



中国报关协会统编高等职业教育系列教材
全国职业院校报关技能大赛备赛参考书

ZHIYE NENGLI YU FAZHAN

院校主编◎刘安华 杜 扬
企业主编◎肖 譞

职业能力 与发展

院校企业联合编写 | 报关大赛成果转化
精选企业一线案例 | 提供丰富增值服务

中国海关出版社



中国报关协会统编高等职业教育系列教材
全国职业院校报关技能大赛备赛参考书

ZHIYE NENGLI YU FAZHAN

院校主编◎刘安华 杜 扬
企业主编◎肖 譞

职业能力 与发展

院校企业联合编写 | 报关大赛成果转化
精选企业一线案例 | 提供丰富增值服务

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职业能力与发展/刘安华, 肖譞, 杜扬主编. —北京: 中国海关出版社, 2014. 4

(中国报关协会统编高等职业教育系列教材)

ISBN 978-7-80165-968-2

I. ①职… II. ①刘… ②肖… ③杜… III. ①职业选择—教材

IV. ①C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 193373 号

职业能力与发展

ZHIYE NENGLI YU FAZHAN

策 划: 沈楚铃

责任编辑: 冯 伟

助理编辑: 黄 阳

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgcb.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7538 (电话)

01065194231 (传真)

发 行 部: 01065194221/4238/4246 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616 (电话)

01065195127 (传真)

<http://store.hgbookvip.com> (网址)

印 刷: 廊坊晶艺印务有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 22.75

字 数: 510 千字

版 次: 2014 年 4 月第 1 版

印 次: 2014 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80165-968-2

定 价: 38.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

序

这套“统编高等职业教育系列教材”是由中国报关协会报关行业职业教育工作委员会组织行业管理部门、职业院校和报关企业等各方面专家，融合、吸收多年来全国职业院校报关技能大赛的成果，历经数年艰苦努力编写而成的。教材将高等职业教育特色与报关职业要求紧密结合，兼备系统性、专业性和可操作性，将在丰富报关职业技能知识、提高报关后备人才教学水平等方面发挥积极作用。

高职院校是报关后备人才的主要培养基地，设计科学的教学体系，提供与之相适应的教材，帮助、指导高职院校加强能力建设和教学水平，是报关行业职业教育工作委员会的重要职责。希望该委员会再接再厉，提供更好的服务，当好高职院校的“娘家人”，在高职院校和社会各方的共同努力下，培养出更多更优秀的报关后备人才。

中国报关协会会长

2013 年 11 月

中国报关协会统编高等职业教育系列教材编委会

主 任:

白雪燕 中国报关协会

副主任:

郑俊田 中国报关协会

白凤川 中国报关协会

李富森 天津商务职业学院

安 宇 淮安信息职业技术学院

编 委: (按姓氏笔划排序)

王自勤 浙江经济职业技术学院

王胜华 江西财经职业学院

戈雪梅 江苏经贸职业技术学院

方素兰 厦门智源管理咨询有限公司

史 记 深圳市华商联关务管理咨询有限公司

牟爱春 上海东海职业技术学院

孙晓青 南京市宏坤职业培训学校

孙德凤 辽宁农业职业技术学院

杜 杨 天津交通职业学院

杨鹏强 南华工商学院

李九领 上海海关学院

李继宏 广西职业技术学院

肖 譔 天津环渤海国际物流中心

吴艳芬 上海天海企业管理咨询有限公司

吴振国 中国报关协会

辛玉麟 北京智欣联创科技有限公司

汪贤武 安徽工商职业学院

宋 钢 广州东洋科技有限公司

张 华 山东外贸职业学院

张 强 山东经贸职业学院

陈鸣鸣 淮安信息职业技术学院

陈 辉 牡丹江大学经管学院

武 新 辽宁经济管理干部学院

苗成栋 威海职业学院

季 琼 北京劳动保障职业学院

赵国明 武汉软件工程职业学院

姚大伟 上海思博职业技术学院

夏 耘 重庆乐训教育咨询有限公司

徐 晨 对外经济贸易大学

殷 枫 中国海关管理干部学院

陶世怀 苏州建设交通高等职业技术学院

堵有进 江苏商贸职业学院

蒋慧贤 上海民远职业技术学院

蔡南珊 天津商务职业学院

《职业能力与发展》编写组

主 编:

刘安华 辽宁经济职业技术学院
肖 譔 天津环渤海国际物流有限公司
杜 扬 天津交通职业技术学院

编 委:

王晓燕 辽宁经济职业技术学院
李 佳 深圳市华商联物流报关有限公司
王 芳 天津经济技术开发区报关行
李 莹 天津津通报关有限公司
牛淑梅 伟创力电子制造(天津)有限公司
张援越 天津商务职业学院
史成全 天津振华报关行有限公司
翟 超 天津环渤海国际物流有限公司
崔 磊 大连翔洋国际运输服务有限公司天津分公司

特约审稿:

唐玉霞 深圳华商联报关公司

前 言

报关与国际货运及相关专业是培养报关、报检、国际货运及代理等现代国际物流业、现代商贸流通业技能型人才的摇篮。学生从跨入校门的那一刻开始,专业角色和理想抱负已经影响着其职业选择或职业设计。

该专业学生主要就业方向是报关与国际货运代理行业和商贸流通行业,这些行业有着“服务线长、专业面广、工作环节多”的特点。企业录用员工时,对应聘者职业能力的要求也凸显行业特色。因此,学生在进行职业规划时,要有意识地进行职业能力的训练和养成。

本书分职业标准篇、职业品质篇、职业能力篇、职业发展篇、走入职场篇等五部分,着眼于报关与国际货运及相关专业学生职业发展及社会发展的要求,以职业标准为依据,将学生在临毕业前才开始的简历设计,转变为结合专业知识进行职业能力培养和训练的计划书;通过平时的行动计划,用实际行动充实、丰富和建设简历;根据行业特点,注重培养学生的职业素养、健康心态、职业能力(包括学习能力、表达能力、沟通能力、逻辑思维能力、计算能力、应变能力等),以及自我认识能力和职场品牌意识等。我们期望学生通过学习和训练,不再单纯凭借面试技巧来推销自己,而是用行动将自己的丰富起来,赢得企业的青睐。

我们期望学生通过学习和训练,不再单纯凭借面试技巧来推销自己,而是用行动将自己的丰富起来,赢得企业的青睐。

本教材的使用要与专业课程相融合,与学生的专业知识的学习和专业技能、综合能力的提高有机结合,使学生从认知、意识过渡到行为、习惯、能力的养成,形成一定的职业素养,为今后职业发展奠定良好基础。

本教材的编写得到了中国报关协会、天津报关协会、天津海关、深圳市华商联物流报关有限公司、天津经济技术开发区报关行、天津津通报关有限公司等各界人士的大力支持和帮助,在此深表感谢!

编 者

2014年3月

目 录

职业标准篇

第一章 职业概述	3
第一节 职业的定义	4
一、职业的含义	4
二、职业的构成要素	4
第二节 职业的功能与作用	5
一、职业的功能	5
二、职业的作用	5
第三节 认识“报关员”	6
一、报关员职业的产生	6
二、报关员职业的构成要素	6
第二章 职业分类	9
第一节 职业分类介绍	10
一、职业的产生与发展	10
二、我国职业分类	11
三、职业分类的特征和意义	13
四、其他分类标准	14
第二节 现代服务业	15
一、现代服务业的定义	15
二、现代服务业的起源与内涵	16
三、现代服务业的发展背景与类型	17
四、现代服务业的特征	17
五、现代服务业的发展趋势	18
第三节 报关员职业	19
一、报关员职业的起源与发展	19
二、报关员职业的范围和特点	22
第三章 职业标准（以报关员职业标准为例）	25
第一节 职业标准概述	26
一、职业标准的概念	26



二、报关员职业标准的建立	26
三、职业标准的内容	27
第二节 职业标准的作用	30
一、促进就业与再就业工作	31
二、引导职业教育培训工作	31
三、促进职业资格证书制度的构建	31

职业品质篇

第四章 职业化	35
第一节 职业化概述	36
一、职业化的内容	36
二、职业化的作用	39
第二节 职业化形象	39
一、职业形象塑造	39
二、职业形象的作用	41
第五章 职业素养	43
第一节 职业道德	45
一、职业道德概述	45
二、职业道德的内容和特点	46
三、职业道德的作用	47
四、职业道德与企业发展	48
五、报关从业人员职业道德	51
第二节 职业道德规范	54
一、职业习惯	54
二、职业纪律	55
三、职业道德素养	56
第三节 职业守则	60
一、报关职业守则	60
二、报关企业禁止行为	60
第六章 感知心态	63
第一节 心态概述	64
一、心态的特征	64
二、心态的类型	65
三、心态的作用	67



第二节 心态的力量	69
一、职场不良心态	69
二、影响心态的要素	71
第三节 心态管理	80
一、调整心态	81
二、修炼心灵	83
三、培养积极的心态	86

职业能力篇

第七章 职业能力	95
第一节 职业能力概述	96
一、职业能力的含义	96
二、职业能力的特征	96
第二节 职业能力的构成	97
一、构成要素	97
二、软能力	98
第三节 报关从业人员的职业能力	100
一、法律意识与依法办事能力	100
二、货物通关技能	100
三、协调报关单位与海关之间关系的技能	101
第四节 职业能力对职业的影响	101
一、职业选择应遵循的原则	101
二、如何提高职业能力	102
第八章 职业能力训练	105
第一节 学习能力	106
一、学习能力概述	106
二、了解学习类型	107
三、学会管理时间	111
四、学习能力的构成	114
五、提升学习能力的方法	115
六、学会自主学习	122
七、养成终身学习的习惯	123
第二节 表达能力	128
一、表达能力的含义	128
二、表达能力的特点	129
三、表达的原则	131



四、表达的功效	132
五、表达的基本要求和技巧	134
六、办公文书在书面表达中的运用	137
七、办公软件在书面表达中的运用	150
八、语言表达能力的个人提升	155
第三节 沟通能力	161
一、沟通概述	162
二、沟通能力提升	173
第四节 逻辑思维能力	180
一、逻辑思维能力概述	180
二、逻辑思维能力的形成	181
三、逻辑思维能力的意义和作用	199
四、逻辑思维能力的提升方法	201
第五节 计算能力	203
一、计算能力概述	206
二、计算能力与运算能力	210
三、影响计算能力的因素	211
四、计算能力的提升	212
第六节 应变能力	216
一、应变能力概述	216
二、培养自我应变能力	216

职业发展篇

第九章 自我认识	223
第一节 才能盘点	224
一、才能盘点的内容	225
二、高职院校学生应具备的能力特点	231
三、如何进行自我才能盘点	231
第二节 自我定位	231
一、自我定位的内涵	232
二、自我定位的参考因素	232
三、自我定位与职业选择	233
第三节 目标规划	238
一、职业目标的内涵	238
二、职业目标规划的作用	238
三、职业目标规划的影响因素	239
四、职业目标规划的制定	241



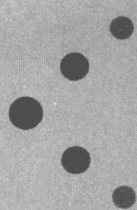
第十章 岗位能力与素质	245
第一节 实习岗	247
一、实习岗的内涵	247
二、实习岗的能力与知识要求	249
第二节 助理岗	251
一、助理岗的内涵	251
二、助理岗的能力与知识要求	252
第三节 初级岗	254
一、初级岗的内涵	254
二、初级岗的能力与知识要求	255
第四节 中级岗	258
一、中级岗的内涵	258
二、中级岗的能力与知识要求	258
第五节 高级岗	261
一、高级岗的内涵	261
二、高级岗的能力与知识要求	261
第十一章 职场品牌	265
第一节 职场品牌概述	266
第二节 职场品牌的内容	267
一、个人品牌意识	267
二、认知价值	269
三、对企业的忠诚度	275
第三节 创建职场品牌	277

走入职场篇

第十二章 职场常识	283
第一节 礼仪	284
一、礼仪概述	284
二、职场礼仪培养	284
第二节 办公用品常识	306
一、办公用品概述	307
二、办公用品管理制度	309
三、办公用品使用规范	312

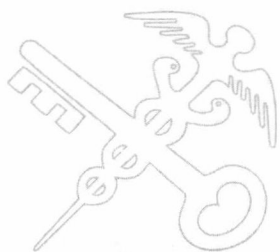


第十三章 职场考评	315
第一节 职场考评概述	316
一、职场考评的意义	316
二、职场考评的作用	316
第二节 入职招聘及考评一般流程	317
一、面试	317
二、试岗	318
三、试用	318
第三节 考评的执行	318
一、入职考评的申请及考评方式	319
二、考评标准	319
三、各部门的绩效考评	325
第十四章 求职与招聘	329
第一节 企业招聘	330
一、招聘的定义	330
二、企业招聘流程	330
三、筛选简历	331
四、不同类型企业招聘观测点	332
第二节 报关与国际货运企业用人需求	335
一、企业筛选简历步骤	335
二、企业用人分析	335
三、相关企业招聘信息	336
第三节 求职简历	339
一、简历概述	339
二、简历的用途	339
三、简历的要素	340
四、简历的制作	341



职业标准篇

ZHIYE BIAOZHUN PIAN



第一章 · 职业概述

DI-YI ZHANG ZHIYE GAISHU

◇ 职业要求

对职业的概念具备基本的了解和认识。

◇ 学习目标

了解职业的基本概念、功能和作用；
了解报关员职业的产生和构成要素。

◇ 学习内容

本章共包括三节，分别是：职业的定义；认识“报关员”；职业的功能和作用。职业的定义主要阐述了职业三层含义和构成要素等内容；认识“报关员”主要阐述了报关员职业的产生和构成要素等内容；职业的功能和作用主要阐述了职业的三个基本功能和作用。