

微软 Microsoft

德国汉莎航空公司 Lufthansa

沃尔玛 Wal-Mart

华为 HUAWEI

花旗集团 Citigroup

# 世界500强企业 员工都在说的



丰田汽车 Toyota

# 英语口语大全

刘柳 © 编著

雀巢 Nestle

通用电气 GE

麦肯锡 McKinsey & Company

宝洁 P&G

富士康 Foxconn

雪佛龙 Chevron

进名企，拿高薪？英语不溜不行！

本书教你出口成章，一语惊人！

不同时间、不同地点、不同主题尽情畅聊！

从容应对工作，潇洒玩转生活！



中国纺织出版社

014037145

H319.9  
2192

# 世界500强企业 员工都在说的 英语口语大全

刘柳◎编著



北航

C1725271



中国纺织出版社

H319.9  
2192

01037142

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

世界500强企业员工都在说的英语口语大全 / 刘柳编

著. —北京: 中国纺织出版社, 2014.6

ISBN 978-7-5180-0459-1

I. ①世… II. ①刘… III. ①英语—口语—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 ( 2014 ) 第034519号

---

策划编辑: 张向红 袁 丹

责任编辑: 张向红

责任设计: 林昕瑶

责任印制: 储志伟

---

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

邮购电话: 010-67004461 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: [faxing@c-textilep.com](mailto:faxing@c-textilep.com)

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2014年6月第1版第1次印刷

开 本: 880 × 1230 1 / 32 印张: 14.5

字 数: 450千字 定价: 39.80元

---

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换



# 前言

说起英语会话，国人首先想到的一定是李雷和韩梅梅那著名的“*How are you?*”“*Fine, thank you. And you?*”“*I'm fine, too.*”。而实际上，真正外国人口中的英语，并不是这个样子的。

由于从小通过背单词，背课文来学习英语，国人的英语听说能力普遍较差。单一的会话模式造成了大量的Chinglish。殊不知，在与老外对话时，生硬的口语常常令人偷笑。

如果你想进一步提高自己的英语会话水平，讲得一口礼貌得体的英语口语，令朋友及同事刮目相看，你一定不要错过这本书。

本书以分类场景为着眼点，筛选出各种不同场景下的口语表达，分门别类，一应俱全。书中将人们共有23个场景单元，涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等老外从早到晚都在用的话题，涵盖了工作、生活的方方面面。此外，每个部分又细分为若干情境，每个情境的各种用语都有相应的若干种表达方式，核心句型，并伴有讲解。同时，每个话题都附有大量的情境对话，通俗易懂，贴近现实，实用性强，让英语学习不再单调乏味。

本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式，所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用。此外，鉴于英语时刻都在变化，每天都会产生许多新的词语和表达方式，本书同当代英语口语变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是现在英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜，实用。

英语口语不是背出来的，而是在实实在在的交流中说出来的，让我们一起玩转英语口语吧，你会感受到英语其实很EASY!

我们衷心地希望，无论你是与外国友人沟通，还是即将去国外生活，本书都能在各个方面助你一臂之力，使你出入各种交际场合时潇洒自如，没有后顾之忧。

编者

2014年2月

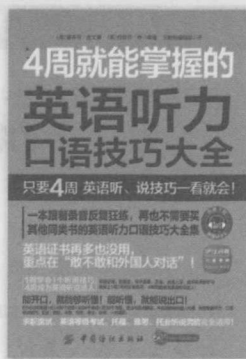
## 好书推荐



《20几岁，就应该掌握的职场英语》  
ISBN: 978-7-5064-9592-9  
作者: 朱子熹  
定价: 39.80元



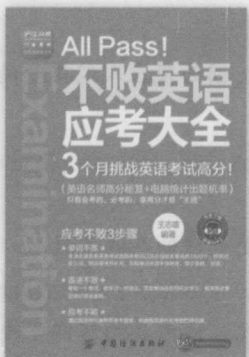
《每天读一点世界文化——美英澳三国文化一次精通(英汉对照全册)》  
ISBN: 978-7-5064-9631-5  
作者: 朱子熹  
定价: 45.00元



《4周就能掌握的英语听力、口语技巧大全》  
ISBN: 978-7-5064-9523-3  
作者: (美) 潘各布·拉文德, (美) 约瑟芬·林  
定价: 39.80元



《照着抄! 世界500强企业员工都在用英语E-mail大全》  
ISBN: 978-7-5064-9629-2  
作者: 朱子熹  
定价: 39.80



《All pass! 不败英语应考大全》  
ISBN: 978-7-5064-9707-7  
作者: 王志雄  
定价: 39.80元



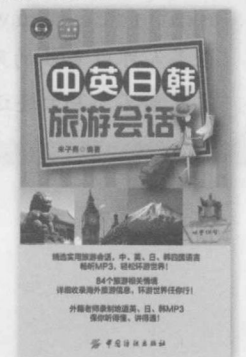
《写作大师的秘密圣经——一次解决所有英文写作问题》  
ISBN: 978-7-5064-9758-9  
作者: 沈琳  
定价: 39.80元



《航空服务业英语, 看这本就够了》



《旅游服务业英语, 看这本就够了》  
ISBN: 978-7-5064-9756-5  
作者: 金喜哲  
定价: 32.80元



《中英日韩旅游会话》  
ISBN: 978-7-5064-9691-9  
作者: 朱子熹  
定价: 22.80元



—67004461

衣衣翻翻 + 11111

500

500

500

翻收更份册 + 11111

500



## Chapter I 基本表达 Basics

### Unit 1 打招呼

- Lesson 1 自我介绍 / 002
- Lesson 2 许久不见的招呼用语 / 006
- Lesson 3 初次见面的招呼用语 / 010
- Lesson 4 分离时的招呼用语 / 014

### Unit 2 感谢及祝贺

- Lesson 5 感谢用语 / 018
- Lesson 6 道歉及应答 / 022
- Lesson 7 感叹及称赞 / 026
- Lesson 8 祝贺及祝愿 / 030
- Lesson 9 鼓励及安慰 / 035

### Unit 3 疑问及回答

- Lesson 10 简单的疑问 / 039
- Lesson 11 肯定的回答 / 044
- Lesson 12 否定的回答 / 049
- Lesson 13 搭话 / 053
- Lesson 14 重问 / 057

## Unit 4 情感表达

- Lesson 15 开心及愉悦 / 062
- Lesson 16 难过及伤心 / 067
- Lesson 17 失望及愤怒 / 072

## Unit 5 托付及劝诱

- Lesson 18 恳求帮助及委托 / 077
- Lesson 19 建议及提醒 / 082

## Unit 6 日常表现

- Lesson 20 季节及天气 / 087
- Lesson 21 家族关系 / 091

# Chapter II 日常生活 Daily Life

## Unit 7 邀请及拜访

- Lesson 22 发出邀请 / 098
- Lesson 23 拒绝邀请 / 102
- Lesson 24 同意邀请 / 108
- Lesson 25 拜访 / 113

## Unit 8 约定

- Lesson 26 邀约 / 117
- Lesson 27 取消及变更 / 121
- Lesson 28 在约定场所 / 125



## Unit 9 联系

Lesson 29 打电话 / 130

Lesson 30 打错电话 / 134

## Unit 10 用餐

Lesson 31 饮食 / 138

Lesson 32 寻找餐厅 / 142

Lesson 33 预约餐厅 / 148

Lesson 34 安排座位 / 153

Lesson 35 点餐 / 159

Lesson 36 用餐时 / 164

Lesson 37 发生问题 / 168

Lesson 38 在酒吧 / 173

Lesson 39 在快餐店 / 178

Lesson 40 结账时 / 183

## Unit 11 购物

Lesson 41 寻找店家 / 188

Lesson 42 购买衣物 / 192

## Unit 12 兴趣及休闲生活

Lesson 43 兴趣 / 197

Lesson 44 运动 / 202

Lesson 45 电影及音乐 / 208

## Unit 13 健康

Lesson 46 健康状态 / 213

Lesson 47 身体不舒服 / 218

## Chapter III 场所运用 Public Places

### Unit 14 在医院

Lesson 48 预约就诊 / 226

Lesson 49 外科 / 230

### Unit 15 在药店

Lesson 50 买药 / 234

### Unit 16 在银行

Lesson 51 开户 / 239

Lesson 52 存钱及取钱 / 244

Lesson 53 领卡 / 249

Lesson 54 贷款 / 255

### Unit 17 在邮局

Lesson 55 买邮票 / 262

Lesson 56 寄发信件 / 267

### Unit 18 在照相馆

Lesson 57 拍摄照片 / 273

Lesson 58 取照片 / 277

### Unit 19 在美容院

Lesson 59 预约及造访 / 281

Lesson 60 风格 / 285

## Unit 20 在洗衣店

Lesson 61 清洗 / 290

Lesson 62 修补 / 294

## Unit 21 在图书馆

Lesson 63 办理借书证 / 300

Lesson 64 找书 / 305

Lesson 65 借出及归还 / 310

# Chapter IV 职场生活 Work Life

## Unit 22 职场应对

Lesson 66 求职面试 / 318

Lesson 67 接听电话 / 323

Lesson 68 工作上的自我介绍 / 327

Lesson 69 了解公司概况 / 332

Lesson 70 了解公司业务 / 338

Lesson 71 与同事互相帮忙 / 343

Lesson 72 做项目 / 347

Lesson 73 产品介绍 / 353

Lesson 74 询问报价 / 357

Lesson 75 出差 / 362

Lesson 76 加班 / 367

Lesson 77 请假 / 371

Lesson 78 提出建议 / 377

Lesson 79 代班 / 382

Lesson 80 调换部门 / 386

- Lesson 81 迟到 / 391
- Lesson 82 要求加薪 / 395
- Lesson 83 能力评价 / 400
- Lesson 84 升职 / 405
- Lesson 85 跳槽 / 410
- Lesson 86 离职 / 414

## Unit 23 客户交流

- Lesson 87 约访客户 / 420
- Lesson 88 合作 / 426

## Unit 24 交换意见

- Lesson 89 询问意见 / 431
- Lesson 90 同意 / 436
- Lesson 91 反对 / 440

## Unit 25 计算机的利用

- Lesson 92 使用计算机 / 445
- Lesson 93 发生异常 / 449

# 基本表达 Basics

## Chapter I

- Unit 1 打招呼
- Unit 2 感谢及祝贺
- Unit 3 疑问及回答
- Unit 4 情感表达
- Unit 5 托付及劝诱
- Unit 6 日常表现

# Unit 1

## 打招呼

### Lesson 1 自我介绍



#### 出口成章

1. Good morning / afternoon / evening. 早上/中午/晚上好。
2. How do you do! 你好!
3. Nice to meet you. 很高兴见到你。
4. I am glad to see you. 见到你很高兴。
5. It is a great honor to meet you. 我很荣幸见到你。
6. How are you! 你好!
7. What's up? 近况如何?
8. What's new? 有什么新鲜事?
9. What's happening? 在忙什么?
10. How are you today? 今天怎么样?
11. How is everything (with you)? 你一切都好吗?
12. How is it going? 近况如何?
13. How are things going? 一切都好吧?
14. How is life treating you? 你生活过得怎样?

#### 职场聊天一语惊人抄这段

- A** I haven't seen you before. Are you new here?  
我从来没见过你，你是新来的吗?
- B** Yes. I just graduated from Yale University last month and this is my first day in the company.  
是的。我上个月刚从耶鲁大学毕业，这是我来到公司的第一天。

**A** How do you do? My name is Jackson.

你好! 我的名字叫杰克逊。

**B** How do you do? I'm Lee.

你好! 我是李。

**A** Do you live with your parents?

你和你父母住在一起吗?

**B** No. My parents still live in China. I now live with my uncle.

不是。我父母还在中国, 我现在和叔叔住在一起。

**A** I hope we can get along well.

希望我们能成为很融洽的朋友。

**B** Me too.

我也是。

**A** My home address is 233 North Michigan Avenue. Welcome to my house and play with me.

我家的地址是密西根北大街233号。欢迎到我家来找我玩。

**B** Thanks for the invitation. I will.

谢谢邀请, 我会的。

### 正式用语 VS 非正式用语

中文	非正式场合聊天常用语	正式场合聊天常用语
我刚刚毕业。	I just left school.	I just graduated.
我毕业于耶鲁大学。	I graduated from Yale University.	I've completed my courses in Yale University.
我大学专业是英语。	I learnt English in the university.	I was an English major in the university.
我以前的工作是销售。	I was a salesman.	I worked as a salesman.
我已经工作5年了。	I've worked for five years.	My last job lasted for five years.
我熟练掌握三门外语。	I can speak three foreign languages.	I'm proficient in three foreign languages.
请多多包涵。	Please bear with me.	Please excuse any mistakes there may be.

中文	非正式场合聊天常用语	正式场合聊天常用语
我从没接触过这个领域的工作。	I've never worked in this field.	I am not familiar with the work in this field.
我会使用Microsoft Office 软件。	I can use Microsoft Office software.	I'm able to operate Microsoft Office software.
我能胜任这个工作。	I can do this job.	I have the qualifications to do this job.

## 重点词汇解析

1. **invitation** [ˌɪnvɪ'teɪʃən] *n.* 邀请; 引诱

【例句】I got the invitation to his wedding.

我接到了他婚礼的请柬。

2. **graduate** [ˈɡrædʒueɪt] *n.* 学位获得者; 毕业生; 研究生 *v.* 毕业, 逐渐变为, 得学位; *adj.* 已得学位的, 毕业生的, 研究院的

【例句】That's why a college graduate should marry a high school graduate.

所以大学毕业生才娶中学女生。

3. **welcome** ['welkəm] *n.* 欢迎, 接待; *v.* 欢迎, 接待; *adj.* 受欢迎的, 可喜的, 可任意的

【例句】He nodded me a welcome.

他对我点点头表示欢迎。

4. **introduce** [ˌɪntrə'dju:s] *v.* 介绍, 引荐

【例句】I'd like to introduce myself.

我想做个自我介绍。

5. **professional** [prə'feʃənl] *adj.* 很内行的, 极称职的, 高水平的

【例句】She's a professional lawyer with a good reputation in this field.

她是个专业的律师, 在行业内享有盛誉。



## 英语加油站：每天读点英语经典

## 莎士比亚的经典名句

The empty vessels make the greatest sound.

满瓶不响，半瓶响叮当。

All that glisters is not gold.

闪光的并不都是金子。

Discard time, the time he has abandoned. Discard time, and time is up to him.

抛弃时间的人，时间也抛弃他。

The time of life is short; to spend that shortness basely, it would be too long.

人生苦短，若虚度年华，则短暂的人生就太长了。

Do not, for one repulse, give up the purpose that you resolved to effect.

不要只因一次失败，就放弃你原来决心想达到的目的。

To be or not to be: that is a question.

生存还是毁灭，这是个值得考虑的问题。

There is nothing either good or bad, but thinking makes it so.

世上之事物本无善恶之分，思想使然。

Beauty, wit, high birth, vigour of bone, desert in service, love, friendship, charity, are subjects all to envious and calumniating time.

美貌、智慧、门第、臂力，事业、爱情、友谊和仁慈，都必须听命于妒忌而无情的时间。