



高等教育“十二五”规划精品教材



面向21世纪高等院校计算机精品课程教材

全国计算机等级考试优秀辅导教材

大学

计算机基础实验教程

DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN JIAOCHENG

主 编 何振林 胡绿慧 万晓枫



电子科技大学出版社



高等教育“十二五”规划精品教材



面向21世纪高等院校计算机精品课程教材

全国计算机等级考试优秀辅导教材

大学

计算机基础实验教程

DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN JIAOCHENG

主 编 何振林 胡绿慧 万晓枫



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 何振林, 胡绿慧, 万晓枫

主编. —成都: 电子科技大学出版社, 2012. 6

ISBN 978-7-5647-1168-9

I. ①大… II. ①何… ②胡… ③万… III. ①电子计
算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 114299 号

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础》(何振林、罗奕主编, 电子科技大学出版社, 2012 年 6 月版) 一书的配套教材。

本书安排 9 章共 25 个实验内容, 包括键盘操作与指法练习、Windows XP 操作系统、Word 2003 文字处理系统、Excel 2003 电子表格、PowerPoint 2003 演示文稿、Photoshop 图像处理与 Flash 动画制作、TCP/IP 网络配置和文件夹共享、Internet 基本使用、FrontPage 2003 网页制作初步以及文件压缩 WinRAR 等 6 种常用工具软件的使用。

本书语言流畅、结构简明、内容丰富、条理清晰、循序渐进、可操作性强, 同时注重应用能力的培养。

本书既可作为应用型高等学校、高职高专和成人高校非计算机专业学生计算机基础课程的上机辅导教材, 也可供各类计算机培训及自学者使用。

大学计算机基础实验教程

主 编 何振林 胡绿慧 万晓枫
副主编 何剑蓉 钱 前 王俊杰
杨 霖 张庆荣 刘 平

出 版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)

策划编辑: 张 轩

责任编辑: 万晓桐

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都蜀通印务有限责任公司

成品尺寸: 185mm×260mm 印张 12.75 字数 326 千字

版 次: 2012 年 6 月第一版

印 次: 2012 年 6 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-1168-9

定 价: 22.80 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83201495。

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

前 言

计算机是一门实验性很强的学科,能熟练使用计算机已经是人们最基本的技能之一。计算机应用能力的培养和提高,要靠大量的上机实践与实验来实现。为配合创新教材《大学计算机基础》(何振林、罗奕主编,电子科技大学出版社,2012年6月版)课程的学习和对其内容的理解,我们编写了这本《大学计算机基础实验教程》。

本教程内容新颖、面向应用、强调操作能力培养和综合应用,特点突出。本书宗旨是使读者能够快速掌握办公自动化技术、多媒体技术、网络环境下的计算机应用技术等。

教材紧密结合《大学计算机基础》一书,以 Windows XP、Microsoft Office 2003 为背景软件,安排了键盘操作与指法练习、Windows XP 操作系统、中文 Word 2003 文字处理系统、Excel 2003 电子表格、PowerPoint 2003 演示文稿、Photoshop 图像处理与 Flash 动画制作、TCP/IP 网络配置和文件夹共享、Internet 基本使用、FrontPage 2003 网页制作初步以及文件压缩 WinRAR 等 6 种常用工具软件的实践练习。

本教材在编写时力求做到语言流畅、结构简明、内容丰富、条理清晰、循序渐进、可操作性强,同时注重应用能力的培养。全书设计的实验较多,这样便于各任课教师根据实际的教学情况灵活安排。教材中安排 25 个实验,在每个实验中又分别设置了若干个小的实验,以对应于《大学计算机基础》各个章节的不同内容;在每个实验后面还安排了大量的思考与综合练习题,供读者加深对该部分的理解与提高。

本书的所有实验,就其内容来说,可划分为以下 9 章:

第 1~2 章:从实验一到实验七,主要安排了有关 Windows XP 操作系统的基本操作与使用。介绍了键盘操作与指法练习、Windows XP 的基本操作、文件与文件夹的操作、磁盘管理与几个实用程序、Windows XP 的系统设置与维护、注册表的使用等。

第 3 章:从实验八到实验十四,实验内容是 Word 的基本初步、Word 表格与图形、Word 的高级操作等。通过这 5 个实验,使读者能快速地了解 and 掌握 Word 2003 文字处理软件的使用精髓。

第 4 章:从实验十五到实验十七,主要内容有 Excel 的基本操作、Excel 数据管理以及 Excel 数据的图形化。

第 5 章:从实验十八到实验二十,即 PowerPoint 使用初步、幻灯片的修饰和编辑以及 PowerPoint 高级操作 3 个实验。

第 6 章:安排实验二十一,即 Photoshop 与 Flash 使用初步。通过该实验,使读者具备处理图片和制作动画的初步能力。

第 7 章:安排了两个实验,主要内容是 TCP/IP 网络配置与文件夹共享和 Internet 基本使用。这两个实验,使读者能快速了解计算机的网络配置,进行网络浏览等。

第 8 章:安排了一个实验,即 FrontPage 2003 网页制作初步。该实验能让读者学会使用 FrontPage 2003 进行初步的网页制作。

第9章：为了日常生活的需要，为读者安排了6个实用型小程序的实验内容。这部分内容安排在实验二十五中。在本实验中，包括压缩软件 WinRAR 的高级功能的使用、暴风影音 (Media Player Classic) 的使用、Ariall CD Ripper 音频转换软件的使用、迅雷 (Thunder) 下载软件的使用、WinISO 映像文件制作软件的使用、使用 Nero-Burning Rom 制作光盘等内容。

本教程可作为大中专院校开设《大学计算机基础》课程的配套实验教材，也可供自学《大学计算机基础》的读者参考。

本书在编写过程中，参考了大量的资料，在此对这些资料的作者表示感谢，同时在这里也特别感谢为本书的写作提供帮助的人们。

本书主要由何振林、胡绿慧、万晓枫任主编，何剑蓉、钱前、王俊杰、杨霖任、张庆荣、刘平任副主编，参加编写的还有孟丽、赵亮、张勇、肖丽、罗奕、杨进、刘剑波等。

本书在编写过程中，参考了大量的有关资料，并且得到了电子科技大学出版社以及有关兄弟院校的大力支持，在此一并表示感谢。

由于时间仓促及作者的水平有限，虽经多次教学实践和修改，书中难免存在错误和不妥之处，恳请广大读者批评指正。

编 者

2012年5月10日

目 录

第 1 章 计算机基础知识.....	1
实验一 Windows XP 基础	1
实验目的	1
实验内容与操作步骤.....	1
实验 1-1 Windows XP 正常启动的操作	1
实验 1-2 Windows XP 重新启动的操作	2
实验 1-3 注销当前用户	3
实验 1-4 Windows XP 的基础使用	3
实验 1-5 关闭计算机的操作	4
实验 1-6 使用“Windows 任务管理器”，关闭计算机	4
思考与综合练习	5
实验二 键盘操作与指法练习	5
实验目的	5
实验内容与操作步骤.....	5
实验 2-1 “金瑞普-全能打字教室超级打字通”（简称超级打字通） 中英文键盘练习软件的使用	5
实验 2-2 学会 WinRAR 中文版的简单使用	7
实验 2-3 安装极品五笔 2009 输入法	8
实验 2-4 五笔字型输入法的练习	8
实验 2-5 记事本（notepad）的使用	9
实验 2-6 使用写字板（wordpad）录入汉字短文	10
思考与综合练习	11
第 2 章 Windows XP 操作系统	13
实验三 Windows XP 的基本操作	13
实验目的	13
实验内容与操作步骤.....	13
实验 3-1 桌面的基本操作	13
实验 3-2 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机	14
实验 3-3 使用 Windows 帮助系统	14
实验 3-4 窗口操作	15
实验 3-5 设置任务栏	16
实验 3-6 设置“开始”菜单	16
思考与综合练习	16
实验四 文件与文件夹的操作	17
实验目的	17
实验内容与操作步骤.....	17
实验 4-1 在桌面上创建一个文件和一个文件夹	17

实验 4-2 “我的电脑”窗口的使用	17
实验 4-3 “资源管理器”窗口的操作	18
实验 4-4 使用“资源管理器”窗口选定文件(夹)	18
实验 4-5 文件(夹)的创建与更名	19
实验 4-6 文件(夹)的复制、移动与删除	20
实验 4-7 设置与查看文件(夹)的属性	21
实验 4-8 搜索窗口的打开	21
实验 4-9 搜索窗口的使用	22
实验 4-10 “回收站”的使用	22
实验 4-11 “回收站”的属性设置	23
思考与综合练习	23
实验五 磁盘管理与几个实用程序	24
实验目的	24
实验内容与操作步骤	25
实验 5-1 格式化 U 盘	25
实验 5-2 U 盘的使用	25
实验 5-3 查看 U 盘的属性,并重新命名	26
实验 5-4 使用磁盘清理程序	26
实验 5-5 碎片整理程序的使用	27
实验 5-6 Windows Media Player (媒体播放器) 的使用	27
实验 5-7 计算器的使用	28
实验 5-8 Windows 抓图与剪贴簿查看器	29
实验 5-9 使用画图程序	29
思考与综合练习	30
实验六 Windows XP 的系统设置与维护	30
实验目的	30
实验内容与操作步骤	30
实验 6-1 控制面板的打开与浏览	30
实验 6-2 打印机的安装	31
实验 6-3 自定义“开始”菜单	32
实验 6-4 任务栏的管理	33
实验 6-5 查看与更改日期/时间	34
实验 6-6 添加和删除程序工具的使用	34
实验 6-7 添加和删除中文输入法	35
实验 6-8 设置“显示”属性	36
思考与综合练习	37
实验七 注册表的使用	37
实验目的	37
实验内容与操作步骤	37
实验 7-1 检查和删除自动启动程序	41
实验 7-2 加快窗口显示速度	42
实验 7-3 加快“开始”菜单显示速度	43
思考与综合练习	43



第3章 Word 2003 文字处理	46
实验八 Word 的基本操作	46
实验目的	46
实验内容与操作步骤	46
实验 8-1 Word 的启动与关闭	46
实验 8-2 创建新文档	47
实验 8-3 编辑文档	48
思考与综合练习	49
实验九 文档的编辑	49
实验目的	49
实验内容与操作步骤	49
实验 9-1 文本的选定、复制和删除	49
实验 9-2 使用工具栏按钮移动或复制文档	50
实验 9-3 文本的一般查找	50
实验 9-4 文本的高级查找	51
实验 9-5 替换文本和文本格式	51
思考与综合练习	52
实验十 文档格式设置	53
实验目的	53
实验内容与操作步骤	53
实验 10-1 设置字符格式	53
实验 10-2 创建首字下沉和动态文字	54
实验 10-3 设置行间距和段间距	54
实验 10-4 设置段落格式	55
实验 10-5 添加项目符号和段落编号	55
实验 10-6 为文字添加边框	56
实验 10-7 为文档页面添加上下边框	57
实验 10-8 用底纹填充第一段文字的背景	57
思考与综合练习	57
实验十一 页面格式设置及打印	58
实验目的	58
实验内容与操作步骤	59
实验 11-1 选择纸张大小和页面方向	59
实验 11-2 使用“页面设置”命令设置页边距	59
实验 11-3 创建页眉和页脚	59
实验 11-4 页码的设置	60
实验 11-5 分栏	60
实验 11-6 预览文档	60
实验 11-7 打印文档	61
思考与综合练习	61
实验十二 图文混排	63
实验目的	63
实验内容与操作步骤	63

实验 12-1 从剪贴图库中插入剪贴画或图片	63
实验 12-2 自选图形的添加和更改	65
实验 12-3 图片的裁剪	65
实验 12-4 插入文本框	65
实验 12-5 增加特殊文字的效果	66
实验 12-6 艺术字的编辑	67
实验 12-7 三维图形的处理	67
思考与综合练习	68
实验十三 表格的制作	71
实验目的	71
实验内容与操作步骤	71
实验 13-1 在 Word 中创建和使用表格	71
实验 13-2 创建复杂表格	72
实验 13-3 编辑表格	73
实验 13-4 表的计算与排序	73
实验 13-5 普通文本和表格间的转换	75
思考与综合练习	77
实验十四 Word 2003 的高级功能	79
实验目的	79
实验内容与操作步骤	79
实验 14-1 提取目录	79
实验 14-2 邮件合并	80
实验 14-3 “宏”的创建和使用	84
实验 14-4 修改宏	85
思考与综合练习	86
第 4 章 Excel 2003 电子表格	88
实验十五 Excel 2003 的初步使用	88
实验目的	88
实验内容与操作步骤	88
实验 15-1 Excel 使用初步	88
实验 15-2 在实验 15-1 的基础上, 制作如图 15-5 所示的工作表	90
实验 15-3 建立具有“结论”的工作表	91
实验 15-4 选定单元格	92
实验 15-5 工作表选择与编辑	93
实验 15-6 单元格及行、列的插入、删除、复制与移动	94
实验 15-7 工作表的格式化	95
思考与综合练习	96
实验十六 Excel 2003 的数据管理	97
实验目的	97
实验内容与操作步骤	98
实验 16-1 数据的排序	98
实验 16-2 筛选数据	98
实验 16-3 高级筛选	100



实验 16-4 分类汇总	101
实验 16-5 创建数据透视表	102
思考与综合练习	104
实验十七 Excel 2003 数据的图形化	105
实验目的	105
实验内容与操作步骤	106
实验 17-1 创建饼形图	106
实验 17-2 创建透视图	108
实验 17-3 直方图与成绩分布	109
实验 17-4 打印页面设置	111
思考与综合练习	112
第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿	114
实验十八 PowerPoint 2003 使用初步	114
实验目的	114
实验内容与操作步骤	114
实验 18-1 创建一个空白的演示文稿	114
实验 18-2 通过“模板”创建一个演示文稿	115
实验 18-3 改变幻灯片版式	116
实验 18-4 在幻灯片上编辑文本	116
实验 18-5 演示文稿文件的有关操作	118
思考与综合练习	118
实验十九 幻灯片的修饰和编辑	119
实验目的	119
实验内容与操作步骤	119
实验 19-1 幻灯片的格式化	119
实验 19-2 在幻灯片中插入一幅图片并修饰	120
实验 19-3 修改幻灯片的背景颜色	120
实验 19-4 幻灯片母版的使用	121
实验 19-5 幻灯片的各种基本操作	122
思考与综合练习	123
实验二十 PowerPoint 2003 的高级操作	124
实验目的	124
实验内容与操作步骤	124
实验 20-1 在幻灯片中设置动画效果	124
实验 20-2 设置幻灯片的切换效果	125
实验 20-3 在幻灯片间建立超链接与跳转	125
实验 20-4 使用动作按钮创建跳转	127
实验 20-5 使用超链接实现跳转	127
思考与综合练习	128
第 6 章 多媒体技术	132
实验二十一 几个多媒体文件处理软件的使用	132
实验目的	132

实验内容与操作步骤.....	132
实验 21-1 利用 Sound Forge 软件实现音频格式的转换.....	132
实验 21-2 抓图 HyperSnap-DX 的使用.....	133
实验 21-3 Photoshop 软件的基本操作.....	135
实验 21-4 使用多边形套索工具选择外形不规则的图像.....	137
实验 21-5 魔棒工具的使用.....	138
实验 21-6 图像的变换.....	138
实验 21-7 使用画笔工具绘画.....	139
实验 21-8 使用 Flash 为文字添加边框.....	140
实验 21-9 制作奔腾的马.....	141
实验 21-10 制作倒计时动画.....	142
实验 21-11 图像按钮的制作.....	144
思考与综合练习.....	146
第 7 章 网络与 Internet 应用.....	148
实验二十二 TCP/IP 网络配置和文件夹共享.....	148
实验目的.....	148
实验内容与操作步骤.....	148
实验 22-1 计算机的 TCP/IP 网络配置.....	148
实验 22-2 测试计算机网络是否连通.....	150
实验 22-3 将“我的文档”文件夹共享.....	151
实验 22-4 映射网络驱动器.....	151
实验 22-5 设置共享打印机.....	152
实验 22-6 安装网络打印机.....	153
思考与综合练习.....	154
实验二十三 Internet 基本使用.....	157
实验目的.....	157
实验内容与操作步骤.....	157
实验 23-1 启动 IE 浏览器并浏览雅虎主页.....	157
实验 23-2 浏览器的设置.....	158
实验 23-3 将优秀网站地址收录到收藏夹.....	159
实验 23-4 网页内容的下载与保存.....	160
思考与综合练习.....	161
第 8 章 站点设计与网页制作.....	163
实验二十四 FrontPage 2003 网页制作初步.....	163
实验目的.....	163
实验内容与操作步骤.....	163
实验 24-1 配置本地 Web (IIS) 服务器.....	163
实验 24-2 创建 Web 站点并编辑主页.....	168
实验 24-3 在网页中创建表格.....	169
实验 24-4 制作含有表单的网页.....	170
实验 24-5 框架结构网页的制作和编辑.....	171
思考与综合练习.....	172



第 9 章 工具软件的使用	174
实验二十五 常用工具软件的使用	174
实验目的	174
实验内容与操作步骤	174
实验 25-1 WinRAR 软件的高级使用	174
实验 25-2 暴风影音 (Media Player Classic) 的使用	177
实验 25-3 Arial CD Ripper 音频转换软件的使用	179
实验 25-4 迅雷 (Thunder) 下载软件的使用	181
实验 25-5 WinISO 软件的使用	183
实验 25-6 使用 Nero-Burning Rom 制作光盘	186
思考与综合练习	189
参考文献	191

第 1 章

计算机基础知识

实验一 Windows XP 基础

实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 开启与退出的正确方法和启动模式。
- (2) 了解 Windows XP 几种关闭方法的含义和使用以及 Windows XP 的基本操作。

实验内容与操作步骤



实验 1-1 Windows XP 正常启动的操作

(1) 打开计算机电源。依次接通外部设备的电源开关和主机电源开关；计算机执行硬件测试，正确测试后开始系统引导。如果计算机中有 Windows 98/2000 和 Windows XP 等多操作系统，将出现如图 1-1 所示的多重启动选择提示。

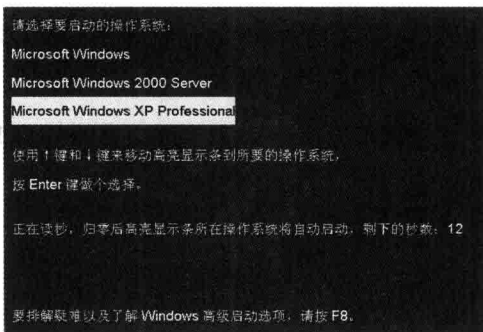


图 1-1 多重操作系统的选择界面

(2) 选择 Microsoft Windows XP Professional 后，按 Enter 键，Windows XP 开始启动；若在安装 Windows XP 过程中设置了多个用户使用同一台计算机，启动过程将出现如图 1-2 所示的提示画面，选择确定用户后，完成最后启动。

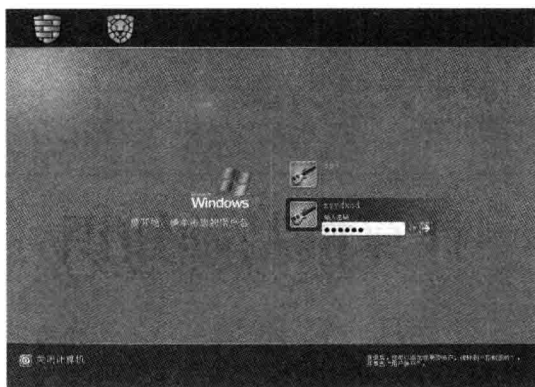


图 1-2 Windows XP 登录对话框

(3) 启动完成后，出现 Windows XP 桌面，如图 1-3 所示。



图 1-3 Windows XP 操作系统的初始界面

注意：在添加了其他用户以后，Administrator 用户将不再出现在登录界面中，如果想以 Administrator 身份登录，可按下面的方法操作：

在出现登录用户界面时，按住 Ctrl 键、Alt 键不放，再按下 Delete 键（按两次），此时在屏幕上弹出“登录到 Windows XP”对话框。

输入 Administrator 用户名和登录密码。

按下 Enter 键或单击“确定”按钮。



实验 1-2 Windows XP 重新启动的操作

- (1) 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 选择菜单中的“关闭计算机”命令，弹出“关闭计算机”对话框，如图 1-4 所示。
- (3) 单击“重新启动”按钮，Windows XP 重新启动。



图 1-4 “关闭计算机”对话框



图 1-5 “注销 Windows”对话框



实验 1-3 注销当前用户

- (1) 用单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 选择菜单中的“注销”命令，弹出“注销 Windows”对话框，如图 1-5 所示。
- (3) 单击“注销”按钮，则注销当前用户，并出现登录对话框（如图 1-2 所示）。
- (4) 在登录对话框中输入其他的用户名和密码，按确定按钮 。
- (5) Windows XP 以新的用户名登录并进入桌面状态。



实验 1-4 Windows XP 的基础使用

操作内容如下：

- (1) 启动并登录计算机。

按主机前置面板上的“电源开关”按钮，启动并登录进入 Windows XP，观察 Windows XP 桌面的组成。

- (2) 将 Windows XP 桌面改回 Windows 9X 经典桌面显示方式。

① 将鼠标指向任务栏中的空白处，右击，在弹出的快捷菜单中，选择“属性”，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

② 单击“「开始」菜单”选项卡，单击“经典「开始」菜单”单选项。

③ 单击“确定”或“应用”按钮。

- (3) 鼠标的基本操作练习。

- 用鼠标实行拖曳操作在桌面上移动“我的电脑”图标。
- 用鼠标双击或右击打开“我的电脑”窗口。
- 用鼠标实行拖曳操作改变“我的电脑”窗口的大小和在桌面上的位置。
- 用鼠标的右键拖动“我的电脑”图标到桌面某一位置，松开后，选择某一操作。
- 将鼠标指向任务栏的最右边系统通知区的当前时间 ，双击打开“日期和时间属性”对话框，用户可在此对话框中调整系统时间与日期。
- 在 Windows XP 桌面上，双击打开 Internet Explorer 浏览器。
- 单击“开始”→“程序”→“附件”→“计算器”或“记事本”命令，打开“计算器”

或“记事本”程序。



实验 1-5 关闭计算机的操作

- (1) 保存正在做的工作。
- (2) 关闭所有打开的应用程序。
- (3) 单击“开始”按钮，出现“开始”菜单（见图 1-3）。
- (4) 选择“关闭计算机”命令，出现“关闭计算机”对话框（见图 1-5）。
- (5) 单击“关闭”按钮。
- (6) 屏幕出现“Windows 正在关闭”的提示信息，黑屏后，关闭计算机电源。



实验 1-6 使用“Windows 任务管理器”，关闭计算机

- (1) “Windows 任务管理器”的基本操作步骤如下：

右击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中单击“任务管理器”命令，打开“Windows 任务管理器”窗口，如图 1-6 所示。

单击所需选项卡，查看相关信息。

“应用程序”选项卡。用于显示计算机上当前正在运行的程序的状态。在该选项卡中，能够结束、切换或者启动程序。

“进程”选项卡。用于显示关于计算机上正在运行的进程的信息。单击“查看”→“选择列”命令，在弹出的“选择列”对话框中设置要显示的信息，设置后的“进程”选项卡如图 1-7 所示。

其他选项卡的作用，可单击“帮助”菜单中的“任务管理器帮助主题”命令进行查看。

- (2) 关闭计算机。系统使用完毕后，可以使用下面两种方法关闭计算机。



图 1-6 “Windows 任务管理器”

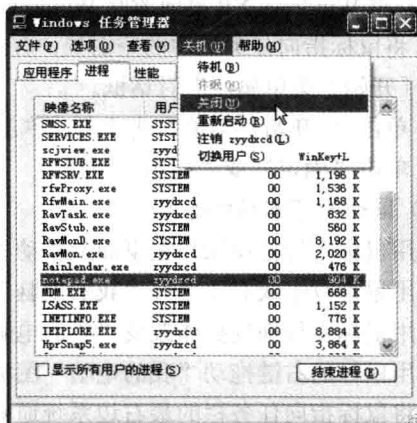


图 1-7 “进程”选项卡

单击“开始”按钮并选择“关闭计算机”命令，关闭 Windows（实验 1-4 的操作方法）。在如图 1-6 所示的“Windows 任务管理器”窗口中，单击“关机”菜单，在弹出的菜单



中选择“关闭”命令，可关闭计算机。

思考与综合练习

(1) 试在 Windows XP 桌面上建立如图 1-8(a)所示结构的文件夹，再将建立的文件 yw1x.txt 和 zw.doc 分别单独移动到 Windows 和 Word 文件夹中，如图 1-8(b)所示。

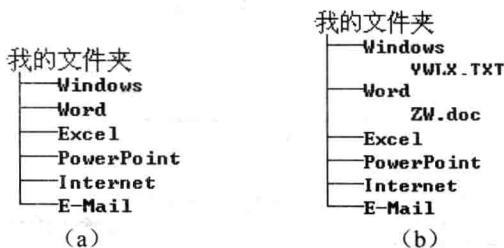


图 1-8 自定义的文件夹

(2) 两次打开“记事本”程序 notepad.exe，然后使用“Windows 任务管理器”，关闭“记事本”程序 notepad.exe。

实验二 键盘操作与指法练习

实验目的

- (1) 掌握一个中英文打字练习软件的使用。
- (2) 掌握汉字输入法的选用。
- (3) 了解“记事本”和“写字板”程序的启动、文件保存和退出的方法。
- (4) 了解压缩软件 WinRAR 的基本使用方法。

实验内容与操作步骤



实验 2-1 “金瑞普-全能打字教室超级打字通”（简称超级打字通）中英文键盘练习软件的使用

操作步骤如下：

(1) 启动超级打字通。单击“开始”→“程序”→“超级打字通”→“超级打字通”命令，启动“超级打字通”练习软件。启动后，该程序的用户登录界面如图 2-1 所示。

选择或添加某一个用户，单击“确定”按钮，进入“超级打字通”的系统主界面，如图 2-2 所示。

(2) 退出超级打字通。练习结束后，须正常退出该程序。退出此程序的方法有：

单击右上角的控制按钮“✕”。

单击“选项”按钮，在弹出的菜单中单击“退出”命令。