

可下载教学资料

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

21世纪普通高校计算机公共课程规划教材

大学计算机基础 实验教程 (第2版)

石永福 白荷芳 主编

清华大学出版社

21世纪普通高校计算机公共课程规划教材

大学计算机基础实验教程

(第2版)

石永福 白荷芳 主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书共7章,分别介绍 Windows 7 的应用、Word 2010 的基本操作、Excel 2010 的基本操作、PowerPoint 2010 的基本操作、网页设计的基本操作技巧和方法、多媒体技术基础知识的应用和计算机网络知识的应用。

本书在内容组织上,既强调基本方法与技能的训练与培养,又重视在实践中充分体现基本概念和基本理论,部分内容直接将基本概念和基本理论的讲解与实践操作结合起来,边讲边练,讲练结合,不但让学生掌握了基本理论知识,而且让学生学会了基本理论知识的应用,让学生不但“懂”,而且会“应用”、有能力。

本书既可以作为高等院校非计算机专业大学计算机基础的实验教材,也可供普通计算机使用者参考;既可以作为《大学计算机基础教程(第2版)》的配套实验教材,也完全可以作为一本独立教材。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/石永福,白荷芳主编.—2版.—北京:清华大学出版社,2014
21世纪普通高校计算机公共课程规划教材
ISBN 978-7-302-35542-7

I. ①大… II. ①石… ②白… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 034914 号

责任编辑:郑寅堃 赵晓宁

封面设计:傅瑞学

责任校对:梁毅

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:9.25 字 数:233千字

版 次:2011年8月第1版 2014年5月第2版 印 次:2014年5月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:22.00元

出版说明

随着我国改革开放的进一步深化,高等教育也得到了快速发展,各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的投入力度,通过教育改革合理调整和配置了教育资源,优化了传统学科专业,积极为地方经济建设输送人才,为我国经济社会的快速、健康和可持续发展以及高等教育自身的改革发展做出了巨大贡献。但是,高等教育质量还需要进一步提高以适应经济社会发展的需要,不少高校的专业设置和结构不尽合理,教师队伍整体素质亟待提高,人才培养模式、教学内容和教学方法需要进一步转变,学生的实践能力和创新精神亟待加强。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2007年1月,教育部下发了《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》,计划实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程(简称‘质量工程’)”,通过专业结构调整、课程教材建设、实践教学改革、教学团队建设等多项内容,进一步深化高等学校教学改革,提高人才培养的能力和水平,更好地满足经济社会发展对高素质人才的需要。在贯彻和落实教育部“质量工程”的过程中,各地高校发挥师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势,对其特色专业及特色课程(群)加以规划、整理和总结,更新教学内容、改革课程体系,建设了一大批内容新、体系新、方法新、手段新的特色课程。在此基础上,经教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议,清华大学出版社在多个领域精选各高校的特色课程,分别规划出版系列教材,以配合“质量工程”的实施,满足各高校教学质量和教学改革的需要。

本系列教材立足于计算机公共课程领域,以公共基础课为主、专业基础课为辅,横向满足高校多层次教学的需要。在规划过程中体现了如下一些基本原则和特点。

(1) 面向多层次、多学科专业,强调计算机在各专业中的应用。教材内容坚持基本理论适度,反映各层次对基本理论和原理的需求,同时加强实践和应用环节。

(2) 反映教学需要,促进教学发展。教材要适应多样化的教学需要,正确把握教学内容和课程体系的改革方向,在选择教材内容和编写体系时注意体现素质教育、创新能力与实践能力的培养,为学生知识、能力、素质协调发展创造条件。

(3) 实施精品战略,突出重点,保证质量。规划教材把重点放在公共基础课和专业基础课的教材建设上;特别注意选择并安排一部分原来基础比较好的优秀教材或讲义修订再版,逐步形成精品教材;提倡并鼓励编写体现教学质量和教学改革成果的教材。

(4) 主张一纲多本,合理配套。基础课和专业基础课教材配套,同一门课程有针对不同层次、面向不同专业的多本具有各自内容特点的教材。处理好教材统一性与多样化,基本教材与辅助教材、教学参考书,文字教材与软件教材的关系,实现教材系列资源配套。

(5) 依靠专家,择优选用。在制订教材规划时要依靠各课程专家在调查研究本课程教

材建设现状的基础上提出规划选题。在落实主编人选时,要引入竞争机制,通过申报、评审确定主题。书稿完成后要认真实行审稿程序,确保出书质量。

繁荣教材出版事业,提高教材质量的关键是教师。建立一支高水平教材编写梯队才能保证教材的编写质量和建设力度,希望有志于教材建设的教师能够加入到我们的编写队伍中来。

21世纪普通高校计算机公共课程规划教材编委会

联系人:魏江江 weijj@tup.tsinghua.edu.cn

前 言

掌握计算机基本知识并具备计算机应用能力是当代人才知识结构的重要内容,也是各类专业人才必备的基本素质。根据教育部高等院校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会《关于进一步加强高等院校计算机基础教学的几点意见(征求意见稿)》和教育部高等院校文科计算机基础教学指导委员会《大学计算机教学基本要求》的相关意见和要求,在多年教学经验和教改成果的基础上,我们组织编写了《大学计算机基础教程(第2版)》。由于计算机教育资源分配的不均衡和信息技术类课程不是全国普通高考课程等原因,中学开设信息技术课程的情况差别很大,造成大学生的计算机应用能力参差不齐,计算机基础课程教学众口难调。在教学实践中,计算机基础课程必然包括实验或上机实践环节,甚至部分学校将 Windows、Office 等课程内容直接安排在微机室进行。在上机实验中,可以培养学生的逻辑思维能力、获取新知识能力、分析问题和解决问题的能力等。这就需要一本计算机实验教材。为此,我们组织编写了这本《大学计算机基础实验教程(第2版)》。

本书包括7章内容。其中,第1章介绍 Windows 7 的应用,第2章介绍 Word 2010 的基本操作,第3章介绍 Excel 2010 的基本操作,第4章介绍 PowerPoint 2010 的基本操作,第5章介绍网页设计的基本操作技巧和方法,第6章介绍多媒体技术基础知识的应用,第7章介绍计算机网络知识的应用。

本教材的参考教学时数为36学时。在实际教学中,根据学生的实际情况和学校所设的学时数,内容可进行选择取舍。本教材对自学者也非常适用。

本书由石永福、白荷芳主编,参加编写的老师还有郭致慧、袁媛、李娜、杨得国、李泽湖、柴娟娟、谈存实、李小玲、尉梅等。

由于编者学识水平所限,书中难免有不妥之处,诚请专家、学者、同行和广大读者不吝赐教。编者 E-mail: shiyongfu@nwnu.edu.cn.

编 者

2014年1月

目 录

第 1 章 Windows 7 操作系统应用	1
实验 1-1 启动和退出安装有 Windows 7 的计算机	1
实验 1-2 鼠标和键盘的操作	2
实验 1-3 Windows 7 的桌面组成和操作	5
实验 1-4 窗口的操作	8
实验 1-5 汉字输入法的设置及使用	12
实验 1-6 资源管理器和文件管理	15
实验 1-7 控制面板及其操作	21
第 2 章 Word 2010 基本操作	29
实验 2-1 Word 2010 基本操作	29
实验 2-2 Word 2010 文本编辑	32
实验 2-3 Word 2010 格式设置	35
实验 2-4 Word 2010 表格处理	43
实验 2-5 不规则表格的设计	49
实验 2-6 Word 2010 基本图形的插入与编辑	50
实验 2-7 Word 2010 图形处理	55
第 3 章 Excel 2010	59
实验 3-1 Excel 2010 的基本操作	59
实验 3-2 工作表格式化	67
实验 3-3 公式和函数的使用	73
实验 3-4 单元格地址的引用	76
实验 3-5 图表	77
实验 3-6 数据管理	82
第 4 章 PowerPoint 2010	87
实验 4-1 PowerPoint 2010 的基本操作	87
实验 4-2 幻灯片设计及对象的编辑	93
实验 4-3 演示文稿的播放效果	98

实验 4-4	电子相册的制作	102
实验 4-5	母版的编辑与设计	105

第 5 章 网页设计..... 108

实验 5-1	Dreamweaver MX 2004	108
实验 5-2	Flash 动画制作	112

第 6 章 多媒体技术基础..... 117

实验 6-1	Windows 中的多媒体处理软件的使用	117
实验 6-2	图片在画图工具中的简单处理	120
实验 6-3	截图工具的简单运用	121

第 7 章 计算机网络基础..... 123

实验 7-1	浏览器的使用	123
实验 7-2	访问局域网资源	125
实验 7-3	电子邮箱的申请与使用	128
实验 7-4	网络信息检索技术与搜索引擎	130
实验 7-5	数字图书馆与 CNKI 检索	136

实验 1-1 启动和退出安装有 Windows 7 的计算机

【实验目的和要求】

掌握安装有 Windows 7 的计算机的启动和退出的方法。

【实验内容和步骤】

1. 计算机的启动

(1) 按下计算机机箱面板上的电源开关按钮 Power,即可开始启动计算机,系统对计算机进行自检后,就会进入 Windows 7 的欢迎界面。

(2) 在欢迎界面中,按照提示,单击某个用户账户名图标。稍后,即可登录进入 Windows 7 的工作桌面,如图 1-1 所示。

如果用户设置了登录密码,则会弹出“输入密码”文本框,在“输入密码”文本框中输入正确的密码,按 Enter 键即可,如果不需要登录 Windows 7,则单击“取消”按钮即可。

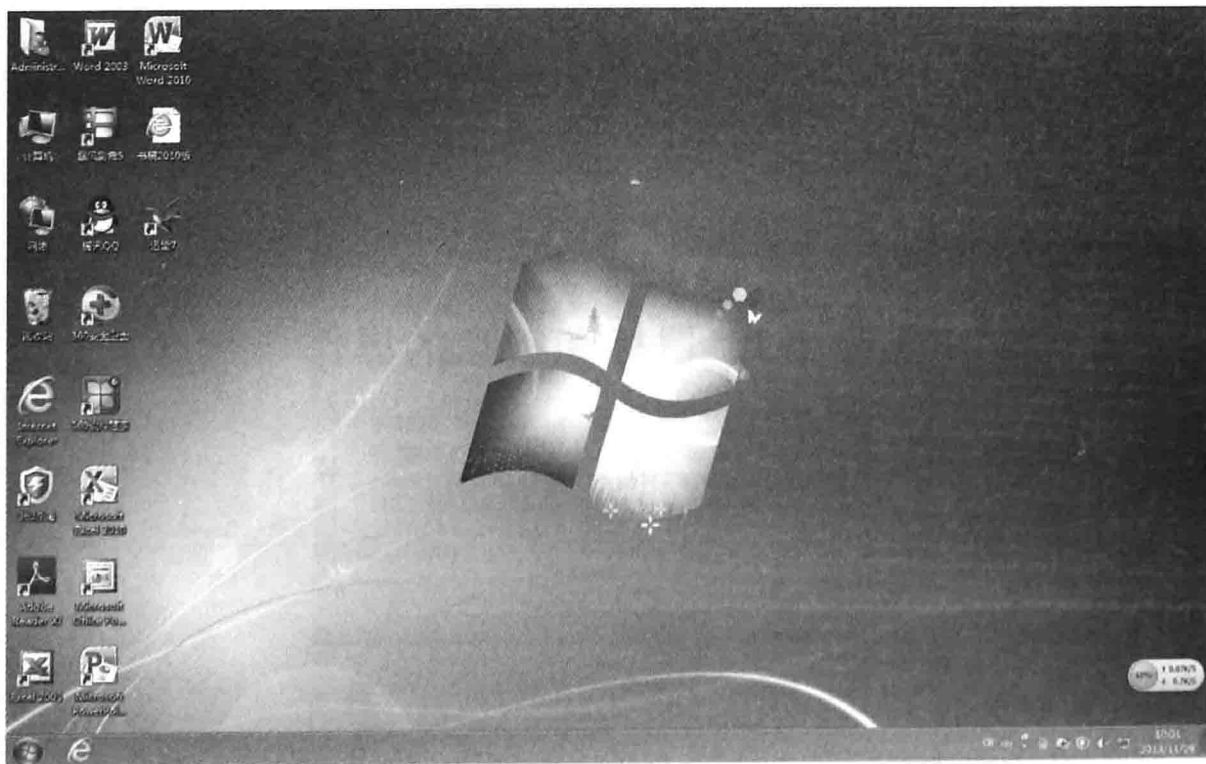


图 1-1 Windows 7 的工作桌面

2. 计算机的退出

(1) 关闭所有正在运行的应用程序。

(2) 单击桌面左下角的“开始”按钮,单击“关机”按钮即可退出 Windows 7 并关闭计算机,如图 1-2 所示。



图 1-2 开始菜单及“关机”按钮

3. 重新启动

在使用计算机的过程中,如果需要重新启动计算机,可以在图 1-2 中,单击向右的箭头,在级联菜单中选择“重新启动”选项,然后单击“确定”按钮。

当计算机出现死机或不能正常运行时,可以重新启动计算机。重新启动可以按主机箱上的“重新启动”按钮。

注意:

- (1) 禁止频繁开关机器。
- (2) 关机后,等待 1 分钟后才能开机。

实验 1-2 鼠标和键盘的操作

【实验目的和要求】

- 熟悉鼠标的操作方法;
- 了解键盘的外观及组成;
- 熟练键盘的基本操作。

【实验内容和步骤】

1. 鼠标的基本操作

鼠标是重要的输入设备,用以控制屏幕上的鼠标指针运动。一般鼠标有两个或三个按

键,分别为鼠标右键、鼠标左键,三键鼠标中间的键不是很常用。“鼠标右键”用以打开快捷菜单,快速地完成一般任务;“鼠标左键”一般用于完成大多数操作任务。

鼠标的的基本操作有指向、单击、双击、右击和拖曳或拖动。

(1) 指向:滑动鼠标,使鼠标指针指示到所要操作的对象上。

(2) 单击:用手指快速按下鼠标左键并立即释放。单击用作选择一个对象或执行一个命令。

(3) 双击:用手指连续快速两次单击鼠标左键。双击用作启动一个程序或打开一个文件。

(4) 右击:用手指快速按下鼠标右键并立即释放。右击会弹出快捷菜单,方便完成对所选对象的操作。当鼠标指针指示到不同的操作对象上时,会弹出不同的快捷菜单。

(5) 拖曳或拖动:将鼠标指针指示到要操作的对象,按住鼠标左键不放,滑动鼠标使鼠标指针指示到目标位置后释放鼠标左键。拖曳或拖动用作移动对象、复制对象或者拖动滚动条与标尺的标杆。

2. 鼠标左键和右键的设置

(1) 在“控制面板”窗口中,双击“鼠标”链接或图标,出现如图 1-3 所示的对话框。

(2) 选中“切换主要和次要的按钮(S)”复选框,可调换系统默认的鼠标左右键功能,使之更适合左手使用者。

(3) 切换至“指针”选项卡,如图 1-4 所示。在“方案”下拉菜单中选择自己喜欢的方案,单击“应用”按钮,就可改变鼠标形状。

(4) 切换至“指针选项”选项卡和“滑轮”选项卡,可对鼠标移动的速度、方式和鼠标的轮每滚动一次及光标行数进行设置。

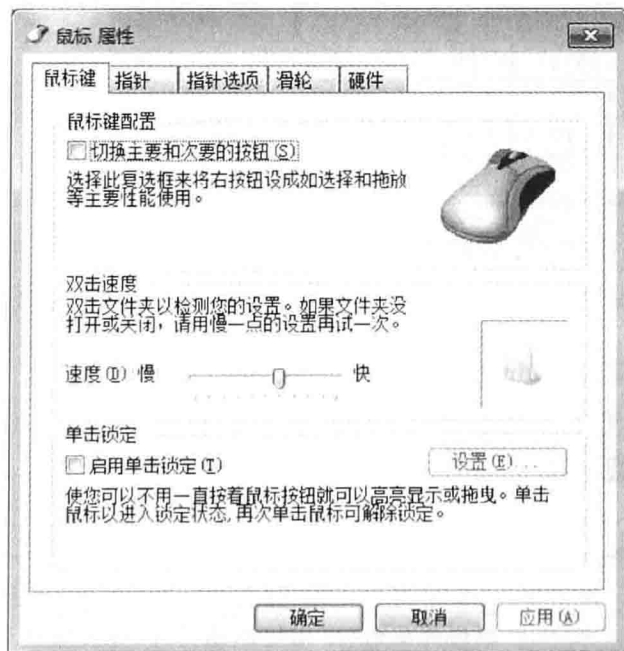


图 1-3 “鼠标属性”对话框的“鼠标键”选项卡

3. 键盘操作

键盘是计算机标准的输入设备,利用键盘可完成中文 Windows 7 提供的所有操作功



图 1-4 “鼠标属性”对话框的“指针”选项卡

能,但在 Windows 环境下利用鼠标很方便。

(1) 键盘的外观。

如图 1-5 所示,键盘可划分 4 个区域:主键盘区、编辑键区、数字小键盘和 F1~F12 键所在的功能区。



图 1-5 键盘示意图

(2) 键盘上常用功能键的介绍。

有时使用键盘操作完成某个操作更快捷,故有快捷键的说法,常用的快捷键如表 1-1 和表 1-2 所示。快捷键的操作方法是先按住前面的一个键或两个键,再按后面的一个键。

表 1-1 通用键盘快捷键

快捷键	作用
Ctrl+Alt+Delete	出现死机时,采用热启动打开“任务管理器”来结束当前任务
Esc	取消当前任务
Alt+F4	关闭活动项或者退出活动程序
Alt+Tab	切换窗口
Ctrl+空格	中英文输入法之间切换

快捷 键	作 用
Ctrl+Shift	各种输入法之间切换
Shift+空格	中文输入法状态下全角/半角切换
Ctrl+>	中文输入法状态下中文/西文标点切换
Print Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板
Alt+Print Screen	复制当前窗口、对话框或其他对象(如任务栏)到剪贴板

表 1-2 对话框操作快捷键

快捷 键	作 用
Ctrl+Tab	向前切换各张选项卡
Ctrl+Shift+Tab	向后切换各张选项卡
Tab	向前切换各选项
Shift+Tab	向后切换各选项
Alt+带下划线的字母	执行对应的命令或选择对应的选项
Enter	执行活动选项或按钮的命令
F1	显示帮助

实验 1-3 Windows 7 的桌面组成和操作

【实验目的和要求】

- 了解桌面的基本组成；
- 掌握图标的操作；
- 熟练任务栏的设置。

【实验内容和步骤】

Windows 7 的桌面主要由可以随意更换的桌面背景图片,便于快速访问的桌面图标,监督任务运行状况的任务栏,用于下达命令的“开始”按钮,以及用于输入文字的语言栏等组成。

1. “开始”菜单的设置

(1) 将鼠标移到任务栏中的空白位置,右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,选择“「开始」菜单”选项卡后如图 1-6 所示。

(2) 单击“电源按钮操作框”的下拉按钮,出现相关选项。

(3) 选择后单击“确定”按钮,即可完成设置。

(4) 单击“自定义”按钮可进行个性化设置。

2. 图标的操作

图标是程序、文件夹、文件和快捷方式等各种对象的小图像。双击不同的图标即可打开相应的任务。左下角带有箭头的图标,称为快捷方式图标。

(1) 添加新图标:可以从别的窗口通过鼠标拖动的方法创建一个新图标,也可以通过右击桌面空白处创建新图标。用户如果想在桌面上建立“计算机”和“我的文档”等快捷方式

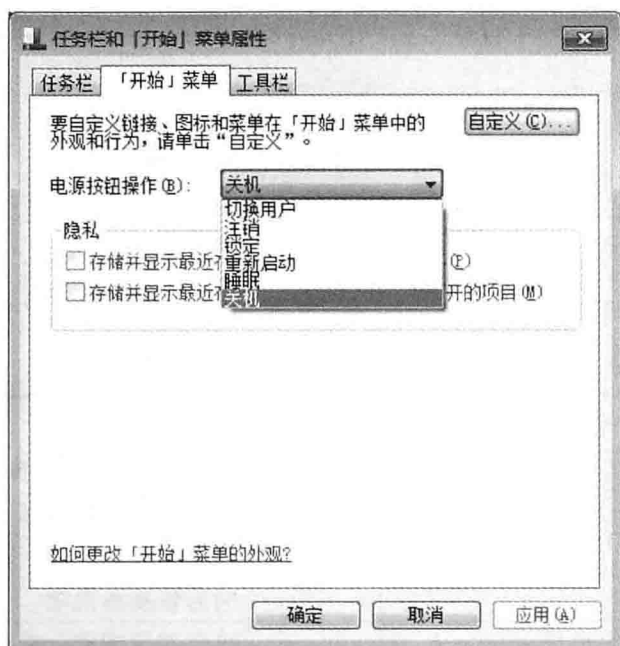


图 1-6 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框的“「开始」菜单”选项卡

图标,只需从“开始”菜单中将相应图标拖曳到桌面即可。

(2) 删除图标:右击某图标,从快捷菜单中选择“删除”命令即可;或直接拖动对象到回收站。

(3) 排列图标:图标排列的操作步骤是右击桌面空白处,从弹出的快捷菜单中选择“排列图标”。然后在级联菜单中分别选择按名称、大小、类型和修改时间命令排列图标。若取消“自动排列”,可把图标拖曳到桌面上的任何地方。

(4) 回收站:“回收站”是系统在硬盘中开辟的专门存放从硬盘上被删除的文件和文件夹的区域,如图 1-7 所示。



图 1-7 “回收站”窗口

回收站的使用：双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口，如图 1-7 所示。

- 还原：选定对象，选择“文件”→“还原”菜单命令还原对象。
- 删除：选定对象，使用“文件”→“删除”菜单命令，或按 Delete 键彻底删除对象。
- 清空回收站：使用“文件”→“清空回收站”菜单命令删除全部对象，也可直接右击“回收站”图标，在快捷菜单中选择“清空回收站”命令。在“回收站”中一旦删除或清空回收站，则删除的对象就不能再恢复了。


3. 任务栏

任务栏位于 Windows 桌面最下部，如图 1-8 所示。其左边是“开始”按钮，之后是“快速启动”按钮，右边是公告区，显示计算机的系统时间和输入法按钮等，中部显示出正在使用的各应用程序图标，或个别可以运行的应用程序按钮。



图 1-8 任务栏

(1) 任务栏的主要功能。

- ① 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ② 单击某个“快速启动”按钮，启动相应任务。
- ③ 单击某个应用程序图标，切换任务。当前编辑的任务为深色显示。
- ④ 单击安全删除硬件图标“”，删除 USB 接口的即插即用硬件。
- ⑤ 双击时间图标，弹出“日期和时间”对话框，如图 1-9 所示，查看和设置系统时间和日期。

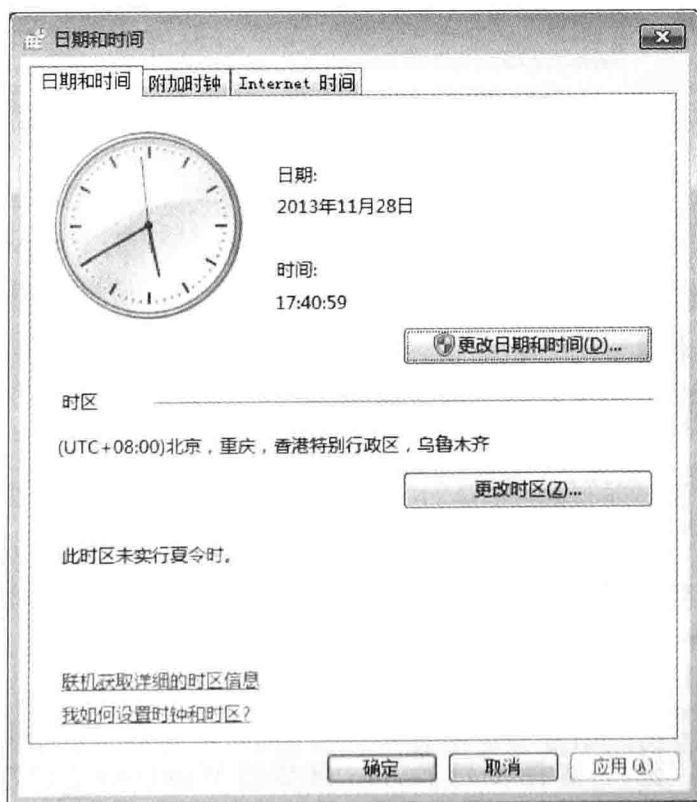


图 1-9 “日期和时间”对话框

⑥ 要减少任务栏的混乱程度,可设置隐藏不活动的图标。如果通知区域(时钟旁边)的图标在一段时间内未被使用,便会隐藏起来。如果图标被隐藏,单击向左的箭头,可以临时显示隐藏的图标。如果单击这些图标中的某一个,将再次显示。

(2) 设置任务栏。

① 将鼠标移到任务栏中的空白位置,右击,在弹出的快捷菜单中进行相关设置。如选择“属性”命令,则弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,选择“任务栏”选项卡后如图 1-10 所示。

- ② 选中(单击矩形框出现对钩)或取消(单击矩形框取消对号)相关复选框选项。
- ③ 单击“确定”按钮,即可完成属性设置。
- ④ 个性化设置可单击“自定义”按钮。

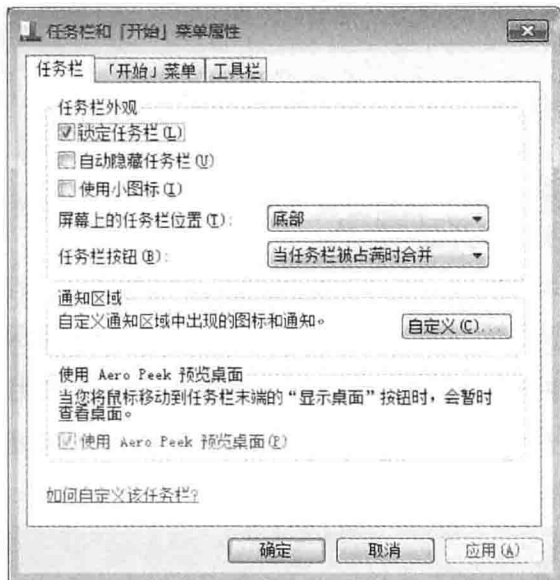


图 1-10 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框的“任务栏”选项卡

实验 1-4 窗口的操作

【实验目的和要求】

- 了解窗口的组成;
- 掌握窗口的主要操作;
- 掌握菜单的基本使用方法。

【实验内容和步骤】

1. 窗口的基本组成

以“计算机”窗口为例。双击桌面上的“计算机”图标或单击“开始”菜单中“计算机”图标,即可打开“计算机”窗口,如图 1-11 所示。典型的 Windows 7 窗口主要由标题栏、菜单栏、控制按钮、最小化按钮、最大化按钮(恢复按钮)、关闭按钮、工具栏、属性栏、窗口内容区、滚动条等组成。

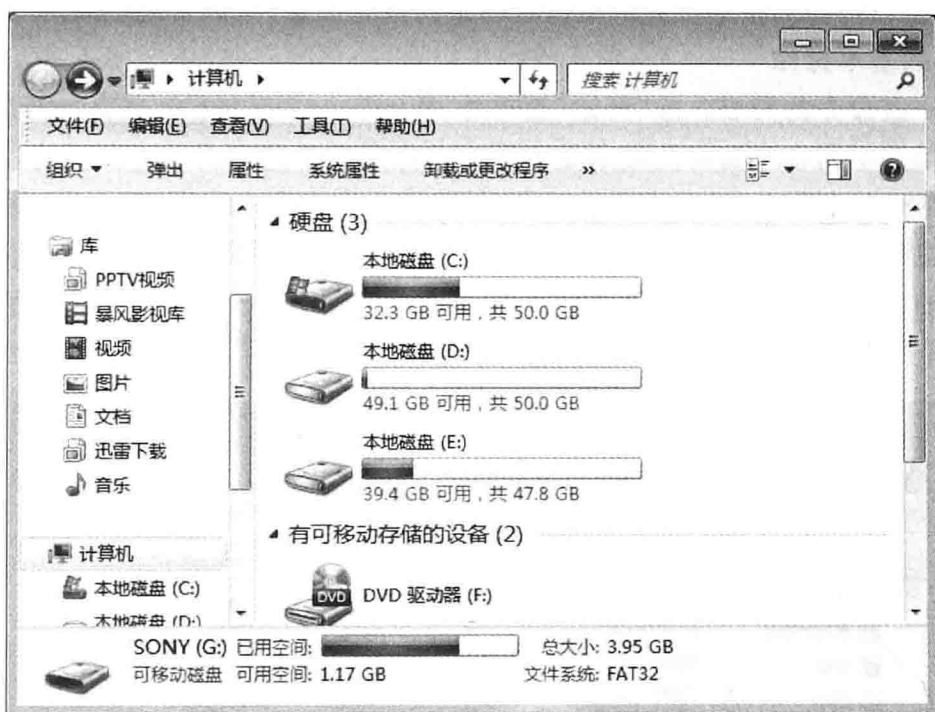


图 1-11 Windows 7 窗口的组成

2. 窗口的主要操作

(1) 窗口的移动。

将鼠标指向需要移动窗口的标题栏,并拖动鼠标到指定位置即可实现窗口的移动。最大化的窗口是无法移动的。

(2) 窗口的最大化、最小化和恢复。

通过使用窗口右上角的最小化按钮、最大化按钮或恢复按钮,可以实现窗口在这些形式之间切换。

(3) 窗口大小的改变。

当窗口不是最大时,可以改变窗口的宽度和高度。

① 改变窗口的宽度。将鼠标指向“计算机”窗口的左边或右边,当鼠标变成左右双箭头后,拖动鼠标到所需位置。

② 改变窗口的高度。将鼠标指向“计算机”窗口的上边或下边,当鼠标变成上下双箭头后,拖动鼠标到所需位置。

③ 同时改变窗口的宽度和高度。将鼠标指向“计算机”窗口的任意一个角,当鼠标变成倾斜双箭头后,拖动鼠标到所需位置。

(4) 窗口内容的滚动。

当“计算机”窗口中的内容较多,而窗口太小不能同时显示它的所有内容时,窗口的右边会出现一个垂直的滚动条,或在窗口的下边会出现一个水平的滚动条。通过移动滚动条,可以在不改变窗口大小和位置的情况下,在窗口框中移动显示其中的内容。

滚动操作包括以下 3 种:

① 小步滚动窗口内容。单击滚动箭头,可以实现一小步滚动。

② 大步滚动窗口内容。单击滚动箭头和滚动框之间的区域,可以实现一大步滚动。