

办公室文秘工作必备系列丛书

新编

办公室文秘

公文写作与规范处理手册

张 浩 / 主编

根据《党政机关公文格式》编写

办公室文秘写作指南 办公室公文处理必备
全面系统 规范实用



海潮出版社
Haichao Press

XINBIAN BANGONGSHI WENMI GONGWEN XIEZUO YU GUIFAN CHULI SHOUC

新 编

办公室文秘公文

写作与规范处理手册

张 浩 主编



海潮出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

新编办公室文秘公文写作与规范处理手册 / 张浩主
编. -- 北京: 海潮出版社, 2014. 1
ISBN 978 - 7 - 5157 - 0513 - 2

I. ①新… II. ①张… III. ①公文—写作—手册
IV. ①H152. 3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 238352 号

书 名: 新编办公室文秘公文写作与规范处理手册

作 者: 张 浩

责任编辑: 杨松涛

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 27

字 数: 550 千字

版 次: 2014 年 1 月第 1 版

印 次: 2014 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0513 - 2

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

目 录

第一编 工作事务类文书写作

第一章 计划类文书写作	2
第一节 计划	2
一、计划概述	2
二、计划的写作范文	3
👍 学习计划	3
👍 工作计划	6
👍 活动计划	8
第二节 规划	10
一、规划概述	10
二、规划的写作范文	11
👍 工作规划	11
👍 发展规划	13
第三节 安排	14
一、安排概述	14
二、工作安排的写作范文	15
👍 机关工作安排	15
👍 民主工作安排	16
第二章 总结类文书写作	18
第一节 总结	18
一、总结概述	18



二、总结的写作范文	20
👍 年度工作总结	20
👍 半年工作总结	21
👍 月工作总结	23
👍 专项工作总结	25
第二节 简报	26
一、简报概述	26
二、简报的写作范文	27
👍 动态简报	27
👍 工作简报	28
第三节 公报	29
一、公报概述	29
二、公报的写作范文	30
👍 联合公报	30
👍 新闻公报	32
第三章 先进典型类材料写作	34
第一节 先进事迹材料	34
一、先进事迹材料概述	34
二、先进事迹材料写作范文	35
👍 先进个人事迹材料	35
👍 先进单位事迹材料	38
第二节 典型经验材料	41
一、典型经验材料概述	41
二、典型经验材料写作范文	43
👍 创建文明城市典型经验材料	43
👍 专项工作典型经验材料	46
👍 精神文明建设典型经验材料	48
👍 廉政建设典型经验材料	49
第四章 职务调整类讲话材料写作	52
第一节 竞聘讲话稿	52



一、竞聘讲话概述·····	52
二、竞聘讲话材料的写作范文·····	53
👉 竞聘讲话稿·····	53
第二节 就职讲话材料·····	56
一、就职讲话材料概述·····	56
二、就职讲话材料的写作范文·····	57
👉 就职讲话稿·····	57
第三节 离职、调动类讲话材料·····	58
一、离职、调动讲话概述·····	58
二、离职、调动讲话稿的写作范文·····	59
👉 领导干部离职、调动讲话稿·····	59
👉 在离职、调动座谈会上的讲话稿·····	62

第二编 日常事务类文书写作

第五章 日常书信礼仪文书写作·····	66
第一节 公开信·····	66
一、公开信概述·····	66
二、公开信的写作范文·····	66
👉 致选民的公开信·····	66
👉 致农民的公开信·····	67
第二节 推荐信·····	69
一、推荐信概述·····	69
二、推荐信的写作范文·····	69
👉 个人自荐信·····	69
👉 推荐他人·····	70
第三节 证明信·····	70
一、证明信概述·····	70
二、证明信的写作范文·····	71
👉 单位证明信·····	71
👉 个人证明信·····	71
第四节 感谢信·····	72



一、感谢信概述·····	72
二、感谢信的写作范文·····	73
👉 慰问感谢信·····	73
👉 工作感谢信·····	74
第五节 慰问信·····	75
一、慰问信概述·····	75
二、慰问信的写作范文·····	76
👉 节日慰问信·····	76
👉 表彰慰问信·····	77
第六节 表扬信、批评信·····	78
一、表扬信、批评信概述·····	78
二、表扬信、批评信的写作范文·····	79
👉 募捐表扬信·····	79
👉 先进事迹表扬信·····	79
👉 批评信·····	81
第七节 倡议书·····	81
一、倡议书、建议书、号召书概述·····	81
二、倡议书的写作范文·····	82
👉 集体倡议书·····	82
👉 活动倡议书·····	83
第八节 建议书·····	84
一、建议书概述·····	84
二、建议书的写作范文·····	85
👉 向有关部门提出建议·····	85
第九节 号召书·····	86
一、号召书概述·····	86
二、号召书的写作范文·····	86
👉 活动号召书·····	86
第十节 申请书·····	87
一、申请书概述·····	87
二、申请书的写作范文·····	88
👉 入党申请书·····	88
👉 入团申请书·····	89



👉 复学申请书	89
👉 转学申请书	90
第十一节 决心书、保证书	91
一、决心书、保证书概述	91
二、决心书、保证书的写作范文	91
👉 工作决心书	91
👉 个人决心书	92
第十二节 喜报、捷报	93
一、喜报、捷报概述	93
二、喜报、捷报的写作范文	94
👉 向个人报喜	94
👉 反映工作成就的捷报	94
👉 反映生产成绩的捷报	95
第六章 日用便条契据写作	96
第一节 条据	96
一、条据概述	96
二、条据的写作范文	96
👉 借条	96
👉 收条	97
👉 欠条	97
👉 领条	97
第二节 启事	98
一、启事概述	98
二、启事的写作范文	98
👉 招考启事	98
👉 征稿启事	99
👉 征文启事	100
👉 校庆启事	100
👉 举办研讨会启事	101
👉 订货会启事	102
👉 招商启事	103



👉 招聘启事	103
--------------	-----

第三编 商务合同类文书写作

第七章 市场文书写作	106
第一节 市场预测报告	106
一、市场预测报告概述	106
二、市场预测报告的写作范文	107
👉 宏观市场预测报告	107
👉 微观市场预测报告	108
第二节 广告策划文书	111
一、广告策划文书概述	111
二、广告策划文书的写作要领	112
👉 广告策划业务规定	112
👉 广告宣传业务规定	113
👉 广告业务管理廉洁规定	115
第八章 经济文书写作	116
第一节 市场调研报告	116
一、市场调查报告概述	116
二、市场调查报告的写作范文	119
👉 专题调查报告	119
👉 宏观调查报告	122
第二节 经济预测报告	124
一、经济预测报告概述	124
二、经济预测报告的写作范文	125
👉 综合经济预测报告	125
第三节 市场决策报告	126
一、市场决策报告概述	126
二、市场决策报告的写作范本	127
👉 产品开发决策报告	127
👉 确定型营销决策方案报告	128



👍 未确定型营销决策方案报告	129
👍 风险型营销决策方案报告	129
第四节 可行性研究报告	130
一、可行性研究报告概述	130
二、可行性研究报告的写作范文	131
👍 技术合作可行性研究报告	131
👍 建设性可行性研究报告	132
第五节 经济科研报告	134
一、经济科研报告概述	134
二、经济科研报告的写作范文	135
👍 新产品经济科研报告	135
第六节 经济活动分析报告	135
一、经济活动分析报告概述	135
二、经济活动分析报告的写作范文	136
👍 专项经济分析报告	136
👍 产销分析报告	138
👍 科研实验分析报告	139
第七节 资产评估报告	140
一、资产评估报告	140
二、资产评估报告的写作范文	140
👍 财务资产评估报告	140
👍 项目评估报告	142
第九章 商务信函写作	146
第一节 商贸管理信函	146
一、商贸管理信函概述	146
二、商贸管理信函的写作范文	146
👍 商务请示	146
👍 商务批复	147
👍 业务联络信函	147
第二节 销售产品信函	148
一、销售产品信函概述	148



二、销售产品信函的写作范文	148
👍 商品介绍	148
👍 产品说明书	149
👍 推销产品信函	151
👍 宣传改进产品函	152
👍 联系商品销售事宜函	153
👍 通知贸易条件变更函	153
👍 告知交货延期函	154
👍 商业销售代理应用信函	154
第三节 采购业务信函	155
一、采购业务信函概述	155
二、采购业务信函的写作范文	155
👍 询价函	155
👍 报价函	155
👍 接受报价函	156
👍 洽询交易条件函	157
👍 还价函	157
👍 交易条款与价格磋商函	157
👍 确认订购函	159
👍 成交函	159
👍 包装磋商函	159
👍 理赔函	160
第四节 与客户建立关系信函	160
一、与客户建立关系信函概述	160
二、与客户建立关系信函的写作范文	161
👍 客户开发信函	161
👍 答复客户建立贸易关系函	161
👍 客户信用调查函	162
👍 延迟交货通知单	162
👍 投诉信	163
👍 调查投诉函	163



👍 投诉处理函	164
👍 合作纠纷协商解决函	164
第五节 人力资源管理信函	165
一、人力资源管理信函概述	165
二、人力资源管理信函的写作范文	165
👍 求职信	165
👍 答复求职者信函	166
👍 请求见面信	166
👍 拒绝会面函	167
👍 推迟会见函	167
👍 通知录用	167
👍 表扬雇员函	168
👍 通知终止雇用函	168
👍 通知裁员函	169
第十章 合同文书写作	170
第一节 企业经济合同文书写作	170
一、经济合同文书概述	170
二、经济合同文书的写作范文	172
👍 加工合同	172
👍 承揽项目合同	174
👍 保管合同	176
👍 仓储合同	177
👍 委托合同	179
👍 居间合同	180
👍 技术开发合同	182
第二节 人力资源管理合同	184
一、人力资源管理合同概述	184
二、人力资源管理合同的写作范文	184
👍 劳动合同	184
👍 劳务合同	192
👍 合资公司用工合同	194



👍 临时用工劳动合同	196
👍 委托招聘合同	200
👍 劳动用工协议	201
👍 员工培训协议	203
👍 岗位培训协议	207
👍 技术保密协议	210

第四编 会议宣传类文书写作

第十一章 会议开(闭)幕词、主持词的写作	214
第一节 开幕词	214
一、开幕词概述	214
二、开幕词的写作范文	215
👍 开幕词	215
第二节 闭幕词	215
一、闭幕词概述	215
二、闭幕词的写作范文	216
第二节 主持词	217
一、主持词概述	217
二、主持词的写作范文	217
👍 乡镇工作会议上的主持词	217
👍 迎新春茶话会主持词	218
👍 “七一”党员大会主持词	220
👍 文体活动的主持词	221
第十二章 工作会议讲话稿写作	222
第一节 工作会议开始和结束讲话稿	222
一、工作会议开始和结束时讲话稿概述	222
二、工作会议开始和结束时讲话稿的写作范文	222
👍 会议开始动员讲话稿	222
👍 会议结束总结讲话稿	226
第二节 工作会议主体讲话稿	229



一、工作会议主体讲话稿概述	229
二、常见工作会议主体讲话稿的写作范文	229
👍 动员性工作会议讲话稿	229
👍 传达性工作会议讲话稿	231
👍 部署性工作会议讲话稿	233
👍 表彰性工作会议讲话稿	235
第三节 工作汇报讲话稿	236
一、工作汇报讲话稿概述	236
二、工作汇报讲话稿的写作范文	237
👍 综合性工作汇报讲话稿	237
👍 专题性工作汇报讲话稿	241
第四节 思想工作讲话稿	244
一、思想工作讲话稿概述	244
二、思想工作讲话稿的写作范文	245
👍 宣传思想工作会上的讲话稿	245
👍 在干部职务调整时的讲话稿	247
第三节 会议交流讲话稿	250
一、会议交流讲话概述	250
二、会议交流讲话稿的写作范文	250
👍 政治理论学习讲话稿	250
👍 经验交流会讲话稿	255
 第十三章 会议方案、记录、纪要写作	258
第一节 会议方案	258
一、会议方案概述	258
二、会议方案的写作范文	259
第二节 会议记录	260
一、会议记录概述	260
二、会议记录的写作范文	260
第三节 会议纪要	261
一、会议纪要概述	261
二、会议纪要的写作范文	262



第五编 各种活动类文书写作

第十四章 庆祝、纪念性讲话稿写作	264
第一节 庆祝性讲话稿写作	264
一、庆祝性讲话稿概述	264
二、庆祝性讲话稿的写作范文	264
👉 庆祝重大节日大会讲话稿	264
👉 庆祝组织成立大会讲话稿	266
第二节 纪念类讲话稿的写作	267
一、纪念类讲话稿概述	267
二、纪念类讲话稿的写作范文	267
👉 纪念三八国际妇女节会议讲话稿	267
👉 纪念植树节会议讲话稿	268
第十五章 庆功、表彰性讲话稿写作	270
第一节 庆功性讲话稿	270
一、庆功性讲话稿概述	270
二、庆功性讲话稿的写作范文	270
👉 庆功大会讲话稿	270
👉 庆功表彰会讲话稿	272
第二节 表彰性讲话稿写作	273
一、表彰性讲话稿概述	273
二、表彰性讲话稿的写作范文	273
👉 先进事迹表彰会上的讲话	273
👉 建设项目表彰大会讲话	275
👉 建设工程总结表彰会上的讲话	276
第十六章 节日、庆典致词(讲话稿)写作	278
第一节 节日致词(讲话稿)	278
一、节日致词(讲话稿)概述	278
二、节日致词(讲话稿)的写作范文	278



👉 元旦致词(讲话稿)	278
👉 春节致词(讲话稿)	280
👉 国庆致词(讲话稿)	280
第二节 庆典致词(讲话稿)	281
一、庆典致词(讲话稿)概述	281
二、庆典致词(讲话稿)的写作范文	282
👉 校庆(厂庆)讲话稿	282
👉 开学典礼(讲话稿)	283
👉 毕业典礼(讲话稿)	284
👉 事业庆典祝词(讲话稿)	286
👉 工程建设奠基开工典礼致词(讲话稿)	287
👉 揭牌仪式致词(讲话稿)	289
👉 重要建筑揭幕仪式致词(讲话稿)	290
👉 建筑工程竣工仪式致词(讲话稿)	291
👉 商品展览会、交易会致词(讲话稿)	292
第十七章 礼仪、文体活动致词(讲话稿)写作	293
第一节 礼仪致词(讲话稿)	293
一、礼仪致词(讲话)概述	293
二、礼仪致词(讲话稿)的写作范文	293
👉 欢迎词(讲话稿)	293
👉 欢送词(讲话稿)	295
👉 答谢词(讲话稿)	296
👉 祝酒词(讲话稿)	296
第二节 文体活动致词(讲话稿)	297
一、文体活动致词(讲话)概述	297
二、文体活动致词(讲话稿)的写作范文	298
👉 联欢晚会致词(讲话稿)	298
👉 文艺演出致词(讲话稿)	299
👉 体育比赛致词(讲话稿)	300



第六编 涉外事务类文书写作

第十八章 涉外工作文书的写作	304
第一节 出访请示	304
一、出访请示概述	304
二、出访请示的写作范文	304
第二节 外事报告、外事总结	305
一、外事报告、外事总结概述	305
二、外事总结的写作范文	305
第三节 外事动态、外事函件	306
一、外事动态、外事函件概述	306
二、外事动态、外事函件的写作范文	307
👍 外事动态	307
👍 外事函件	308
第十九章 涉外交往文书写作	309
第一节 感谢函电	309
一、感谢函电概述	309
二、感谢函电的写作范文	309
👍 感谢受到嘉奖	309
👍 对接待我方考察团的感谢函电	310
第二节 祝贺函电	310
一、祝贺函电概述	310
二、祝贺函电的写作范文	311
👍 祝贺国庆函	311
👍 祝贺节日函电	311
👍 祝贺任职函电	311
👍 祝贺升迁函电	312
👍 祝贺成就函电	312