



普通高等教育“十一五”国家级规划教材 计算机系列教材

大学计算机基础教程 学习与实验指导 (第2版)

陆晶 都艺兵 主 编
程玮 李静 钱建磊 副主编

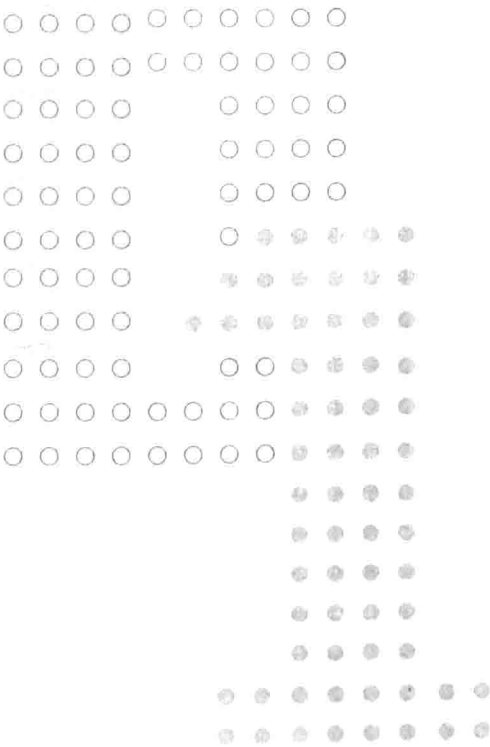


清华大学出版社

计算机系列教材

主 编 陆 晶 都艺兵
副主编 程 玮 李 静 钱建磊

大学计算机基础教程 学习与实验指导 (第2版)



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础教程(第2版)》的配套实践教材,按理论教材的知识结构来组织和设计实验内容。全书分为两部分:上机实验指导部分通过丰富的练习,循序渐进地引导学生掌握信息技术和计算机基础知识、网络基本组成和主要功能、Internet 应用、Windows 7 的基本操作和多媒体应用、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010 以及常用工具软件的使用,逐步培养学生计算机基本应用能力;习题与参考答案部分概括了理论教材的主要知识点,提供单项选择题、多项选择题、判断题、填空题、简答题、操作题、设计题等多种类型的习题,习题参考答案为学生自我测试提供参考和借鉴。

本书既可作为《大学计算机基础教程(第2版)》同步使用的实验教材,也可作为高等院校非计算机专业“计算机基础”课程教材的配套教材或者读者的自学参考用书。实验中使用的素材文件均可在网址 <http://jsjjc.sdufe.edu.cn/jsjjc.rar> 免费下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础教程学习与实验指导/陆晶,都艺兵主编. —2 版. —北京:清华大学出版社,2014
计算机系列教材

ISBN 978-7-302-37480-0

I. ①大… II. ①陆… ②都… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 170859 号

责任编辑:白立军

封面设计:常雪影

责任校对:白 蕾

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:14.25

字 数:330 千字

版 次:2010 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 2 版

印 次:2014 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~6000

定 价:29.50 元

产品编号:060144-01

主 任：周立柱

副 主 任：王志英 李晓明

编委委员：（按姓氏笔画为序）

汤志忠 孙吉贵 杨 波

岳丽华 钱德沛 谢长生

蒋宗礼 廖明宏 樊晓桢

责任编辑：马瑛珺

大学计算机基础是面向高校非计算机专业学生开设的一门公共基础课程,其教学目标是培养学生既有扎实的计算机基础知识,又能够熟练运用计算机解决本学科中问题的能力。计算机课程具有非常强的实践性,计算机知识的理解、掌握以及综合能力的培养在很大程度上有赖于学生上机实践以及课后的复习与练习。为此,我们编写了这本《大学计算机基础教程学习与实验指导(第2版)》,它以《大学计算机基础教程(第2版)》的知识体系为基础组织实验内容以及习题,作为其配套教材,将计算机实践与计算机理论相结合,二者相辅相成,满足计算机基础课程教学需要。

本教材是作者在总结多年的实践教学经验并广泛收集相关资料的基础上完成的,编写过程中始终把实用性、全面性、可操作性作为编写原则,力求用简洁的语言、合理的结构、丰富的内容、实用的例题为学生学习和实践提供良好的条件。同时,本教材也为教师灵活、高效地组织实验教学提供了便利。

教材由两个部分组成。

1. 上机实验指导

为了配合《大学计算机基础教程(第2版)》各章节相关内容,实验指导部分有针对性地设计了38个实验,每个实验都给出了明确的实验目的、具体的实验内容、详细的实验步骤以及必要的提示信息,由浅入深、循序渐进地引导学生通过上机实验熟悉、掌握相关知识和操作。除了必须掌握的知识点外,本部分还增加了云计算、无线网接入、小型局域网组网、简单网页制作、常用工具软件等超出大纲但却很实用的实验,目的是拓展学生的知识面,激发学习兴趣,提高动手能力。

2. 习题与参考答案

学习指导提纲挈领地介绍了各章的学习目标、基本要求和主要知识点。习题部分提供了与各章节内容密切相关的、形式多样的习题和练习,辅助学生课外自主学习和自我测试,达到巩固所学知识的目的。习题参考答案的目的是辅助学生学习,开阔解题思路。学生在做习题时,应将重点放在正确理解、掌握与题目相关的知识点上,切忌死记硬背答案。特别是操作题、综合设计题等,其解题思路是多样的,答案(或得到相同答案的方法)不是唯一的,因此需要学生勤于思考,融会贯通,在学习过程中不断提高自己分析问题、解决问题的能力。

参与本教材编写的人员均在教学一线任教多年,具有丰富的教学经验。编写工作按章分工:第1章和第10章由林培光编写,第2章、第3章和第12章由钱建磊编写,第4章

和第 13 章由张媛编写,第 5 章、第 11 章和第 14 章由都艺兵编写,第 6 章和第 15 章由陆晶编写,第 7 章和第 16 章由李静编写,第 8 章和第 17 章由程玮编写,第 9 章由潘广锋编写。全书由陆晶、都艺兵统稿。

在本教材编写过程中,得到了山东财经大学教务处、计算机科学与技术学院、教学实验中心等各方的大力支持,在此表示衷心地感谢。

由于时间紧迫以及编者水平所限,书中难免有错误和不妥之处,敬请读者批评指正。

编 者

2014 年 6 月

F O R E W O R D

上篇 上机实验指导

第1章 信息技术与计算机基础实验	3
1.1 【实验 1-1】 键盘与指法练习	3
1.2 【实验 1-2】 计算机系统参数的设置	5
1.3 【实验 1-3】 云计算	11
第2章 计算机网络实验	15
2.1 【实验 2-1】 小型局域网的建立	15
2.2 【实验 2-2】 无线网络的接入与设置	17
第3章 Internet 实验	23
3.1 【实验 3-1】 IE 浏览器的使用	23
3.2 【实验 3-2】 免费邮箱的申请与使用	26
3.3 【实验 3-3】 Web 服务器和 FTP 服务器的安装与测试	32
3.4 【实验 3-4】 简单网页制作	38
第4章 计算机多媒体技术基础实验	42
4.1 【实验 4-1】 Windows Media Player	42
4.2 【实验 4-2】 多媒体软件的使用	43
第5章 Windows 7 操作系统实验	45
5.1 【实验 5-1】 Windows 7 的基本操作	45
5.2 【实验 5-2】 文件和文件夹管理	47
5.3 【实验 5-3】 程序管理	50
5.4 【实验 5-4】 磁盘管理	51
5.5 【实验 5-5】 Windows 7 的网络功能	52
5.6 【实验 5-6】 Windows 7 的实用程序	53
第6章 文字处理软件 Word 2010 实验	54
6.1 【实验 6-1】 Word 2010 窗口界面与系统设置	54

6.2	【实验 6-2】 Word 文档的建立与输入	56
6.3	【实验 6-3】 Word 文档的编辑	59
6.4	【实验 6-4】 Word 文档的格式化	61
6.5	【实验 6-5】 Word 表格的使用	67
6.6	【实验 6-6】 Word 图形对象的使用	71
第 7 章 电子表格软件 Excel 2010 实验		76
7.1	【实验 7-1】 Excel 工作簿和工作表的基本操作	76
7.2	【实验 7-2】 Excel 工作表数据的输入与编辑	76
7.3	【实验 7-3】 Excel 工作表的格式化	78
7.4	【实验 7-4】 Excel 公式和函数的使用	80
7.5	【实验 7-5】 Excel 图表操作	81
7.6	【实验 7-6】 Excel 数据管理	83
7.7	【实验 7-7】 Excel 工作表的保护	86
7.8	【实验 7-8】 Excel 综合练习	86
第 8 章 演示文稿软件 PowerPoint 2010 实验		90
8.1	【实验 8-1】 PowerPoint 演示文稿的建立与编辑	90
8.2	【实验 8-2】 PowerPoint 演示文稿的外观设置	93
8.3	【实验 8-3】 PowerPoint 演示文稿的动画与放映	94
8.4	【实验 8-4】 PowerPoint 演示文稿综合练习	96
第 9 章 常用工具软件实验		97
9.1	【实验 9-1】 压缩软件 WinRAR 的使用	97
9.2	【实验 9-2】 360 安全卫士的使用	102
9.3	【实验 9-3】 使用 Adobe Reader 9 浏览 PDF 文档	108

下篇 习题与参考答案

第 10 章 信息技术与计算机基础习题	113
10.1 学习提要	113

10.1.1	学习目标与要求	113
10.1.2	主要知识点	113
10.2	习题	114
10.2.1	单项选择题	114
10.2.2	多项选择题	121
10.2.3	判断题	122
10.2.4	填空题	123
10.2.5	简答题	124
10.3	习题参考答案	124
10.3.1	单项选择题	124
10.3.2	多项选择题	125
10.3.3	判断题	125
10.3.4	填空题	125
10.3.5	简答题	126
第 11 章	计算机操作系统习题	128
11.1	学习提要	128
11.2	习题	128
11.2.1	单项选择题	128
11.2.2	填空题	129
11.2.3	简答题	130
11.3	习题参考答案	130
11.3.1	单项选择题	130
11.3.2	填空题	130
11.3.3	简答题	130
第 12 章	计算机网络与 Internet 习题	132
12.1	学习提要	132
12.1.1	学习目标与要求	132
12.1.2	主要知识点	132
12.2	习题	133
12.2.1	单项选择题	133

12.2.2	多项选择题	140
12.2.3	判断题	142
12.2.4	填空题	143
12.2.5	简答题	146
12.2.6	操作题	146
12.3	习题参考答案	147
12.3.1	单项选择题	147
12.3.2	多项选择题	147
12.3.3	判断题	147
12.3.4	填空题	148
12.3.5	简答题	149
12.3.6	操作题	151
第 13 章	计算机多媒体技术基础习题	153
13.1	学习提要	153
13.1.1	学习目标与要求	153
13.1.2	主要知识点	153
13.2	习题	154
13.2.1	单项选择题	154
13.2.2	填空题	155
13.2.3	简答题	156
13.3	习题参考答案	156
13.3.1	单项选择题	156
13.3.2	填空题	156
13.3.3	简答题	157
第 14 章	Windows 7 操作系统习题	158
14.1	学习提要	158
14.1.1	学习目标与要求	158
14.1.2	主要知识点	158
14.2	习题	159
14.2.1	单项选择题	159

14.2.2	填空题	161
14.3	习题参考答案	162
14.3.1	单项选择题	162
14.3.2	填空题	162
第15章	文字处理软件 Word 2010 习题	163
15.1	学习提要	163
15.1.1	学习目标与要求	163
15.1.2	主要知识点	163
15.2	习题	164
15.2.1	单项选择题	164
15.2.2	多项选择题	171
15.2.3	判断题	173
15.2.4	填空题	175
15.2.5	操作题	176
15.3	习题参考答案	179
15.3.1	单项选择题	179
15.3.2	多项选择题	179
15.3.3	判断题	180
15.3.4	填空题	180
15.3.5	操作题	181
第16章	电子表格软件 Excel 2010 习题	187
16.1	学习提要	187
16.1.1	学习目标与要求	187
16.1.2	主要知识点	187
16.2	习题	188
16.2.1	单项选择题	188
16.2.2	多项选择题	194
16.2.3	判断题	195
16.2.4	填空题	196
16.2.5	操作题	197

16.3	习题参考答案	200
16.3.1	单项选择题	200
16.3.2	多项选择题	200
16.3.3	判断题	201
16.3.4	填空题	201
16.3.5	操作题	201
第17章	演示文稿软件 PowerPoint 2010 习题	205
17.1	学习提要	205
17.1.1	学习目标与要求	205
17.1.2	主要知识点	205
17.2	习题	206
17.2.1	单项选择题	206
17.2.2	多项选择题	210
17.2.3	判断题	211
17.2.4	填空题	212
17.2.5	操作题	212
17.3	习题参考答案	213
17.3.1	单项选择题	213
17.3.2	多项选择题	213
17.3.3	判断题	213
17.3.4	填空题	214
	参考文献	215

上 篇

上机实验指导

第 1 章 信息技术与计算机基础实验

1.1 【实验 1-1】 键盘与指法练习

1. 实验目的

- (1) 熟悉主键盘的键位排列,各控制键、功能键的基本功能。
- (2) 掌握正确的打字指法。
- (3) 掌握中文字符的输入方法。

2. 实验内容

【练习 1-1】 熟悉键盘。

- (1) 熟悉主键盘的键位排列。
- (2) 熟悉各控制键、功能键、光标编辑键、状态转换键的位置及基本功能。

【练习 1-2】 英文打字指法练习。

- (1) 英文打字姿态。

使用键盘进行打字输入时,若姿势不当,将影响输入的速度和准确性,也容易疲劳。要保持正确的姿势应注意以下几点。

① 身体坐姿端正,腰部挺直,双脚自然平放,身体略向前倾,距离键盘约 20~30cm,以双手能自然放置于主键盘的基准键位上为合适。

② 双肩放松,大臂自然下垂,小臂平抬与大臂约成垂直,手腕自然向前平伸。

③ 双手拇指轻放于空格键上,其余手指自然弯曲,轻放于主键盘区的基准键位上。

提示: 进行长时间的文字输入时,为了减轻疲劳,可在键盘前放置一个厚度不高于键盘的平板作为手腕托板,打字时将手腕轻放在该托板上。

- (2) 英文打字指法。

要提高输入的速度和准确性,必须掌握正确的打字指法。10 个手指应按要求分工,各负其责,密切配合。指法基准键位、指法分区位置如图 1-1 和图 1-2 所示。

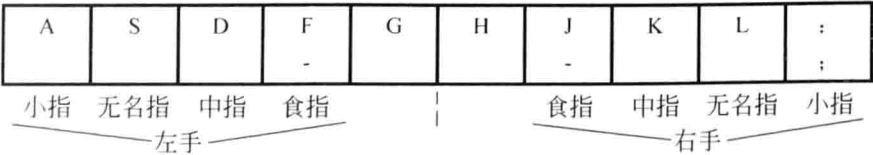


图 1-1 基准键位图

击键时,应按以下要求操作。

- ① 击键要轻快、短促、有弹性,击键力度适当,节奏均匀。
- ② 击键后,手指应及时回到基准键位。

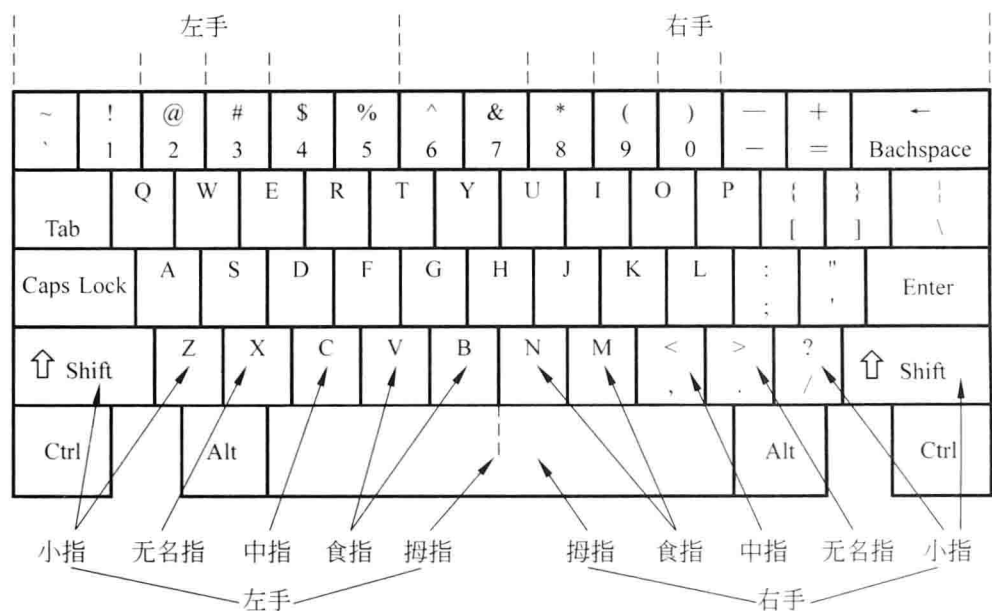


图 1-2 指法分区图

- ③ 空格键用拇指敲击，回车键用右手小指敲击。
 - ④ 牢记基准键位和指法分区位置，打字时注视文稿或屏幕，不看键盘，以实现“盲打”。
- (3) 打字指法练习。

熟练、准确的打字指法是保证较高文字输入速度，提高工作效率的基础。要掌握打字指法，需要循序渐进地经过不断练习来实现。进行打字练习时要注意指法的正确，并在一开始就要注意“盲打”的训练，养成正确的习惯。打字练习要以准确为主，速度为辅。有了正确的指法，经过不懈的练习，熟能生巧，在准确的基础上，速度自然而然地就能得到提高。

① 基准键位指法练习。

基准键位是正确打字指法的基础。双手手指与各基准键的位置关系如图 1-1 所示。

hgjf hgjf hgjf hgjf ghfj ghfj ghf ghfj jfk d jfk d jfk d jfk d
Fjdk fjdk fjdk fjdk kdls kdls kdls kdls dksl dksl dksl dksl
ls;a ls;a ls;a ls;a sla; sla; sla; sla; hgjf hgjf hgjf hgjf
kdls kdls kdls kdls dksl dksl dksl dksl ls;a ls;a ls;a ls;a
sla; sla; sla; sla; a;sl a;sl a;sl a;sl ;als ;als ;als ;als
sldk sldk sldk sldk lskd lskd lskd lskd dkfj dkfj dkfj dkfj

② 上一行键位指法练习。

hygt hygt hygt hygt gthy gthy gthy gthy jufr jufr jufr jufr
frju frju frju frju kide kide kide kide deki deki deki deki
losw losw losw losw swlo swlo swlo swlo ;paq ;paq ;paq ;paq
aq;p aq;p aq;p aq;p p;qa p;qa p;qa p;qa qap; qap; qap; qap;
olws olws olws olws wsol wsol wsol wsol iked iked iked iked
edik edik edik edik ujrf ujrf ujrf ujrf rfuj rfuj rfuj rfuj

③ 下一行键位指法练习。

hngb hngb hngb hngb gbhn gbhn gbhn gbhn jmfv jmfv jmfv jmfv
fvjm fvjm fvjm fvjm k,dc k,dc k,dc k,dc dck, dck, dck, dck,
l.sx l.sx l.sx l.sx sxl.sxl; sxl.sxl. ;/az ;/az ;/az ;/az
az;/ az;/ az;/ az;/ za;/ za;/ za;/ za;/ /;za /;za /;za /;za
xs.l xs.l xs.l xs.l .lxs .lxs .lxs .lxs cd,k cd,k cd,k cd,k
,kcd ,kcd nhbg nhbg mjvf mjvf mjvf mjvf vfmj vfmj bgnh

④ 大小写字母练习。

Hgjf Hgjf Ghjf Ghjf Jfhg Jfhg Fjgh Fjgh Kdjf Kdjf Dkfst Dkfst
Lskd Lskd Sldk Sldk :als :als A;sl A;sl
Ytur Ytur Tyur Tyur Uryt Uryt Rutv Rutv Ieur Ieur Eitut Eitut
Owie Owie Woei Woei Pqow Pqow Qpwo Qpwo
Nbmj Nbmj Bnmj Bnmj Mvnb Mvnb Vmbn Vmbn <cmv <cmv
C,vm C,vm >x,c >x,c X.c, X.c, ? z.x ? z.x Z/x. Z/x.

在进行非基准键位的打字练习时,要注意打完每个字符后,手指要及时回到基准键位上,为打下一个字符做好准备。

【练习 1-3】 中文输入法练习。

按组合键 Ctrl+Space(空格键)选择默认中文输入法。单击任务栏上的输入法图标,或者按 Ctrl+Shift 组合键在所安装的多种输入法之间切换。

根据选定的中文输入法,通过键盘输入该输入法的输入码并选择要输入的中文字符。具体输入方法请参阅相关输入法的介绍。

1.2 【实验 1-2】 计算机系统参数的设置

1. 实验目的

(1) 了解计算机系统的基本输入输出系统(Basic Input/Output System, BIOS)的主要功能。

(2) 了解 CMOS 的主要参数;熟悉使用 BIOS 系统设置程序对 CMOS 主要参数进行设置的基本方法。

2. 实验内容

【练习 1-4】 了解 BIOS 与 COMS 芯片。

(1) BIOS 芯片的主要功能。

BIOS 指的是保存了基本输入输出系统(Basic Input/Output System, BIOS)的一块 EPROM 或者 EEPROM 芯片。该芯片安装在微型计算机的系统主板上,其主要内容有基本输入输出程序、系统信息设置程序、开机上电自检程序和系统启动自举程序等。

① BIOS 中断服务程序。

BIOS 中断服务程序实质上是微型计算机系统中软件与硬件之间的一个可编程接