



2009

教育部文科计算机基础教学指导委员会立项教材
普通高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材·精品系列

计算机应用技术基础 实验指导（第二版）

JISUANJI YINGYONG JISHUJICHU SHIYANZHIDAO (DIERBAN)

陆 铭 徐安东 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



教育部文科计算机基础教学指导委员会立项教材
普通高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材·精品系列

计算机应用技术基础实验指导

(第二版)

陆 铭 徐安东 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是陆铭、徐安东主编的《计算机应用技术基础(第二版)》的配套实验指导书,在第一版的基础上进行了比较大的修改和补充,教材以 Windows 7 作为系统环境、MS Office 2010 为信息处理平台展开各章的内容。全书共分 9 章,包括 Windows 基本操作、Word 应用、Excel 应用、PowerPoint 制作、互联网基本应用、网页设计制作、多媒体应用、实用工具软件、文献信息检索与利用等实验内容,涵盖了教育部高校文科计算机基础教学指导委员会编写的《大学计算机教学基本要求(第 6 版——2011 年版)》提出的大学计算机基础课程知识体系中的计算机软硬件基础、办公信息处理、多媒体技术、计算机网络四大知识领域的基础知识和基本技能。本教材设计了基础实验、提高实验和综合实验三个层次,供教师和学生在教学实践中依据不同需求进行选用。

本书适合作为高等学校非计算机专业学生的计算机应用技术基础课程的教材,也可供有一定自学能力的人员和有意学习计算机基础知识进行办公事务处理、通过信息检索获取知识的人员作参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用技术基础实验指导/陆铭,徐安东主编. —2 版. —北京:中国铁道出版社,2013.9(2014.1 重印)

普通高等学校计算机基础教育课程“十二五”规划教材·精品系列
教育部文科计算机基础教学指导委员会立项教材

ISBN 978-7-113-14544-6

I. ①计… II. ①陆… ②徐… III. ①电子计算机—
高等学校—教材参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 198833 号

书 名: 计算机应用技术基础实验指导(第二版)

作 者: 陆 铭 徐安东 主编

策 划: 杜 鹏 曹莉群

读者热线电话: 400-668-0820

责任编辑: 杜 鹏

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街 8 号)

网 址: <http://www.51eds.com>

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

版 次: 2010 年 9 月第 1 版 2013 年 9 月第 2 版 2014 年 1 月第 2 次印刷

开 本: 787 mm × 1 092 mm 1/16 印张: 13 字数: 303 千

印 数: 5 501 ~ 7 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-14544-6

定 价: 26.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社教材图书营销部联系调换。电话:(010) 63550836

打击盗版举报电话:(010) 63549504

顾 问：(按姓氏笔画排序)

吕英华 (东北师范大学)

何 洁 (清华大学)

耿卫东 (浙江大学)

杨小平 (中国人民大学)

陈恭和 (对外经贸大学)

耿国华 (西北大学)

主 任：卢湘鸿 (北京语言大学)

副主任：(按姓氏笔画排序)

方 肃 (湖北美术学院)

袁克定 (北京师范大学)

潘晓南 (中华女子学院)

张小夫 (中央音乐学院)

徐 娟 (北京语言大学)

委 员：(按姓氏笔画排序)

王行言 (清华大学)

田少煦 (深圳大学)

伍建阳 (中国传媒大学)

关 永 (首都师范大学)

赵 欢 (湖南大学)

秦成德 (西安邮电学院)

黄心渊 (北京林业大学)

曹淑艳 (对外经贸大学)

詹国华 (杭州师范大学)

蔡翠平 (北京大学)

王 羿 (北京服装学院)

匡 松 (西南财经大学)

刘 健 (武汉音乐学院)

吴粤北 (中央音乐学院)

姜继忱 (东北财经大学)

郭 晔 (西安财经学院)

黄都培 (中国政法大学)

韩忠愿 (南京财经大学)

褚宁琳 (南京艺术学院)

薄玉改 (中央美术学院)

大学生应用计算机的能力已成为他们毕业后择业的必备条件。能够满足社会与专业本身需求的计算机应用能力已成为合格大学毕业生的必备素质。因此,对大学各专业学生开设具有专业倾向或与专业相结合的计算机课程是十分必要、不可或缺的。

为了满足大学生在计算机教学方面的不同需要,教育部高等教育司组织高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写了《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》(下面简称《基本要求》)。

《基本要求》把大文科各门类的计算机教学,按专业门类分为文史哲法教类、经济管理类与艺术类等三个系列。其计算机教学的知识体系由计算机软硬件基础、办公信息处理、多媒体技术、计算机网络、数据库技术、程序设计,以及艺术类计算机应用7个知识领域组成。知识领域下分若干知识单元,知识单元下分若干知识点。

文科类专业大学生所需要的计算机的知识点是相对稳定、相对有限的。由属于一个或多个知识领域的知识点构成的课程则是不稳定、相对活跃、难以穷尽的。课程若按教学层次可分为计算机大公共课程、计算机小公共课程和计算机背景专业课程三个层次。

第一层次的教学内容是文科各专业学生应知应会的。这些内容可为文科学生在与专业紧密结合的信息技术应用方向上进一步深入学习打下基础。这一层次的教学内容是对文科生信息素质培养的基本保证,起着基础性与先导性的作用。

第二层次是在第一层次之上,为满足同一系列某些专业的共同需要(包括与专业相结合而不是某个专业所特有的)而开设的计算机课程。这部分教学在更大程度上决定了学生在其专业中应用计算机解决问题的能力与水平。

第三层次,也就是使用计算机工具,以计算机软硬件为依托而开设的为某一专业所特有的课程,其教学内容就是专业课。如果没有计算机为工具的支撑,这门课就开不起来。这部分教学在更大程度上显现了学校开设的特色专业的能力与水平。

为了落实《基本要求》,教指委还启动了“教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会计算机教材立项项目”工程。中国铁道出版社出版的“教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会计算机教材立项项目系列教材”,就是根据《基本要求》编写的由教指委认同的教材立项项目的集成。它可以满足文科类专业计算机各层次教学的基本需要。

由于计算机、信息科学和信息技术的发展日新月异,加上编者水平毕竟有限,因此本系列教材难免有不足之处,敬请同行和读者批评指正。



于北京中关村科技园

卢湘鸿 北京语言大学信息科学学院计算机科学与技术系教授,原教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会副主任、现教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会秘书长,全国高等院校计算机基础教育研究会常务理事,原全国高等院校计算机基础教育研究会文科专业委员会主任、现全国高等院校计算机基础教育研究会文科专业委员会常务副主任兼秘书长。

随着人们对计算思维认识的不断深入,大多数学者都认为,计算科学与理论科学和实验科学,已并列成为推动人类文明进步和促进科技发展的三大手段,与此对应的计算思维、理论思维和实验思维的培养是大学教育的主要任务。以计算科学为基础的计算思维是大学生创新性思维培养的重要组成部分,非计算机专业的计算机基础课程应强调计算思维的基础教育,融知识讲授与能力培养的计算思维于计算机基础课程的教学之中。

计算思维利用启发式的推理寻求解答,它可以在不能确定的情况下进行规划、学习和调度。实质上就是搜索、搜索再搜索。计算思维是利用海量数据来加快计算,在时间和空间之间、在处理能力和存储容量之间进行权衡。现实生活中有很多这样的事例体现了计算思维:当学生早晨去上学时,会把当天所需的东西放进书包,这就是“预置和缓存”;当有人弄丢了自己的物品,你可能会建议他沿着走过的路线去寻找,这就是“回推”;在什么时候停止长期租用的物品而为自己买一个呢?这就是“在线算法”;在超市付费时,你应当去排哪一个队呢?这就是“多服务器系统”的性能模型;为什么停电时你的电话仍然可以用呢?这就是“失败的无关性”和“设计的冗余性”。当计算思维真正渗透到每一个人的生活之中时,“预置和缓存”、“回推”、“在线算法”、“多服务器系统”、“失败的无关性”和“设计的冗余性”等专业术语也就融入了人们的日常语言。

计算思维的培养,是计算机基础教学面临的新挑战,需要通过教学改革的实践,不断探索计算思维培养的方式,积累培养经验。在传统的教学中,计算思维是隐藏在能力培养内容中的,要靠学生“悟”出来,现在要把这些明白地讲出来,让学生自觉地去学习,以提高培养质量,缩短培养时间。

本教材以教育部高校文科计算机基础教学指导委员会编写的《大学计算机教学基本要求(第6版——2011年版)》为依据,是《计算机应用技术基础(第二版)》的配套实验教材。本版教材在第一版的基础上进行了比较大的修改和补充,教材以 Windows 7 为系统环境、以 MS Office 2010 为信息处理平台展开。涵盖了《大学计算机教学基本要求(第6版——2011年版)》提出的大学计算机基础课程知识体系中的计算机软硬件基础、办公信息处理、多媒体技术、计算机网络四大知识领域的基础知识和基本技能。本教材编写的重点是培养学生的计算机应用能力,尤其强调培养学生获取知识的能力,教材设计了基础实验和提高实验两种类型的实验,以满足不同类型学生学习之需,还设计了综合实验,给学生进一步提高综合应用计算机的能力提供了广阔的空间。

全书共分9章,包括 Windows 基本操作、Word 应用、Excel 应用、PowerPoint 演示文稿制作、互联网基本应用、网页设计制作、多媒体应用、实用工具软件、文献信息检索与利用等实验内容。实验中建议配置使用的软件为:Windows 7、Office 2010、Dreamweaver CS4、Photoshop CS4、Flash CS4、Acrobat Reader 11、Audition 3.0、iSee V3.928、Nero Burning ROM 9、WinRAR 等。

新版教材编写得到了广大教师的积极响应，并在编写过程中给予了大力的支持，很多教师参与了本教材的编写，本书由陆铭、徐安东主编，第1章由陈萍、王亮完成，第2章由陈萍、胡晞完成，第3章由王亮、胡晞完成，第4章由陆铭完成，第5章由李瑞娟、李雯馨完成，第6章由马娇阳完成，第7章由张军英完成，第8章由邹启明、张军英完成，第9章由徐刘靖完成，全书由陆铭、徐安东负责最后的统稿。

实验中涉及的实验素材和效果样张等材料，可在网站 <http://www.51edu.net> 上下载。

教育部高校文科计算机基础教学指导委员会秘书长卢湘鸿教授在百忙中抽出时间为本书作序，给予我们从事计算机基础教学的教师以极大的鼓舞。很多高校的许多老师对本书的写作提供了很多帮助和支持，在此一并表示衷心感谢。由于时间仓促和水平有限，不足和疏漏在所难免，敬请广大读者给予指正。

编 者

2013年6月于上海

信息化已经成为当今世界经济社会发展的必然趋势，是未来经济发展的重要增长点。《2006—2020 年国家信息化发展战略》明确提出：大力推进信息化，是覆盖我国现代化建设全局的战略举措，是贯彻落实科学发展观、全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会和建设创新型国家的迫切需要和必然选择。高校以培养适应社会发展战略需要的人才为己任，要为国家 and 地区建设培养符合国家信息化战略要求的合格的建设人才。

本教材以教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》为依据，是《计算机应用技术基础》的配套实验教材。本教材覆盖了计算机软硬件基础、办公信息处理、多媒体技术、计算机网络四大知识体系的基本技能实践内容。教材编写的重点是培养学生的计算机应用能力，尤其强调培养学生获取知识的能力，教材设计了基础实验和提高实验两种类型以满足不同类型学生学习之需，还设计了部分拓展实验，为学生进一步提高应用计算机的能力提供了广泛的空间。

全书共分 9 章，包括 Windows 基本操作、互联网基本应用、Word 应用、Excel 应用、PowerPoint 演示文稿制作、网页设计制作、多媒体应用、实用工具软件、文献信息检索与利用实验内容，涵盖了《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》中有关大公共课程的 9 个模块的技能要求。

教材编写得到了广大教师的积极响应，并在编写过程中给予了大力的支持，很多教师参与了本教材的编写，其中第 1、3、4 章由陆铭、陈萍编写，第 2 章由李闻歆、徐安东编写，第 5 章由谢建华编写，第 6 章由高珏、马骄阳编写，第 7 章由薛万奉、顾浩、陆铭编写，第 8 章由张军英编写，第 9 章由徐刘靖编写，全书由陆铭、徐安东担任主编并负责统稿。

实验中涉及的实验素材和效果等材料，可在中国铁道出版社下载专区 <http://edu.tqbooks.net/download> 网站上下载。

教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会秘书长卢湘鸿教授在百忙中抽出时间为本书作序，给予我们从事计算机基础教学的教师以极大的鼓舞。上海大学计算中心和图书馆的许多老师对本书的写作提供了很多帮助和支持，在此一并表示衷心感谢。由于时间仓促和水平有限，差错和谬误在所难免，敬请广大读者给予指正。

编 者

2010 年 7 月于上海

第 1 章 Windows 7 基本操作.....	1
1.1 基础实验.....	1
实验任务一 Windows 用户界面的个性化设置	1
实验任务二 Windows 系统环境下的文件管理	3
实验任务三 安装与设置打印机.....	4
实验任务四 帮助系统的使用	5
实验任务五 文件与文件夹的压缩与解压缩	6
实验任务六 图形压缩与格式转换.....	8
1.2 提高实验.....	9
实验任务一 操作系统的安装与设置	9
实验任务二 应用软件的安装与卸载.....	9
实验任务三 系统安全和病毒防治.....	12
实验任务四 常见系统故障处理和系统优化	12
实验任务五 命令提示符的基本应用	16
实验任务六 造字程序的使用	16
1.3 综合实验.....	19
综合实验一.....	19
综合实验二.....	19
第 2 章 Word 2010 应用	21
2.1 基础实验.....	21
实验任务一 文本的创建.....	21
实验任务二 表格的应用.....	23
实验任务三 文档的基本格式化.....	26
实验任务四 查找/替换操作的应用.....	28
实验任务五 文档中添加图形的操作.....	30
2.2 提高实验.....	32
实验任务一 页眉页脚与公式的应用.....	32
实验任务二 文档批注、审阅和邮件合并	33
实验任务三 文档目录、标引的设置.....	35
实验任务四 样式和样式表的应用.....	36
实验任务五 模板的创建与应用.....	37
2.3 综合实验.....	39
实验任务一 文档加密	39
实验任务二 制作特效字.....	40
实验任务三 综合练习	42

第3章 Excel 2010 应用	43
3.1 基础实验	43
实验任务一 数据表的建立	43
实验任务二 工作表的编辑和格式化	44
实验任务三 图表的基本操作	46
实验任务四 工作表的排序操作	48
实验任务五 工作表的筛选操作	49
3.2 提高实验	50
实验任务一 工作表的分类汇总	50
实验任务二 数据透视表和数据透视图	50
实验任务三 数据分析处理	52
实验任务四 模板的建立与使用	55
实验任务五 使用 Excel 2010 协同工作	56
3.3 综合实验	57
综合实验一	57
综合实验二	58
第4章 PowerPoint 2010 演示文稿制作	60
4.1 基础实验	60
实验任务一 运用 Word 大纲制作演示文稿	60
实验任务二 运用设计模板制作演示文稿	61
实验任务三 多媒体校园风景演示文稿的制作	62
4.2 提高实验	64
实验任务一 运用视频与音乐的演示文稿	64
实验任务二 交互式演示文稿的制作	65
4.3 综合实验	66
综合实验一	66
综合实验二	68
第5章 互联网基本应用	70
5.1 基础实验	70
实验任务一 网页浏览及信息搜索	70
实验任务二 电子邮件处理程序的使用	71
实验任务三 文件传输工具的使用	73
实验任务四 即时通信工具的使用	75
5.2 提高实验	77
实验任务一 FTP 网络服务的搭建	77
实验任务二 网络讨论的应用	79
实验任务三 Web 网络服务器的搭建	81
5.3 综合实验	83
综合实验一	83

综合实验二	83
第 6 章 网页制作应用	86
6.1 基础实验	86
实验任务一 网站和网页的创建和管理	86
实验任务二 网页中表格的应用	88
实验任务三 网页中的超链接	90
实验任务四 网页中添加图片	91
实验任务五 网页中音频和视频的应用	92
6.2 提高实验	92
实验任务一 表单网页的制作	92
实验任务二 框架网页的设计	94
实验任务三 层、行为的应用	95
6.3 综合实验	97
综合实验一	97
综合实验二	105
第 7 章 多媒体应用	111
7.1 基础实验	111
实验任务一 录音机的基本操作	111
实验任务二 视频 DVD 制作技术	111
实验任务三 图像处理基础——图层应用(1)	114
实验任务四 图像处理基础——图层应用(2)	115
实验任务五 图像处理基础——滤镜应用	117
实验任务六 Flash 动画——逐帧动画	118
实验任务七 Flash 动画——补间动画	120
实验任务八 Flash 动画——遮罩动画	121
实验任务九 Flash 动画——引导层动画	122
7.2 提高实验	124
实验任务一 图像处理基础——通道应用	124
实验任务二 Flash 动画——脚本控制	125
实验任务三 声音处理——Audition	126
7.3 综合实验	129
综合实验一 用自己的照片设计制作光盘盘面	129
综合实验二 翻动的电子相册	133
第 8 章 实用工具软件	143
8.1 基础实验	143
实验任务一 PDF 文档阅读工具	143
实验任务二 iSee 应用	145
实验任务三 RealPlayer 应用	150
实验任务四 Nero Burning Rom 应用	153

8.2 工具软件的综合实验.....	156
第9章 文献信息检索与利用	159
9.1 基础实验.....	159
实验任务一 CNKI 中国知网系列数据库简单检索.....	159
实验任务二 维普中文科技期刊基本检索	161
实验任务三 超星数字图书馆快速检索	162
实验任务四 Elsevier 电子期刊全文库快速检索	165
实验任务五 Springer 电子期刊及电子图书全文库快速检索	167
实验任务六 ProQuest 学位论文全文库基本检索	168
9.2 提高实验.....	169
实验任务一 CNKI 中国知网系列数据库高级检索.....	169
实验任务二 维普中文科技期刊高级检索	171
实验任务三 万方知识服务平台经典检索	172
实验任务四 Elsevier 电子期刊全文库高级检索.....	173
实验任务五 EBSCO 系列数据库高级检索	174
实验任务六 ProQuest 学位论文全文库高级检索	175
实验任务七 馆藏书目数据库多项辅助检索	176
9.3 综合检索实验.....	176
附录 A 习题参考答案	180
附录 B 自测练习题一.....	183
附录 C 自测练习题二.....	187
附录 D 自测练习题三.....	191

第 1 章 Windows 7 基本操作

1.1 基础实验

实验任务一 Windows 用户界面的个性化设置

任务知识点

- “开始”菜单和“任务栏”的使用及设置。
- 桌面背景、屏幕保护程序和分辨率的设置。
- Windows 剪贴板的功能。
- 快捷方式的创建。
- 系统时间的设置。
- 整理磁盘。

目标和要求

- 掌握 Windows 7 系统的基本操作。
- 掌握 Windows 7 系统的常规设置。
- 掌握窗口的基本操作。
- 熟练设置任务栏和开始菜单、创建快捷方式。

操作步骤

1. 窗口的基本操作

(1) 切换窗口

单击窗口上任意可见的区域,使该窗口成为当前活动窗口;使用组合键【Alt+Tab】或【Alt+Esc】进行窗口切换。

(2) 移动窗口

将鼠标指向窗口的标题栏,注意不要指向左边的控制菜单或右边的按钮,然后拖动标题栏到需要的位置。

(3) 最大化、最小化和还原窗口

单击窗口右上角的“最大化”按钮,窗口便最大化显示并占据整个桌面,这时“最大化”按钮显示为“还原”按钮。

单击窗口右上角的“还原”按钮,或者双击该窗口的标题栏,窗口就还原为最大化前的大小和位置。

单击窗口右上角的“最小化”按钮,窗口就最小化为任务栏上的按钮。

单击任务栏上要还原的窗口按钮,窗口便还原为最小化前的大小和位置。

(4) 调整窗口大小

鼠标指针指向窗口的边框或窗口角,待鼠标指针变为 $\updownarrow$ 或 $\leftrightarrow$ 或 $\nwarrow$ 后,拖动窗口的边框到指定位置即可。

(5) 排列窗口

右击任务栏上的空白处,然后在弹出的快捷菜单中分别选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”、“纵向平铺窗口”命令,观察并记录各个窗口的位置关系变化情况。

(6) 关闭窗口

- 单击窗口右上角的“关闭”按钮.
- 按【Alt+F4】组合键。
- 选择“文件”/“关闭”命令。
- 在标题栏空白处右击,在弹出的菜单中选择“关闭”菜单命令。
- 控制菜单按钮处右击,在弹出的菜单中选择“关闭”菜单命令。
- 控制菜单按钮处单击,选择“关闭”菜单命令。

2. 设置任务栏和开始菜单

(1) 观察任务栏

观察开始菜单中各个菜单项和任务栏右边的“时钟”。

(2) 调整任务栏的位置及大小

右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择取消“锁定任务栏”命令;将鼠标指向任务栏的上边,待鼠标变为上下双箭头后,拖动鼠标可以调整任务栏的高度。将鼠标指针指向任务栏的空白处,将任务栏拖动到桌面的左侧、上边和右侧,然后再将任务栏拖动到原位置。

(3) 隐藏任务栏

右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的“任务栏和开始菜单属性”对话框中,选择“自动隐藏任务栏”复选框,然后单击“确定”按钮,观察任务栏的变化。

(4) 设置显示属性

鼠标右击桌面空白处,选择“个性化”命令,弹出“个性化”窗口。

选择“桌面背景”图标命令,选择墙纸列表框中的某个图案(任选),并设置“图片位置”为“拉伸”。选择“屏幕保护程序”图标命令,打开“屏幕保护程序设置”对话框。单击“屏幕保护程序”下拉列表,选择“变换线”选项,单击“设置”按钮并设置等待时间为5min。单击“确定”按钮保存设置结果。选择“显示”/“调整分辨率”命令,设置屏幕的分辨率为1024×768像素,单击“确定”按钮保存设置结果。

3. 创建快捷方式

① 在需要创建快捷方式处(如桌面)的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”/“快捷方式”命令。弹出“创建快捷方式”对话框,单击“浏览”按钮。弹出“浏览文件夹”对话框,在文件夹树状结构中找到Windows Media Player。单击“下一步”按钮,弹出“选择程序标题”对话框,单击“完成”按钮,这样就在桌面上创建了媒体播放器的快捷方式。

② 选择需要创建快捷方式的应用程序或文档文件后右击,在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”或“发送到”/“桌面快捷方式”命令。

这时就能在当前位置或桌面上创建一个快捷方式,然后用“剪切”、“粘贴”命令将该快捷方式移动到需要的位置处即可。

4. 设置带有星期显示的系统时间

单击任务栏托盘上的“时间”图标,选择“更改日期和时间”命令,弹出“日期和时间”对话框。单击“更改时区”按钮,选择“(UCT+8:00)北京、重庆、香港特别行政区、乌鲁木齐”选项,单击“更改日期和时间”按钮,调节年、月、星期和时钟值。选择“更改日历设置”命令,在弹出的“自定义格式”对话框中,选择“日期”选项卡,在“日期格式”框中可选择“短日期”或“长日期”,根据提示,在“短日期”文本框中输入“yyyy/M/ddddd”,单击“确定”按钮,观察任务栏的托盘显示,此时显示当前时间和带星期的日期。

鼠标右击任务栏托盘上的时间显示区,选择“调整日期/时间”命令,在对话框中单击“更改日期和时间”按钮,选择“更改日历设置”命令,在对话框中选择“时间”选项卡,在“时间格式”框中可选择“短时间”或“长时间”,根据提示,在“短时间”文本框中输入“tt H:mm”,也可以在“长时间”的格式文本框中加上“tt”,单击“确定”按钮后,在托盘上显示的时间前将带有“上午”或“下午”的提示,如图 1-1 所示。

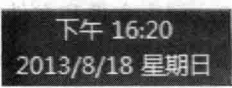


图 1-1 时间/日期设置效果

5. 查看及整理磁盘

双击桌面上的“计算机”图标,选择 C 盘驱动器图标并右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“本地磁盘 (C:) 属性”对话框,在“常规”选项卡中,可以查看 C 盘已用空间和可用空间。

选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“系统工具”/“磁盘碎片整理程序”命令,弹出“磁盘碎片整理程序”对话框,选择需要整理的磁盘(如 D 盘),然后单击“碎片整理”按钮,就开始对 D 盘进行碎片整理了。

实验任务二 Windows 系统环境下的文件管理

任务知识点

- 新建文件和文件夹。
- 资源管理器。
- 文件或文件夹的复制、移动、删除或重命名。
- 文件和文件夹的属性。
- 搜索文件和文件夹。

目标和要求

- 掌握文件和文件夹的操作方法。
- 掌握资源管理器的使用方法。

操作步骤

1. 新建文件和文件夹

双击桌面上的“计算机”图标,打开“计算机”窗口,双击 E 盘(或由任课教师指定的盘)图标,在窗口的右边显示出 E 盘根目录下所有的文件和文件夹。

在右侧窗格的空白位置处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”/“文件夹”命令,出现“新建文件夹”图标,然后将文件夹以自己的学号命名。

双击刚才新建的文件夹,在该文件夹内再次新建 3 个子文件夹,分别命名为 01、02 和 03。

双击打开名称为 02 的文件夹,在其中新建 3 个不同类型的文件,分别是文本文件 a1.txt、Word 文档文件 a2.doc 和位图图像文件 a3.bmp。

将屏幕上的所有窗口都最小化,按【Print Screen】键对当前桌面进行全屏抓图,双击位图图像文件 a3.bmp,打开该文件,按【Ctrl+V】组合键将其粘贴到图像 a3.bmp 文件中,保存该文件并关闭。

2. 设置文件和文件夹的属性

打开 02 文件夹,选择 a2.doc 文件并右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在“属性”对话框中,选中“只读”和“隐藏”复选框,单击“确定”按钮。

在“资源管理器”窗口中,选择“组织”/“文件夹和搜索选项”命令,弹出“文件夹选项”对话框,在“查看”选项卡中,选择“高级设置”列表框中的“不显示隐藏的文件和文件夹”单选按钮,单击“确定”按钮。这样,设置为“隐藏”属性的文件和文件夹就被隐藏了。

3. 搜索文件和文件夹

依次搜索 mspaint.exe 和 calc.exe 文件,将找到的文件复制到 03 文件夹下。

实验任务三 安装与设置打印机

任务知识点

打印机驱动程序的安装。

目标和要求

- 掌握打印机驱动程序的安装与设置。
- 学会使用打印机打印输出文档。

操作步骤

本实验要求安装一台 HP 910 打印机,打印端口为 File,并打印测试页 Test 保存到实验任务二生成的 03 文件夹下。

① 选择“开始”/“设备和打印机”/“添加打印机”命令。在“添加打印机”对话框中,单击“添加本地打印机”选项,如图 1-2 所示。

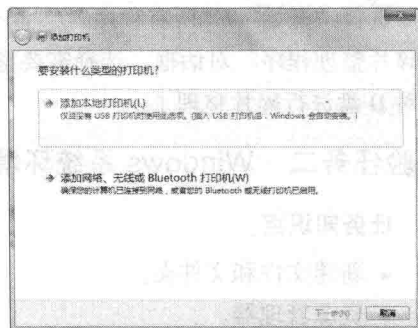


图 1-2 添加打印机向导

② 需要为打印机选择一个输出端口,当有真实的打印机与计算机相连时,选择 LPT1 打印机端口(见图 1-3),本实验要求的端口为 File,确定端口后单击“下一步”按钮。选择打印机的厂商和打印机的型号(见图 1-4),然后单击“下一步”按钮。



图 1-3 选择打印机端口

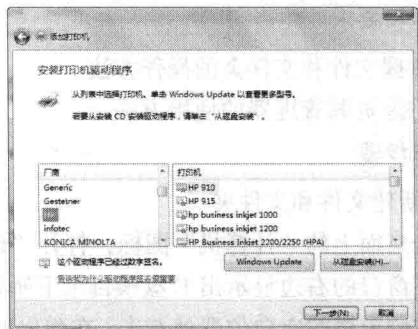


图 1-4 选择打印机厂牌和打印机的型号

③ 如果打印机的型号在列表中没有,则单击“从磁盘安装(H)”按钮,然后选择驱动程序

的位置(见图1-5),找到打印机型号后(见图1-6)单击“下一步”按钮。

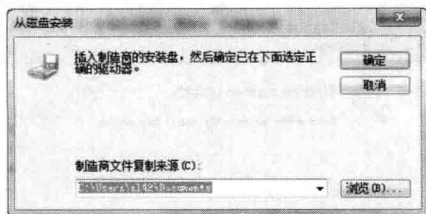


图 1-5 “从磁盘安装”对话框

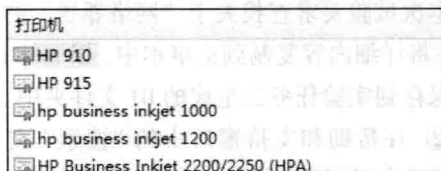


图 1-6 找到打印机型号

④ 为打印机指定名称,一般说来不用改变,单击“下一步”按钮,如图1-7所示。

⑤ 选择不共享打印机(见图1-8)。单击“下一步”按钮。选择“设置为默认打印机”复选框(见图1-9);单击“打印测试页”按钮,在弹出的对话框中输入文件夹位置和文件名 Test,单击“确定”按钮输出测试页;单击“完成”按钮,完成打印机安装。

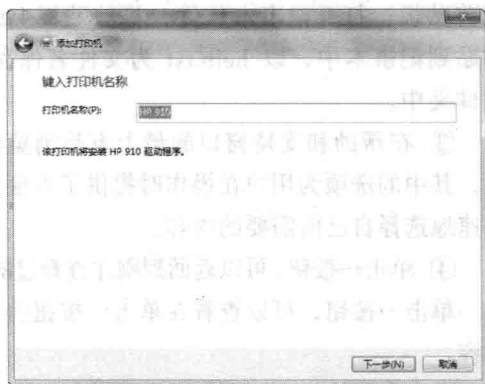


图 1-7 为打印机指定名称

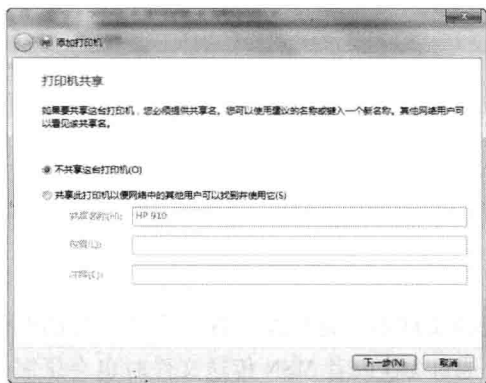


图 1-8 打印机共享

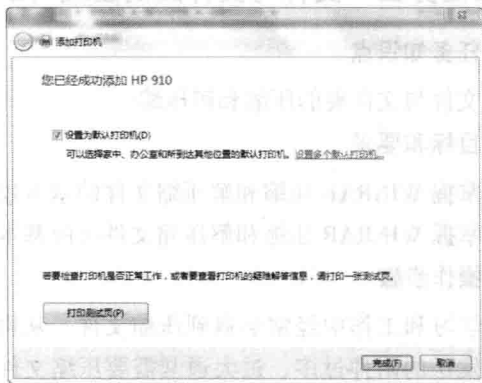


图 1-9 完成打印机安装

实验任务四 帮助系统的使用

任务知识点

Windows 7 帮助系统的帮助主题、指南、疑难解答和其他支持服务。

目标和要求

掌握使用帮助系统解决 Windows 7 的使用问题。

操作步骤

① 单击“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“帮助和支持”命令,启动帮助程序,如图1-10