

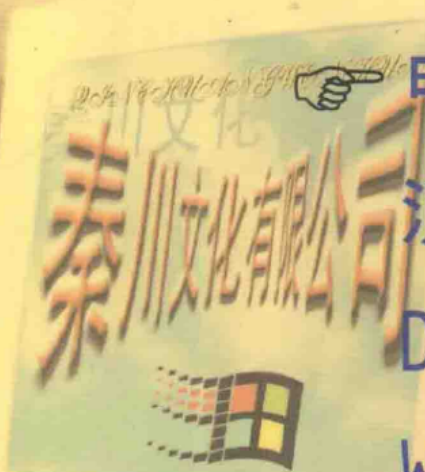
Designed For  
  
Microsoft  
Windows NT  
Windows 9X

# 电脑培训班优选教材

王诗皓 / 编著

## 最佳电脑

# 应用培训教程



电脑入门

汉字输入法

Dos

Windows98

Office2000

Wps2000

从外行到内行

快速培训 一点就通

中国石化出版社

# 最佳电脑应用培训教程

王诗皓 / 编著

中国石化出版社

## 内容简介

本书作者作为资深的计算机培训教师，有着丰富的计算机教学和实践经验。在本书中系统地介绍了两大操作系统 DOS 和 Windows 98 的主要特点和用法，详细讲述了功能强大的 WPS 2000 和 Word 2000 两大文字处理系统；同时为满足初学者的需要，还介绍了计算机的一些基础知识和基本操作，包括一些常用指法技巧等。

本书适合作为计算机培训教程使用，也可以作为非计算机专业人员和想自学电脑的朋友作为自学教材使用。

## 图书在版编目 (CIP) 数据

最佳电脑应用培训教程 / 王诗皓 编著

北京：中国石化出版社，2000

ISBN 7-80043-853-8

I. 最… II. 王… III. 电子计算机-技术培训-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 65828 号

中国石化出版社出版发行

地址：北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编：100011 电话：(010) 84271859

<http://press.sinopec.com.cn>

北京鑫洪源印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

\*

787×1092 毫米 1/16 开本 20.25 印张 480 千字 印 1-5000

2000 年 9 月第 1 版 2000 年 9 月第 1 次印刷

定价：28.00 元

## 前 言

当今的社会是信息和科技的社会,电脑在这样的社会中扮演着越来越重要的角色。尤其是当我们迈进 21 世纪的时候,在改革开放的大好时机下,在市场经济的激烈竞争下,面对扑面而来的机遇和挑战,如何才能在较短时间内掌握一定的计算机实用技术,应付自如地处理各项日常工作呢?针对人们的这种迫切需要,我们精心挑选了目前最新、最流行、最具代表性的几种软件来帮助大家,相信本书一定能助你迅速掌握计算机的基本操作技术,成为具有计算机知识的有用人才。

本书在编写上由浅入深,循序渐进,即使那些对电脑知识不太了解的人也能轻松学习,其内容共分以下几个部分。

在第一章和第二章中,我们着重介绍了电脑和电脑键盘操作的一些基础知识和基本常识,同时也为读者介绍了一些实用的指法技巧。

第三章重点介绍五笔字型汉字输入法的编码原则、拆字技巧、录入方法。

在操作系统方面,我们针对目前最常用的操作系统为 DOS 操作系统和 Windows 98 操作系统的情况,在第三章和第四章对它们进行了系统地介绍说明。

在文字处理方面,我们选择了 Word 2000 和 WPS 2000,因为这两个文字处理软件在以前的基础上经过了全面改进,增添了许多实用功能和最新技术,是各方面性能都较突出的办公软件。

在最后一章中,我们详细地介绍了电子表格软件 Excel 2000 的基本操作和应用技巧。

另外,我们还较为详细地介绍了它们的一些实用的使用方法和技巧,使读者能迅速地掌握。

由于水平有限,加之时间仓促,书中错误在所难免,恳请批评指正。

编 者

2000·6·北京

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 电脑的基础知识            | 1  |
| 1.1 什么是电脑              | 1  |
| 1.1.1 电脑的硬件与软件         | 1  |
| 1.2 电脑硬件组成             | 2  |
| 1.2.1 主机箱和电源           | 3  |
| 1.2.2 显示器              | 3  |
| 1.2.3 键盘               | 4  |
| 1.2.4 鼠标               | 4  |
| 1.2.5 系统主机板            | 5  |
| 1.2.6 外部存储器            | 9  |
| 1.2.7 显示卡              | 10 |
| 1.2.8 声卡               | 11 |
| 1.2.9 网卡               | 11 |
| 1.2.10 电脑电源            | 11 |
| 1.3 电脑的软件组成            | 12 |
| 1.3.1 系统软件             | 12 |
| 1.3.2 应用软件             | 13 |
| 1.3.3 操作系统平台与应用软件之间的关系 | 13 |
| 1.4 电脑开机步骤             | 13 |
| 1.4.1 冷启动              | 14 |
| 1.4.2 复位启动             | 14 |
| 1.4.3 热启动              | 14 |
| 1.5 使用电脑时应注意的几个问题      | 14 |
| 1.5.1 电源、湿度、温度和防尘      | 14 |
| 1.5.2 使用键盘注意事项         | 15 |
| 1.5.3 使用软盘注意事项         | 15 |
| 1.5.4 使用软盘驱动器注意事项      | 16 |
| 1.5.5 使用硬盘注意事项         | 16 |
| 1.6 电脑辅助设备             | 16 |
| 1.6.1 打印机              | 16 |
| 1.6.2 UPS              | 17 |

|       |                      |    |
|-------|----------------------|----|
| 1.6.3 | 音箱.....              | 17 |
| 1.6.4 | 麦克风.....             | 17 |
| 1.6.5 | 扫描仪.....             | 18 |
| 1.6.6 | 数码相机.....            | 18 |
| 1.6.7 | 汉字输入笔.....           | 18 |
| 1.7   | 计算机病毒及防治.....        | 18 |
| 1.7.1 | 计算机病毒的特点与类型.....     | 18 |
| 1.7.2 | 计算机病毒的防范.....        | 19 |
| 1.7.3 | 计算机病毒的清除.....        | 19 |
|       |                      | 23 |
| 2.1   | 键盘指法.....            | 23 |
| 2.1.1 | 键盘指法概述.....          | 23 |
| 2.1.2 | 键盘分组指法练习.....        | 25 |
| 2.1.3 | 数字键盘的指法练习.....       | 30 |
| 2.2   | 指法软件训练.....          | 30 |
|       | 练习题.....             | 30 |
| 2.3   | 拼音输入法（全拼、简拼、双拼）..... | 36 |
| 2.3.1 | 全拼输入法.....           | 36 |
| 2.3.2 | 简拼输入法.....           | 36 |
| 2.3.3 | 双拼输入法.....           | 37 |
|       |                      | 38 |
| 3.1   | 五笔字型编码基础.....        | 38 |
| 3.1.1 | 汉字的五种笔画.....         | 38 |
| 3.1.2 | 汉字的 130 个基本字根.....   | 39 |
| 3.1.3 | 字根间的结构关系.....        | 40 |
| 3.1.4 | 汉字分解为字根的拆分原则.....    | 41 |
| 3.1.5 | 汉字的三种字型结构.....       | 43 |
| 3.2   | 五笔字型键盘设计及使用.....     | 44 |
| 3.2.1 | 五笔字型字根的键盘布局.....     | 44 |
| 3.2.2 | 键位安排中一些辅助记忆的特点.....  | 45 |
| 3.2.3 | 键盘设计的几个原则.....       | 46 |
| 3.3   | 五笔字型单字输入.....        | 47 |
| 3.3.1 | 怎样找字根.....           | 48 |
| 3.3.2 | 键名汉字的编码.....         | 49 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.3.3 成字字根汉字的输入.....         | 50 |
| 3.3.4 键外字的输入.....            | 51 |
| 3.4 简码输入.....                | 53 |
| 3.4.1 一级简码.....              | 54 |
| 3.4.2 二级简码.....              | 54 |
| 3.4.3 三级简码.....              | 55 |
| 3.5 词语输入.....                | 55 |
| 3.5.1 二字词.....               | 56 |
| 3.5.2 三字词.....               | 56 |
| 3.5.3 四字词.....               | 56 |
| 3.5.4 多字词.....               | 56 |
| 3.6 重码和容错码的处理.....           | 56 |
| 3.6.1 重码处理.....              | 56 |
| 3.6.2 容错码.....               | 57 |
| 3.7 选择式易学输入法.....            | 58 |
|                              | 59 |
| 4.1 MS-DOS 的功能与结构 .....      | 59 |
| 4.2 DOS 的启动 .....            | 60 |
| 4.2.1 冷启动.....               | 60 |
| 4.2.2 热启动.....               | 60 |
| 4.2.3 引导 DOS 时的错误信息.....     | 61 |
| 4.2.4 指定当前驱动器.....           | 61 |
| 4.2.5 启动 DOS 操作系统时的注意事项..... | 61 |
| 4.3 DOS 的文件及其分类 .....        | 62 |
| 4.3.1 文件的命令.....             | 62 |
| 4.3.2 文件类型.....              | 62 |
| 4.3.3 文件目录.....              | 63 |
| 4.3.4 文件属性.....              | 64 |
| 4.3.5 通配符.....               | 64 |
| 4.4 DOS 的目录路径 .....          | 65 |
| 4.4.1 目录.....                | 65 |
| 4.4.2 目录路径.....              | 65 |
| 4.5 DOS 的命令格式与分类 .....       | 66 |
| 4.5.1 DOS 的命令格式 .....        | 66 |
| 4.5.2 DOS 的分类 .....          | 66 |

|        |                           |    |
|--------|---------------------------|----|
| 4.5.3  | DOS 的常用键 .....            | 66 |
| 4.6    | 常用 DOS 内部命令 .....         | 67 |
| 4.6.1  | 显示磁盘文件目录 .....            | 67 |
| 4.6.2  | MD 或 MKDIR (建立子目录) .....  | 70 |
| 4.6.3  | CD 或 CHDIR (改变目录路径) ..... | 70 |
| 4.6.4  | RD 或 RMDIR 删除子目录 .....    | 71 |
| 4.6.5  | COPY 文件复制命令 .....         | 71 |
| 4.6.6  | REN 文件改名 .....            | 73 |
| 4.6.7  | 显示或打印文件内容 .....           | 73 |
| 4.6.8  | 删除文件 .....                | 74 |
| 4.6.9  | 设置系统日期和时间 .....           | 75 |
| 4.6.10 | 清屏命令 .....                | 76 |
| 4.6.11 | 显示 DOS 版本 .....           | 76 |
| 4.6.12 | 设置命令检索路径 .....            | 77 |
| 4.6.13 | 设置 DOS 提示符 .....          | 77 |
| 4.6.14 | 改变当前盘符 .....              | 78 |
| 4.7    | 常用 DOS 外部命令 .....         | 78 |
| 4.7.1  | 磁盘格式化命令 .....             | 78 |
| 4.7.2  | 恢复格式化命令 .....             | 80 |
| 4.7.3  | 整盘复制 .....                | 80 |
| 4.7.4  | 整盘比较 .....                | 81 |
| 4.7.5  | 文件比较命令 .....              | 82 |
| 4.7.6  | 检查磁盘命令 .....              | 83 |
| 4.7.7  | 系统文件传送命令 .....            | 84 |
| 4.8    | 批处理与系统配置文件 .....          | 84 |
| 4.8.1  | 批处理命令 .....               | 84 |
| 4.8.2  | 系统配置命令 .....              | 86 |
| 4.8.3  | 如何跳过或选择系统配置文件 .....       | 87 |
|        |                           | 91 |
| 5.1    | 中文 Windows 98 的安装 .....   | 91 |
| 5.1.1  | 计算机配置的最低要求 .....          | 91 |
| 5.1.2  | 安装中文 Windows 98 .....     | 92 |
| 5.2    | “开始”菜单的使用 .....           | 93 |
| 5.2.1  | “程序”菜单 .....              | 93 |
| 5.2.2  | “收藏夹”菜单 .....             | 94 |



|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 5.2.3 “文档”菜单.....           | 95  |
| 5.2.4 “设置”菜单.....           | 95  |
| 5.2.5 “查找”菜单.....           | 96  |
| 5.2.6 “帮助”菜单.....           | 96  |
| 5.2.7 “运行”菜单.....           | 97  |
| 5.2.8 退出 Windows 98 系统..... | 97  |
| 5.3 窗口及其操作.....             | 98  |
| 5.3.1 窗口的组成.....            | 98  |
| 5.3.2 窗口的基本操作.....          | 99  |
| 5.4 菜单及基本操作.....            | 99  |
| 5.4.1 选取菜单命令.....           | 99  |
| 5.4.2 菜单的类型.....            | 99  |
| 5.5 鼠标的使用.....              | 100 |
| 5.6 对话框及基本操作.....           | 100 |

102

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 6.1 文件管理.....              | 102 |
| 6.1.1 创建、选定、重命名文件和文件夹..... | 102 |
| 6.1.2 如何复制文件和文件夹.....      | 104 |
| 6.1.3 移动文件和文件夹.....        | 106 |
| 6.1.4 删除文件和文件夹.....        | 107 |
| 6.1.5 使用回收站.....           | 108 |
| 6.1.6 查找文件和文件夹.....        | 110 |
| 6.1.7 文件和文件夹的外观.....       | 112 |
| 6.1.8 预览文件和文件的属性.....      | 116 |

119

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 7.1 我的电脑.....   | 119 |
| 7.2 查看磁盘空间..... | 120 |
| 7.3 格式化磁盘.....  | 121 |
| 7.4 磁盘扫描.....   | 124 |
| 7.5 磁盘压缩.....   | 125 |
| 7.6 磁盘清理程序..... | 126 |

## 第八章 Windows 98 的打印管理..... 129

|               |     |
|---------------|-----|
| 8.1 打印管理..... | 129 |
|---------------|-----|

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 8.1.1 添加新打印机.....  | 129 |
| 8.1.2 删除已有打印机..... | 130 |
| 8.1.3 更改打印机设置..... | 130 |
| 8.1.4 打印文档.....    | 132 |
| 8.1.5 控制打印作业.....  | 134 |
| 8.1.6 共享网络打印机..... | 136 |

## 第九章 WPS 2000 快速入门 137

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 9.1 WPS 2000 概况 .....     | 137 |
| 9.2 WPS 2000 新增功能简介 ..... | 137 |
| 9.3 创建用户子文件夹.....         | 139 |
| 9.4 启动 WPS 2000.....      | 139 |
| 9.5 WPS 2000 工作界面介绍.....  | 140 |
| 9.5.1 标题栏.....            | 140 |
| 9.5.2 窗口控制按钮.....         | 142 |
| 9.5.3 编辑框.....            | 142 |
| 9.5.4 滚动条.....            | 142 |
| 9.5.5 状态栏.....            | 143 |
| 9.6 文档操作.....             | 143 |
| 9.6.1 创建/打开文档.....        | 143 |
| 9.6.2 保存文档.....           | 146 |
| 9.6.3 复制文档.....           | 147 |
| 9.6.4 打印文档.....           | 147 |
| 9.7 页面设置.....             | 148 |
| 9.8 录入字符.....             | 148 |
| 9.9 退出 WPS 2000.....      | 149 |
| 练习题.....                  | 149 |

## 第十章 WPS 2000 的文档编辑 150

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 10.1 移动光标.....       | 150 |
| 10.1.1 插入点.....      | 150 |
| 10.1.2 常用无标移动命令..... | 150 |
| 10.2 块的移动、复制和删除..... | 152 |
| 10.2.1 块移动操作.....    | 152 |
| 10.2.2 块复制操作.....    | 152 |
| 10.2.3 块删除操作.....    | 153 |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 10.3 查找、替换和定位.....                | 153        |
| 10.3.1 查找操作.....                  | 153        |
| 10.3.2 替换操作.....                  | 154        |
| <b>第十一章 WPS 2000 的文档格式编辑.....</b> | <b>155</b> |
| 11.1 设置字符格式.....                  | 155        |
| 11.1.1 先设置后录入.....                | 155        |
| 11.1.2 先录入后设置.....                | 157        |
| 11.2 修饰文字.....                    | 157        |
| 11.2.1 设置上、下标.....                | 157        |
| 11.2.2 上下标、上下划线、着重号的综合设置.....     | 158        |
| 11.2.3 设置勾边字和阳文、阴文字.....          | 158        |
| 11.2.4 设置阴文、阳文字.....              | 160        |
| 11.2.5 设置字体颜色.....                | 160        |
| 11.2.6 设置字间距.....                 | 161        |
| 11.2.7 取消字符格式或修饰.....             | 161        |
| 11.2.8 调用数学公式.....                | 161        |
| 11.2.9 删除、复制、移动插入的公式.....         | 162        |
| 11.3 插入化学公式.....                  | 162        |
| 11.3.1 调用化学公式.....                | 163        |
| 11.3.2 插入化学公式.....                | 163        |
| 11.3.3 删除、修改、复制和移动插入的公式符号.....    | 164        |
| 11.4 提取目录.....                    | 164        |
| 练习题.....                          | 165        |
| <b>第十二章 WPS 2000 的表格处理.....</b>   | <b>166</b> |
| 12.1 创建表格.....                    | 166        |
| 12.1.1 创建一般表格.....                | 166        |
| 12.1.2 创建复杂的表格.....               | 168        |
| 12.2 编辑表格.....                    | 169        |
| 12.2.1 编辑新表格.....                 | 169        |
| 12.2.2 删除表格.....                  | 170        |
| 12.2.3 表格中行、列的插入操作.....           | 170        |
| 12.2.4 移动或复制表格中的表元、行、列.....       | 171        |
| 12.2.5 表格中输入文字.....               | 171        |
| 12.3 表格中插入图形、图像和艺术字.....          | 172        |

|        |                        |     |
|--------|------------------------|-----|
| 12.3.1 | 在表格中插入图像.....          | 172 |
| 12.3.2 | 图象在表元格中的调整.....        | 172 |
| 12.4   | 表格的数据处理.....           | 173 |
| 12.4.1 | 表格计算.....              | 173 |
| 12.4.2 | 表格自定义算式.....           | 174 |
| 12.4.3 | 表格的自动填充.....           | 174 |
| 12.4.4 | 表格中灌入数据.....           | 175 |
| 12.4.5 | 在表格中插入一张由文件创建的新对象..... | 176 |
| 12.5   | 创建表格的图表.....           | 176 |
|        | 练习题.....               | 177 |

### **第十三章 WPS 2000 的图形与图像操作** 178

|        |                  |     |
|--------|------------------|-----|
| 13.1   | 在文档中插入图像.....    | 178 |
| 13.2   | 编辑和处理插入的图像.....  | 179 |
| 13.2.1 | 改变图像的大小.....     | 180 |
| 13.2.2 | 给图像加入边框.....     | 180 |
| 13.2.3 | 给图像填充阴影.....     | 181 |
| 13.2.4 | 对图像进行效果处理.....   | 181 |
| 13.2.5 | 对图像进行旋转处理.....   | 181 |
| 13.2.6 | 图像在页面上的对齐方法..... | 182 |
| 13.2.7 | 图像的复制、移动.....    | 182 |
| 13.3   | 图、文混排.....       | 183 |
|        | 练习题.....         | 186 |
|        | 附录一键盘命令.....     | 187 |

### **第十四章 Word 2000 操作基础** 192

|        |                     |     |
|--------|---------------------|-----|
| 14.1   | 概述.....             | 192 |
| 14.1.1 | Word 2000 的启动.....  | 192 |
| 14.1.2 | Word 2000 工作窗口..... | 192 |
| 14.1.3 | 工具栏.....            | 193 |
| 14.2   | 录入字符.....           | 194 |
| 14.2.1 | 录入文字.....           | 194 |
| 14.2.2 | 录入符号.....           | 194 |
| 14.3   | 移动光标.....           | 195 |
| 14.3.1 | 插入点.....            | 195 |
| 14.3.2 | 常用光标移动命令.....       | 195 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 14.3.3 屏幕滚动.....        | 195 |
| 14.4 定义操作对象.....        | 195 |
| 14.5 块的移动、复制和删除.....    | 196 |
| 14.5.1 块移动操作.....       | 196 |
| 14.5.2 块复制操作.....       | 197 |
| 14.5.3 块删除操作.....       | 197 |
| 14.6 查找、替换和定位.....      | 198 |
| 14.6.1 查找操作.....        | 198 |
| 14.6.2 替换操作.....        | 198 |
| 14.6.3 定位操作.....        | 199 |
| 14.7 书签.....            | 199 |
| 14.8 多文档编辑.....         | 201 |
| 14.9 插入和输入文档.....       | 202 |
| 14.9.1 插入文档.....        | 202 |
| 14.9.2 输出文档.....        | 203 |
| 14.10 文档视图.....         | 203 |
| 14.10.1 普通视图.....       | 203 |
| 14.10.2 页面视图.....       | 203 |
| 14.10.3 大纲视图.....       | 204 |
| 14.10.4 文档结构视图.....     | 204 |
| 14.11 制作长文档.....        | 205 |
| 14.11.1 创建主控文档和子文档..... | 205 |
| 14.11.2 转换现有文档.....     | 207 |
| 14.12 交叉引用.....         | 207 |
| 14.12.1 创建交叉引用.....     | 208 |
| 14.12.2 修改交叉引用.....     | 210 |
| 14.13 错误操作处理.....       | 210 |
| 14.13.1 撤消.....         | 210 |
| 14.13.2 恢复.....         | 210 |
| 练习题.....                | 211 |

## **第十五章 Word 2000 文档格式编辑..... 212**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 15.1 字符基本格式.....    | 212 |
| 15.1.1 字符格式工具栏..... | 212 |
| 15.1.2 字体设置对话框..... | 213 |
| 15.2 修饰文字.....      | 213 |

|        |                  |     |
|--------|------------------|-----|
| 15.2.1 | 设置上、下标.....      | 214 |
| 15.5.2 | 设置边框和底纹.....     | 214 |
| 15.2.3 | 设置空心字和阴影字.....   | 215 |
| 15.2.4 | 设置字间距和位置.....    | 215 |
| 15.2.5 | 特体首字.....        | 216 |
| 15.3   | 格式化段落.....       | 217 |
| 15.3.1 | 格式化段落的工具.....    | 217 |
| 15.3.2 | 段落的常见格式.....     | 218 |
| 15.4   | 设置制表站.....       | 219 |
| 15.5   | 样式.....          | 221 |
| 15.5.1 | 修改现有样式.....      | 221 |
| 15.5.2 | 建立新样式.....       | 221 |
| 15.5.3 | 删除现有样式.....      | 221 |
| 15.5.4 | 调用样式.....        | 222 |
| 15.6   | 模板.....          | 222 |
| 15.6.1 | 创建模板.....        | 223 |
| 15.6.2 | 修改模板.....        | 224 |
| 15.6.3 | 使用模板.....        | 225 |
| 15.6.4 | 加载模板.....        | 225 |
| 15.7   | 设置文本框.....       | 226 |
| 15.7.1 | 建立文本框.....       | 226 |
| 15.7.2 | 改变文本框的边线.....    | 228 |
| 15.7.3 | 改变文本框的大小及位置..... | 228 |
| 15.7.4 | 文本框填充底纹.....     | 229 |
| 15.8   | 提取文档目录.....      | 230 |
|        | 练习题.....         | 230 |

## **第十六章 Word 2000 表格处理..... 231**

|        |               |     |
|--------|---------------|-----|
| 16.1   | 创建表格.....     | 231 |
| 16.1.1 | 创建二维表.....    | 231 |
| 16.1.2 | 创建自定义表格.....  | 232 |
| 16.2   | 编辑表格.....     | 233 |
| 16.2.1 | 单元格区域的选定..... | 234 |
| 16.2.2 | 表格的移动和缩放..... | 234 |
| 16.2.3 | 表格的删除操作.....  | 234 |
| 16.2.4 | 表格的插入操作.....  | 235 |

|        |                   |     |
|--------|-------------------|-----|
| 16.2.5 | 绘制斜线表头的操作.....    | 235 |
| 16.2.6 | 表格的合并与拆分操作.....   | 236 |
| 16.2.7 | 移动或复制单元格、行、列..... | 236 |
| 16.3   | 表格属性设定.....       | 237 |
| 16.3.1 | 改变表格行高度、列宽度.....  | 237 |
| 16.3.2 | 单元格的对齐方式.....     | 238 |
| 16.4   | 数据处理.....         | 238 |
| 16.4.1 | 单元格的编号方法.....     | 238 |
| 16.4.2 | 数据计算.....         | 239 |
|        | 练习题.....          | 239 |

## **第十七章 Word 2000 图形、图像编辑**..... 240

|        |                    |     |
|--------|--------------------|-----|
| 17.1   | 编辑图形.....          | 240 |
| 17.1.1 | 图形的填充与线型.....      | 241 |
| 17.1.2 | 图形的移动、复制、删除.....   | 242 |
| 17.2   | 图形效果处理.....        | 242 |
| 17.2.1 | 绘制月亮的图形.....       | 243 |
| 17.2.2 | 自选图形.....          | 243 |
| 17.2.3 | 设置图形的阴影及填充效果.....  | 243 |
| 17.2.4 | 图形的旋转.....         | 244 |
| 17.3   | 在文档中插入图形文件.....    | 244 |
| 17.3.1 | 插入剪贴画.....         | 245 |
| 17.3.2 | 插入图片.....          | 245 |
| 17.3.3 | 图片的效果处理.....       | 245 |
| 17.4   | 艺术字.....           | 246 |
| 17.4.1 | 创建艺术字.....         | 247 |
| 17.4.2 | 编辑艺术字.....         | 247 |
| 17.4.3 | 填充效果.....          | 248 |
| 17.4.4 | 设置阴影.....          | 248 |
| 17.4.5 | 设置三维效果.....        | 248 |
| 17.5   | 对象的操作.....         | 249 |
| 17.5.1 | 改变对象的叠放顺序.....     | 249 |
| 17.5.2 | 对象的组合、对齐.....      | 250 |
| 17.6   | 自动图文集.....         | 250 |
| 17.6.1 | 添加自动图文集词条.....     | 251 |
| 17.6.2 | 在文档中插入自动图文集词条..... | 251 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 17.7 图像、文字混合排版..... | 251 |
| 练习题.....            | 252 |

## **第十八章 Excel 2000 的应用**..... 253

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 18.1 Excel 2000 的特点 .....         | 253 |
| 18.2 输入数据.....                    | 254 |
| 18.2.1 区域的选择和指定.....              | 255 |
| 18.2.2 在单元格中输入数据.....             | 256 |
| 18.2.3 提高数据输入的效率.....             | 259 |
| 18.2.4 输入公式.....                  | 264 |
| 18.2.5 函数的输入与使用.....              | 271 |
| 18.3 工作簿与工作表的使用.....              | 275 |
| 18.3.1 设置工作簿.....                 | 276 |
| 18.3.2 设置工作表.....                 | 280 |
| 18.3.3 在工作簿中使用批注.....             | 284 |
| 18.4 Excel 2000 中的数据管理与分析功能 ..... | 286 |
| 18.4.1 数据记录单与数据清单.....            | 286 |
| 18.4.2 使用数据清单进行排序.....            | 288 |
| 18.4.3 筛选.....                    | 291 |
| 18.4.4 分类汇总.....                  | 296 |
| 18.4.5 数据透视表.....                 | 301 |
| 18.5 Excel2000 的图表和图形功能.....      | 302 |
| 18.5.1 图表的建立与编辑.....              | 302 |
| 18.5.2 修改图表的格式.....               | 305 |

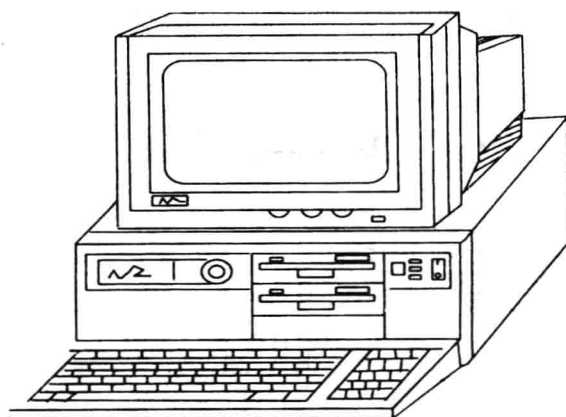


# 第一章 电脑的基础知识

## 本章提要

- 电脑的软件、硬件知识
- 病毒的防治

## 1.1 什么是电脑



计算机是一种能自动、高速、精确地完成大量算术运算、逻辑运算和信息处理的电子设备，由于它在现代生活中越来越多地代替了人脑的部分作用，故此称之为“电脑”。

电脑更新换代的速度可谓惊人，不过每一代电脑都沿袭了基本相同的结构，电脑的优势也在“进化”的过程中逐渐增强。从 8086 到现在 PIII550E，电脑在飞速地前进。每一次电脑的升级，都为人类生活、工作带来更多、更大的利益。

### 1.1.1 电脑的硬件与软件

电脑的构成，主要包括两个方面，一个是电脑的硬件，另一个则是电脑的软件。那么，什么是电脑硬件，电脑软件又是什么东西呢？下面我们就首先来解释一下。

#### 1. 电脑软件

归根到底，电脑是一种电器。普通的家用电器只需接通电源，再按几下按钮，就会按主