

力培训全案创新能力
能力培训全案教练能力
问题解决能力培训全案
沟通能力培训全案领
队建设能力培训全案凡

训练能力培训全
培训全案绩效
训全案领导能
培训全案用人
行能力培训全

力培训全案沟
培训全案团队
案创新能力培
全案教练能力
决能力培训全

以能力提升为中心 “拿来即用”的寓言故事游戏

绩效 管理能力 培训全案

第3版

李艳 / 编著

通过自测 **找** 差距
通过寓言 **拓** 思维
通过故事 **学** 方法
通过游戏 **提** 能力

弗布克培训寓言故事游戏全案系列

绩效管理能力培训全案

(第3版)

李艳 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

绩效管理培训全案 / 李艳编著. —3 版. —北

京: 人民邮电出版社, 2014. 10

(弗布克培训寓言故事游戏全案系列)

ISBN 978-7-115-36813-3

I. ①绩… II. ①李… III. ①企业绩效—企业管理—
通俗读物 IV. ①F272.5-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 187952 号

内 容 提 要

绩效管理能力是管理者有效实现组织目标的一项关键能力,也是每位管理者都应具备的管理技能。

本书在第2版的基础上,采用“寓言+故事+游戏”相结合的方式,将绩效管理能力细化为8个方面,提供了一整套拿来即用的培训方案。书中介绍了时间管理、目标管理、任务分配、方法运用、效率管理、激励管理、绩效考核、绩效改进共8项绩效管理能力。

本书适合企业培训师、企业管理者、高校教师等相关人士阅读、使用。

◆ 编 著 李 艳

责任编辑 刘 盈

执行编辑 刘 珺

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京铭成印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 14.5

2014年10月第3版

字数: 130千字

2014年10月北京第1次印刷

定 价: 49.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

“弗布克培训寓言故事游戏全案系列”第3版序

对**管理者**而言，具备过硬的管理能力是其**第一竞争力**。只有不断提升管理者的管理能力和管理水平，才能提高企业的竞争力和管理者自身的领导力。

对**培训师**而言，讲故事是必备技能。培训师往往通过一些“**小故事**”来阐释管理中的“**大道理**”，从而引发学员思考，使管理中的一些棘手问题通过生动有趣的故事迎刃而解。

对**教师**而言，故事和游戏则是**活跃课堂的催化剂**。生动有趣的寓言故事，可以让严肃的课堂变得笑声朗朗，并引发学生们的思考。

对**职场人士**而言，自我超越与提升是其拓宽职业道路的**有力武器**。耐人寻味的故事，能让人豁然开朗，有“顿悟”之效；好的故事也往往是深受职场人士喜爱的培训素材。

对**一般读者**而言，获得素质提升和能力突破是**每个人的强烈愿望**。通俗易懂的寓言故事，则是打开思维的钥匙和能力突破的支点。

“弗布克培训寓言故事游戏全案系列”图书自2008年出版以来，深受广大读者的欢迎，很多读者通过各种方式对本系列图书的不足之处提出了中肯的意见和建议。在吸取广大读者意见的基础上，本系列图书第3版进一步调整了部分能力体系的讲解维度，修改、添加了一些寓言、故事和游戏，以便读者更轻松地阅读和使用书中的内容。

本系列图书的总体编写框架是将**寓言、故事、游戏**三者结合在一起，以达到“**在寓言中想问题**”“**在故事中学管理**”“**在游戏中找方法**”的目的。同时，本系列图书试图从“寓言启思”“故事示范”“游戏体验”三个角度，使参训者从“**思维**”到“**行动**”都能够得到切实提高，从而构建起一套“**寓言 + 故事 + 游戏**”相结合的培训体系。为了方便读者检测自我能力的差距，我们还对每种能力都配备了一套自

测题。

另外，本系列图书将管理能力细化为领导、绩效、执行、沟通、激励、教练、创新、用人、问题解决、团队建设共 10 项能力，并将每项能力按照各自的维度进一步分解为“能力子项”，帮助读者有针对性地学习和运用。

总体而言，本系列图书具有以下四大特点。

1. 自测自检

本系列图书针对每种能力都提供了测试题，共计 1000 道左右。这些测试题是学习者进行自测、自检，从而发现差距的有效工具。

2. 寓言启思

以动物世界、植物世界、海洋世界为原型，引发读者思考，拓展读者的思维，让受训者的思维能够得到某种程度冲击，帮助他们延伸思考或有所感悟。

3. 故事示范

用生活中和管理中的故事引出管理中的问题，量化差距，可以让受训者从中学到缩小差距、提高能力的方法和技巧。

4. 游戏体验

以游戏的方式，让受训者深刻体会到自己与他人能力的差距。因为只有参与其中，成为当事人，受训者才能真正认识到差距，也才能真正缩小差距。

领导、绩效、执行、沟通、激励、教练、创新、用人、问题解决、团队建设这 10 项能力，基本上涵盖了管理者必备的能力范围。我们之所以花一年多的时间将管理能力如此细分，并采取“寓言 + 故事 + 游戏”相结合的方式且增配了自测题，就是为了方便管理者、培训师、教师和一般读者阅读、使用。

衷心希望广大读者有好的故事能与弗布克案例故事中心分享，我们也会沿着这个方向不断完善我们的故事内容，创作出更好的作品。

前 言

绩效管理的目的在于提高组织成员的能力和素质，改进与提高组织的绩效水平。

那么，如何建立高绩效的组织？如何提升组织成员的时间管理能力？如何提升组织成员的任务分配和方法运用能力？如何提升组织成员的效率管理能力？如何提升组织管理者的激励能力？如何进行绩效考核和绩效改进？

本书从时间管理、目标管理、任务分配、方法运用、效率管理、激励管理、绩效考核、绩效改进共8个方面，细化了绩效管理的各项能力，帮助管理者解决了上述问题。本书的具体内容框架如下。

1. **时间管理**：提升管理者有效利用可支配时间、合理安排工作以达成既定目标的能力。

2. **目标管理**：提升管理者与下属一起确定工作目标并将其作为绩效评估标准的能力。

3. **任务分配**：提升管理者合理、有效地为下属分配任务，从而提高组织运作效率的能力。

4. **方法运用**：提升管理者寻找、选择和有效运用各种方法，从而提高工作绩效的能力。

5. **效率管理**：提升管理者运用各种工作方式、方法持续提高工作速度与质量的能力。

6. **激励管理**：提升管理者运用各种激励方式激发下属的积极性，以提高其绩效的能力。

7. **绩效考核**：提升管理者通过系统的方法和原理评估和测量员工业绩和工作效果的能力。

8. **绩效改进**：提升管理者通过对企业存在问题的有效诊断，制定并实施改善措

施的能力。

在本书编写的过程中，孙立宏、金成花、孙宗坤负责资料的收集和整理，任玉珍、赵雪然、贾月、张茜负责各种图表模板的制作和编排，韩建国、李金伏参与修订了本书的第一二章，王淑燕、姚俭胜参与修订了本书的第三四章，毕汪峰、叶亚宁参与修订了本书的第五章，周鸿、权锡哲参与修订了本书的第六章，张俊斌参与修订了本书的第七章，韩燕参与修订了本书的第八章，金成哲参与修订了本书的第九章。全书由李艳统撰定稿。

《绩效管理培训全案（第3版）》

编读互动信息卡

亲爱的读者：

感谢您购买本书。只要您以以下三种方式之一成为普华公司的会员，即可免费获得普华每月新书信息快递，在线订购图书或向我们邮购图书时可获得免付图书邮寄费的优惠：①详细填写本卡并以传真（复印有效）或邮寄返回给我们；②登录普华公司官网注册成为普华会员；③关注微博：@普华文化（新浪微博）。会员单笔订购金额满300元，可免费获赠普华当月新书一本。

哪些因素促使您购买本书（可多选）

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ 本书摆放在书店显著位置 | ☐ 封面推荐 | ☐ 书名 |
| ☐ 作者及出版社 | ☐ 封面设计及版式 | ☐ 媒体书评 |
| ☐ 前言 | ☐ 内容 | ☐ 价格 |
| ☐ 其他（ | | ） |

您最近三个月购买的其他经济管理类图书有

- | | | | |
|------|---|------|---|
| 1. 《 | 》 | 2. 《 | 》 |
| 3. 《 | 》 | 4. 《 | 》 |

您还希望我们提供的服务有

- | | | |
|------------|---------|---|
| 1. 作者讲座或培训 | 2. 附赠光盘 | |
| 3. 新书信息 | 4. 其他（ | ） |

请附阁下资料，便于我们向您提供图书信息

姓 名	联系电话	职 务
电子邮箱	工作单位	
地 址		

地 址：北京市丰台区成寿寺路11号邮电出版大厦1108室

北京普华文化发展有限公司（100164）

传 真：010-81055644

读者热线：010-81055656

编辑邮箱：liujun@puhuabook.cn

投稿邮箱：puhua111@126.com，或请登录普华官网“作者投稿专区”。

投稿热线：010-81055633

购书电话：010-81055656

媒体及活动联系电话：010-81055656

邮件地址：hanjuan@puhuabook.cn

普华官网：<http://www.puhuabook.cn>

博 客：<http://blog.sina.com.cn/u/1812635437>

新浪微博：@普华文化（关注微博，免费订阅普华每月新书信息速递）

目 录

第一章 绩效管理能力的培养与提升	1
第一节 绩效管理能力在管理中的应用	3
第二节 提升绩效管理能力的模型	4
一、制订计划	5
二、计划实施	5
三、绩效保障	5
四、绩效激励	5
五、绩效考核	5
六、绩效改进	5
第二章 提高时间管理能力	7
第一节 时间管理能力培养与训练提高	9
一、拥有正确的时间观	9
二、时间管理的五项内容	11
第二节 提高时间管理能力的 3 个寓言	12
一、公鸡为何要打鸣	12
二、面试谁能最后赢	13
三、不锻炼的猫头鹰	15
第三节 提高时间管理能力的 13 个故事	16
一、留出思考的时间	16

二、时光一去不复返·····	17
三、没有时间以后谈·····	18
四、时间能值多少钱·····	19
五、何时处理商业函·····	20
六、书价随着时间变·····	21
七、送稿速度为何慢·····	23
八、重要事情要先办·····	23
九、要给自己留时间·····	24
十、记录时间会汗颜·····	26
十一、利用闲时间创作·····	27
十二、努力读书不间断·····	28
十三、工作应该怎样做·····	28
第四节 提高时间管理能力的2个游戏·····	30
一、时间是如何浪费掉的·····	30
二、一只装不满的铁桶·····	31
 第三章 提高目标管理能力·····	 35
第一节 目标管理能力培养与训练提高·····	37
一、目标决定着成就·····	37
二、目标管理三步骤·····	38
第二节 提高目标管理能力的5个寓言·····	40
一、骆驼的经验很简单·····	40
二、不能给祖先丢脸·····	41
三、横向爬行路变远·····	42
四、老鼠的目标难实现·····	43
五、羽箭应该分开断·····	44
第三节 提高目标管理能力的22个故事·····	45
一、不能这样把贼撵·····	45
二、老人种出白金盏·····	46
三、和我一起去旅馆·····	48
四、山顶的秘密花园·····	49
五、眼睛找不到落点·····	51

六、看谁能走得更远	52
七、大师挑水有上线	53
八、有了目标不平凡	54
九、瞄来瞄去空手归	55
十、双手来画方和圆	56
十一、有了目标再向前	57
十二、目标不同差别现	58
十三、就差百米能到岸	59
十四、舒乐如何来筹款	60
十五、想找雌蛇走直线	61
十六、伊索如何算时间	62
十七、捉弄机器误航班	63
十八、苏洵读书不嫌晚	64
十九、班超投笔志不凡	66
二十、路走哪条无所谓	67
二十一、石匠各有其目标	67
二十二、这样的目标不可行	68
第四节 提高目标管理能力的3个游戏	70
一、制定下年度目标	70
二、向圆心迈三大步	71
三、谁的碗中糖最多	73
第四章 提高任务分配能力	75
第一节 任务分配能力的培养与训练提高	77
一、任务分配要用人所长	77
二、任务分配的四要原则	78
第二节 提高任务分配能力的3个寓言	79
一、白帆对它很不屑	79
二、三只动物去狩猎	80
三、各有分工真和谐	82
第三节 提高任务分配能力的7个故事	83
一、三天之内能修复	83

二、旅长如何下任务·····	84
三、蚂蚁如何运食物·····	85
四、换个老板业绩出·····	86
五、任务分完须监督·····	87
六、曹操书信胜东吴·····	88
七、明星球队反而输·····	90
第四节 提高任务分配能力的3个游戏·····	91
一、分工协作过险境·····	91
二、我来比画你来猜·····	92
三、任务如何来执行·····	93
 第五章 提高方法运用能力·····	95
第一节 方法运用能力的培养与训练提高·····	97
一、两只猫的捕鱼法·····	97
二、提高方法运用能力的两项举措·····	98
第二节 提高方法运用能力的4个寓言·····	99
一、鱼对箫声不感冒·····	99
二、老人如何分香蕉·····	100
三、猴子打靶有绝招·····	101
四、笼高不挡袋鼠跑·····	103
第三节 提高方法运用能力的10个故事·····	104
一、开门其实并不难·····	104
二、如何把牛赶进栏·····	105
三、怎样才能拿到钱·····	106
四、要树威信这么办·····	107
五、没有质问却递烟·····	108
六、工厂建在船里面·····	109
七、三个裁缝挂牌匾·····	110
八、最大麦穗如何选·····	111
九、推销之中得箴言·····	112
十、全新办法解困难·····	113

第四节 提高方法运用能力的 2 个游戏	115
一、解开交错的人网	115
二、转换位置促双赢	116
第六章 提高效率管理能力	119
第一节 效率管理能力的培养与训练提高	121
一、两棵树苗的效率	121
二、效率管理的五项内容	121
第二节 提高效率管理能力的 4 个寓言	123
一、两只猫的酿酒赛	123
二、小海马想速度快	124
三、如何高效采松塔	125
四、专心纺纱速度快	127
第三节 提高效率管理能力的 10 个故事	128
一、甲乙两军抢碉堡	128
二、砍树之前先磨刀	129
三、三分钟把饼烙好	130
四、工人报酬大提高	131
五、应对提问有绝招	132
六、怎样让狗努力跑	133
七、狗占人座让他恼	134
八、善意让它飞不了	135
九、有了空调真是好	136
十、效率提高有妙招	137
第四节 提高效率管理能力的 2 个游戏	138
一、记忆物品列清单	138
二、怎样有效接网球	140
第七章 提高激励管理能力	141
第一节 激励管理能力的培养与训练提高	143
一、喂养规定酿大祸	143
二、培养“三位”一体化的激励能力	144

第二节 提高激励管理能力的 4 个寓言	145
一、老猴批评有失误	145
二、老鸬鹚的激励术	146
三、狐狸发奖真不俗	147
四、将军赏军有奇术	148
第三节 提高激励管理能力的 11 个故事	150
一、富翁承诺有改变	150
二、狗熊如何来训练	151
三、激励女佣好好干	152
四、奖金发放这么办	153
五、激励员工用情感	154
六、要让演讲不一般	155
七、赞美让她不遗憾	156
八、乔治使人很温暖	157
九、初出茅庐第一功	158
十、卧薪尝胆终灭吴	159
十一、落水儿童这么救	160
第四节 提高激励管理能力的 3 个游戏	161
一、激励管理大讨论	161
二、用激励实现突破	162
三、工作环境的挑战	163
 第八章 提高绩效考核能力	165
第一节 绩效考核能力的培养与训练提高	167
一、猴群如何来考核	167
二、提高绩效考核能力的三项举措	168
第二节 提高管理创新能力的 4 个寓言	170
一、最美动物不存在	170
二、产蜜结果大不同	171
三、这样考核留祸害	172
四、动物如何来比赛	174

第三节 提高绩效考核能力的 10 个故事	175
一、责人先须严待己	175
二、撞钟标准不明晰	176
三、齐王如何察官吏	177
四、绩效指标有问题	178
五、画鬼为何最容易	179
六、类似方式待蚂蚁	180
七、利用漏洞来投机	181
八、先进如何来评比	182
九、和尚挑水有妙计	184
十、到岸再支付报酬	185
第四节 提高绩效考核能力的 2 个游戏	187
一、如此考核不可行	187
二、抓玻璃球的比赛	189
 第九章 提高绩效改进能力	191
第一节 绩效改进能力的培养与训练提高	193
一、百分俱乐部计划	193
二、绩效改进的五个步骤	194
第二节 提高绩效改进能力的 3 个寓言	195
一、老鼠开会要改变	195
二、猎狗绩效有改观	196
三、亡羊补牢不算晚	197
第三节 提高绩效改进能力的 15 个故事	198
一、让他试用降落伞	198
二、能力储备每一天	199
三、发现条例的缺陷	200
四、经营状况有改观	201
五、胡服骑射败中山	202
六、那是自己的油田	203
七、想要杀鸡取金蛋	205
八、学生竟然破极限	206

九、看到球赛有改变	207
十、这个青年不简单	208
十一、工作时间要缩短	209
十二、维修工作咋改善	210
十三、为何不用大餐盘	211
十四、效能管理促生产	212
十五、秦军战力大改变	213
第四节 提高绩效改进能力的2个游戏	214
一、你希望如何改变	214
二、如何有效投进篮	215

CHAPTER

1

第一章

绩效管理能力的 培养与提升