

新课标中考英语满分对策

NEW

北师大实验中学特级教师 胡国燕/主编

Class mark

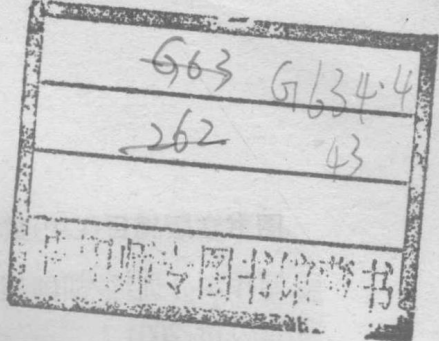
新

写作满分训练

编排新颖 · 讲解独到
依纲靠本 · 习题经典



世界图书出版公司



新课标中考英语满分对策

写作满分训练

胡国燕 主编

杜元霄 方景芝 编著

000072630

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安



sz0207224

图书在版编目(CIP)数据

写作满分训练/胡国燕主编. —北京:世界图书出版公司北京公司, 2004.1

(新课标中考英语满分对策)

ISBN 7-5062-6299-1

I. 新… II. 胡… III. 英语-写作-初中-升学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 121410 号

写作满分训练

丛 书 名:新课标中考英语满分对策

主 编:胡国燕

编 著:杜元霄 方景芝

责任编辑:王志平

出 版:世界图书出版公司北京公司

发 行:世界图书出版公司北京公司

(地址:北京朝内大街 137 号 邮编:100010 电话:64077922)

销 售:各地新华书店和外文书店

印 刷:北京世界图书出版公司印刷厂

开 本:850×1168 1/32 印张:7

字 数:14 万

版 次:2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 7-5062-6299-1/H·658

定价:10.00 元

版权所有 翻印必究

编 委 会

主编：胡国燕

编委：唐 成

任纪燕

方景芝

陈树明

东明军

张在祥

常学娟

张中华

陈洪喜

任会勤

杜元霄

冯 涛

李家美

目 录

第一章 英语写作概论.....	(1)
引 言.....	(1)
第一节 英语写作的标题、标点和移行	(2)
第二节 遣词造句 力免错误.....	(6)
第三节 承转、过渡与段落.....	(12)
第四节 写作方法和步骤	(17)
第五节 写作文体与例析	(21)
第六节 应用文体和示例	(28)
第七节 提示作文及其他	(39)
第八节 看图作文和秘诀小结	(45)
第二章 常见写作错误	(50)
第一节 常用句型示例	(50)
第二节 常见句子错误例析	(53)
第三节 写作篇章中错误例析	(57)
第四节 改错练习	(79)
第三章 写作题型训练.....	(103)
第四章 记叙文专项训练.....	(204)

第一章 英语写作概论

引言

自从有了文字,便开始了记录语言、储存语言的历史。文字的出现,使交流、交际上升到更高层次。任何掌握了文字的人,都可以自由地表达或寄托自己的思想和感情,并使之长期储存和保留。这种使用文字记录语言来表达一定的思想和感情的过程,就是写作。

外国有句名言:“说能让人变得聪明,写能让人变得严谨”。新课程标准对初中生“写”的要求既明确又突出,“写”是必备的技能。但对中学生来说,用英语写作是一件很不容易的事,特别是对初学者来说,更是觉得困难重重。

我国古代对写作方法有“起、承、转、合”的精辟概述,对文章结构也有“凤头、猪肚、兔尾”的形象比喻。无论中文还是英文,一篇完整的文章通常包括四部分:标题部分、引言部分、扩展部分和结尾部分。标题也叫题目,是文章的有机组成部分。好的标题新颖生动、引人入胜,能激发读者的阅读兴趣,因此对于没有命题的作文对标题要精心锤炼。



第一节 英语写作的标题、标点和移行

标题的英文是 topic, 小标题是 title, 都是对文章主题(subject)的集中而精练的体现。

一、对英文写作标题的拟订应把握什么原则呢

1. 准确。即要求标题含义和文章内容相吻合, 题目意义不宜过宽过泛。题目拟得过宽, 写作时便很难抓住要点, 容易出现文不对题的毛病。
2. 醒目。标题应鲜明、生动地表达文章内容, 不落俗套。
3. 简练。标题往往只是二三个词构成的词组, 而不用完整的句子。而且要做到画龙点睛, 言简意赅, 用较少的文字表达尽可能多的内容。

二、英文的标题写法须注意以下几点

1. 标题应该放在第一行的中部, 和正文之间留有一行或两行的空白。如果标题过长, 就把标题写成两行。第二行比第一行短, 写在第一行下方的中部。如: An Interesting Story About My Grandfather and Grandmother.
2. 标题的第一个字母和重要的单词都用大写开头。介词、连词和冠词通常不算重要的词, 一般不大写。但如果标题中介词是五个以上的字母构成的(如 through, between, about, among 等), 这个单词首字母通常要大写。
3. 注意不能在标题下加横线, 标题也不该用引号和括号; 即使是完整的一句话, 也不用句号, 但问号和感叹号可以使用。如: Is It an Accident?
4. 标题中的英语字母何时大写。

(1) 英语句子第一个词的第一字母要大写。如: My name



is Li Ping.

(2)国家、城市、乡、镇等名称的首字母要大写。如:China(中国),Shanghai(上海)。

(3)表示语言、某国人等首字母要大写。如:Chinese(中国人,汉语),English(英语)。

(4)姓名中指姓的词和名的词首字母要大写。如:John Smith(约翰·史密斯)。

(5)一些专有名词的首字母要大写。如:Grade Two(二年级)。

(6)文章的标题、书名、报刊的名称等,第一个单词及每个实词的第一个字母一般要大写。如:Lesson Two(第二课),An Express Way to English。

(7)表示节日、星期、月份的第一个字母要大写。如:Tuesday(星期二),January(一月),Children's Day(儿童节)。

(8)表示职务或称呼的词首字母要大写。如:Mr Green(格林先生)Dr. Wang(王大夫,王博士)。

(9)直接引语中,开头字母须大写。如:Polly says,“Sit down.”波莉说:“坐下。”

(10)表示“我”的字母“I”和“OK”等,永远大写。

记住下面的口诀吧:句子开头首字母,文章标题虚词除。专有名词要记住,节日月份星期几。报刊杂志和书籍,职业头衔和称谓。I我无论在哪里,总是大写没问题。

三、标点符号的使用也应引起高度重视

1. 英语的句号是实心点,而汉语句号是小圆圈。

2. 英语的省略号是3个点,汉语则是6个点。

3. 英语中无顿号。要表示句中较短词语之间的停顿,汉语



习惯用顿号,而英语只能用逗号。在汉语中连词“和”“及”等之前不能用顿号,而英语中连接一系列并列项目的“and”或“or”之前往往可以用逗号。

4. 汉语中直接引语前“某某说”等词语后一律用冒号,而英语既可用逗号,也可用冒号。当“某某说”等词语直接引语后置时,汉语的引语末尾用句号,而英语一般用逗号。

如:“Excuse me, Madam,” said the farmer.

5. 英语中无书名号,书名号一般用引号。
6. 连字符不能写得太长,其长度相当于一个字母的宽度。

四、移行注意事项

在写作的过程中,经常会碰到这种情况:在一行的末尾只剩下一点空间,不能写完一个单词,不写又太空,这时就须移行了。

1. 移行处要用连字符,并放在该行的末尾。
2. 单音节词不论长短都不能移行。
3. 缩略词不可移行。如 U. S. A(美国),aren't 等。
4. 双音节词和多音节词须在分节处移行,如 mem-ber。但若一个音节只有一个字母时须同其它音节在一行内写完,如 study, able 不能分别移行为 stud-y,a-ble。
5. 合成词的名词是单音节词,移行按单词划分,如 class-room 移行为 class-room。派生词应在词缀和原词的划分处分开,如 careful 移行为 care-ful,retell 移行为 re-tell。
6. 不论音节多少,头衔、职称、人名不宜分开。如: Professor Lee, Green 等。
7. 时间、度量衡及货币单位应视为一整体,不能分开移行。如:8:00 a. m., \$ 100, 25℃等均应写在一行,不得拆开。



8. 由“年、月、日”表示的日期,如需要移行,可将“月、日”与“年”分开。如: May 5, 2002, 不能将 May 与 5 分开移行,只能把 April 5 与 2002 分成两行。

以上说的是移行问题。另外在写作时还要正确运用语法知识,还有习惯用语也需正确运用。



第二节 遣词造句 力免错误

选好了题目,或已经给出了题目,不要急于动手写作。审题、构思,如何开头,如何结尾,中间要写哪些内容,都要在纸上列好提纲。万事开头难,在英文写作中,第一句话尤其重要,因为它不像汉语词汇那样丰富多彩,不像汉语词汇那样无拘无束,句子结构也不像汉语那样可以任意罗列。所以,英语作为拼音文字,受人称、数、格、时态、语态、语气等的限制,时刻面临着词形变化,因此英语文体的“起”,对下面的“承、转”起着决定性的作用。所以遣词造句显得十分重要。词汇(Vocabulary)是构成语言的最小单位。因此,要想写出一篇好的文章,首要的一点就是要尽可能多地熟悉和掌握英语词汇。一般来说,掌握的词汇越多,运用英语的能力也会越强。那么怎样才能扩大词汇量呢?最佳方法之一是大量阅读。同学们可以选择适合自己程度的多种英语书籍、报刊、画册来阅读。在阅读过程中,由于单词、词组的反复出现,同学们也就能反复接触到这些单词和词组,从而巩固所记的词汇。同时,通过文章、句子学习词语,对词语的意义、用法能理解得更深、更全面,这样也就更容易记忆了。单词是学习语言的一个重要环节。要通过各种方法去记忆、理解、运用所学的单词,扩大自己的词汇量,为下一步进行熟练写作打下坚实的基础。

在掌握了一定数量的基础词汇后,就要选词进行写作训练了。要学会用最有用也最常用的词来表达自己的思想。用词造句往往没有统一的标准,但一定要注意将正式用语与非正式用语、书面语与非书面语区别开来。还要清楚各类词的特点和在句子中的功用,能熟练地进行词与词的搭配组合。



如何才能写出好句子呢?那么什么样的句子才算好句子呢?

1. 句子要完整。完整是好句子的第一要点。

2. 句子要连贯。所谓连贯,一是指意思上的连贯;二是指结构上的连贯。也就是说一个句子不仅要做到思想内容的和谐,还要做到遣词造句的和谐。例如:

Tell my friend if she is at home, I will go to see her. 该句因语序的关系,使意思不明确。如果 my friend 与 she 是同一个人,我们应该说: If my friend is at home, tell her I will go to see her. 如果不是同一个人,就应说: Tell my friend I will go to see her if she is at home. 又如:

An Indian came into the doctor's door, and walked quickly to the waiting room. 该句两部分不合乎思维顺序,动作没有按先后排列,所以造成了语无伦次。应改为: An Indian came into the waiting room, and walked quickly to the doctor's door. 以上从内容上分析了句子的连贯性。

写句子要保持自然的语序,让意义紧密相连的词紧挨在一起,同时各部分要按一定的逻辑排列。

3. 句子须简洁。句中不应有任何不必要的词。只要意思充分地表达了,用词越少越好。用词过多只会使意思更加模糊不清,而不是更加清楚。

4. 句子要重点突出。凡是重要的意思都应在表达时予以强调。为此说话时人们可用各种方法,如提高声音、放慢语速、使用短句或加上手势等。写文章时,也可以使用倒装、感叹、重复、反问等方法对应该强调的词语或句子加重语气。一般情况下,一个句子的开头和末尾是比较引人注目的地方。如:

There was an old woman at the head of the queue. 这是一



般的表达方式。但可进行这样改: At the head of the queue was an old woman. 通过这种结构的改变分别突出了 at the head of the queue 以及 an old woman 这样句子就显得非常生动有力。

5. 句子要多样化。句型的多样化,对好的文章来说是必不可少的。好几句长短相同、结构相似的句子连在一起,如果又用同一个名词或代词作主语,必然会显得很单调。为多样化起见,短句和长句,简单句、并列句和复合句等都应交错使用。也可偶尔用一个问句、祈使句或感叹句,但是不要只是为了多样化而频频变换句型。

6. 句子要一致。一个句子无论长短应当只有一个中心思想。句中的词、短语应当紧紧围绕这一中心思想服务。如果时而谈甲,时而谈乙,则会破坏句子的一致性。如:

Class Three have a map, and the map is on the wall of their classroom, it's a map of China. 此句在语法和词汇上都没有什么错,但由于东拼西凑,让人不知所云。如果将这一大句改为三个短句,使每句都有一个中心思想,那么就条理清楚,意义明确了。试比较: Class Three have a map. The map is on the wall of their classroom. It's a map of China. 句子的一致性是一个句子的意思清楚与否的关键。要达到一致性就要保持主语的一致、思想的完整、逻辑的合理和修饰的紧密。如: I opened the door, and the cat was under a desk, and the desk was black. 这个句子意思混乱,因为主语不断改变。如果我们用 I 作全句主语,并作适当删改,则句子简单明了,意思清楚而且句子紧凑。比较一下: I opened the door and found the cat under a black desk.

上面谈了一下什么样的句子才是好句子。那么同学们在平时写作中经常犯些什么错误呢? 一般有以下几种:



1. 语序错误。句子语序有自然语序和倒装语序两种。一不注意就会出错。例如:

Could you tell me where is the park?

→ Could you tell me where the park is?

What a beautiful girl is she!

→ What a beautiful girl she is!

2. 句子中时态、语态的错误。英语中常用时态有一般式、现在式和完成式。语态有主动语态和被动语态,一定要正确使用。如: The house has been built five years ago. → The house was built five years ago. The bike hasn't returned yet. The bike hasn't been returned yet.

3. 句子中出现不平行结构。平行结构类似汉语的排比句式,它常常用同样的格式表达两个以上平行内容。平行结构可以是单词、短语或分句。如:

We can get there either by car or taking a bus.

→ We can get there either by car or by bus.

She likes studying English but she doesn't like English grammar.

→ She likes studying English but she doesn't like studying English grammar.

4. 串句。串句是指两个以上的句子串写在一起,中间不见标点,不见连词,造成结构层次不清,逻辑意义混乱。改正方法:用标点(逗号、分号或句号)将串句点开;添加适当连词,使句子形成并列或主从关系,用修饰语替换其中一个或几个句子,使整个句子变成修饰语的简单句。如:

Everybody thinks a king can do he wants to do.

→ Everybody thinks a king can do what he wants to do.



5. 汉语式英语。英汉两种语言在表达习惯上有很大差异, 要注意别犯汉语式英语错误。如:

This morning has no classes. → There are no classes this morning.

Although he is over 60, but he is very healthy.

→ He is over 60, but he is very healthy.

→ Although he is over 60, he is very healthy.

除了上面所述外, 对英语的五种基本句型和其他常见句型也要了如指掌, 只有这样才能写出清楚、正确的句子来。在进行英语写作时, 一个同样的意思, 常可用同义或近义词语表达, 或用不同的句型结构来表达。因此, 平时, 多做一些句型转换训练是非常有必要的!

练习

改错:

① She has finished the writing yesterday.

② To study English well, England is the best place to go.

③ I don't know when we will have a meeting and where the meeting will be held.

④ He very likes English.

⑤ What you mean?

【参考答案】

① He finished the writing yesterday. / He has finished the writing.

② To study English well, the best place for you to go is England.



- ③I don't know when and where we will have a meeting.
 ④He likes English very much.
 ⑤What do you mean?



第三节 承转、过渡与段落

文章开了头后,就要想方设法把要说的话(句子)承接起来,直到确实难以承接为止。写不下去了,怎么办?转,转的方法很多,使用转折连词,使用较为独立的过渡句,最直接的办法就是分段。段落是由一组共同表达一个中心思想的许多句子组合而成。它既是一篇文章的组成部分,又是一个自成一体、相对独立的整体。段落由三个基本部分组成:主题句、扩展句和结论句。按具体作用通常可分为起始段、中心段、结尾段和转折段。

有经验的作家能写出美丽的文字,同时也能合理地安排段落,使自己妙笔生花。那么好的段落有什么特点呢?

一、统一性

统一性是指段落的内容而言,这是一个段落的基本要求。为了使一个段落的内容完整,它所有的句子都必须围绕一个主题进行描述。中心主题往往由一个中心句点出,即主题句。主题句表明全段是关于描述什么及讨论什么的段落中心句,它的作用是统帅全段,对全段进一步论述起着制约作用。主题句在段落中的位置很灵活,一般多居段首,有时也居段中或段末。例如:

Jane and Kate have many things in common(共同的). To begin with, both girls have the same background(背景). Jane was born in the West, and so was Kate. Next, both girls are interested in the same kinds of subjects in school. Jane likes French and English. In the same way, Kate likes Spanish, history and English. Furthermore(此外), both girls want to be teachers. Jane plans to be an elementary(初等的)school teach-

