

综合职业能力视野下的《基础会计》 绍兴市精品课程项目化教学理论与探索

——素质、能力、知识培养建设成果

胡苗忠 著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

综合职业能力视野下的《基础会计》 绍兴市精品课程项目化教学理论与探索

——素质、能力、知识培养建设成果

胡苗忠 著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

综合职业能力视野下的《基础会计》绍兴市精品课程项目化教学
理论与探索: 素质、能力、知识培养建设成果/ 胡苗忠著. ——武汉:
武汉大学出版社, 2013. 12

ISBN 978-7-307-12183-6

I. ①综… II. ①胡… III. 会计学—高等职业教育—教学参
考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第276989号

责任编辑: 辛凯 责任校对: 关健 封面设计: 祁睿一 版式设计: 浙江时代出版有限公司

策划: 大春文化 执行: 杭州沃尔德教育信息咨询有限公司

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌·珞珈山)

(电子邮件: cbs22@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 浙江省良渚印刷厂

开本: 720×1000 1/16 印张: 18.5 字数: 359千字

版次: 2013年12月第1版 2013年12月第1次印刷

ISBN: 978-7-307-12183-6 定价: 70.00元

版权所有, 不得翻印, 凡购我社的图书, 如有质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

发行电话: 0571-88294389

序 言

实践性教学是职业院校会计教学的重要特征,要办好职业院校会计专业,必须高度重视实践性教学环节,加强专业技能训练,加大实践性教学的比重,提高学生的应用能力。只有这样,才能实现职业院校会计专业的培养目标。国际会计师联合会(IFAC)曾对会计教育目标的构建提出了三个与掌握专业知识相关的原则:一是与专业有关的知识掌握程度;二是将所学知识运用于实际工作的能力;三是从事专业工作的态度与方法。同时,还要求在会计教育目标中充分体现注重实际能力培养、实行开放式教育、注重人际交流训练、终身教育及提升职业道德五个观念。通过社会调查,加强《基础会计》课程项目化、精品化教学研究符合这一要求。

基础会计课程以突出技能性和实践性为主要特点,培养学生掌握财会岗位群的操作技能,使其成为能在企业财会岗位从事专业工作的一线高技能人才。根据财会职业岗位群主要是中小企业的财务会计核算和管理工作的特点,《基础会计》课程的要求是:熟练进行会计凭证—会计账簿—财产清查—会计报表这一账务处理过程的实务操作;明确会计核算岗位、出纳岗位、记账岗位、报表岗位等的基本规范和任职要求。掌握会计基本理论、基本方法、基本操作技能,为后续的《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》、《电算化会计》等专业课程的学习打下扎实的基础。因此,应做好以下几个方面的建设:构建课程建设理念(包括校企合作共同开发课程标准、校企合作共同开发教材、能工巧匠走进课堂、学生走出校门等)、构建课程教学环境(包括建立会计专业指导委员、构建“2663”实践教学体系、校内外实训基地建设等)、优化课程教学内容、改革课程考核方案、实现课证深度融合、创新教学方法和手段、创建课程实践教学平台(包括单项能力训练、综合能力训练、竞赛强化、考证指导)、进行职业素质渗透研究、会计基本技能校本认证研究、为农服务研究、加强教材和网络资源建设等元素。

我院会计专业在综合职业能力视野下对《基础会计》课程渗透职业素质教

育,用单项能力训练、综合能力训练、考证指导、竞赛强化等途径培养学生的专业技能,用“课证赛融合”培养学生具有够用的知识,使学生学会学习、学会工作;掌握技能、掌握知识;学会共处、学会做人,从而培养学生的综合职业能力,这对高等职业学校培养高素质、高技能应用型人才具有借鉴作用。

浙江农业商贸职业学院院长

陈德泉

目 录

第一章 《基础会计》精品课程建设改革与探索	(1)
《基础会计》课程项目化教学研究	(1)
《基础会计》课程实践教学研究	(6)
第二章 《基础会计》精品课程建设整体设计	(14)
第三章 《基础会计》精品课程建设职业素质培养研究	(26)
第一节 综合职业能力视野下的高职会计专业综合职业能力培养 改革与探索	(26)
第二节 《基础会计》职业素质培养方案	(31)
第四章 《基础会计》精品课程建设专业技能培养研究	(43)
第一节 高职会计专业会计基本技能教学研究	(43)
第二节 《基础会计》实训教材建设研究	(50)
第三节 《基础会计》课程实训大纲、实训指导书、实训授课计划	(74)
第四节 《基础会计》课程单项能力训练	(88)
第五节 《基础会计》课程综合能力训练	(128)
第六节 《基础会计》实训考核标准	(129)
第七节 《基础会计》课程技能比赛	(130)
第八节 《基础会计》课程考证指导	(136)
第九节 《基础会计》课程社会服务	(151)
第十节 《基础会计》课程专业指导委员会建设	(152)
第五章 《基础会计》精品课程建设学生专业知识培养	(154)
第一节 综合职业能力视野下的高职会计专业培养方案	(154)
第二节 《基础会计》课程标准	(174)
第三节 《基础会计》授课计划	(189)
第四节 《基础会计》案例库	(194)
第五节 《基础会计》习题库	(233)
第六章 《基础会计》精品课程建设第二课堂	(263)

第一章 《基础会计》精品课程建设改革与探索

《基础会计》课程项目化教学研究^①

胡苗忠

(浙江农业商贸职业学院,浙江 绍兴 312000)

摘要:笔者认为,目前高校对会计专业实践教学改革的研究甚多,但对《基础会计》项目化、精品化教学、岗位贴进度等研究还不够。《基础会计》课程是会计专业的入门课程,此门课程教学效果的好坏,对后续课程将起到决定性的作用。本文建议应通过社会调查加强《基础会计》课程项目化、精品化教学研究,主要从以下几个方面着手:构建课程建设理念(包括校企合作共同开发课程标准、校企合作共同开发教材、能工巧匠走进课堂、学生走出校门等)、构建课程教学环境(包括建立会计专业指导委员、构建“2663”实践教学体系、校内外实训基地建设等)、优化课程教学内容、改革课程考核方案、实现课证深度融合、创新教学方法和手段、创建课程实践教学平台(包括单项能力训练、综合能力训练、竞赛强化、考证指导)、职业素质渗透研究、会计基本技能校本认证研究、为农服务研究、加强教材和网络资源建设等元素。

关键词:基础会计 项目化 实践教学 课程 教学

当今社会正发生着深刻的变化,社会发展的日新月异,对未来劳动者的素质提出了更高的要求,这必然要求职业院校教学要改变传统教学模式,从以培养知识型的人才向培养创新型、能力型、操作型的人才转变,而学校教学的趋势应当由教师主导学生学习的过程及方向转变成为由学生自主动手操作的过程及方向,给学生更多动手操作的时间和空间,学会独立操作一项技能,有成就感地学习和生活。

基础会计课程以突出技能性和实践性为主要特点,培养学生掌握财会岗位群的操作技能,在企业财会岗位从事专业工作的一线高技能人才。根据财会职业岗位群主要是中小企业的财务会计核算和管理工作的特点,《基础会计》课程要求是:

^① 发表于《商业会计》,2011年10月第29期。

熟练进行从会计凭证—会计账簿—财产清查—会计报表这一账务处理过程的实务操作;明确会计核算岗位、出纳岗位、记账岗位、报表岗位等的基本规范和任职要求。掌握会计基本理论、基本方法、基本操作技能,为后续的《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》、《电算化会计》等专业课程的学习打下扎实的基础。《基础会计》课程项目化、精品化教学研究,主要应从以下几个方面着手:

一、构建《基础会计》课程项目化建设理念及教学环境

(一)构建《基础会计》课程项目化建设理念

笔者认为《基础会计》课程项目化建设应以校企合作为平台,确定其建设理念,即以校企合作共同开发课程标准、校企合作共同开发教材、能工巧匠走进课堂、学生走出校门、课堂交给能工巧匠等内容为建设载体,实现学校与企业的良性互动。

(二)构建课程教学环境

1. 建立会计专业指导委员

专指委应由本科院校、高职院校、行业专家若干名组成。不管是理论,还是实践,都应代表会计行业的较高水平,真正为专业起把脉领航,拓展影响力,发挥“智囊团”等作用,为走出一条与专业、行业共育人才、共建专业、共同开发课程、共享共建实训基地、共享校企人才资源、共同开展应用研究与技术服务等特色专业、课程发展道路搭建平台。

2. 构建“2663”实践教学体系

包括两个实践教学环境(校内实训基地和校外实训基地)、六种实践教学形式(认知实践、会计基本技能实训、专项技能实训、岗位技能实训、综合技能实训、专业拓展技能实训)、实践教学贯穿于六个学期、训练三种能力(方法能力、专业能力、社会能力)。以2663实践教学体系为平台,构筑《基础会计》课程多个单项实训和综合实训平台,在我院已取得了良好的成效。

3. 校内外实训基地建设

校内实训基地建设应建立基础会计实训室,购买基础会计课程实训软件,既能开展按工作流程(取得或填制原始凭证—编制记账凭证—登记账簿—编制会计报表)进行项目化的单项实训和综合实训,又能开展按“工作岗位”(出纳岗位、总账岗位、稽核岗位、会计主管岗位等)进行的分岗位实训,充分体现高职教育理念。

校外实训基地建设以签订“实习基地协议书”的方式,学校积极创造条件与企业单位共建教学实习基地,并建成十家左右稳定的校外实训基地,为课程校外实践教学搭建校企合作教学平台。

二、《基础会计》课程项目化教学改革元素

(一) 优化课程教学内容

以职业能力为核心、以够用为度,不追求专业理论知识的完整性,而是严格按照职业岗位工作的需要去精选适合的专业理论知识,职业岗位需要什么,就教什么,需要多少,就教多少。增加实践教学环节的课时分配。

(二) 创建课程实践教学平台

技能教学应分为单项能力训练、综合能力训练、竞赛强化、考证指导等四个板块。

1. 单项能力训练

单项能力训练	项目一 原始凭证识别与审核	项目二 原始凭证填制	项目三 复式记账
	项目四 记账凭证填[1]——筹资业务	项目五 记账凭证填制[2]——采购业务	项目六 记账凭证填[3]——生产加工业务
	项目七 记账凭证填[4]——销售业务	项目八 记账凭证填制[5]——财务成果及分配	项目九 账簿开设及期初余额登记
	项目十 账簿登记及错账更正	项目十一 报表编制[1]——资产负债表	项目十二 报表编制[2]——利润表

2. 综合能力训练

综合能力训练	出纳岗位	总账会计岗位(管理总账)
	普通会计员岗位(管理明细账)	稽核与会计主管岗位

3. 竞赛强化

竞赛强化	竞赛名称	内容设计	组织及实施过程
	制单比赛	填制通用记账凭证填制专用记账凭证	学生组织 教师指导
	点钞比赛	点钞速度假钞甄别	学生组织 教师指导
	珠算比赛	速度与正确性(目的是能力实训时使用)	学生组织 教师指导

4. 考证指导

考证 指导	目标证书名称	教学内容设计	组织及实施过程
	会计从业资格证	1. 最新会计从业资格证考试大纲中《会计实务》相关内容	学生社团组织 教师指导
		2. 从业资格证模拟考试	学生社团组织 教师指导

(三)改革课程考核方案

1. 理实一体教学部分(单项能力训练)

成绩组成:本课程的成绩由两部分组成:平时成绩 60%,期末成绩 40%。(平时成绩又包括:作业、期中、课堂实训三部分)

2. 综合能力训练

序号	实训内容	评定要求	考核比例
一	开设账簿,登记期初余额	掌握登记账户期初余额方法	5%
二	原始凭证的填制和审核	掌握原始凭证填制和审核的方法	5%
三	编制记账凭证	掌握记账凭证的填制和审核方法	10%
四	编制科目汇总表	掌握科目汇总表的编制方法	10%
五	登记现金日记账和银行存款日记账	掌握日记账的登记方法	10%
六	登总账	掌握总分类账的设置和登记方法	15%
七	登记明细账	掌握明细分类账的登记方法,总账与明细账的平行登记方法及错账更正的方法	15%
八	资产负债表和损益表的编制	掌握会计报表的编制方法	10%
九	会计凭证的装订	掌握会计凭证的装订方法	10%
十	撰写实训报告	掌握实训报告书写方法	10%
合 计			100%

(四)改革教学方法

应采用任务驱动教学法、工作过程导向法、情境式教学法、角色体验法、案例教学法、启发式教学法、直观教学法、演示教学法、讨论式教学等有效的教学方法。

(五)课证深度融合

结合会计从业资格证考试大纲,与专业教学大纲相衔接,把基础会计教学与考

证融合起来,做到课程与职业资格证书融合,实现教学与职业能力要求“充分对接”。

(六)考取校本基本技能证书的部分技能

校本会计基本技能证书主要项目包括:会计书写技能、汉字录入技能、小键盘数字录入技能、点钞技能、伪钞鉴别技能、会计制单技能、纳税申报技能、珠算技能等。应确定以考核内容、技能等级、考核要求为核心的会计基本技能实训大纲,实现《基础会计》课程与会计基本技能的有效衔接,提高学生掌握会计基本技能的能力与学习《基础会计》课程的积极性。

(七)立体化教材建设

为保证《基础会计》课程教学内容的先进性,同时突出课程特色,《基础会计》课程教材应以国家规划教材、21世纪教材、有较强特色的自编教材为辅助,组成完备的教材体系。由我院胡苗忠老师主编,浙江工商大学出版的《基础会计实训》教材已投入使用,该教材的主要特点是与行业企业合作编写出版,突出职业性和实践性的项目化教材,更适用于教师教学和学生学习。

(八)网络资源建设

《基础会计》课程教学应建成丰富的课程网络资源主要内容包括:课程标准、项目活动载体设计、项目教材、整体教学设计、课程教学网络资源(教案、课件、案例库、习题库、教学录像、网上实训系统、课程考核系统等)。

(九)培养学生职业素质

将职业素质培养融入课程教学中,应编写《基础会计》课程职业素质培养方案,在教学中,要使学生懂得会计工作是企业管理的重要组成部分,教育学生热爱本职,以主人翁的精神为企业当好家、理好财。在讲授会计的监督职能时,要使学生懂得独立性、公正性等职业道德是会计职业所必备的,要教育学生严肃认真地监督每项经济业务的合法性、合理性和真实性,坚决与违法乱纪的行为作斗争。

除了课堂教学、实践教学之外,还应聘请行业专家和已经毕业的学生等来校讲座。鼓励并资助学生参加各种竞赛与志愿者活动,举办专业讲座、知识竞赛活动、社团活动、技能运动会、参加社会实践等,使学生的职业素质在参与本课程第二课堂中得到较好的锻炼与提升,让学校的毕业生在综合素质上更加受到用人单位的肯定与好评。

(十)课程应开发为农服务相关资料,凸显为三农服务课程特色

以我院为例,我们以农业院校作为平台,已培训农产品经纪人 800 多人次,培训的主要内容是农产品的会计核算,主要依托的就是《基础会计》课程项目化建设的相关教学资源,得到了农民的一致好评,产生了课程的社会效益。

小结:课程项目化教学是职业院校教学的重要特征,要上好职业院校会计专业课程,必须高度重视项目化教学的研究,加强专业技能训练,加大实践性教学的比重,提高学生的应用能力。只有这样,才能实现职业院校会计专业的培养目标。国际会计师联合会(IFAC)曾对会计教育目标的构建提出了三个与掌握专业知识相关的原则:一是与专业有关的知识掌握程度;二是将所学知识运用于实际工作的能力;三是从事专业工作的态度与方法。同时,还要求在会计教育目标中充分体现注重实际能力培养、实行开放式教育、注重人际交流训练、终身教育及职业道德等五个观念。对《基础会计》课程教学实行项目化教学,符合这一要求。

参考文献:

- [1] 刘东华.“基础会计”精品课程建设与探索[J].会计之友,2008(2):62-63.
- [2] 申俊玲.提高《基础会计学》教学效果的方法探析[J].统计与咨询,2006(4):66-67.
- [3] 施金影.项目教学法在《基础会计》教学中应用的思考[J].会计之友,2008(10):72-73.
- [4] 杨凌.高职《基础会计》课程教学内容设计模式探索[J].会计之友,2009(19):93-94.
- [5] 郝敏.创建《基础会计》实践教学改革的新模式——“双轨三线制”实践教学模式[J].会计之友,2009(19):70-71.

《基础会计》课程实践教学研究^①

胡苗忠

(浙江农业商贸职业学院,浙江 绍兴 312000)

摘要:笔者认为,目前高校对会计专业实践教学改革的研究甚多,但对《基础会计》教学的研究却不多见。《基础会计》课程是会计专业的入门课程,此门课程教学效果的好坏,对后续课程将起到决定性的作用。本文建议《基础会计》课程教学过程可分为理论与实践相结合的教学和综合实践教学两个阶段,其中要有教材保障,包括与理论教学相配套的《基础会计》单项仿真实训教材和《基础会计》综合仿真实训教材。同时,在理论与实践教学时,应打破原有的教材体系。

关键词:基础会计 课程 实践教学 仿真实训 教材

^① 发表于《职教通讯》,2007年12月。

当今社会正发生着深刻的变化,社会发展的日新月异,对未来劳动者的素质提出了更高的要求,这必然要求职业学校教学要改变传统教学模式,从以培养知识型的人才向培养创新型、能力型、操作型的人才转变,而学校教学的趋势应当由教师主导学生学习的过程及方向转变成为由学生自主动手操作的过程及方向,给学生更多动手操作的时间和空间,学会独立操作一项技能,有成就感地学习和生活。

一、现行《基础会计》实践教学中存在的主要问题

(一)重理论、轻实践

重理论、轻实践的问题,在我国各类院校的会计教学中是普遍存在的。就目前的情况,多数院校只重视会计基础理论、基本原理和基本方法的教学,而忽视会计实践这一环节,以至于长期以来形成了教学与实践脱节越来越严重的问题,使会计类毕业生在毕业后的一段时间内,对会计凭证、账簿、报表不知如何下手,很难适应企事业单位的会计操作。

(二)缺乏统一的、高质量的会计实践教学教程

要使会计实践教学获得成效,首先应该有一本好教材,这是保证教学质量的前提条件。但是,就目前来看,图书市场上常见的教材主要用于《会计综合实训》,属于《中级财务会计》、《高级会计学》课程的内容,而会计教学前阶段的《基础会计》单项仿真实训、《基础会计》综合仿真实训教材且很少见到,即使有,教材业务也过分集中于大中型企业,尤其是上市公司,且文字说明过长、业务较深较难,职校学生不易理解。又由于每个院校每一届学生的用量有限,一本教材出版后往往几年不变,部分内容出现陈旧过时现象。教材中的实践内容往往也比较单一,一般都是工业、企业的日常基本经济业务,对于现实经济实践中发生的新业务大家都不愿意去费力把它们纳入实践教材里面来。教材的质量限制了会计实践教学目标的实现。

二、现行《基础会计》实践教学应采取的对策

《基础会计》是会计专业一门极为重要的专业基础课,课程理论性、实践性、技术性和操作性都比较强,对会计专业的学生来说,这是一个崭新的知识领域。如何将学生带进专业大门,让学生了解和掌握这门会计入门课程的基本理论、基本知识和基本操作技能,并为他们进一步学习各种专业会计和有关管理课程奠定基础,为后期的《财务会计阶段性实训》、《会计综合实训》、《专业实习》做准备,应是《基础会计》课程教学的出发点和归宿。

(一)第一学期每周6节课,对《基础会计》课程实行理论与实践相结合的教学模式

首先,要编制一套与课堂教学同步的《基础会计》单项仿真实训教材。其次,要

打破现有教材的体系,按实际企业的经济业务发生过程(制单—审核—编制记账凭证—审核—登记账簿—编制报表—财务分析)开展课堂理论与实践相结合的教学。最后,课堂教学与课堂实践应同步进行,并且每章、每节都要有明确、具体的教学目标,合理地安排每堂课的讲授内容,否则一切将是盲目的。通过教学将经济活动内容转换为会计语言——科目、账户与复式记账、填制凭证、登记账簿和编制会计报表等。具体可按如下程序实施教学:

1. 原始凭证 1

课堂教学:制单基本理论、相关基础知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料填制原始凭证。

课堂目标:使学生掌握领料单、收料单、产品入库、出库单、借款单、差旅费报销单、医药费报销单、行政拨交工会经费缴款书、收款收据、普通发票、增值税专用发票、现金支票、转账支票、电汇、信汇、票汇凭证、委托收款、托收承付凭证、银行承兑、商业承兑汇票、各种进账单、银行汇票申请书、银行收费凭证等原始凭证的填制。

2. 原始凭证 2

课堂教学:原始凭证各联次的作用。

课堂实践:原始凭证样张展示。

课堂目标:使学生掌握原始凭证各联次的作用。

3. 原始凭证 3

课堂教学:原始凭证审核的注意事项。

课堂实践:展示错误的原始凭证。

课堂目标:使学生掌握原始凭证审核,指出每张原始凭证的错误。

4. 记账凭证 1

课堂教学:会计要素、科目与账户的基本理论、相关基础知识。

课堂实践:根据实际案例识别会计要素,根据仿真单项实训资料所需账户,在账页上完成账户设置。

课堂目标:使学生懂得识别会计要素,掌握实际工作中账户的开设。

5. 记账凭证 2

课堂教学:复式记账(账户结构)的基本理论、相关基础知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料,在账页上完成六种类型账户的登记。

课堂目标:使学生掌握六种类型账户的结构情况。

6. 记账凭证 3

课堂教学:复式记账(借贷记账法)的基本理论、相关基础知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料,进行专用、通用记账凭证的编制。

课堂目标:使学生掌握借贷记账法,专用、通用记账凭证的编制。

7. 记账凭证 4

课堂教学:记账凭证审核的注意事项。

课堂实践:展示学生前面做过的错误记账凭证。

课堂目标:使学生掌握记账凭证的审核,指出每张记账凭证的错误。

8. 账簿 1

课堂教学:账簿常用种类、选用格式相关知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料,进行常用各种格式账簿的登记。

课堂目标:使学生掌握常用各种格式账簿的登记。

9. 账簿 2

课堂教学:账簿(平行登记法)及试算平衡相关知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料,进行总账和明细账(选2~3种账)的登记并进行账账核对、试算平衡。

课堂目标:使学生掌握平行登记法应用原理及试算平衡。

10. 账簿 3

课堂教学:登记账簿的基本规则及错账更正法相关知识。

课堂实践:展示以前做过的错误凭证及账簿,学生选用错账更正法进行更正。

课堂目标:使学生掌握错账更正法。

11. 主要经济业务的核算

课堂教学:企业业务流程、会计科目相关知识。

课堂实践:根据仿真单项实训资料(包括资金筹集实验、供应过程实验、生产过程实验、销售过程实验、财务成果实验)相关经济业务,编制记账凭证、登记账簿、试算平衡。

课堂目标:使学生掌握企业各业务流程主要经济业务的核算。

12. 账簿 4

课堂教学:财产清查、对账与结账的基本要求。

课堂实践:根据主要经济业务核算中编制的记账凭证、登记的账簿进行对账(账证核对、账账核对),根据现金、银行存款、主要存货进行实地盘点,进行账实核对,编制出纳报告单、银行对账单、仓库盘点表等。最后在账簿中做好结账工作。

课堂目标:使学生掌握实际工作中的财产清查、对账与结账。

13. 报表

课堂教学:报表编制的基本要求及会计等式。

课堂实践:根据主要经济业务核算中登记的总账和明细账编制会计报表,从会

计报表中展示会计等式。

课堂目标:使学生掌握实际工作中报表的编制及会计等式的应用。

14. 装订

课堂教学:装订的基本要求。

课堂实践:学生前面做的记账凭证、账簿等进行装订。

课堂目标:使学生掌握记账凭证、账簿等的装订方法及作用。

15. 会计核算程序

课堂教学:常用会计核算程序的基本原理及实践意义。

课堂实践:根据主要经济业务核算中的记账凭证编制科目汇总表登记总账、实践程序回顾、实践总结。

课堂目标:老师与学生共同回顾企业会计核算的整套流程。

16. 其他

在此种教学模式下,学生既学习了课本知识,同时,又将课本知识应用到实践中,发现问题、解决问题,真正掌握会计基础的相关知识,实现了课堂教学与课堂实践的有机结合。

(二)第二学期每周2节课进行综合性《基础会计仿真实训》

对这门课程我校04级、05级财会已开设了两届,同时,进行了调查问卷,基本情况如下:

1. 课程设置方面的选择

项 目	学习本课程对自己的 专业学习有否帮助	项 目	学习本课程意义的认识 (多选)
没多大帮助	11.1%	巩固前学知识	84%
比较有帮助	68.2%	扩大眼界	22%
有较大帮助	20.7%	提高判断能力	55%
		启发对某些问题思考	55%

2. 课程学习及教学方法的选择

项 目	在实训课程的学习中 课前做准备的	项 目	实训课内提问
看过以前学过的教材	23%	不提	13%
查过资料	7%	事先让我们课前准备	37%

项 目	在实训课程的学习中 课前做准备的	项 目	实训课内提问
预习过教材内容	22%	课内准备几分钟	50%
没准备过	48%		

项 目	课程教学应选择 的方式上	项 目	本课程教学方法的运用
应进行实训	65%	只听老师讲,自己操作	41%
应进行案例教学	30%	让我们讨论,最好有争论	42%
应进行理论教学	5%	老师多提问题让我们思考	17%

项 目	实训课程每周安排的课时	项 目	对本实训课程学习
1 课时	29%	感兴趣	20%
2 课时	38%	适中	70%
4 课时	28%	不感兴趣	10%
6 课时	5%		

3. 课程练习的形式

项 目	以分录为主	以分析为主	以会计处理或 问题回答为主	以实训资料为主
课后练习的形式	15%	9%	23%	53%

4. 课程评价模式

项 目	本课程考试形式	项 目	课程成绩评定
不考	21%	以平时课内提问为主	7%
开卷考	43%	以课内实训完成情况为主	28%
写小论文形式	6%	考试与平时提问、实训相结合	65%
面试但难度要适中	30%		

5. 课程教材的选择

项 目	主张采用自编教材	应外购现成出版物	应选用本科教材
实训课程教材	45%	30%	25%