



普通高等教育“十二五”规划教材

大学计算机信息技术 实训教程

主 编 周如意
副主编 施 蕙 董袁泉 龚花兰
参 编 刘红梅 许晓红 周凤石



科学出版社

普通高等教育“十二五”规划教材

大学计算机信息技术实训教程

主 编 周如意

副主编 施 蕙 董袁泉 龚花兰

参 编 刘红梅 许晓红 周凤石

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书主要面向高职院校“大学计算机信息技术”课程的教学,围绕计算机基本技能进行学习,体现计算思维。全书选取了18个任务,每个任务围绕案例分析、实现方法、案例总结及课后练习四个部分来组织编写,内容涵盖了Internet网络应用、Windows XP基本操作、Word基本操作与高级应用、Excel基本操作与高级应用、FrontPage网页制作与网站发布、PowerPoint基本操作与高级应用、Access数据库与表的建立及查询统计分析。

本书内容丰富,体现“任务驱动教学法”的教学思路,将知识与技能的学习贯穿到任务完成的过程中。

本书可作为高职高专院校“大学计算机信息技术”课程实验或实训教材,也可作为参加江苏省计算机等级(一级)考试或全国计算机等级考试用书,还可作为成人高等教育计算机基础教学用书,对于企事业在职人员学习计算机操作技能也是一本很实用的参考教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机信息技术实训教程/周如意主编. —北京:科学出版社,2012
(普通高等教育“十二五”规划教材)

ISBN 978-7-03-035556-0

I. ①大… II. ①周… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第214643号

责任编辑:于海云 张丽花/责任校对:林青梅
责任印制:闫 磊/封面设计:迷底书装

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

骏杰印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2012年8月第一版 开本:787×1092 1/16

2012年8月第一次印刷 印张:12 1/2

字数:296 000

定价:30.00元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前 言

在信息技术高速发展的今天,计算机和网络与人们的工作、学习、生活越来越密不可分,计算机应用与信息处理的基本技能已成为很多人工作必备的条件之一。在大学学习阶段,计算机信息技术的应用与所有的学科和专业密切相关。对于非计算机专业的学生,“大学计算机信息技术”是一门培养计算机基本应用技能与信息处理基本技术的课程,是针对高等学校一年级新生开设的一门公共基础课。

本书是根据教育部高教司制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》的精神,结合教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会发布的《进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》与江苏省计算机等级(一级)考试大纲,由多年从事高职高专计算机基础教学的一线教师编写而成。

全书由编者精心选择的 18 个任务组成,每个任务都围绕案例分析、实现方法、案例总结及课后练习四个部分来编写,体现“任务驱动教学法”的思路。任务 1~3 的内容分别为“互联网信息搜索”、“电子邮件的收发”和“Internet 网络连接与配置”,主要培养学生的 Internet 基本操作、E-mail 收发及常用网络工具的使用技能;任务 4 为“Windows XP 文件管理操作”,培养学生文件操作与管理的基本技能;任务 5~8 的内容分别为“Word 基本应用——制作求职简历”、“Word 综合应用——制作电子板报”、“Word 邮件合并应用——制作录取通知书”和“Word 高级应用——毕业论文的排版”,使学生掌握 Word 文字排版与处理技术;任务 9~11 的内容分别为“Excel 基本应用——制作奖学金评定表”、“Excel 综合应用——超市商品销售数据管理”和“Excel 高级应用——超市商品销售数据分析”,培养学生电子表格的基本操作与数据处理技术;任务 12、13 的内容分别为“FrontPage 基本应用——制作学生社团网页”、“FrontPage 高级应用——完善与发布学生社团网站”,培养学生网页制作与网站发布的技能;任务 14、15 的内容分别为“PowerPoint 基本应用——制作畅游南京演示文稿”、“PowerPoint 高级应用——制作个性化的畅游南京演示文稿”,目的是制作出图文并茂、表现力和感染力强的 PowerPoint 演示文稿,并通过计算机屏幕、幻灯片、投影仪或 Internet 发布;任务 16~18 的内容分别为“在 Access 中建立成绩管理数据库”、“对成绩管理数据库的表中数据进行增、删、改操作”、“在成绩管理数据库中进行统计与查询”,培养学生数据库的基本应用技能。附录部分收录了两套近年江苏省计算机等级(一级)考试模拟试题(操作部分)。

本书由沙洲职业工学院副教授周如意担任主编,施蕙、董袁泉与龚花兰担任副主编,参加编写的还有周凤石、许晓红、刘红梅等老师。具体分工为:任务 1~4 由周凤石编写,任务 5、6 由龚花兰编写,任务 7、8 由刘红梅编写,任务 9~11 由董袁泉编写,任务 12、13 由许晓红编写,任务 14、15 由施蕙编写,任务 16~18 由周如意编写。全书由周如意统稿。

本书是高职高专院校“大学计算机信息技术”课程的实验或实训教材,可作为参加江苏

省计算机等级(一级)考试的参考书,也可作为企事业在职人员学习计算机操作技能的培训教材。

本书实训的辅助素材,读者可以同编者联系,编者的邮箱为:ru_yi_zhou@163.com。

由于编者水平有限,书中难免有不足之处,敬请读者批评指正,以便重印或再版时加以修改完善。

编 者
2012年8月

目 录

前言

任务 1 互联网信息搜索	1
1.1 案例分析	1
1.2 实现方法	2
1.3 案例总结	6
1.4 课后练习	7
任务 2 电子邮件的收发	8
2.1 案例分析	8
2.2 实现方法	9
2.3 案例总结	14
2.4 课后练习	15
任务 3 Internet 网络连接与配置	16
3.1 案例分析	16
3.2 实现方法	17
3.3 案例总结	23
3.4 课后练习	23
任务 4 Windows XP 文件管理操作	24
4.1 案例分析	24
4.2 实现方法	25
4.3 案例总结	29
4.4 课后练习	30
任务 5 Word 基本应用——制作求职简历	31
5.1 案例分析	31
5.2 实现方法	33
5.3 案例总结	39
5.4 课后练习	39
任务 6 Word 综合应用——制作电子板报	41
6.1 案例分析	41
6.2 实现方法	43
6.3 案例总结	50
6.4 课后练习	50

任务 7 Word 邮件合并应用——制作录取通知书	52
7.1 案例分析	52
7.2 实现方法	53
7.3 案例总结	59
7.4 课后练习	59
任务 8 Word 高级应用——毕业论文的排版	61
8.1 案例分析	61
8.2 实现方法	63
8.3 案例总结	74
8.4 课后练习	75
任务 9 Excel 基本应用——制作奖学金评定表	78
9.1 案例分析	78
9.2 实现方法	80
9.3 案例总结	91
9.4 课后练习	92
任务 10 Excel 综合应用——超市商品销售数据管理	93
10.1 案例分析	93
10.2 实现方法	94
10.3 案例总结	101
10.4 课后练习	101
任务 11 Excel 高级应用——超市商品销售数据分析	103
11.1 案例分析	103
11.2 实现方法	104
11.3 案例总结	115
11.4 课后练习	116
任务 12 FrontPage 基本应用——制作学生社团网页	118
12.1 案例分析	118
12.2 实现方法	119
12.3 案例总结	127
12.4 课后练习	127
任务 13 FrontPage 高级应用——完善与发布学生社团网站	129
13.1 案例分析	129
13.2 实现方法	130
13.3 案例总结	140
13.4 课后练习	140

任务 14 PowerPoint 基本应用——制作畅游南京演示文稿	142
14.1 案例分析	142
14.2 实现方法	143
14.3 案例总结	149
14.4 课后练习	149
任务 15 PowerPoint 高级应用——制作个性化的畅游南京演示文稿	150
15.1 案例分析	150
15.2 实现方法	151
15.3 案例总结	160
15.4 课后练习	160
任务 16 在 Access 中建立成绩管理数据库	161
16.1 案例分析	161
16.2 实现方法	163
16.3 案例总结	168
16.4 课后练习	168
任务 17 对成绩管理数据库的表中数据进行增、删、改操作	170
17.1 案例分析	170
17.2 实现方法	172
17.3 案例总结	174
17.4 课后练习	175
任务 18 在成绩管理数据库中进行统计与查询	177
18.1 案例分析	177
18.2 实现方法	178
18.3 案例总结	185
18.4 课后练习	185
参考文献	187
附录	188
附录 A 江苏省计算机等级(一级)考试模拟试题 1(操作部分)	188
附录 B 江苏省计算机等级(一级)考试模拟试题 2(操作部分)	190

任务 1 互联网信息搜索

1.1 案例分析

本任务将通过几个案例,介绍如何使用网络搜索引擎,查找所需信息,保存、打印网页;介绍使用 FTP 获取网上各类资源,实现文件的远程上传与下载。

1.1.1 提出任务

Internet 是一个全球性的信息系统,网络资源极其丰富,包括各种软件、数据、文字资料、图片、音乐、视频……这些资源都存放在大大小小的服务器上,如何在这些浩如烟海的信息资源中,快速找到自己感兴趣的信息,是人们最迫切的任务。

但是,有些人由于缺乏互联网信息检索的技巧,导致检索不到自己想要的信息或者检索得到的信息不能满足自己的要求。因此,掌握有关互联网信息检索的技巧,可以快速检索到自己所需的网络资源,达到事半功倍的效果。

1.1.2 解决方案

目前,互联网上的各类信息检索主要通过搜索引擎来完成。常见的中文搜索引擎有:谷歌(www.google.com.hk)、百度(www.baidu.com)、必应(www.bing.com)、搜狗(www.sogou.com)等,除此之外,还有许多基于专业数据库文献的信息检索,如国内著名的《中国期刊全文数据库》、《万方数据资源系统》、《维普中文科技期刊数据库》、《中国专利数据库》等,这些数据库由专门的信息机构和公司专业制作和维护,信息质量高,是专业领域内常用的数据库,对检索专业性文献信息的用户来说应是首选。

互联网上还有另外一类资源,它们并不是通过网页来访问,而是必须通过客户端的一种称为 FTP 的软件去访问并获取。

1.1.3 相关知识点

1. 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机软件从互联网上搜集信息,在对信息进行组织和处理后,为用户提供检索服务,将用户检索相关的信息展示给用户。百度和谷歌等就是搜索引擎的代表。

2. 查询(搜索)关键词

利用网络搜索引擎查询所需信息,首先必须确定查询关键词,关键词的选择直接影响查询结果。

用户可以输入一个关键词,也可以输入两个、三个、四个,甚至可以输入一句话。关键词较为冗长时,建议将它拆成几个关键词来搜索,词与词之间用空格隔开。

3. 网页快照

在使用搜索引擎搜索所需信息时,经常遇到搜索结果列出来了,但单击该条信息的链接时出现“该页无法显示”(找不到网页的错误信息)的情况。出现这种情况的原因很多,如网站服务器暂时中断或堵塞、网站已经更改链接等。无法登录网站的确是一个令人十分头痛的问题,这时网页快照能为用户很好地解决这个问题。

搜索引擎已先预览各网站,拍下网页的快照,为用户储存大量的应急网页。快照功能在搜索引擎的服务器上保存了几乎所有网站的大部分页面,以使用户在不能链接所需的网站时,通过百度快照寻找到所需资料,而且比常规链接的速度快得多,因为快照所在的服务器稳定,下载速度极快,不会再受死链接或网络堵塞的影响。

4. FTP 文件传输

FTP 是 TCP/IP 协议组中的协议之一,是英文 File Transfer Protocol 的缩写。该协议是用于实现因特网上两台计算机之间的文件传输。从远程计算机复制文件至自己的计算机上,称为“下载”(download)文件;反之称为“上传”(upload)文件。

1.2 实现方法

1.2.1 资料搜索

常见的搜索命令如表 1-1 所示。

表 1-1 常见的搜索命令

命 令 (或搜索选项)	描 述	案 例
空格或 AND	搜索多个内容时,可以在搜索框中输入多个关键词,以空格或 AND 运算符相隔	搜索与电脑报 2008 合订本有关信息时,可输入“电脑报 2008 合订本”(输入时不含双引号,适用于所有搜索引擎)
OR(大写)	可得到带有其中之一的关键词的搜索结果	搜索 NBA 或者有关姚明的信息,可输入“NBA OR 姚明”(输入时不含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
-	在搜索结果中排除带有某一搜索关键词中的内容	搜索所有有关“电脑报”的资讯,而要求资讯中不出现“硬件”关键词。可输入“电脑报-硬件”(“-”是英文状态下的符号,前面有一个空格,输入时不含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
+	在搜索结果中必须包含某一搜索关键词的内容	搜索所有有关“电脑报”的结果中必须包含“硬件”这个关键词,可输入“电脑报+硬件”(输入时不含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
intitle: 关键词	热门词的使用频率高,搜索结果误差大,直接通过标题搜索效果好	搜索 NBA 最新赛程,输入“intitle: NBA 赛程”(适用于百度、Google 搜索引擎)

续表

命 令 (或搜索选项)	描 述	案 例
“ ”	只搜索包含特定关键词信息的结果,以得到数量最少、最精确的结果	搜索只包含“会声会影技巧”这个关键词的相关内容,可输入“会声会影技巧”(输入时含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
《 》	搜索与某些图书相关的资讯	搜索《围城》的有关信息,可输入:“《围城》”(输入时含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
site: 网址	只搜索与某些网站中包含关键词的有关信息	搜索有关数码相机的资讯,可输入“数码相机 site: www.cpcw.com”(输入时不含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
filetype: 文件类型	搜索带有关键字的特定类型的文件	搜索带有电脑报的 DOC 文件,可输入“电脑报 filetype: doc”(输入时不含双引号,适用于百度、Google 搜索引擎)
inurl: 文件类型	搜索包含有特定类型文件的网页	搜索有关“甜蜜蜜”这首 mp3 歌曲的网页,可输入“inurl: mp3 甜蜜蜜”(输入时不含双引号,适用于 Google 搜索引擎)
数值 + 被换算的单位	单位换算	1 盎司等于多少克,可输入“1 盎司 = ? 克”(适用于百度、Google 搜索引擎)

1.2.2 收藏夹的使用

平时人们在上网时,看到一些感兴趣的网站,希望及时把它的网址记下来,或者要将一些经常浏览的网站的网址保存下来,以方便下次访问。如何做到这一点呢?

很简单,只要使用浏览器所提供的收藏夹功能即可实现。

无论是 IE 浏览器还是其他浏览器,如 Firefox、Opera、Chrome 浏览器,都提供收藏夹,熟练使用收藏夹,可以大大提高上网效率。

【案例 1-1】 访问网址为 <http://translate.google.com.hk> 的网页,并将该网址收藏。

操作步骤:

1) 打开 IE 浏览器,在地址栏中输入“<http://translate.google.com.hk>”,打开 Google 在线翻译网站。

2) 在 IE 主菜单中选择“收藏”→“添加到收藏夹”命令,如图 1-1 所示。

3) 将网址添加到收藏夹后,下次再要访问该网站时,只要在 IE 主菜单中选择“收藏”→“Google 翻译#”命令,如图 1-2 所示,无需记住具体网址。

【案例 1-2】 整理收藏夹,在收藏夹中创建一个名为“MyeBook”的子文件夹。

操作步骤:

1) 在 IE 主菜单中选择“收藏”→“整理收藏夹”命令,弹出“整理收藏夹”对话框



图 1-1 将当前网址添加到收藏夹

(图 1-3), 在此对话框中可以创建文件夹、重命名所收藏的网址名称、移动文件夹、删除文件夹、删除所收藏的网址。

2) 单击“创建文件夹”按钮, 在右侧网址列表中出现一个“新建文件夹”(图 1-4), 然后将它重命名为 MyeBook, 最后单击“关闭”按钮。



图 1-2 查看收藏的网址

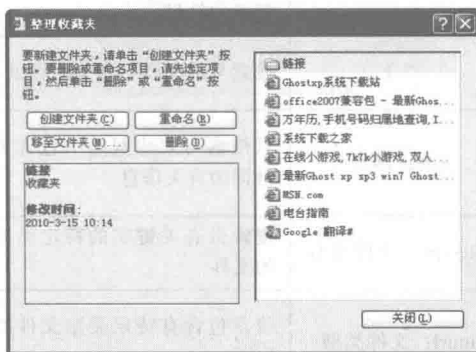


图 1-3 整理收藏夹

1.2.3 网页的保存和打印

【案例 1-3】 访问中文雅虎首页: <http://cn.yahoo.com>, 然后保存这个页面。

操作步骤:

1) 打开 IE 浏览器, 在地址栏中输入“cn.yahoo.com”并按 Enter (回车)键, 打开雅虎首页。

2) 选择“文件”→“另存为”命令, 打开“另存为”对话框(图 1-5), 选择保存位置、文件名、保存类型, 然后单击“保存”按钮即可。

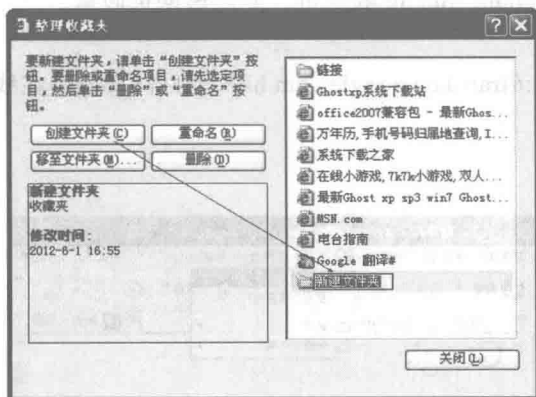


图 1-4 在收藏夹中创建新的文件夹



图 1-5 保存网页

保存后, 可以看到在所选择的保存位置, 出现一个“中国雅虎首页.htm”文件与一个“中国雅虎首页.files”文件夹, 如图 1-6 所示。

【案例 1-4】 访问中文雅虎首页: <http://cn.yahoo.com>, 然后打印这个页面。

操作步骤:

- 1) 打开 IE 浏览器, 在地址栏中输入“cn.yahoo.com”并按回车键, 打开雅虎首页面。
- 2) 打印之前, 可以先预览一下, 只要选择“文件”→“打印预览”命令即可, 如图 1-7 所示。在 IE 菜单中选择“文件”→“打印”命令, 弹出“打印”对话框(图 1-8), 单击“打印”按钮。

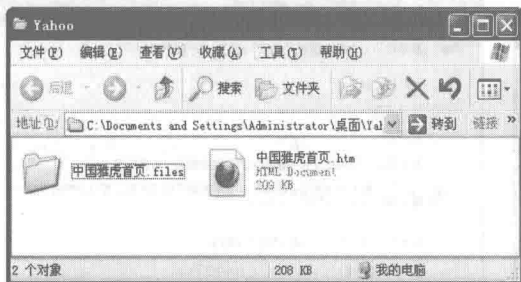


图 1-6 保存后的网页及网页中的图片文件夹

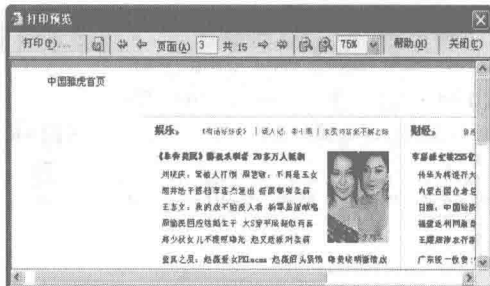


图 1-7 打印之前预览网页



图 1-8 打印网页



注意

Windows XP 中无法打印网页中的 Flash, 所以凡是有 Flash 的地方, 打印后看到的是一片空白(Windows 7 中已解决这一问题)。

1.2.4 通过 FTP 服务器上传下载文件

【案例 1-5】 使用 IE 浏览器访问 FTP 服务器, 下载某个文件。

操作步骤:

- 1) 打开 IE 浏览器, 在地址栏中输入“ftp://infonet.ustc.edu.cn”, 并按回车键, 看到浏览器窗口显示下面内容(图 1-9)。注意: 这些文件、文件夹都不在本机上, 而是在安徽合肥市的一台 FTP 服务器上。

2) 打开某个文件夹, 再打开下一级文件夹……然后选择其中某个文件下载。

【案例 1-6】 使用 IE 浏览器访问天空软件的 FTP 服务器, 下载软件。

操作步骤:

1) 开 IE 浏览器, 在地址栏中输入“ftp://221.12.147.106”, 并按回车键, 弹出“登录身份”对话框, 如图 1-10 所示。



图 1-9 访问 FTP 服务器

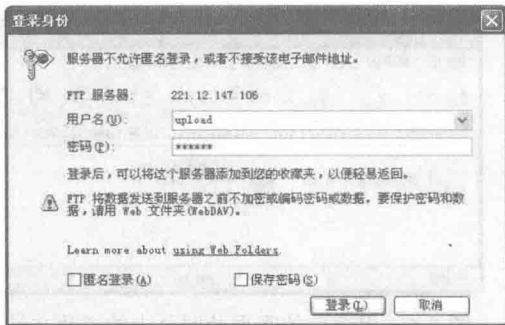


图 1-10 登录 FTP 服务器时输入用户名与密码

2) 由于天空软件的 FTP 服务器不允许匿名访问, 需要提供用户名与密码, 所以在图 1-10 所示的对话框中输入:

用户名: upload, 密码: upload

单击“登录”按钮即可看到 FTP 服务器上的内容。可选择某个文件进行下载, 也可将本机上的文件上传。

1.3 案例总结

1. 关于 IE 收藏夹的备份

在 Windows XP 中, IE 收藏夹实际上是一个文件夹, 具体位置是: “C:\Documents and Settings\Administrator\Favorites”。

当用户收藏一个网址时, Windows XP 会在上述文件夹中创建一个指向该网址的快捷方式。

当重装系统时, 可以找到这个文件夹, 将这些快捷方式备份出来, 等操作系统装好后复制回去。更好的方法是利用 IE “文件” 菜单下的“导入/导出”功能。

2. 关于保存网页

保存网页时, 默认的保存类型是.htm 或.html, 保存后会生成一个.html 文件及一个文件夹。例如, 保存雅虎首页, 得到图 1-6 所示的一个“中国雅虎首页.htm”文件与一个“中国雅虎首页.files”文件夹, 前者包含页面文本(文字内容), 而后者主要包含了页面中的各类图片。

另一种保存类型是.mht, 选择这种方式时, 保存后只生成一个文件(后缀为.mht), 实际是将页面文本、各类图片都集成到了一个文件中。

3. 关于 FTP

要使用 FTP 实现文件的上传或下载, 必须建立 FTP 服务器, 这需要在计算机中安装 FTP

服务器软件,如常见的 Serv-U FTP Server,另外 Windows Server 版也提供 FTP 服务器软件。这些软件一般由负责网络服务器维护的网管员安装,并设置访问权限。

用户要访问 FTP 服务器来下载或上传文件,通常需使用 FTP 客户端软件,如 CuteFTP、FlashFXP、LeapFTP 等。然而,常用的浏览器(如 IE、Firefox、Chrom、Opera 等)本身也集成了 FTP 客户端功能,可以直接使用浏览器来访问 FTP 服务器。

从功能上而言,FTP 客户端软件在访问 FTP 方面比浏览器功能更强,如传输速度比浏览器快,同时支持断点续传,而一般的浏览器是不支持的。

最后,值得注意的是:互联网上有成千上万的 FTP 服务器,提供各类资源,但绝大部分都需要有用户名与密码才能访问,只有很少一部分 FTP 服务器可以匿名访问。

1.4 课后练习

(1) 在 Google 中搜索:

- 1) 1 磅是多少克?
- 2) 查询合肥的天气预报。
- 3) 查询合肥的邮政编码和区号。
- 4) 查询标题带有“爱好者”的网页(intitle)。
- 5) 查询与搜狐网站链接的网站(link)。
- 6) 在 163 网站上搜索与“金庸”相关的内容(site)。
- 7) 搜索一些与生日相关的 swf 格式的文件 filetype)。

(2) 在百度中搜索:

- 1) 搜索武侠小说,但不是关于古龙的小说(-)。
- 2) 搜索圣斗士或搞笑的信息(|)。
- 3) 搜索格式为 mp3 的英语听力资料。
- 4) 搜索图片。

(3) 利用 IE “文件”菜单下的“导入/导出”功能,实现 IE 收藏夹中所收藏网址的备份与恢复。

(4) 搜索 FTP 服务器。

访问逸仙搜索网: <http://202.116.74.5>, 搜索网上的 FTP 服务器。

(5) 从 <http://115.com/file/anw9y58f#> 下载 FlashFXP 绿色版,然后运行并匿名访问 FTP 服务器: 158.132.178.245, 并选择本机上的某个文件上传到 FTP 服务器的 Upload 文件夹中。

(6) 运行 FlashFXP, 访问 FTP 服务器: <ftp.ibeifeng.com> (用户名为 list, 密码为 list), 然后选择某个文件下载到本机的桌面。

(7) 除了使用 FTP, 还可通过哪些方法来实现文件的传输与共享?

任务 2 电子邮件的收发

本任务将通过两个案例，练习如何进行网络邮箱的注册、电子邮件的收发，以及邮箱的一些简单管理。

2.1 案例分析

2.1.1 提出任务

几乎每个网络用户都希望通过互联网，用非常低廉的价格(不管发送到哪里，都只需负担电话费和网费即可)，以非常快速的方式(几秒钟之内可以发送到世界上任何一处用户指定的目的地)，与世界上任何一个角落的网络用户联系。这种联系与交流，既可以通过文字方式，也可以通过图像、声音等多媒体方式。

2.1.2 解决方案

使用电子邮件(E-mail)可以轻松完成上述任务。电子邮件是因特网的常用应用之一，它是一种用电子手段提供信息交换的通信方式。

具体来说，可以通过浏览器或其他电子邮件客户端软件来进行 E-mail 的收发。在进行电子邮件收发之前，用户必须首先在网上的某个邮件服务器上注册一个电子邮箱。

2.1.3 相关知识点

1. 电子邮件服务器

电子邮件服务器是网络上安装了电子邮件系统的计算机，它能为用户提供收发电子邮件的服务。

2. 电子邮箱

电子邮箱是位于邮件服务器上的具有一定容量的硬盘空间，用于存储用户的电子邮件。

3. E-mail 地址

用户在邮件服务器上申请电子邮箱注册成功后，邮件服务器就给该用户划出一块硬盘空间作为邮箱，并给这个邮箱起一个唯一的名字，这个名字就是 E-mail 地址，你的朋友只要知道这个地址，就可以给你发电子邮件。E-mail 地址的格式为：

用户名@邮件服务器域名

4. 电子邮件客户端软件

在 Web 浏览器出现之前，用户要收发电子邮件，必须使用专门的应用软件，这种软件

就是电子邮件客户端软件,如 Windows 自带的 Outlook Express、国产的 Foxmail、KooMail 等。

5. 电子邮件的附件

用户在发送电子邮件时,还可以随邮件一起发送附带的文件,这些文件就称为电子邮件的附件。

2.2 实现方法

【案例 2-1】 到雅虎网站注册电子邮箱。

操作步骤:

1) 进入中文雅虎网站: <http://cn.yahoo.com>, 单击右上角的电子邮箱“免费注册”链接,进入申请注册页面,如图 2-1 所示。



图 2-1 注册免费邮箱

2) 在注册页面中,根据提示填写各项内容,最后单击“创建我的帐号”按钮。

注册邮箱时,用户名可能会与别人相同,此时就无法成功注册。为避免这种情况,只要单击图 2-2 所示的“检测”按钮,就可以检查出是否与别人相同,如果相同,请重新换一个用户名。

3) 如果申请注册成功,则转到图 2-3 所示的页面,记下邮箱地址(即 E-mail 地址)及密码。

图 2-2 填写用户信息