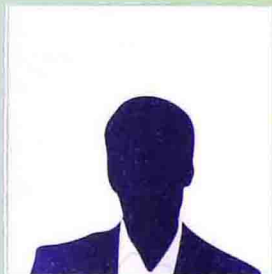
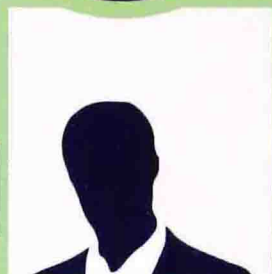


一本打造个人职场竞争力的Excel VBA宝典



Sunny | 7 min ago  
什么是Excel高级应用？



职场达人 | 9 min ago  
当然是玩转Excel VBA！

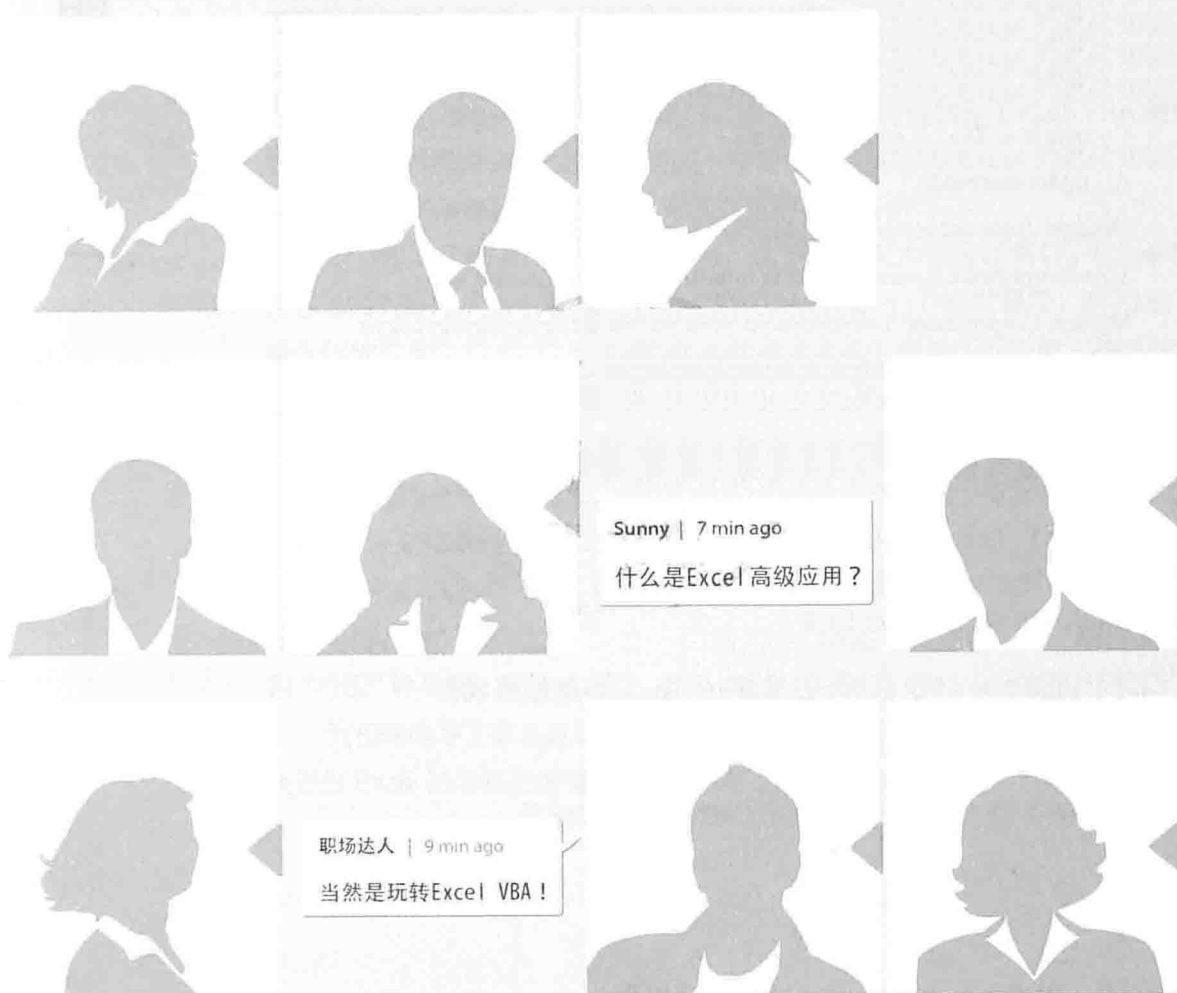


# 职场力！ Excel VBA 这样学最有用

(日)早坂清志 著  
李玉梅 译

全面掌握Excel VBA应用，使用Excel 更加专业  
一本书完全搞定Excel VBA！

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



职场力!  
**Excel VBA**  
这样学最有用

(日)早坂清志 著 李玉梅 译

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

版 权 声 明

EXCEL NO GOKUI 4 VBA EXCEL 2010/2007/2003/2002 TAO by Kiyoshi Hayasaki

Copyright © 2011 Kiyoshi Hayasaki

All rights reserved.

Original Japanese edition published by Mynavi Corporation

This Simplified Chinese edition is published by arrangement with

Mynavi Corporation, Tokyo in care of Tuttle-Mori Agency, Inc., Tokyo

through Beijing GW Culture Communications Co., Ltd., Beijing

图书在版编目 (CIP) 数据

职场力! Excel VBA 这样学最有用 / (日) 早坂清志  
著; 李玉梅译. — 北京: 中国铁道出版社, 2014. 8  
ISBN 978-7-113-18149-9

I. ①职… II. ①早… ②李… III. ①表处理软件  
IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第039915号

书 名: 职场力! Excel VBA 这样学最有用  
作 者: 早坂清志 著 李玉梅 译

策划编辑: 苏 茜

读者热线电话: 010-63560056

责任编辑: 郭毅鹏

特邀编辑: 杜长芸

责任印制: 赵星辰

封面设计: 多宝格

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京新魏印刷厂

版 次: 2014年8月第1版

2014年8月第1次印刷

开 本: 720mm×1000mm 1/16 印张: 15.75 字数: 357千

书 号: ISBN 978-7-113-18149-9

定 价: 49.80

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社读者服务部联系调换。电话: (010) 51873174

打击盗版举报电话: (010) 51873659

# 前言

本系列丛书是为了实现大家“能做想做的事情”、“能马上查找到”、“能立刻实现效果”这样三个目的而策划编写的。在执笔时，为便于大家快速查找到所需要的内容，特将目录内容做成可视化的效果，这样即使语言表述不易理解的内容也能够通过图表弄明白。本书正文内容也是从 Excel VBA 基础到应用进行举例说明，力争让读者以一种轻松的方式掌握 Excel 的高级知识，使办公族能有效提高工作效率，实现真正的办公自动化。

本书得到了读者朋友的大力支持，这是第 4 次大幅度地修订。Excel 软件在 2007 版做了大规模升级后，2010 版已经是一个非常稳定，并且易于操作的软件版本了。书中介绍了 Excel 2010 版本中新增加的功能，同时对企业内部仍在继续使用的 2003 版本内容也做了适当保留，希望能够更好地使用。

另外，本书并不是“入门指南”，主要以有一定的 Excel 入门基础，想进一步提高应用技能的读者为对象而编写。为此，本书虽力争做到详细讲解，但也省略了一些 Excel 基本的操作方法，敬请谅解。

本书以“VBA”为主题，从“宏制作的基本技巧”入手，介绍了“单元格与行、列”、“工作表”、“文件”、“自定义对话框”、“数据操作”和“打印”等主题，实用性很强。此外，还增加了“与 Web 服务的协作技巧”。

我相信学习了本书之后，读者一定能够熟练掌握 Excel 的高级功能。祝愿更多的 Excel 使用技巧能够为大家在实际工作中提供帮助。

早坂清志

## 关于 Excel 的适用版本

本书以 Windows 7 系统作为操作平台，针对 Excel 2010 版本内容进行讲解。

Excel 2007 版本基本与 2010 版本操作功能一致。在 Excel 2003 版本中，虽然界面等操作步骤不同，但也讲解了许多同样可以实现的技巧。

对所有版本都能够实现的功能，在每个标题处显示为“通用”二字。

Excel 2010 版本、2003 版本差异较大的地方，分别用 2010、2003 进行标注。

本书的内容基本上从哪里阅读都能够理解。充分利用“目录”和“索引”，从想要阅读的章节开始阅读。但是，由于图书章节的顺序是从简单到复杂来排列的，所以方便按顺序阅读。同时开头部分介绍了较为详细的步骤，所以应该充分利用索引，参阅相关章节，就能够获得更有用的知识。

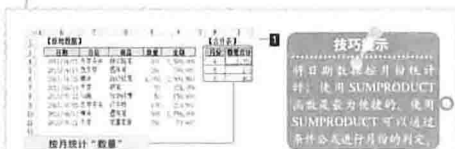
## 章节主题图表化

通过图解来展示各章节的主题。  
对于文字难以表达的内容，通过  
图表加以理解。

## Excel 适用版本

知道所述技法的版本适用状况。  
 标有“通用”这一文字的项目原则上是在 2010 ~ 2002 中的任何版本中都可以使用的技法。

### 2-11 按月为销售额数据求和



=SUMPRODUCT(MONTH(\$B\$4: \$B\$11)=H4)\*1, \$E\$4: \$E\$11)

### 特定票月求和の公式

注解 使用 SUMPRODUCT 函数时, 可以用逻辑公式指定条件, 因此叫作数组公式。从日期数据中取出“月数”, 然后使用 SUMPRODUCT 函数统计符合条件的数据, 这是本章的重点。

**基本要点**

按月统计时可选择与上例一样按1~12月末日期乘表进行。起MONTH函数用列函数单独拿出某、故使用MONTH函数。

如下面的示意图一个“行数”列，使用=MONTH(B4)得出月数。这一列比较简单。

这样就可以用SUMIF函数求出下列列求某值。

=SUMIF(日期列,日期列,列1), 年, 列求某值)

不想添加一列时，可将公式1一样使用SUMPRODUCT函数，同样也可轻松设计。

| 姓名  | 性别 | 年龄 | 身高  | 体重 | 血压      | 血糖  | 血脂 | 心电图 | 超声 | 实验室检查 |
|-----|----|----|-----|----|---------|-----|----|-----|----|-------|
| 张三  | 男  | 45 | 175 | 75 | 120/80  | 5.0 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 李四  | 女  | 35 | 160 | 60 | 110/70  | 4.5 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 王五  | 男  | 55 | 180 | 85 | 130/90  | 6.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 赵六  | 女  | 40 | 165 | 65 | 115/75  | 5.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 孙七  | 男  | 30 | 170 | 70 | 125/85  | 5.2 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 周八  | 女  | 25 | 155 | 55 | 105/65  | 4.2 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 吴九  | 男  | 60 | 185 | 90 | 140/100 | 7.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 郑十  | 女  | 50 | 170 | 75 | 125/85  | 6.0 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 冯十一 | 男  | 40 | 175 | 75 | 120/80  | 5.0 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 陈十二 | 女  | 30 | 160 | 60 | 110/70  | 4.5 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 褚十三 | 男  | 50 | 180 | 85 | 130/90  | 6.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 卫十四 | 女  | 40 | 165 | 65 | 115/75  | 5.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 宋十五 | 男  | 30 | 170 | 70 | 125/85  | 5.2 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 林十六 | 女  | 25 | 155 | 55 | 105/65  | 4.2 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 周十七 | 男  | 60 | 185 | 90 | 140/100 | 7.5 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 吴十八 | 女  | 50 | 170 | 75 | 125/85  | 6.0 | 异常 | 异常  | 异常 | 异常    |
| 郑十九 | 男  | 40 | 175 | 75 | 120/80  | 5.0 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |
| 冯二十 | 女  | 30 | 160 | 60 | 110/70  | 4.5 | 正常 | 正常  | 正常 | 正常    |

该模型是否符合特定函数这个新标准进行估计。基本的公式构造与应用在 2-06 节介绍的单一事件回归的公式中。

MONTH 函数可以取出月数，所以条件就为 MONTH(B4, B11) = 月数。此时为一条件，所以不要忘记在最后加上“1”，这样就可以像图 1-1 一样进行计算了。

**说明** 各数组对应要素相乘数值求和。  
数组最多可以指定 255 个 (Excel  
97-2003 最多可指定 30 个)。

**说明** 从参数指定的日期数据 (serial number) 中取出月数。

重点公式重点标注

重要的计算式，按函数的自变量分为不同颜色，让内容变得容易理解。同时，1等颜色与各个版本适用的颜色统一。

### 确认基本要点

在开头总结了为达到目的而所需的基础知识和技法。请在阅读下一页的操作步骤之前先阅读。

### 操作步骤图表化

每个章节操作步骤都采用图表顺序加以编排。请按编号顺序阅读。

### 操作要点详细讲解

操作时要注意的点和补充信息，还记载了在 Excel 2003/2002 版本中操作时的命令等。



### 常用的运算公式化

对于经常用到的计算式,通过公式化加以应用。

### 专栏补充相关信息

用合适的专栏来记载操作方面的注意点和应用的使用方法等。

本书中 Windows 和 Excel 的各种设置基本保持默认状态，以下两方面需进行重新设置：  
表示文件的扩展名

Windows 操作系统中可用文件扩展名区别文件的类型，比如“.exe”可以判断是程序文件，“.txt”可以判断是文本文件。在 Excel 2010 版本中，通常工作簿文件扩展名为“.xlsx”，有效宏的工作簿扩展名为“.xlsm”，是否是带有宏的工作簿文件，在 Excel 2010 版本中可以用扩展名来区分。此外，在 Windows 系统默认设置中，文件的扩展名不显示，所以请设置为显示。虽然 Windows 操作系统版本不同，程序也有所差别，但不管哪个版本，都可以在“文件夹选项”对话框中进行设置。另外，在设置时，同时设置显示“隐藏文件夹”，但是，此时要注意，不要变更隐藏文件等。

Windows XP 中

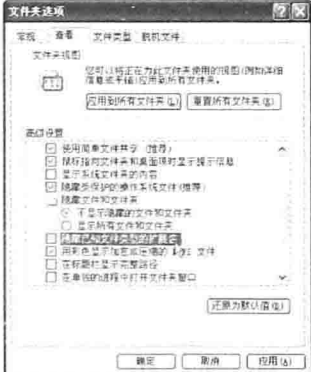
①打开“我的文档”文件夹。

②执行“工具”→“文件夹选项”命令。

③单击打开“文件夹选项”对话框中的“查看”选项卡。

④不勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。

⑤单击“确定”按钮。



Windows 7 中

①打开“我的文档”文件夹。

②执行“组织”→“文件夹与搜索选项”命令。

③单击打开“文件夹”对话框里的“查看”选项卡。

④不勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。

⑤单击“确定”按钮。



带宏的文件

当打开附加有宏的文件时，如果不将宏设为有效，便不能执行。

在 Excel 2003 版本中，默认值已设为“中”（见图 1），于是，当打开附加有宏的文件时，会显示出图 2 所示的对话框，若单击“启用宏”按钮，便可以利用宏。

在 Excel 2007 版本中，打开附加有宏的文件，工作表上显示出“安全警告”，因此，单击这个“选项”按钮（见图 3），在弹出的对话框中，若将“该内容有效”的选项置于 ON，便可以使用宏。

Excel 2010 版本中也是在工作簿上显示出“安全警告”，单击“内容有效”按钮，也可以使用。

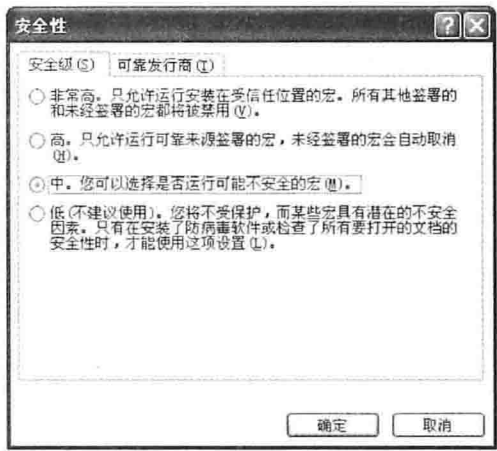


图 1 设置为“中”

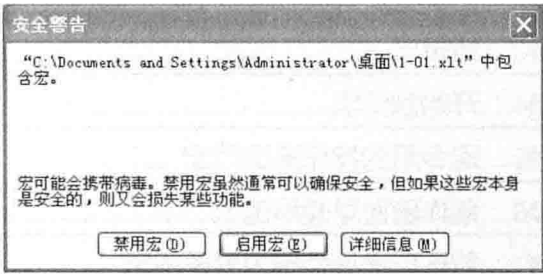


图 2 单击“启用宏”按钮

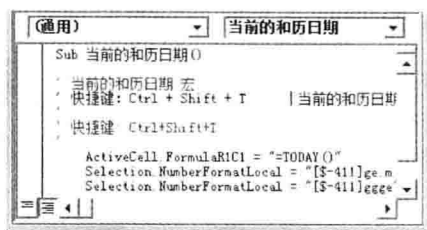
安全警告 宏已被禁用。 选项...

G17

|   | A   | B   | C   | D   | E   | F   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |     |     |     |     |     |     |
| 2 |     |     | 10代 | 20代 | 30代 | 40代 |
| 3 | 非常好 | 10% | 15% | 40% | 35% |     |
| 4 | 好   | 25% | 40% | 15% | 15% |     |
| 5 | 一般  | 60% | 35% | 30% | 20% |     |
| 6 | 不好  | 5%  | 10% | 15% | 30% |     |

图 3 在 Excel 2010/2007 版本中单击工具栏上的按钮

# 第1章 / 制作宏的基本技巧



编辑宏

► 10



制作随时可使用的宏

► 18



用按钮运行宏

► 16



根据条件变更处理方式

► 26

|      |                          |    |
|------|--------------------------|----|
| 1-01 | 录制操作步骤并“宏”自动化.....       | 2  |
| 1-02 | 了解 VBA 代码的内容.....        | 6  |
| 1-03 | 编辑宏.....                 | 10 |
| 1-04 | 开始制作宏.....               | 12 |
| 1-05 | 用专用的按钮来运行宏.....          | 16 |
| 1-06 | 制作随时可使用的宏.....           | 18 |
| 1-07 | 制作以选择范围为对象的宏.....        | 20 |
| 1-08 | 制作以变量为对象的宏.....          | 22 |
| 1-09 | 根据条件变更处理方式.....          | 26 |
| 1-10 | 根据 5 个阶段的值来改变处理方式.....   | 28 |
| 1-11 | 反复一定次数的运算.....           | 30 |
| 1-12 | 在条件成立期间反复进行处理.....       | 32 |
| 1-13 | 对所选择范围内的所有单元格进行反复处理..... | 34 |
| 1-14 | 在错误情况下不终止运行宏.....        | 36 |



## 第2章 / 有关单元格、行、列的技巧

|   | A | B   | C   | D   | E  | F   |
|---|---|-----|-----|-----|----|-----|
| 1 |   |     |     |     |    |     |
| 2 |   |     | 4月  | 5月  | 6月 | 合计  |
| 3 |   | 安部  | 10  |     | 30 | 40  |
| 4 |   | 加藤  |     | 20  |    | 20  |
| 5 |   | 佐佐木 | 40  | 50  | 60 | 150 |
| 6 |   | 高桥  | 80  | 70  |    | 150 |
| 7 |   | 合计  | 130 | 140 | 90 | 360 |
| 8 |   |     |     |     |    |     |

引用空白的单元格

► 48

|   | A | B   | C   | D   | E   | F   |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |   |     |     |     |     |     |
| 2 |   |     | 4月  | 5月  | 6月  | 合计  |
| 3 |   | 安部  | 10  | 60  | 40  | 110 |
| 4 |   | 加藤  | 45  | 45  | 45  | 135 |
| 5 |   | 佐佐木 | 40  | 50  | 60  | 150 |
| 6 |   | 高桥  | 80  | 70  | 40  | 190 |
| 7 |   | 合计  | 175 | 225 | 185 | 585 |
| 8 |   |     |     |     |     |     |

引用特定数值的单元格

► 50

|   | A | B   | C   | D   | E   | F   |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |   |     |     |     |     |     |
| 2 |   |     | 4月  | 5月  | 6月  | 合计  |
| 3 |   | 安部  | 10  | 60  | 40  | 110 |
| 4 |   | 加藤  | 45  | 45  | 45  | 135 |
| 5 |   | 佐佐木 | 40  | 50  | 60  | 150 |
| 6 |   | 高桥  | 80  | 70  | 40  | 190 |
| 7 |   | 合计  | 175 | 225 | 185 | 585 |
| 8 |   |     |     |     |     |     |

引用同样颜色的单元格

► 52

|    | A | B | C | D | E |
|----|---|---|---|---|---|
| 1  |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   |   |   |   |
| 6  |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   |   |   |   |
| 9  |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |

引用含有特定文字的行

► 54

|      |               |    |
|------|---------------|----|
| 2-01 | 引用单元格的多种方法    | 42 |
| 2-02 | 引用整个表及数据库     | 44 |
| 2-03 | 引用数据库范围下面的行   | 46 |
| 2-04 | 引用空白的单元格      | 48 |
| 2-05 | 引用特定数值的单元格    | 50 |
| 2-06 | 引用同样颜色的单元格    | 52 |
| 2-07 | 引用含有特定文字的行    | 54 |
| 2-08 | 每隔一行为单元格涂色    | 56 |
| 2-09 | 隔数列插入列        | 58 |
| 2-10 | 删除到上月为止的数据    | 60 |
| 2-11 | 在合计表的合计列前面插入列 | 62 |
| 2-12 | 自动输入数据的当前日期   | 64 |



# 第3章 / 有关工作表 (Sheet) 的技巧

| 商品名   | 数量 | 单价    | 金额      |
|-------|----|-------|---------|
| 商品A   | 2  | 9,450 | 18,900  |
| 商品B   | 5  | 5,250 | 26,250  |
| 商品C   |    |       |         |
| 商品D   |    |       |         |
| 商品E   |    |       |         |
| 商品F   |    |       |         |
| 商品G   |    |       |         |
| 商品H   |    |       |         |
| 商品I   |    |       |         |
| 商品J   |    |       |         |
| 商品K   |    |       |         |
| 商品L   |    |       |         |
| 商品M   |    |       |         |
| 商品N   |    |       |         |
| 商品O   |    |       |         |
| 商品P   |    |       |         |
| 商品Q   |    |       |         |
| 商品R   |    |       |         |
| 商品S   |    |       |         |
| 商品T   |    |       |         |
| 商品U   |    |       |         |
| 商品V   |    |       |         |
| 商品W   |    |       |         |
| 商品X   |    |       |         |
| 商品Y   |    |       |         |
| 商品Z   |    |       |         |
| 小计    |    |       | 145,150 |
| 内销增值税 |    |       | (3,150) |
| 合计    |    |       | 145,150 |

在连续工作表中输入连续编号

▶ 68

| 商品名 | 数量 | 单价 | 金额      |
|-----|----|----|---------|
| 1   |    |    |         |
| 2   |    |    |         |
| 3   |    |    |         |
| 4   |    |    |         |
| 5   |    |    |         |
| 小计  |    |    | 145,150 |

按照工作表名重新排列

▶ 74

| 商品名   | 数量 | 单价    | 金额      |
|-------|----|-------|---------|
| 商品A   | 2  | 9,450 | 18,900  |
| 商品B   | 5  | 5,250 | 26,250  |
| 商品C   |    |       |         |
| 商品D   |    |       |         |
| 商品E   |    |       |         |
| 商品F   |    |       |         |
| 商品G   |    |       |         |
| 商品H   |    |       |         |
| 商品I   |    |       |         |
| 商品J   |    |       |         |
| 商品K   |    |       |         |
| 商品L   |    |       |         |
| 商品M   |    |       |         |
| 商品N   |    |       |         |
| 商品O   |    |       |         |
| 商品P   |    |       |         |
| 商品Q   |    |       |         |
| 商品R   |    |       |         |
| 商品S   |    |       |         |
| 商品T   |    |       |         |
| 商品U   |    |       |         |
| 商品V   |    |       |         |
| 商品W   |    |       |         |
| 商品X   |    |       |         |
| 商品Y   |    |       |         |
| 商品Z   |    |       |         |
| 小计    |    |       | 145,150 |
| 内销增值税 |    |       | (3,150) |
| 合计    |    |       | 145,150 |

选择包含特定关键词的工作表

▶ 78

| 商品名   | 数量 | 单价    | 金额      |
|-------|----|-------|---------|
| 商品A   | 2  | 9,450 | 18,900  |
| 商品B   | 5  | 5,250 | 26,250  |
| 商品C   |    |       |         |
| 商品D   |    |       |         |
| 商品E   |    |       |         |
| 商品F   |    |       |         |
| 商品G   |    |       |         |
| 商品H   |    |       |         |
| 商品I   |    |       |         |
| 商品J   |    |       |         |
| 商品K   |    |       |         |
| 商品L   |    |       |         |
| 商品M   |    |       |         |
| 商品N   |    |       |         |
| 商品O   |    |       |         |
| 商品P   |    |       |         |
| 商品Q   |    |       |         |
| 商品R   |    |       |         |
| 商品S   |    |       |         |
| 商品T   |    |       |         |
| 商品U   |    |       |         |
| 商品V   |    |       |         |
| 商品W   |    |       |         |
| 商品X   |    |       |         |
| 商品Y   |    |       |         |
| 商品Z   |    |       |         |
| 小计    |    |       | 145,150 |
| 内销增值税 |    |       | (3,150) |
| 合计    |    |       | 145,150 |

提取两个工作表中的重复数据

▶ 82

- 3-01 在连续工作表中输入连续编号 ..... 68
- 3-02 把当前工作表的单元格内容复制到其他的工作表中 ..... 70
- 3-03 对指定的工作表进行复制 ..... 72
- 3-04 按照工作表名重新排列 ..... 74
- 3-05 检查两个工作表中不同的单元格 ..... 76
- 3-06 选择包含特定关键词的工作表 ..... 78
- 3-07 将隔行数据分配到其他工作表中 ..... 80
- 3-08 提取两个工作表中的重复数据 ..... 82
- 3-09 把每个月不同工作表中的数据汇总在一起 ..... 84
- 3-10 把一年内的数据按月分配到不同工作表中 ..... 86

## 第 4 章 / 有关文件的技巧



从对话框打开文件

► 90



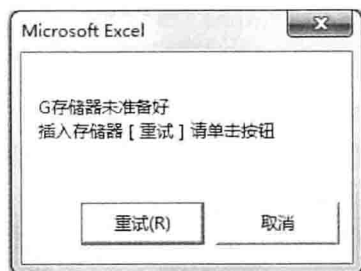
打开所有文件

► 94



将各个工作表保存在不同的工作簿中

► 96



保存文件至 U 盘等存储设备中

► 100

|      |                            |     |
|------|----------------------------|-----|
| 4-01 | 从“打开”对话框打开文件.....          | 90  |
| 4-02 | 特定文件未打开时的打开方法.....         | 92  |
| 4-03 | 所有文件的导出 / 保存.....          | 94  |
| 4-04 | 把各个工作表保存在不同的工作簿中.....      | 96  |
| 4-05 | 取得备份文件后进行保存.....           | 98  |
| 4-06 | 检查文件是否可以保存在 U 盘等存储设备中..... | 100 |
| 4-07 | 强制用其他名称保存.....             | 102 |
| 4-08 | 一次保存多个 CSV 文件.....         | 104 |
| 4-09 | 把多个工作表的数据全部保存为 CSV 文件..... | 106 |

# 第 5 章 / 表格设计技巧



在输入的单元格中移动单元格指针

► 110



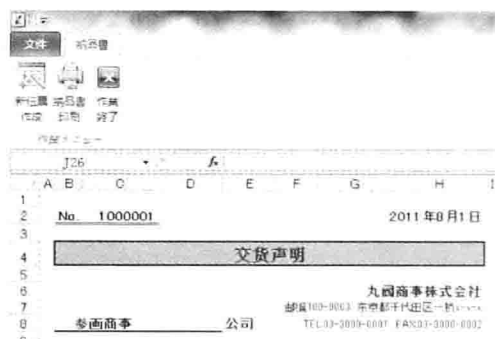
从选择列表中输入商品名称

► 114



把数据库处理成卡片状 (Card)

► 120



自由定制功能区

► 130

|      |                       |     |
|------|-----------------------|-----|
| 5-01 | 在输入的单元格中移动单元格指针 ..... | 110 |
| 5-02 | 在窗体中只显示制表的部分 .....    | 112 |
| 5-03 | 从选择列表中输入商品名称 .....    | 114 |
| 5-04 | 在工作表上添加选项按钮 .....     | 118 |
| 5-05 | 把数据库处理成卡片状 .....      | 120 |
| 5-06 | 显示独自の快捷菜单 .....       | 124 |
| 5-07 | 分配独自の快捷菜单 .....       | 126 |
| 5-08 | 配置独自の宏到功能区 .....      | 128 |
| 5-09 | 自由定制功能区 .....         | 130 |

## 第6章 / 制作宏的基本技巧



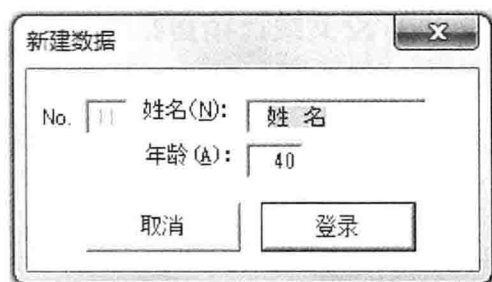
创建自定义对话框

► 136



使用对话框在工作表中输入数据

► 140



使用微调按钮和文本框

► 154



用鼠标指定单元格区域

► 156

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 6-01 创建自定义对话框.....         | 136 |
| 6-02 使用对话框在工作表中输入数据 .....  | 140 |
| 6-03 在对话框中显示工作表的数据.....    | 142 |
| 6-04 用滚动条切换显示数据 .....      | 144 |
| 6-05 限制文本框可输入的数值.....      | 146 |
| 6-06 在文本框中输入多行 .....       | 148 |
| 6-07 把单元格的数据变成组合框的列表 ..... | 150 |
| 6-08 选择多个列表框项目 .....       | 152 |
| 6-09 使用微调按钮和文本框 .....      | 154 |
| 6-10 用鼠标指定单元格区域 .....      | 156 |

# 第7章 / 有关数据操作的技巧

| A | B        | C | D        |
|---|----------|---|----------|
| 1 |          |   |          |
| 2 | 变化前      |   | 变化后      |
| 3 | 一二三四五123 |   | 一二三四五123 |
| 4 | 六七八九十ABC |   | 六七八九十ABC |
| 5 | ABC123   |   | ABC123   |
| 6 | 五六七八九ABC |   | 五六七八九ABC |
| 7 | 个人电脑     |   | 个人电脑     |
| 8 | 个人电脑     |   | 个人电脑     |
| 9 |          |   |          |

变换

| A  | B                 | C | D   | E  |
|----|-------------------|---|-----|----|
| 1  |                   |   |     |    |
| 2  | 住所                |   | 县市名 | 地址 |
| 3  | 北海道札幌市北(区) x-y-z  |   |     |    |
| 4  | 千叶县习志野市东习志野 x-y-z |   |     |    |
| 5  | 四国高松市 x-y-z       |   |     |    |
| 6  | 广岛县广岛市南区 x-y-z    |   |     |    |
| 7  | 爱知县名古屋市东区 x-y-z   |   |     |    |
| 8  | 大阪府大阪市北区 x-y-z    |   |     |    |
| 9  | 东京府世田谷区 x-y-z     |   |     |    |
| 10 | 东京府世田谷区 x-y-z     |   |     |    |
| 11 |                   |   |     |    |

变换

只把英文字母及数字切换成半角

► 164

把地址的“县市名”和后面的内容分开

► 168

| A  | B      | C         |
|----|--------|-----------|
| 1  |        |           |
| 2  | 语音输入   | 语音变化      |
| 3  |        |           |
| 4  | 姓名     | 语音        |
| 5  | 安部 晴一  | あべ せいいち   |
| 6  | 佐藤 君子  | さとう くんし   |
| 7  | 香山 幸四郎 | かやま こうしろう |
| 8  | 高桥 幸一  | たかはし こういち |
| 9  | 山田 美智子 | やまだ みちこ   |
| 10 | 渡部 智彦  | わたべ とむひこ  |
| 11 |        |           |

输入注音假名

► 170

| H  | I    | J           | K           | L           |
|----|------|-------------|-------------|-------------|
| 1  |      |             |             |             |
| 2  |      |             |             |             |
| 3  |      |             |             |             |
| 4  | 统计操作 |             |             |             |
| 5  |      | 名古屋         | 大阪          | 东京          |
| 6  | 客厅PC | 107,430,400 | 47,785,600  | 151,728,000 |
| 7  | 输入设备 | 79,596,000  | 48,708,000  | 78,012,000  |
| 8  | 电源设备 | 228,186,400 | 161,231,200 | 60,798,400  |
| 9  | 家庭电脑 | 135,160,000 | 28,768,000  | 60,016,000  |
| 10 | 手提电脑 | 90,432,000  | 77,184,000  | 31,104,000  |
| 11 | 操作设备 | 218,511,600 | 19,676,400  | 123,926,800 |

交叉统计销售数据

► 174

| A  | B    | C          | D     | E    | F       | G   | H          |
|----|------|------------|-------|------|---------|-----|------------|
| 1  | 数据库  |            |       |      |         |     |            |
| 2  | 数据库名 | 日期         | 名称    | 单价   | 数量      | 金额  | 备注         |
| 3  | 152  | 2011/03/11 | 凡购赠券  | 输入设备 | 198,000 | 12  | 2,376,000  |
| 4  | 153  | 2011/03/11 | 阿尔法电脑 | 家庭电脑 | 248,000 | 12  | 2,976,000  |
| 5  | 154  | 2011/03/11 | ABC商店 | 手提电脑 | 356,000 | 8   | 2,848,000  |
| 6  | 155  | 2011/03/12 | ABC商店 | 操作设备 | 345,200 | 84  | 29,236,800 |
| 7  | 156  | 2011/03/12 | 山阳商事  | 操作设备 | 345,200 | 42  | 14,408,400 |
| 8  | 157  | 2011/03/12 | 山阳商事  | 家庭电脑 | 248,000 | 31  | 7,688,000  |
| 9  | 158  | 2011/03/12 | 阿尔法电脑 | 电源设备 | 384,800 | 51  | 23,472,800 |
| 10 | 159  | 2011/03/12 | 山阳商事  | 手提电脑 | 356,000 | 101 | 35,956,000 |
| 11 | 160  | 2011/03/12 | 阿尔法电脑 | 家庭电脑 | 248,000 | 35  | 8,680,000  |
| 12 | 161  | 2011/03/13 | ABC商店 | 家庭电脑 | 248,000 | 12  | 2,976,000  |
| 13 | 162  | 2011/03/13 | ABC商店 | 手提电脑 | 356,000 | 9   | 3,204,000  |
| 14 | 163  | 2011/03/14 | ABC商店 | 操作设备 | 345,200 | 70  | 24,164,000 |
| 15 | 164  | 2011/03/14 | 凡购赠券  | 输入设备 | 198,000 | 41  | 8,118,000  |
| 16 | 165  | 2011/03/14 | ABC商店 | 家庭电脑 | 248,000 | 36  | 8,928,000  |
| 17 | 166  | 2011/03/14 | ABC商店 | 手提电脑 | 356,000 | 13  | 4,628,000  |
| 18 | 167  | 2011/03/14 | 阿尔法电脑 | 操作设备 | 345,200 | 14  | 4,832,800  |

读取 Access 文件

► 176

| A | B        | C  | D | E | F |
|---|----------|----|---|---|---|
| 1 |          |    |   |   |   |
| 2 | 原来的字符    | 数值 |   |   |   |
| 3 | 123元     |    |   |   |   |
| 4 | 1万9,500元 |    |   |   |   |
| 5 | 10kg     |    |   |   |   |
| 6 | 123g     |    |   |   |   |
| 7 |          |    |   |   |   |

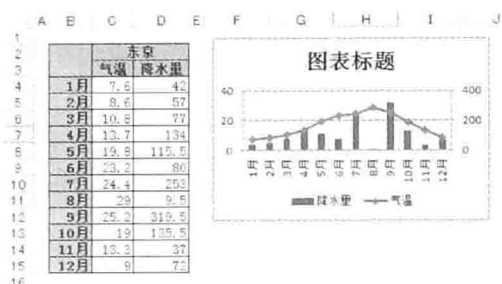
删除文本列

利用正则表达式替换数据

► 182

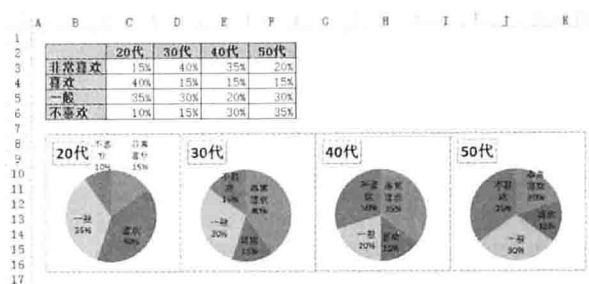
|      |                               |     |
|------|-------------------------------|-----|
| 7-01 | 变换各种数据格式.....                 | 160 |
| 7-02 | 只把英文字母及数字切换成半角.....           | 164 |
| 7-03 | 统一“株式会社”及其简写“(株)”等的表示方法.....  | 166 |
| 7-04 | 把地址的“县市名”和后面的内容分开.....        | 168 |
| 7-05 | 输入“注音假名”.....                 | 170 |
| 7-06 | 按照不同商品统计销售额数据.....            | 172 |
| 7-07 | 用分店及商品参数交叉统计销售数据.....         | 174 |
| 7-08 | 在 Excel 中读 / 写 Access 文件..... | 176 |
| 7-09 | 利用正则表达式替换数据.....              | 182 |

## 第 8 章 / 有关图表和图形的技巧



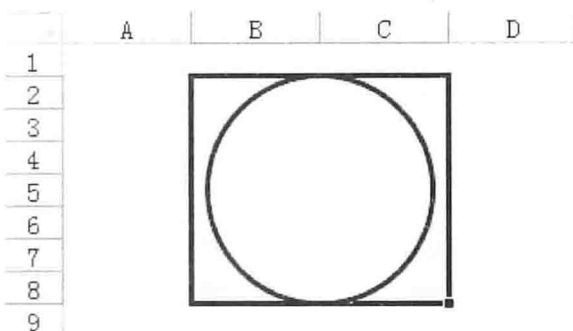
制作混合图表

► 188



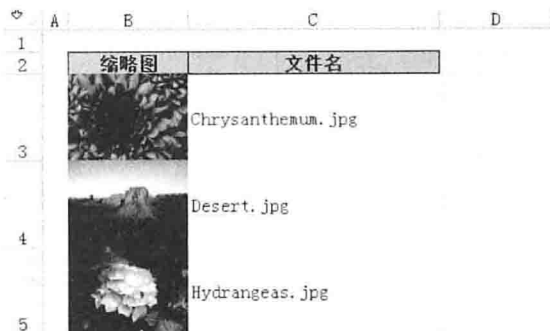
复制图表并改变引用范围

► 190



插入自选图形

► 194



粘贴文件夹内的图片

► 200

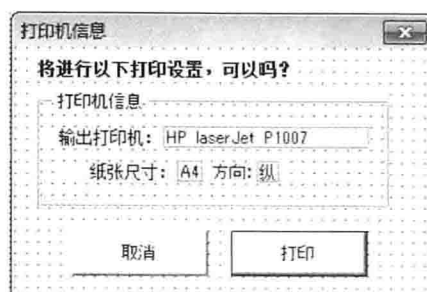
|      |                         |     |
|------|-------------------------|-----|
| 8-01 | 制作柱状图表 .....            | 186 |
| 8-02 | 制作混合图表 .....            | 188 |
| 8-03 | 复制图表并改变引用范围 .....       | 190 |
| 8-04 | 显示散点图的数据标签 .....        | 192 |
| 8-05 | 显示 100% 累积柱状图的构成率 ..... | 193 |
| 8-06 | 插入自选图形 .....            | 194 |
| 8-07 | 添加箭头标识 .....            | 196 |
| 8-08 | 选择相同类型的图形 .....         | 197 |
| 8-09 | 只删除选择的单元格区域内的图形 .....   | 198 |
| 8-10 | 单击单元格显示○圆弧符号 .....      | 199 |
| 8-11 | 粘贴文件夹内的图片 .....         | 200 |

## 第9章 / 有关打印的技巧



打印工作簿中的所有工作表

► 204



根据纸张大小切换打印机

► 210

|                                                                     |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 102-0074<br>东京都千代田区九段南1-5-18<br>丸正ビル5F<br>丸正株式会社<br>営業部<br>阿部 一郎 先生 | 001-0000<br>北海道札幌市北区口×町×番×号<br>伊藤 敬哉 先生                    |
| 012-0000<br>秋田県秋田市口×町×番×号<br>株式会社三井物産<br>営業部<br>藤田 康雄 先生            | 284-0000<br>神奈川県横浜市南区口×町×番×号<br>口口ビル201<br>木下 光彦 先生        |
| 845-0000<br>埼玉県北埼玉郡春日部市口×町×番×号<br>株式会社四角三井<br>営業部<br>田中 健二 先生       | 456-0000<br>東京都千代田市中央区口×町×番×号<br>丸正株式会社<br>行務部<br>越田 雅正 先生 |
| 567-0000                                                            | 678-0000                                                   |

打印地址名称标签

► 212

|               |       |             |                                    |                |            |
|---------------|-------|-------------|------------------------------------|----------------|------------|
| 公 司 帳 単       |       |             |                                    |                |            |
| ABC商会 公司      |       |             | 申 請 2011/1/7 开始<br>日 期 2011/2/6 截止 |                |            |
| 公司购买商品金額      |       | 消費税額        |                                    | 帳単金額           |            |
| 5,501,616,400 |       | 275,080,820 |                                    | 5,776,697,220円 |            |
| 日 期           | 公 司 名 | 産 品 名       | 単 価                                | 数 量            | 金 額        |
| 211/01/07     | 山野商事  | 富士PC        | 348,800                            | 34             | 11,859,200 |
| 211/01/07     | 丸成商事  | 電源          | 334,800                            | 28             | 15,007,200 |
| 211/01/07     | 丸成商事  | 輸入設備        | 198,000                            | 41             | 8,118,000  |
| 211/01/07     | 阿尔法电器 | 電源          | 384,800                            | 37             | 14,237,600 |

打印账单

► 216

|      |                        |     |
|------|------------------------|-----|
| 9-01 | 连续打印工作簿中的全部工作表 .....   | 204 |
| 9-02 | 在项目和项目之间的交接处插入分页 ..... | 206 |
| 9-03 | 打印各种页眉 / 页脚 .....      | 208 |
| 9-04 | 根据纸张大小自动切换打印机 .....    | 210 |
| 9-05 | 打印地址名称标签 .....         | 212 |
| 9-06 | 连续打印付款通知书的明细数据 .....   | 216 |



## 第10章 / 与Web的链接技巧

| A  | B              | C        | D   | E  | F   | G    | H |
|----|----------------|----------|-----|----|-----|------|---|
| 1  | <b>【交通費精算】</b> |          |     |    |     |      |   |
| 2  | 日期             | 目的地      | 出发地 | 到着 | 料金  |      |   |
| 3  | 2011/7/2(土)    | 奈良通商(株)  | 竹橋  | 奈良 | 190 | 経路検索 |   |
| 4  | 2011/7/4(一)    | (株)九戦ソフト | 竹橋  | 品川 |     | 経路検索 |   |
| 5  |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 6  |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 7  |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 8  |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 9  |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 10 |                |          |     |    |     | 経路検索 |   |
| 11 | 合計             |          |     |    | 190 |      |   |
| 12 |                |          |     |    |     |      |   |



## 从工作表中检索电车的线路

▶ 222

|    |               |        |              |         |               |              |               |   |
|----|---------------|--------|--------------|---------|---------------|--------------|---------------|---|
| 1  | A             | B      | C            | D       | E             | F            | G             | H |
| 2  | 电话记录          |        | 公 司 账 单      |         |               |              |               |   |
| 3  |               |        | ABC 商会       |         | 公司            |              | 申请日 2011年3月1日 |   |
| 4  | 购买总额          |        | 消费总额         |         | 账单金额          |              |               |   |
| 5  | 403, 284, 800 |        | 20, 464, 240 |         | 423, 749, 040 |              |               |   |
| 6  |               |        |              |         |               |              |               |   |
| 7  |               |        |              |         |               |              |               |   |
| 8  |               |        |              |         |               |              |               |   |
| 9  | 日期            | 公司名    | 产品名称         | 单价      | 数量            | 金额           |               |   |
| 10 | 2011/02/01    | ABC 商会 | 手机电话         | 288.000 | 29            | 7, 776, 000  |               |   |
| 11 | 2011/02/03    | ABC 商会 | 手机电话         | 288.000 | 93            | 26, 784, 000 |               |   |
| 12 | 2011/02/05    | ABC 商会 | 输入设备         | 198.000 | 66            | 6, 732, 000  |               |   |
| 13 | 2011/02/07    | ABC 商会 | 手机电话         | 304.800 | 107           | 41, 173, 600 |               |   |
| 14 | 2011/02/08    | ABC 商会 | 手机电话         | 288.000 | 35            | 10, 080, 000 |               |   |
| 15 | 2011/02/11    | ABC 商会 | 输入设备         | 198.000 | 41            | 8, 118, 000  |               |   |
| 16 | 2011/02/11    | ABC 商会 | 手机电话         | 384.800 | 107           | 41, 173, 600 |               |   |
| 17 | 2011/02/11    | ABC 商会 | 手机电话         | 343.200 | 117           | 40, 388, 400 |               |   |
| 18 | 2011/02/13    | ABC 商会 | 操作设备         | 345.200 | 41            | 14, 153, 200 |               |   |
| 19 | 2011/02/13    | ABC 商会 | 操作设备         | 345.200 | 40            | 13, 808, 000 |               |   |
| 20 | 2011/02/14    | ABC 商会 | 手机电话         | 288.000 | 9             | 2, 592, 000  |               |   |
| 21 | 2011/02/15    | ABC 商会 | 操作设备         | 345.200 | 64            | 22, 092, 800 |               |   |
| 22 | 2011/02/16    | ABC 商会 | 输入设备         | 198.000 | 36            | 7, 128, 000  |               |   |
| 23 | 2011/02/16    | ABC 商会 | 手机电话         | 288.000 | 109           | 31, 392, 000 |               |   |
| 24 | 2011/02/16    | ABC 商会 | 电源设备         | 364.800 | 32            | 12, 713, 600 |               |   |
| 25 | 2011/02/17    | ABC 商会 | 操作设备         | 345.200 | 119           | 41, 075, 800 |               |   |
| 26 | 2011/02/17    | ABC 商会 | 电源设备         | 384.800 | 30            | 11, 544, 000 |               |   |
| 27 | 2011/02/17    | ABC 商会 | 手机电话         | 304.800 | 30            | 9, 852, 000  |               |   |

转换为 PDF 文件并发送电子邮件

▶ 228



## 在工作表上显示 Google 地图

▶ 230

| 日期         | 开盘价   | 最高价   | 最低价   | 收盘价   | 成交量         |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| 2005年1月11日 | 4,150 | 4,220 | 3,960 | 4,030 | 90,435,000  |
| 2005年2月1日  | 4,050 | 4,200 | 3,990 | 4,070 | 106,090,500 |
| 2005年3月1日  | 4,060 | 4,150 | 3,940 | 3,990 | 145,707,700 |
| 2005年4月1日  | 4,000 | 4,150 | 3,750 | 3,840 | 131,811,100 |
| 2005年5月1日  | 3,810 | 3,950 | 3,790 | 3,860 | 125,854,000 |
| 2005年6月1日  | 3,810 | 3,980 | 3,810 | 3,970 | 115,665,100 |
| 2005年7月1日  | 3,980 | 4,260 | 3,970 | 4,250 | 108,941,000 |
| 2005年8月1日  | 4,260 | 4,570 | 4,160 | 4,500 | 146,355,900 |
| 2005年9月1日  | 4,520 | 5,300 | 4,470 | 5,200 | 143,779,400 |
| 2005年10月1日 | 5,300 | 5,380 | 4,950 | 5,310 | 180,459,800 |
| 2005年11月1日 | 5,400 | 6,080 | 5,280 | 5,780 | 175,452,000 |
| 2005年12月1日 | 5,810 | 6,150 | 5,600 | 6,120 | 155,854,000 |
| 2006年1月1日  | 6,130 | 6,150 | 5,600 | 6,080 | 183,095,200 |
| 2006年2月1日  | 6,080 | 6,560 | 5,980 | 6,250 | 191,691,700 |
| 2006年3月1日  | 6,190 | 6,520 | 6,040 | 6,430 | 144,494,200 |
| 2006年4月1日  | 6,490 | 6,540 | 6,470 | 6,460 | 144,991,100 |

## 取得 Web 上的股价数据

▶ 233

|       |                          |     |
|-------|--------------------------|-----|
| 10-01 | 从工作表检索电车的线路.....         | 222 |
| 10-02 | 用 Excel 管理网络 ID 及密码..... | 224 |
| 10-03 | 从工作表中发送电子邮件.....         | 226 |
| 10-04 | 转换为 PDF 文件并发送电子邮件 .....  | 228 |
| 10-05 | 在工作表上显示 Google 地图.....   | 230 |
| 10-06 | 取得 Web 上的股价数据 .....      | 233 |

# 第 1 章

## 制作宏的基本技巧

- 1-01 录制操作步骤并“宏”自动化
- 1-02 了解 VBA 代码的内容
- 1-03 编辑宏
- 1-04 开始制作宏
- 1-05 用专用的按钮来运行宏
- 1-06 制作随时可使用的宏
- 1-07 制作以选择范围为对象的宏
- 1-08 制作以变量为对象的宏
- 1-09 根据条件变更处理方式
- 1-10 根据 5 个阶段的值来改变处理方式
- 1-11 反复一定次数的运算
- 1-12 在条件成立期间反复进行处理
- 1-13 对所选择范围内的所有单元格进行反复处理
- 1-14 在错误情况下不终止运行宏