



山东省农村卫生人员 培训教材（上册）

国家基本公共卫生服务规范

华医医学教育中心 组 编

中国商业出版社

山东省农村卫生人员 培训教材（上册）

国家基本公共卫生服务规范

华医医学教育中心 组编

中国商业出版社

图书在版编目（CIP）数据

国家基本公共卫生服务规范 / 华医医学教育中心组编.

—北京：中国商业出版社，2012.8

山东省农村卫生人员培训教材

ISBN 978-7-5044-7856-6

I . ①国… II . ①华… III. ①公共卫生—卫生服务—
规范—中国—岗位培训—教材 IV. ①R199.2-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 185740 号

责任编辑：刘毕林

中国商业出版社出版发行

010-63180647 www.c-cbook.com

(100053 北京广安门内报国寺 1 号)

新华书店总店北京发行所经销

廊坊市华北石油华星印务有限公司印刷

* * * * *

787×1092 16 开本 22.75 印张 570 千字

2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

定价：45.00 元

* * * * *

(如有印装质量问题可更换)

授课师资名单

(按姓氏拼音为序)

- 崔绍珍 北京市海淀区妇幼保健院
戴勤芳 北京市月坛社区卫生服务中心
董 雪 天津医学高等专科学校
董燕敏 天津市社区卫生协会
刘宝花 北京大学公共卫生学院
马海燕 杭州师范大学
齐玉生 北京市第六医院
单 晶 首都医科大学佑安医院
宋 波 中国疾病预防控制中心妇幼保健中心
田莉莉 首都医科大学宣武医院
田向阳 中国健康教育中心
王振刚 北京大学公共卫生学院
肖 洁 首都医科大学附属北京同仁医院
徐 文 北京市海淀区妇幼保健院
张辉玲 天津医学科学技术信息研究所
赵剑平 北京老年医院
朱凤艳 北京市回龙观医院

前 言

为贯彻卫生部《关于做好 2011 年医改重大专项卫生人员培训工作的通知》(卫办科教发 131 号)的要求,全面落实国家基本公共卫生服务,提高村卫生室人员开展基本医疗和基本公共卫生服务能力,巩固基本药物制度实施成果,提高农村卫生机构服务能力及促进合理使用基本药物,华医网以《国家基本公共卫生服务规范(2011 年版)》(以下简称“规范”)、《国家基本药物处方集》和《国家基本药物临床应用指南》为蓝本,组织专家编写了培训教材。

本教材为上册,内容按照规范要求的 11 项基本公共卫生服务项目的顺序编排,并积极响应卫生部对培训的要求,增加了应急基本知识、突发公共卫生事件信息报告和处置以及电脑基本操作技能的内容。全书共分为 11 篇,包括城乡居民健康档案管理、健康教育、预防接种、0~6 岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、高血压患者健康管理、2 型糖尿病患者健康管理、重性精神疾病患者管理、传染病及突发公共卫生事件报告和处理及卫生监督协管;内容组织上,每篇都包括规范要求以及相关基本服务知识与技能;同时为了配合华医网的视听教学内容,便于学员学习,相关基本知识与技能部分以讲义的方式展现,使得内容框架更清晰明了、通俗易懂,能够使学员更好地理解、掌握和运用规范内容。

本教材在每章前精心设计了“学海导航”栏目,以便学员能够有的放矢进行学习和掌握重点。同时,在每篇后编排的“试题精练”针对性强,便于学员课后自测。

参与讲授以及编写的数十位专家都是多年从事城乡基本公共卫生服务的研究和实践者,对相关的基本公共卫生服务的知识与技能做了深入浅出、生动具体的阐释和解读。在此,对他们的辛勤付出和真诚指导表示诚挚的感谢!

本书旨在帮助和指导各位学员学习和掌握国家基本公共卫生服务知识与技能,因时间仓促,书中难免有不足和欠缺的地方,恳请各位学员能够谅解并提出宝贵意见和建议。

华医医学教育中心

目 录

第一篇 城乡居民健康档案管理

第一章 城乡居民健康档案管理服务规范	3
第二章 基本服务知识与技能	24
第一节 居民健康档案概论	24
第二节 居民健康档案的内容与工作程序	29
第三节 居民健康档案在基本公共卫生服务中的更新与应用	38
第四节 健康档案的电子化信息技术	41
第五节 个人基本信息采集技巧	43
试题精练	46

第二篇 健康教育

第一章 健康教育服务规范	51
第二章 基本服务知识与技能	56
第一节 健康教育与健康促进概述	56
第二节 健康素养的基本知识与技能	64
第三节 突发公共卫生事件的健康教育	78
第四节 日常生活方式健康教育	86
第五节 常见传染病的健康教育	92
试题精练	99

第三篇 预防接种

第一章 预防接种服务规范	105
第二章 基本服务知识与技能	111
儿童计划免疫	111
试题精练	117



第四篇 0~6岁儿童健康管理

第一章 0~6岁儿童健康管理服务规范	121
第二章 基本服务知识与技能	134
新生儿家庭访视及健康管理	134
试题精练	139

第五篇 孕产妇健康管理

第一章 孕产妇健康管理服务规范	145
第二章 基本服务知识与技能	155
第一节 产褥期保健	155
第二节 母乳喂养与哺乳期保健	163
试题精练	170

第六篇 老年人健康管理

老年人健康管理服务规范	175
试题精练	178

第七篇 高血压患者健康管理

第一章 高血压患者健康管理服务规范	183
第二章 基本服务知识与技能	190
高血压病例管理	190
试题精练	202

第八篇 2型糖尿病患者健康管理

第一章 2型糖尿病患者健康管理服务规范	207
第二章 基本服务知识与技能	214
2型糖尿病病例管理	214
试题精练	228

第九篇 重性精神疾病患者管理

第一章 重性精神疾病患者管理服务规范	233
--------------------	-----



第二章 基本服务知识与技能.....	241
重性精神疾病病例管理.....	241
试题精练	266

第十篇 传染病及突发公共卫生事件报告和处理

第一章 传染病及突发公共卫生事件报告和处理服务规范	273
第二章 基本服务知识与技能.....	276
第一节 突发公共卫生事件应急基本知识.....	276
第二节 疫情报告	281
第三节 突发公共事件现场医疗救援.....	285
试题精练	292

第十一章 卫生监督协管

卫生监督协管服务规范	295
试题精练	298

附 电脑基本操作技能及信息化基本知识

第一章 计算机的启动与关闭.....	303
第二章 键盘操作与输入法	306
第三章 熟练使用 Windows	312
第四章 漫游 Internet.....	335
参考答案	347



第一章

城乡居民健康档案管理服务规范



学海导航

掌握: (1) 城乡居民健康档案的服务对象。
(2) 城乡居民健康档案内容、建立及使用。

熟悉: (1) 城乡居民健康档案服务流程。
(2) 居民健康档案表单填写。
(3) 个人基本信息采集技巧。

了解: 居民健康档案的服务要求。

一、服务对象

辖区内常住居民，包括居住半年以上的户籍及非户籍居民。以0~6岁儿童、孕产妇、老年人、慢性病患者和重性精神疾病患者等人群为重点。

二、服务内容

(一) 居民健康档案的内容

居民健康档案内容包括个人基本信息、健康体检、重点人群健康管理记录和其他医疗卫生服务记录。

1. 个人基本情况包括姓名、性别等基础信息和既往史、家族史等基本健康信息。
2. 健康体检包括一般健康检查、生活方式、健康状况及其疾病用药情况、健康评价等。
3. 重点人群健康管理记录包括国家基本公共卫生服务项目要求的0~6岁儿童、孕产妇、老年人、慢性病和重性精神疾病患者等各类重点人群的健康管理记录。
4. 其他医疗卫生服务记录包括上述记录之外的其他接诊、转诊、会诊记录等。

(二) 居民健康档案的建立

1. 辖区居民到乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心(站)接受服务时，由医



城乡居民健康档案管理

人员负责为其建立居民健康档案，并根据其主要健康问题和服务提供情况填写相应记录。同时为服务对象填写并发放居民健康档案信息卡。

2. 通过入户服务（调查）、疾病筛查、健康体检等多种方式，由乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心（站）组织医务人员为居民建立健康档案，并根据其主要健康问题和服务提供情况填写相应记录。

3. 已建立居民电子健康档案信息系统的地区应由乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心（站）通过上述方式为个人建立居民电子健康档案，并发放国家统一标准的医疗保健卡。

4. 将医疗卫生服务过程中填写的健康档案相关记录表单，装入居民健康档案袋统一存放。农村地区可以家庭为单位集中存放保管。居民电子健康档案的数据存放在电子健康档案数据中心。

（三）居民健康档案的使用

1. 已建档居民到乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心（站）复诊时，应持居民健康档案信息卡（或医疗保健卡），在调取其健康档案后，由接诊医生根据复诊情况，及时更新、补充相应记录内容。

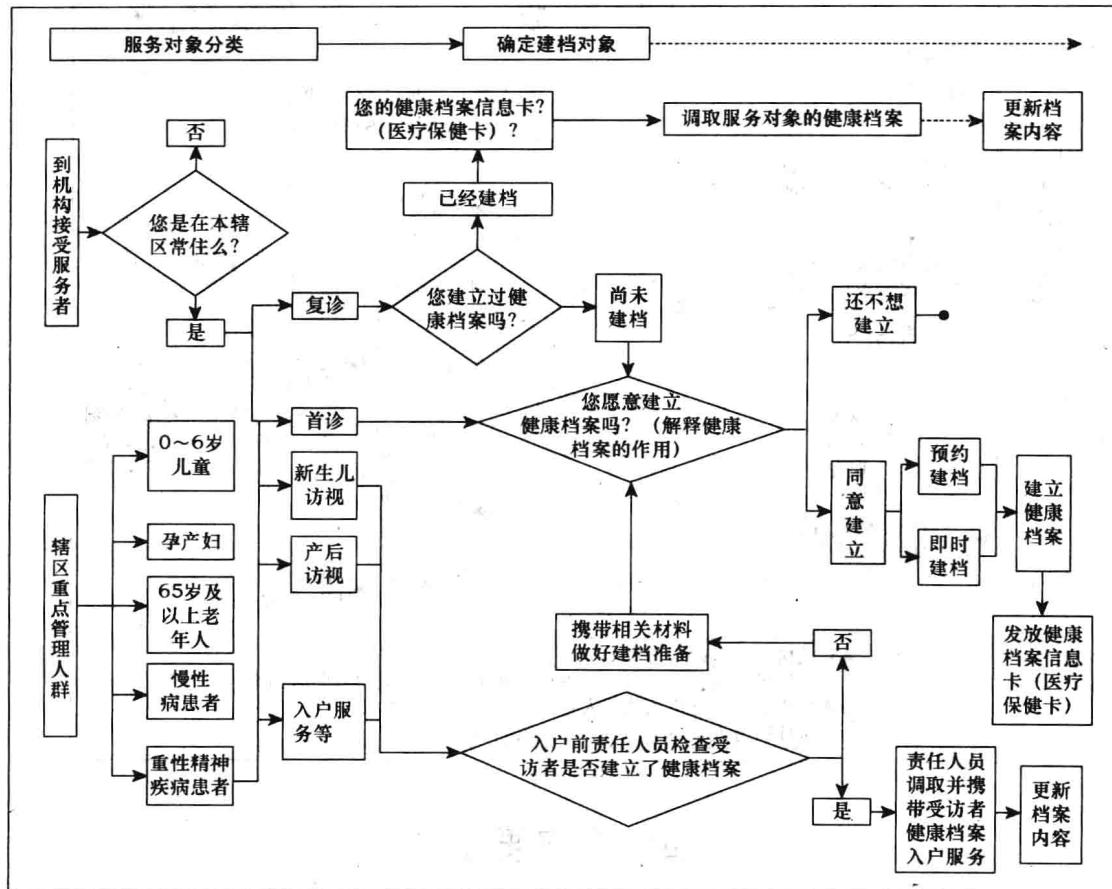
2. 入户开展医疗卫生服务时，应事先查阅服务对象的健康档案并携带相应表单，在服务过程中记录、补充相应内容。已建立电子健康档案信息系统的机构应同时更新电子健康档案。

3. 对于需要转诊、会诊的服务对象，由接诊医生填写转诊、会诊记录。

4. 所有的服务记录由责任医务人员或档案管理人员统一汇总、及时归档。

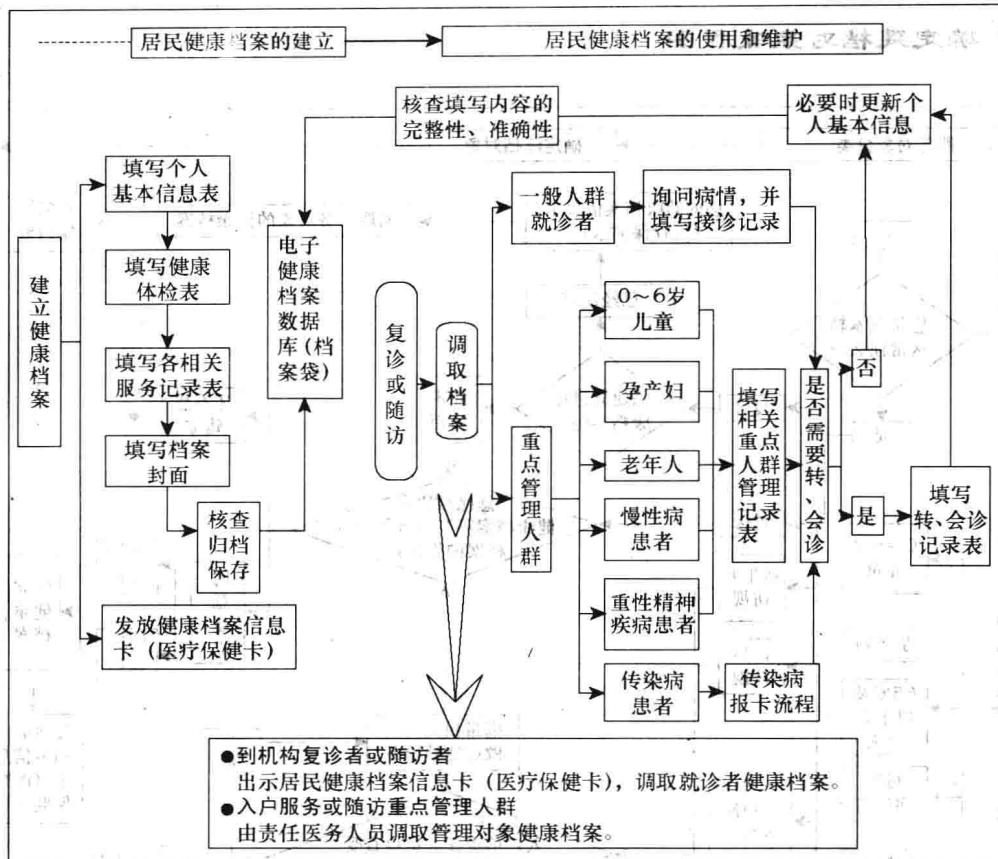
三、服务流程

(一) 确定建档对象流程图





(二) 居民健康档案管理流程图



四、服务要求

(一) 乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心(站)负责首次建立居民健康档案、更新信息、保存档案；其他医疗卫生机构负责将相关医疗卫生服务信息及时汇总、更新至健康档案；各级卫生行政部门负责健康档案的监督与管理。

(二) 健康档案的建立要遵循自愿与引导相结合的原则，在使用过程中要注意保护服务对象的个人隐私，建立电子健康档案的地区，要注意保护信息系统的数据安全。

(三) 乡镇卫生院、村卫生室、社区卫生服务中心(站)应通过多种信息采集方式建立居民健康档案，及时更新健康档案信息。已建立电子健康档案的地区应保证居民接受医疗卫生服务的信息能自动汇总到电子健康档案中，保持资料的连续性。

(四) 统一为居民健康档案进行编码，采用 17 位编码制，以国家统一的行政区划编码为基础，以村(居)委会为单位，编制居民健康档案唯一编码。同时将建档居民的身份证号作为身份识别码，为在信息平台上实现资源共享奠定基础。

(五) 按照国家有关专项服务规范要求记录相关内容，记录内容应齐全完整、真实准确、

书写规范、基础内容无缺失。各类检查报告单据和转、会诊的相关记录应粘贴留存归档。

(六) 健康档案管理要具有必需的档案保管设施设备，按照防盗、防晒、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防虫等要求妥善保管健康档案，指定专（兼）职人员负责健康档案管理工作，保证健康档案完整、安全。电子健康档案应有专（兼）职人员维护。

(七) 积极应用中医药方法为城乡居民提供中医健康服务，记录相关信息纳入健康档案管理。健康体检表的中医体质辨识内容由基层医疗卫生机构的中医医务人员或经过培训的其他医务人员填写。

(八) 电子健康档案在建立完善、信息系统开发、信息传输全过程中应遵循国家统一的相关数据标准与规范。电子健康档案信息系统应与新农合、城镇基本医疗保险等医疗保障系统相衔接，逐步实现各医疗卫生机构间数据互联互通，实现居民跨机构、跨地域就医行为的信息共享。

五、考核指标

(一) 健康档案建档率=建档人数/辖区内常住居民数×100%。

(二) 电子健康档案建档率=建立电子健康档案人数/辖区内常住居民数×100%。

(三) 健康档案合格率=抽查填写合格的档案份数/抽查档案总份数×100%。

(四) 健康档案使用率=抽查档案中有动态记录的档案份数/抽查档案总份数×100%。

注：有动态记录的档案是指1年内有符合各项服务规范要求的相关服务记录的健康档案。

六、附件

1. 居民健康档案表单目录
2. 居民健康档案封面
3. 个人基本信息表
4. 健康体检表
5. 接诊记录表
6. 会诊记录表
7. 双向转诊单
8. 居民健康档案信息卡
9. 填表基本要求



附件 1

居民健康档案表单目录

1. 居民健康档案封面
2. 个人基本信息表
3. 健康体检表
4. 重点人群健康管理记录表（卡）（见各专项服务规范相关表单）
 - 4.1 0~6岁儿童健康管理记录表
 - 4.1.1 新生儿家庭访视记录表
 - 4.1.2 1岁以内儿童健康检查记录表
 - 4.1.3 1~2岁儿童健康检查记录表
 - 4.1.4 3~6岁儿童健康检查记录表
 - 4.2 孕产妇健康管理记录表
 - 4.2.1 第1次产前随访服务记录表
 - 4.2.2 第2~5次产前随访服务记录表
 - 4.2.3 产后访视记录表
 - 4.2.4 产后42天健康检查记录表
 - 4.3 预防接种卡
 - 4.4 高血压患者随访服务记录表
 - 4.5 2型糖尿病患者随访服务记录表
 - 4.6 重性精神疾病患者管理记录表
 - 4.6.1 重性精神疾病患者个人信息补充表
 - 4.6.2 重性精神疾病患者随访服务记录表
5. 其他医疗卫生服务记录表
 - 5.1 接诊记录表
 - 5.2 会诊记录表
6. 居民健康档案信息卡

附件 2

居民健康档案封面

编号□□□□□□□-□□□-□□□-□□□□□

居民健康档案

姓 名: _____

现 住 址: _____

户 籍 地 址: _____

联 系 电 话: _____

乡 镇 (街 道) 名 称: _____

村 (居) 委 会 名 称: _____

建 档 单 位: _____

建 档 人: _____

责 任 医 生: _____

建 档 期 间: ____ 年 ____ 月 ____ 日



附件 3

个人基本信息表

姓名： 编号□□□-□□□□□

性 别	0 未知的性别 1 男 2 女 9 未说明的性别 <input type="checkbox"/>	出生日期	□□□□ □□ □□			
身份证号						
本人电话	联系人姓名	工作单位				
常住类型	1 户籍 2 非户籍 <input type="checkbox"/>	民族	1 汉族 2 少数民族 _____ <input type="checkbox"/>			
血 型	1 A型 2 B型 3 O型 4 AB型 5 不详 / RH 阴性: 1 否 2 是 3 不详	□/□				
文化程度	1 文盲及半文盲 2 小学 3 初中 4 高中/技校/中专 5 大学专科及以上 6 不详	□				
职 业	1 国家机关、党群组织、企业、事业单位负责人 2 专业技术人员 3 办事人员和有关人员 4 商业、服务业人员 5 农、林、牧、渔、水利业生产人员 6 生产、运输设备操作人员及有关人员 7 军人 8 不便分类的其他从业人员 <input type="checkbox"/>					
婚姻状况	1 未婚 2 已婚 3 丧偶 4 离婚 5 未说明的婚姻状况 <input type="checkbox"/>					
医疗费用支付方式	1 城镇职工基本医疗保险 2 城镇居民基本医疗保险 3 新型农村合作医疗 4 贫困救助 5 商业医疗保险 6 全公费 7 全自费 8 其他	□/□/□				
药物过敏史	1 无 有: 2 青霉素 3 碘胺 4 链霉素 5 其他 _____	□/□/□/□				
暴露史	1 无 有: 2 化学品 3 毒物 4 射线	□/□/□				
既往史	疾病	1 无 2 高血压 3 糖尿病 4 冠心病 5 慢性阻塞性肺疾病 6 恶性肿瘤 _____ 7 脑卒中 8 重性精神疾病 9 结核病 10 肝炎 11 其他法定传染病 12 职业病 _____ 13 其他 _____				
		□ 确诊时间 年 月 / <input type="checkbox"/> 确诊时间 年 月 / <input type="checkbox"/> 确诊时间 年 月				
		□ 确诊时间 年 月 / <input type="checkbox"/> 确诊时间 年 月 / <input type="checkbox"/> 确诊时间 年 月				
		手术 1 无 2 有: 名称 1 _____ 时间 _____ / 名称 2 _____ 时间 _____ <input type="checkbox"/>				
		外伤 1 无 2 有: 名称 1 _____ 时间 _____ / 名称 2 _____ 时间 _____ <input type="checkbox"/>				
家族史		父 亲	□/□/□/□/□/□	母 亲	□/□/□/□/□/□	
		兄 弟 姐 妹	□/□/□/□/□/□	子 女	□/□/□/□/□/□	
		1 无 2 高血压 3 糖尿病 4 冠心病 5 慢性阻塞性肺疾病 6 恶性肿瘤 7 脑卒中 8 重性精神疾病 9 结核病 10 肝炎 11 先天畸形 12 其他				
		遗传病史	1 无 2 有: 疾病名称 _____ <input type="checkbox"/>			
		残疾情况	1 无残疾 2 视力残疾 3 听力残疾 4 言语残疾 5 肢体残疾 6 智力残疾 7 精神残疾 8 其他残疾 <input type="checkbox"/>			
生活环境*	厨房排风设施	1 无 2 油烟机 3 换气扇 4 烟囱 <input type="checkbox"/>				
	燃料类型	1 液化气 2 煤 3 天然气 4 沼气 5 柴火 6 其他 <input type="checkbox"/>				
	饮 水	1 自来水 2 经净化过滤的水 3 井水 4 河湖水 5 塘水 6 其他 <input type="checkbox"/>				
	厕 所	1 卫生厕所 2 一格或二格粪池式 3 马桶 4 露天粪坑 5 简易棚厕 <input type="checkbox"/>				
	禽畜栏	1 单设 2 室内 3 室外 <input type="checkbox"/>				

填表说明

- 本表用于居民首次建立健康档案时填写。如果居民的个人信息有所变动，可在原条目处修改，并注明修改时间。
- 性别：按照国标分为未知的性别、男、女及未说明的性别。
- 出生日期：根据居民身份证件的出生日期，按照年（4位）、月（2位）、日（2位）