颜色，跟随鼠标指针，跟随键盘焦点或者文本的输入点。

12. Windows 任务管理器的使用

【操作步骤】

① 按 Ctrl+Alt+Delete 组合键，选择“启动任务管理器”命令，打开“Windows 任务管理器”窗口。

② 选中某个进程，单击“结束进程”按钮，系统出现是否结束进程对话框，单击“结束进程”按钮，结束某个进程。

③ 单击“性能”选项卡，查看 CPU 和内存使用情况。

13. 输入法设置与使用

(1) 显示或隐藏任务栏上的“语言栏”

【操作步骤】

① 单击“控制面板”→“时钟、语言和区域”→“更改键盘或其他输入法”图标，打开“区域和语言”对话框，在“键盘和语言”选项卡上，单击“更改键盘”按钮，打开“文本服务和输入语言”对话框。

② 单击“语言栏”选项卡，在语言栏区域，选择“悬浮于桌面上”，单击“应用”或者“确定”按钮，则出现浮动的输入法状态栏，如图 1.5 所示。



图 1.5 微软拼音输入法状态栏

(2) 输入法的使用

【操作步骤】

① 打开记事本程序，使用微软输入法输入以下文字。

常常接到以感情为金为玉而把文句镶嵌得灿然生光的来信，那一份份使人心旌(jīng)动荡的情意，不是明晃晃、亮晶晶地展示着的，而是一丝丝、一缕缕地缠在“匠心独具”的语言当中的，它像一只只色彩斑斓的蜻蜓，在心头中掠起了瑰丽的涟漪(liányi)。

现在,在充分地享受到现代科技所带给我们的种种便利后,回首前尘岁月,竟“不合情理”地生出了几许的缅怀、几许的眷恋。

.....

可惜,这种情趣,这种感觉,都渐渐地被快速前进的时代轮子活活地碾死了、碾死了.....

说明:在中文输入法的中文标点状态下,按 Shift+6 键可输入省略号;按“\”键则输入顿号,也可以使用软键盘输入标点符号,见步骤②。

② 图 1.5 所示为输入法状态栏的图标名称。

- 单击“选项按钮”,可以设置微软输入法状态栏上可显示的图标。
- 单击“功能菜单”→“软键盘”,可以选择一种软键盘,如“标点符号”,输入所需的标点或其他符号;关闭软键盘,可选择“功能菜单”→“软键盘”→“关闭软键盘”。
- 单击图标或按 Shift 键,直接切换中文/英文输入法。
- 单击图标或按 Shift+Space 组合键,切换全角半角字符。
- 单击图标或按 Ctrl+. 键,切换中文/英文标点。
- 按 Ctrl+Space 组合键切换中英文输入法;按 Ctrl+Shift 组合键可在各输入法之间切换。

③ 使用记事本“文件”菜单下的“另存为”命令,将文件保存在 E 盘根目录下,文件名为 myfile.txt。

实验2 资源管理器与文件、文件夹的操作

一、实验目的

- ① 掌握“Windows 资源管理器”的使用。
- ② 掌握文件和文件夹的常用操作。
- ③ 掌握回收站的设置和使用方法。
- ④ 掌握文件的搜索方法。

二、实验内容

1. 资源管理器的使用

(1) 使用多种方法打开 Windows 资源管理器

【操作步骤】

- ① 单击“开始”菜单→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。
- ② 在“开始”按钮上右击，选择“打开 Windows 资源管理器”命令。
- ③ 在工具栏中单击, 打开 Windows 资源管理器。
- ④ 使用 Windows 徽标键+E 键打开资源管理器。

对比使用以上方法打开的资源管理器窗口的区别。

(2) 使用多种方式浏览 C 盘根目录

分别选用缩略图、列表、详细信息等方式浏览 C 盘的根目录，观察各种显示方式之间的区别。

【操作步骤】

- ① 在 Windows 资源管理器窗口中单击左侧文件夹列表中的本地磁盘 (C:)，右侧内容区域显示了 C 盘根目录下的所有文件和文件夹。
- ② 在窗口右侧区域的空白处右击，使用快捷菜单中的“查看”菜单下的 5 种排列方式浏览该目录。
- ③ 使用窗口“查看”菜单下相应的命令浏览根目录，如“详细资料”。
- ④ 单击窗口工具栏上的“查看”按钮, 利用滑块或者直接选择某种方式浏览根目录。

(3) 使用多种方式对 C 盘根目录进行排序

分别按名称、大小、文件类型和修改时间对 C 盘的根目录进行排序，观察 4 种排序方式的差别。

【操作步骤】

- ① 在本地磁盘 (C:) 的根目录下，使用右键快捷菜单中的“排序方式”下的相应命令。
- ② 使用窗口“查看”菜单→“排序方式”下的相应命令进行排列。

(4) 在资源管理器窗口中格式化磁盘

【操作步骤】

在“我的电脑”或资源管理器窗口中某个磁盘标签上右击，在快捷菜单中选择“格式化”命令，在打开的对话框中可选择“快速格式化”并设置文件系统（FAT32 或 NTFS）。

(5) 文件夹的操作

在 E 盘根下创建两个文件夹：zuoye 和 ziliao；在 zuoye 文件夹中再创建两个文件夹：“课内”和“课外”。

【操作步骤】

① 在资源管理器左侧的文件列表中单击“本地磁盘（E:）”。

② 资源管理器窗口右侧显示了 E 盘的根目录，使用右键快捷菜单中的“新建”→“文件夹”命令创建 zuoye 文件夹。

③ 在资源管理器窗口中选择“文件”菜单→“新建”→“文件夹”命令，创建 ziliao 文件夹。

④ 进入 zuoye 文件夹，创建“课内”和“课外”两个文件夹。

重命名文件夹的操作步骤如下。

【操作步骤】

方法一：在文件夹上右击，选择“重命名”命令。

方法二：在新建文件夹图标下面的名称上两次单击鼠标左键，此时文件名被选定，反白显示，键入新文件名即可。

方法三：选定文件夹并按 F2 键，键入新文件名。

将 zuoye 文件夹压缩，文件名为 zuoye.rar，其操作步骤如下。

【操作步骤】

在 zuoye 文件夹上右击，选择“添加到压缩文件”命令，在弹出的“压缩文件”对话框中单击“浏览”按钮，选择保存位置为桌面，单击“确定”按钮，压缩后的文件图标为。

(6) 文件的操作

文件的选择操作步骤如下。

【操作步骤】

方法一：进入某一文件夹的根目录下，按 Ctrl+A 组合键将文件全部选定。

方法二：选定某一文件，按住 Ctrl 键再继续单击其他文件，可以选定多个不连续文件。

方法三：选定某一文件，按住 Shift 键，再单击另一文件，可以选定两个文件之间的所有文件，若要取消某一选定文件，可按住 Ctrl 键再单击该文件即可。

方法四：直接在空白处拖动鼠标左键，将欲选定文件括在虚线框内。

新建文件，在 ziliao 文件夹内新建 wj1.txt 和 wj2.txt，其操作步骤如下。

【操作步骤】

在资源管理器窗口中打开 ziliao 文件夹；使用两种方法在该文件夹下新建两个文本文件（文本文档、记事本文件）wj1.txt 和 wj2.txt（与创建文件夹方法类似）。

复制文件，将 wj1.txt 复制到目的磁盘或文件夹中，其操作步骤如下。

【操作步骤】

方法一：使用“编辑”菜单复制。

① 在资源管理器窗口中选定 wj1.txt，单击“编辑”菜单→“复制”命令。

② 单击左侧列表中的“本地磁盘 (D:)”将其打开，选择“编辑”菜单→“粘贴”命令。

方法二：使用快捷键复制。

选定文件 wj2.txt，按 Ctrl+C 组合键将其复制，再到 D 盘的根目录下，按 Ctrl+V 组合键粘贴；若要移动该文件，则使用 Ctrl+X 组合键将其剪切，再粘贴到 D 盘下即可。

方法三：在资源管理器窗口中使用鼠标拖动的方法复制。

① 在资源管理器窗口中选定 wj2.txt，用鼠标左键将其拖动到左侧文件夹列表 E 盘下的 zuoye 文件夹上，此时文件夹反白显示，片刻后，zuoye 文件夹自动展开，继续拖动到“课外”文件夹上，同时按 Ctrl 键，鼠标右下角将出现“+”标记，释放鼠标即可。

② 同样使用鼠标左键拖动的方法将 ziliao 文件夹下的 wj2.txt 移动到 C 盘，值得注意的是，释放鼠标之前应按 Shift 键，此时鼠标上的“+”标记消失，表示移动状态。

说明：表 2.1 为在资源管理器中使用鼠标左键拖动文件的操作，应注意在同一磁盘驱动器下和不同磁盘驱动器之间操作的区别。

表 2.1 鼠标左键拖动文件操作

在同一磁盘的文件夹之间拖动文件	在不同磁盘之间拖动文件
默认为移动对象	默认为复制对象
按下 Ctrl 键为复制对象	按下 Shift 键为移动对象
按下 Alt 键为创建快捷方式	按下 Alt 键为创建快捷方式

③ 在资源管理器中使用鼠标右键拖动文件到目的文件夹时，释放鼠标，则会弹出快捷菜单，用户直接选择欲进行的操作即可，这种方法也十分快捷方便。

说明：文件夹的移动、复制等操作与文件基本一致，请读者自行练习。

(7) 文件夹选项的设置

将 wj2.txt 设置为“只读”和“隐藏”，观察在资源管理器中是否还能看到这个文件，使用文件夹选项设置显示隐藏的文件，同时设置隐藏文件的扩展名。

【操作步骤】

① 设置文件 wj2.txt 的属性为“只读”和“隐藏”。

② 在资源管理器窗口中选择“工具”菜单→“文件夹选项”命令，在“查看”选项卡中选择“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”以及“隐藏已知文件类型的扩展名”选项，查看设置后的效果。

③ “文件夹选项”对话框中还有一些其他设置，请读者自行练习。

2. 回收站的使用

(1) 删除文件 wj2.txt，再恢复删除的文件

【操作步骤】

① 删除文件。