



高职高专财会专业系列规划教材

会计电算化 模拟实训教程

蔡永鸿 刘 鸽 孙 义 编著

Computerized Accounting
Simulation Practice Tutorial



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>



高职高专财会专业系列规划教材

会计电算化 模拟实训教程

蔡永鸿 刘 鸽 孙 义 编著

Computerized Accounting
Simulation Practice Tutorial

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是根据教育部《高职高专教育基础课程教学基本要求》、《高职高专教育专业人才培养目标及规格》和财政部制定的《会计电算化初级、中级知识培训大纲》编写的。全书共 7 章,内容包括会计电算化应用基础、总账系统、UFO 报表管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、应收应付款管理系统、工业企业综合模拟实训。本书以用友 ERP-U8 会计软件为蓝本,深入浅出地讲授了电算化会计信息系统的主要子系统的实务操作规程,重点突出,步骤清晰,通俗易懂。

本书在内容上突出了高职高专教学注重实际操作能力的培养这条主线,融会计电算化基础知识和实际操作于一体,具有一定的前瞻性和实用性;同时,紧紧围绕会计岗位工作中的热点、难点,以典型的经验或失败的教训为案例,力图将课程目标、相关理论及案例内容有机地结合起来,引导学生将理论运用于实践,不断提高学生分析问题和解决问题的综合能力。

本书是高职高专财会专业系列规划教材之一,既可作为高等职业院校、成人高等院校的财会类专业教材,也可作为会计从业人员实务培训和自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化模拟实训教程 / 蔡永鸿, 刘鸽, 孙义编著. —北京: 电子工业出版社, 2010.5

(零距离上岗·高职高专财会专业系列规划教材)

ISBN 978-7-121-10682-8

I. ①会… II. ①蔡… ②刘… ③孙… III. ①计算机应用—会计—高等学校: 技术学校—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 062894 号

责任编辑: 杨洪军

印 刷: 涿州市京南印刷厂

装 订: 涿州市桃园装订有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 880×1230 1/16 印张: 12 字数: 354 千字

印 次: 2010 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 25.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

高职高专财会专业系列 规划教材编委会

名誉主任 李 凯

主 任 唐 静

副 主 任 杨 光
郭传章
刁力人

编 委 丁 宇
王彩虹
戴环宇

杨 明
范 抒
刘家枢

李长智
崔东红
赵 伟

窦洪波
戴卫东
王志鹏

薛启芳
徐 哲
聂卫东

刘柏霞
耿玉霞
刘庆君

胡启亮
杨 雷

作为现代高等教育的重要组成部分,高职高专教育可说是与经济建设、劳动就业联系最紧密、最直接的。它承担着为高新技术转化、传统产业升级提供智力支持的重任,承担着提高劳动者的就业能力和创业能力、促进劳动就业的责任。近年来,我国高职高专教育有了很大的发展,为生产、管理、服务第一线培养了大批技术型、应用型专门人才,为我国经济发展和社会进步起到了重要的推动作用。

高职高专教育以培养高技能人才作为教学目标,因此,与普通本科教育相比,有自己鲜明的特点:①理论知识以“必需、够用”为度;②以市场需求为目标,以培养实际操作能力为核心;③实践教学在教学计划中占较大比重,注重学生职业能力的培养,实现“零距离上岗”,即学生毕业进入企业后,不再需要专门的上岗培训,直接就可以上岗,从而实现人才培养与上岗就业的零距离。

为了真正实现高职高专教育与上岗就业零距离的目标,许多高职高专院校正在进行逐步的教学改革,改革方案里提出要适当规模地控制基础理论课程教学的深度与广度,加强校内模拟实训室和校外实习基地建设,强化技能培训,熟悉岗位要求,增强学生择业就业能力,增加学生的就业机会。

教学改革,教材先行。为了推动我国高职高专教育教学改革向“以培养职业能力为中心,理论和实践并重”的方向发展,在国家教育部的指导下,电子工业出版社在全国范围内组织并成立了“全国高职高专教学研究与教材出版编委会”(以下简称“教学研究与教材出版编委会”),旨在研究高职高专教学目标、教学规律,以及与教学改革配套的教材建设,规划教材出版工作。教学研究与教材出版编委会的成员单位皆为教学改革成效较大、办学特色鲜明、办学实力强的普通高校、高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的二级职业技术学院,而教材的编者和审定者则均来自从事高职高专和成人高等教育教学与研究工作的第一线的优秀教师和专家。

教学研究与教材出版编委会根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的文件精神,以及上岗就业零距离的教学目标,规划了这套“零距离上岗·高职高专系列规划教材”,力求能够反映高职高专课程和教学内容体系改革方向,按照突出应用性、实践性的原则重组系列教材结构;力求教材能够反映当前教学的新内容,突出基础理论知识的应用和实践技能的培养。教材中的基础理论以必需、够用为度,强调应用知识点的教学,在专业课程教材的内容设计上加强针对性和实用性;教材内容尽量体现新知识、新技术、新工艺、新方法,以利于学生综合素质的形成和科学思维方式、创新能力的培养,同时注重实训和实习环节,以提高学生的操作技能及与实际岗位的对接。规划教材覆盖了人力资源管理、财务会计、国际经济与贸易(国际商务)、物流管理、市场营销、金融保险、工程造价、商务英语、旅游管理等专业的基础课程和专业主干课程。这些教材全部按教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》编写,在此基础上,这些教材在形式上加以创新,加入一些实际案例以及延伸阅读等内容,方便学生课下学习,拓宽知识面;同时,将主要的专业核心课程设计成教材和模拟实训二合一教学包;此外,电子工业出版社华信教育资源网上还提供教学课件以及习题答案免费下载等增值服务。上述规划教材适合于各类高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的二级职业技术学院使用,计划在“十一五”期间陆

续推出。

编写高职高专教材是一个新课题，希望全国高职高专和成人高等教育院校的师生在教学实践中积极提出意见与建议，并及时反馈给我们，以便我们对已出版的教材不断修订、完善，与大家共同探索我国高职高专教育的特点和发展道路，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新与高职高专教育配套的高质量的教材。

全国高职高专教学研究与教材出版编委会

财会专业是一门始终有广泛社会需求的专业，无论是企事业单位还是行政机关，也无论是国有、集体还是民营单位，哪行哪业都离不开会计。我们编辑出版的高职高专财会专业系列规划教材，以教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》为指导，以传统的会计理论为基础，同时贯彻国家最新的政策、法规和要求，与国际惯例趋同，融汇经济学、管理学、法学、数学、写作和英语等多学科知识，结合现代计算机技术及网络的实际应用，使学生系统地学习和掌握基本理论、基本技能和实用技术，达到具有从事会计业务、财务管理所必备的专业知识和分析问题、解决问题的能力。

本套系列规划教材的培养目标是：适应社会主义现代化建设需要，培养具有较强的会计职业能力，又具备管理、经济、法律和会计学方面的知识，德、智、体、美获得全面发展的，从事会计业务、财务管理等实际工作的应用型专门人才。

本套系列规划教材教学的基本要求是：使学生系统地掌握会计学、管理学、经济学和相关的国内外法律法规的基本理论和基本方法；掌握会计学的定性、定量分析方法和电算化方法，具有分析和解决财会问题的基本能力；熟悉国内外与会计工作相关的方针、政策、法规和国际惯例，增强法制观念，培养职业道德；能阅读本专业的英文资料，并具有一定的英语听说能力，英语应用能力达到适应会计工作岗位的要求；能够通过计算机等级考试和职业资格统一鉴定考试并获得相关证书。

国家教育部等七部门下发的《关于进一步加强职业教育工作的若干意见》指出：“总体上看，职业教育仍然是我国教育的薄弱环节，一些地方和部门在统筹人力资源开发中仍存在着忽视技能人才培养和使用的倾向，在统筹各类教育发展中仍存在着忽视职业教育的倾向，推进职业教育改革与发展的措施还不够有力。一方面生产服务一线技能人才特别是高技能人才严重短缺，广大劳动者的职业技能和创业能力与劳动力市场需求有较大差距；另一方面职业教育发展面临诸多困难，人才培养的数量、结构和质量还不能很好满足经济建设和社会发展的需要。”要从根本上解决这个问题，就必须深化高职高专教育的改革，切实做好高职高专教育规划教材的建设，加强文字教材、实物教材、电子网络教材的建设和出版发行工作。在深化改革，深入研究的基础上，大胆创新，推出一批具有我国高职高专教育特色的高质量教材，并形成优化配套的高职高专教育教材体系。

为此，我们组织了全国 20 多所高职高专院校教学第一线的骨干教师和从事高职高专教改与教研工作的专家、学者，在进行了广泛深入的调查研究的基础上，从当前高职高专教学实际需要出发，充分考虑劳动就业与市场需求，同时又与国家职业资格证书考试相衔接，编辑出版了这套高职高专财会专业系列规划教材。全套教材共 27 本：1.《基础会计》2.《成本会计》3.《财务会计》4.《管理会计》5.《行业会计比较》6.《会计电算化》7.《财务管理》8.《投资与理财》9.《财务报告编制与分析》10.《统计学》11.《审计学》12.《货币银行学》13.《经济学原理》14.《管理学》15.《经济法概论》16.《税法》17.《经济应用数学》18.《财经应用写作》19.《财经英语》20.《基础会计模拟实训教程》21.《成本会计模拟实训教程》22.《财务会计模拟实训教程》23.《管理会计模拟实训教程》24.《企业会计综合模拟实训教程》25.《财务管理模拟实训教程》26.《纳税业务模拟实训教程》27.《会计电算化模拟实训教程》。本套教材是高职高专学生走向社会，实现零距离上岗不可多得的教科书，同时也适合作为社会力量办学机构与人才培训机构的培训用书，还可供社会各界从事财会专业工作的人员参考阅读。

与以往传统教材相比,本套教材具有鲜明的特色:

首先,充分反映了当代财会专业理论与实践应用的最新成果,融汇了国家最新颁布的相关政策和法律法规,尤其贯彻了国家财政部2006年2月发布的39项企业会计准则和48项注册会计师审计准则与2006年8月发布的企业会计准则应用指南征求意见稿的文件精神,贯彻了全国人大和国务院2006年最新颁布施行的一系列法律法规,使财会专业的教学与国家会计、审计体系的建设同步。

其次,在内容和体系上切合高职高专教学实际,符合培养目标与会计工作岗位的要求。本套教材设置了基础理论、模拟实训和习题解答三大模块。每个模块既是教材的有机组成部分,又是相对完整而又独立的单元,便于组织教与学,既具有综合性又具有针对性。

再次,为了培养既有文化基础和专业理论知识,又有较强实践能力的应用型人才,本套教材兼顾理论知识和实践知识,既选编“必需、够用”的理论内容,又融入足够的实训内容,把培养学生动手能力、实践能力和可持续发展能力放在突出的地位,增强了高职高专教育的应用性和实践性。

最后,根据高技能人才培养的实际需要,运用有实际应用价值的示例、案例,促进对概念、方法的理解,增加了设计性、综合性实验,逐步形成了基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能有机结合的实践教学体系。

在编写过程中,编者借鉴和吸收了国内外专家学者的最新科研成果,同时也参阅了大量相关书籍和资料,在此谨向原作者表示深深的谢意!

由于编者水平有限,加之编写时间仓促,书中疏漏之处在所难免,恳请专家、同行和广大读者批评指正。

唐 静

高职高专财会专业
系列规划教材编委会主任
2006年10月

当今世界信息化浪潮汹涌澎湃,信息技术全面地渗透到社会的各个方面,信息化成为世界经济和社会发展的趋势。随着世界经济一体化逐步形成,市场竞争不断加剧,企业面对的客户需求也越来越苛刻,迫切需要企业加强管理,提高企业的应变能力和经济效益。在这样的大背景下,会计工作也急需引入先进技术提高自身的现代化水平,以应对这种挑战。

会计电算化是会计领域的一场深刻的革命,它将从根本上改变传统会计的手工操作方式和许多根深蒂固的观念。近年来,我国会计电算化工作取得了长足的发展,已经有越来越多的企事业单位通过开展会计电算化而成绩斐然。随着信息时代的来临,高校的财经教育十分注重与信息化的渗透融合,在不同程度上增加和扩大了信息类课程的教学内容与范围,这在一定程度上缓解社会对财经类信息人才的需求,起到了积极的作用。同时,各种管理的新思想和新技术的出现也在改变着会计管理的内容,并且对会计人员的工作和素质提出了新的要求。会计工作正在由会计核算转为向组织的经营管理者提供更专业、更有效的信息服务。

本教材以会计电算化实务操作为主线,以相应的手工操作为背景,重视对比分析现代信息技术给会计工作带来的影响和变化。力求通过对比,从实质上理解会计电算化系统,以便能更有效地驾驭会计电算化系统,为实际工作服务。本教材以用友 ERP-U8 财务软件为操作平台,全面、系统地介绍了会计电算化的应用过程。它集上机实训指导、专项实训、综合案例及操作过程于一体,是一本较为全面且实用的教科书。有了这样一本教科书,教师可以更加方便地进行教学,学生也可以有的放矢地学习,从而顺利地参加并通过会计电算化考核。本教材在内容上突出了高职高专教学注重实际操作能力的培养这条主线,融会计电算化基础知识和实际操作于一体,具有一定的前瞻性和实用性。

本教材是高职高专财会专业系列规划教材之一,既可作为高等职业院校、成人高等院校的财会类专业教材和其他相关专业教学,也可作为会计从业人员实务培训和自学用书。

本教材由蔡永鸿(沈阳理工大学应用技术学院)、刘鸽(沈阳职业技术学院)、孙义(辽宁经济职业技术学院)编著。写作分工是:蔡永鸿编写第1、4、7章;刘鸽编写第2、3章;孙义编写第5、6章。全书由蔡永鸿拟定编写大纲、总纂修改、终审定稿。在本教材的编写过程中,得到了沈阳理工大学应用技术学院经济管理系李文国、刘庆君等系领导与会计教研室各位老师的积极支持和密切配合,在此一并表示衷心的感谢!同时还深深地感谢用友公司,特别是阎微女士给我们提供的支持与帮助!

本教材的编写作为沈阳理工大学应用技术学院“会计电算化”课程考试改革立项的成果之一,推广已形成的特色和取得的经验改革项目。为了便于广大师生交流,本教材的创作团队还设置了网站(www.596jz.com)。

会计电算化是一门时代性非常强的课程,同时又必须紧密结合企业实际应用,无疑写好这本教材是一项艰巨的任务。加之受时间和水平所限,书中难免会有不足之处,敬请专家和读者不吝指正,以便再版时修订。

第 1 章 会计电算化应用基础	1
1.1 实训指导	1
1.2 系统管理实训	4
1.3 基础档案设置实训	8
第 2 章 总账系统	12
2.1 实训指导	12
2.2 初始设置实训	37
2.3 日常业务处理实训	44
2.4 银行对账实训	52
2.5 期末处理实训	53
第 3 章 UFO 报表管理系统	57
3.1 实训指导	57
3.2 UFO 报表管理实训 (一)	69
3.3 UFO 报表管理实训 (二)	72
3.4 UFO 报表管理实训 (三)	74
第 4 章 工资管理系统	75
4.1 实训指导	75
4.2 初始设置实训	86
4.3 工资管理业务处理实训	91
第 5 章 固定资产管理系统	94
5.1 实训指导	94
5.2 初始设置实训	108
5.3 固定资产管理实训	112
第 6 章 应收应付款管理系统	114
6.1 实训指导	114
6.2 应收款管理系统实训	142
6.3 应付款管理系统实训	147
第 7 章 工业企业综合模拟实训	152
7.1 模拟实训企业概况	152
7.2 企业财务制度的有关规定与说明	155
7.3 基础数据	156
参考文献	181

第 1 章 会计电算化应用基础



引言

现在企业中应用的财务软件不外乎两种：一种是商业化财务软件，另一种是结合单位实际情况开发的财务软件，二者在账务处理上基本是按照现行财务制度要求设计的。本章介绍商业化财务软件建立会计核算体系的具体步骤。

本章学习目标

- 1. 掌握商业化财务软件的期初设置。
- 2. 掌握商业化财务软件建立会计核算体系的步骤。

1.1 实训指导

在用友 ERP-U8 系统管理界面下，执行“账套”|“建立”命令，弹出“创建账套”对话框。通过“已存账套”还可以浏览本系统中已存在的账套。输入要建立的账套号、账套名称、账套路径、启用会计期（最好年初启用，当然也可以年中启用），如图 1-1 所示。

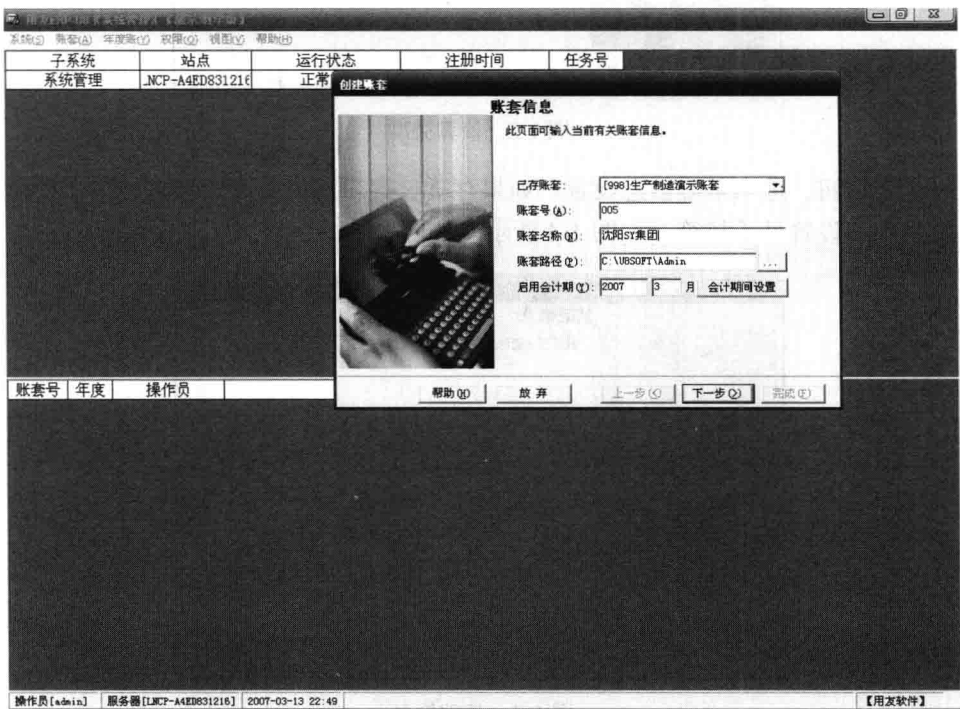


图 1-1 账套信息

单击“下一步”按钮，进入单位信息设置，输入单位信息，如图 1-2 所示。

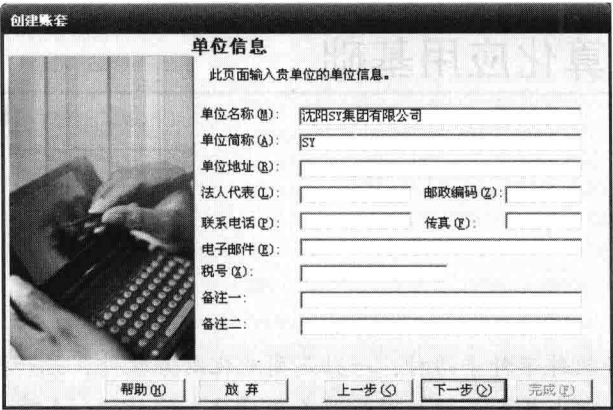


图 1-2 单位信息

单击“下一步”按钮，进入核算类型设置，企业可以根据实际情况设置。本币可以用外币进行设置（如港元、美元，而人民币相对应地就成了外币币种），本例中选择本币为人民币，企业类型选工业，行业性质选新会计制度科目，账套主管应选择先前设置好的操作员，勾选“按行业性质预置科目”，如图 1-3 所示。

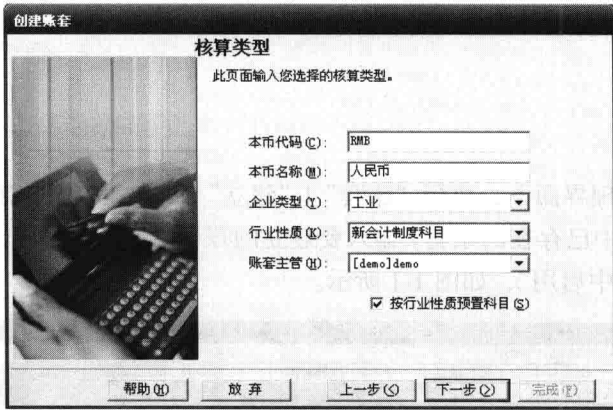


图 1-3 核算类型

单击“下一步”按钮，进入基础信息设置。如果存货、客户和供应商资料多，为了便于管理，可以进行分类管理。本例中不设置外币核算，如图 1-4 所示。

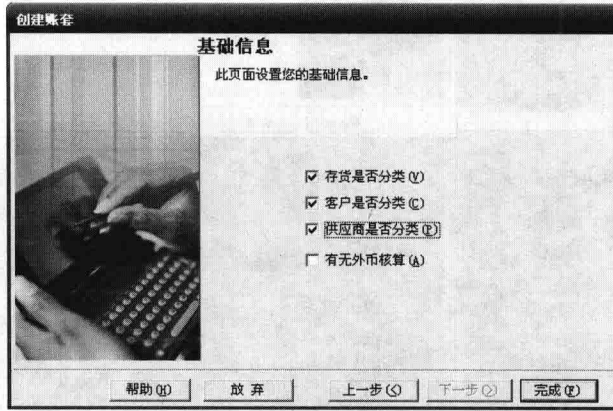


图 1-4 基础信息

单击“完成”按钮，系统提示开始建账。建账完成后，系统弹出“分类编码方案”对话框，有些编码是可以更改的，有些是不可以更改的。更改完之后，单击“保存”按钮，保存更新后的设置，如图 1-5 所示。在此使用系统默认编码方案，单击“取消”按钮，弹出“数据精度定义”对话框，如图 1-6 所示。



图 1-5 分类编码方案

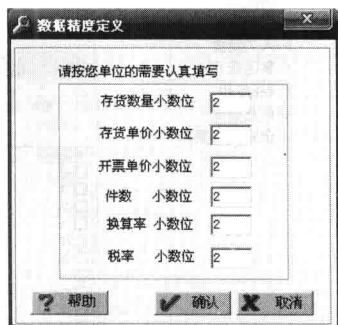


图 1-6 数据精度定义

单击“确认”按钮，账套建立完毕。此时系统提示需要进行模块启用，只有在模块启用之后，才能在用友软件中使用该功能模块。在进入任何一个模块时都要判断系统是否已经启用，未启用的系统不能登录。启用日期必须大于或等于账套的启用日期。在启用时系统会自动记录启用日期和启用人。在此单击“是”按钮可直接进入到“系统启用”设置对话框，如图 1-7 所示。

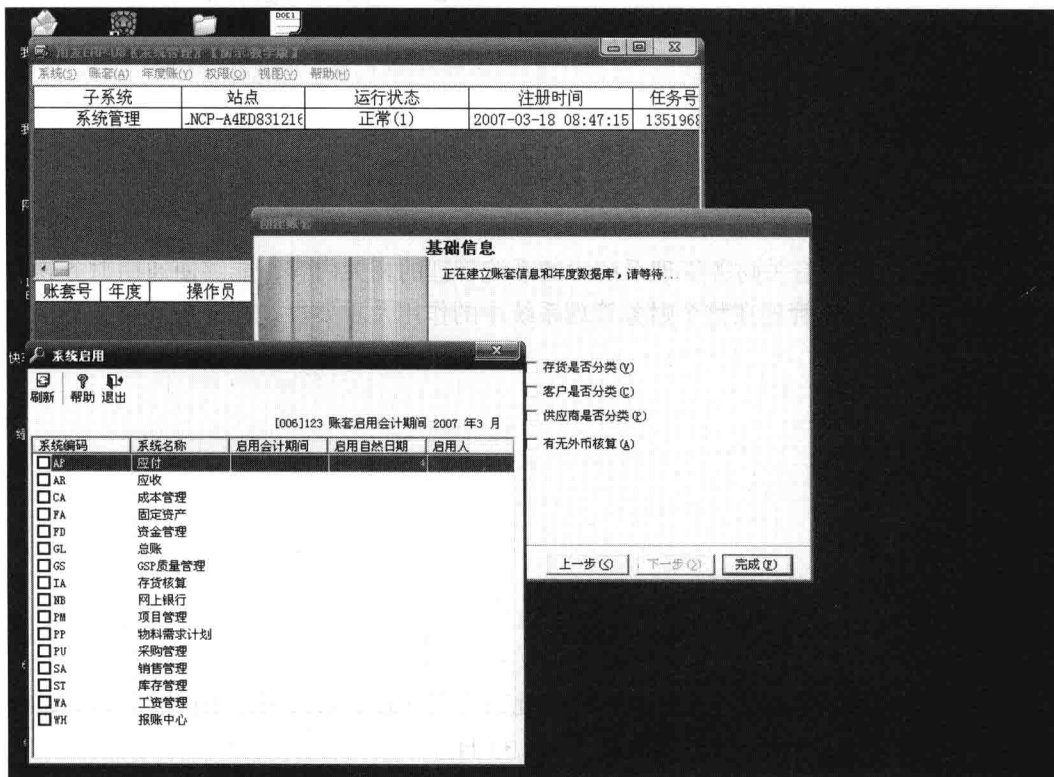


图 1-7 系统启用

也可以在用友 ERP-U8 企业门户中，执行“基础信息”|“基本信息”|“系统启用”命令，勾选需要启用的模块，之后系统会提示录入启用会计日期，如图 1-8 所示。



图 1-8 系统启用方法

1.2 系统管理实训

【专项实训目的】

掌握用友 ERP-U8 软件中有关财务管理系统中的系统管理的相关内容, 能够使通用财务软件转变为企业专用的财务软件, 理解系统管理在整个财务管理系统中的作用及重要性, 充分理解财务分工的意义。

【专项实训内容】

1. 建立单位账套;
2. 增加操作员;
3. 进行财务分工。

【专项实训资料】

1. 建立新账套

(1) 账套信息。账套号: 学生学号; 账套名称: 北京光明科技有限公司; 采用默认账套路径; 启用会计期: 2009 年 1 月; 会计期间设置: 1 月 1 日至 12 月 31 日。

(2) 单位信息。单位名称: 北京光明科技有限公司; 单位简称: 光明公司。

(3) 核算类型。记账本币为人民币 (RMB); 企业类型为工业; 行业性质为新会计制度科目; 账套主管为汪刚; 按行业性质预置科目。

(4) 基础信息。该企业有外币核算, 进行经济业务处理时, 需要对存货、客户、供应商进行分类。

(5) 分类编码方案。科目编码级次：4—2—2—2—2—2；其他：默认。

(6) 数据精度。该企业对存货数量、单价小数位为2。

2. 财务分工

(1) 001 汪刚（口令：空）——账套主管。负责财务软件运行环境的建立及各项初始设置工作；负责财务软件的日常运行管理工作，监督并保证系统的有效、安全、正常运行；负责总账系统的凭证审核、记账、账簿查询及月末结账工作；负责报表管理及其财务分析工作。具有系统所有模块的全部权限。

(2) 002 陈亮（口令：空）——出纳。负责现金、银行账管理工作。具有“总账—凭证—出纳签字”权限和“总账—出纳”的全部操作权限。

(3) 003 赵红（口令：空）——会计。负责总账系统的凭证管理工作及客户往来和供应商往来管理工作。具有“总账—凭证—凭证处理”的全部权限，具有“总账—凭证—查询凭证、打印凭证、科目汇总、摘要汇总表、常用凭证、凭证复制”权限，具有“总账—期末—转账设置、转账生成”权限。

【专项实训要求】

以系统管理员 admin 的身份注册系统管理。

【操作步骤】

1. 启动系统管理

执行“开始”|“程序”|“用友 ERP-U8”|“系统服务”|“系统管理”命令，进入用友 ERP-U8 “系统管理”对话框。

2. 登录系统管理

(1) 执行“系统”|“注册”命令，打开“注册‘系统管理’”对话框。

(2) 输入：服务器（默认）；操作员：admin；密码：（空）。单击“确定”按钮，以系统管理员身份进入系统管理。

注意：

* 为了保证系统的安全性，在“系统管理员登录”对话框中，可以设置或更改系统管理员的密码。首先选中“改密码”复选框，单击“确定”按钮，打开“设置操作员口令”对话框，在“新口令”和“确认新口令”后面的输入区中输入新密码，最后单击“确定”按钮，返回系统管理。

* 一定要牢记设置的系统管理员密码，否则无法以系统管理员的身份进入系统管理，也就不能执行账套数据的输出和引入。

* 考虑实际教学环境，建议不要设置系统管理员密码。

* 用友 ERP-U8 系统运行期间禁止修改计算机操作系统日期。

* 如果初次使用用友 ERP-U8 系统，第一次必须以系统管理员的身份注册系统管理，建立账套和指定相应的账套主管之后，才能以账套主管的身份注册系统管理。

3. 增加操作员

(1) 执行“权限”|“用户”命令，弹出“用户管理”对话框，对话框中显示系统预设的几位用户：demo、system、ufsoft 和 web。

(2) 单击工具栏中的“增加”按钮，弹出“增加用户”对话框，按表中所示资料输入用户，如表 1-1 所示。

表 1-1 用户信息表

编 号	姓 名	口 令	确认口令	所属部门	角 色	完成操作
001	汪刚			财务部	账套主管	单击“增加”按钮
002	陈亮			财务部	出 纳	单击“增加”按钮
003	赵红			财务部	会 计	单击“增加”按钮

(3) 单击“退出”按钮结束, 返回“用户管理”对话框, 所有用户以列表方式显示。

注意:

- * 只有系统管理员用户才有权限设置操作员。
- * 操作员编号在系统中必须唯一, 即便是不同的账套, 操作员编号也不能重复。
- * 设置操作员口令时, 为保密起见, 输入的口令以“*”号在屏幕上显示。
- * 所设置的操作员用户一旦被引用, 便不能被修改和删除。

4. 建立账套

(1) 执行“账套”|“建立”|“创建账套”命令, 弹出“创建账套”对话框。

(2) 输入账套信息。现存账套: 系统将已存在的账套以下拉列表框的形式显示, 用户只能查看, 不能输入或修改。“[999]演示账套”是系统内置的; 账套号: 本例输入账套号(学生学号); 账套名称: 北京光明科技有限公司(必须输入); 账套路径: 用来确定新建账套将要被放置的位置, 系统默认的路径为“D:\U8SOFT\ADMIN”, 用户可以人工更改, 也可以单击“...”按钮进行参照输入, 本例采用系统的默认路径; 启用会计期: 必须输入。系统默认为计算机的系统日期, 更改为“2009年1月”; 输入完成后, 单击“下一步”按钮, 进行单位信息设置。

(3) 输入单位信息。单位名称: 北京光明科技有限公司(必须输入)。企业全称只在发票打印时使用, 其余情况全部使用企业的简称。单位简称: 光明公司, 其他栏目都属于任选项。输入完成后, 单击“下一步”按钮, 进行核算类型设置。

(4) 输入核算类型。本币代码: RMB; 本币名称: 人民币; 企业类型: 工业, 用户必须从下拉列表框中选择输入, 系统提供了工业、商业两种类型, 如果选择工业模式, 则系统不能处理受托代销业务; 如果选择商业模式, 委托代销和受托代销都能处理; 行业性质: 新会计制度科目, 用户必须从下拉列表框中选择输入, 系统按照所选择的行业性质预置科目; 账套主管: 001 汪刚, 必须从下拉列表框中选择输入; 按行业预置科目: 按行业性质预置科目, 如果用户希望预置所属行业标准一级科目, 则选中该复选框。输入完成后, 单击“下一步”按钮, 进行基础信息设置。

(5) 确定基础信息。如果单位的存货、客户、供应商相对较多, 可以对他们进行分类核算。如果此时不能确定是否进行分类核算, 也可以等到分销软件启动时再设置分类核算; 选中“存货是否分类”、“客户是否分类”、“供应商是否分类”和“有无外币核算”四个复选框, 单击“完成”按钮, 系统弹出提示“可以创建账套了吗?”, 单击“是”按钮, 弹出“分类编码方案”对话框。

(6) 确定分类编码方案。为了便于对经济业务数据进行分级核算、统计和管理, 系统要求预先设置某些基础档案的编码规则, 即规定各种编码的级次及各级的长度; 按专项实训资料所给内容修改系统默认值。单击“确认”按钮, 弹出“数据精度定义”对话框。

(7) 数据精度定义。数据精度是指定义数据的小数位数, 如果需要进行数量核算, 需要认真填写该项。本例采用系统默认值, 单击“确认”按钮, 系统弹出提示“创建账套成功”和“现在进行系统启用的设置吗”。单击“是”按钮, 弹出“系统启用”对话框。

(8) 系统启用。选中“GL—总账”复选框, 弹出“日历”对话框, 选择日期“2009年1月1日”,