





# 助理网络编辑师

(国家职业资格三级)

## 考试指南

■ 谭云明 主编

中央广播电视大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

助理网络编辑师考试指南: 国家职业资格三级 / 谭云明

主编. —北京: 中央广播电视大学出版社, 2008.10

ISBN 978-7-304-04154-0

I. 助… II. 谭… III. 因特网—新闻编辑—职业技能鉴定  
—自学参考资料 IV. G210.7 G213

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 154824 号

版权所有, 翻印必究。

## 助理网络编辑师 (国家职业资格三级) 考试指南

谭云明 主编

---

出版·发行: 中央广播电视大学出版社

电话: 发行部: 010-58840200 总编室: 010-68182524

网址: <http://www.crtvup.com.cn>

地址: 北京市海淀区西四环中路 45 号

邮编: 100039

经销: 新华书店北京发行所

---

策划编辑: 苏 醒

责任编辑: 刘 仙 何敦文

印刷: 北京泽明印刷有限责任公司

印数: 2001~5000

版本: 2008 年 10 月第 1 版

2010 年 1 月第 2 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16

印张: 16.5 字数: 381 千字

---

书号: ISBN 978-7-304-04154-0

定价: 49.80 元 (含光盘)

---

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

## 编写人员

主    编：谭云明

副 主 编：孙利军  王晓红

编写人员：姜海燕  侯晓萌

审定专家：王素兰

## 前言

网络编辑员国家职业资格鉴定现分为4个等级，即高级网络编辑师、网络编辑师、助理网络编辑师、网络编辑员，现已开展鉴定的是网络编辑员（国家职业资格四级）和助理网络编辑师（国家职业资格三级）。其中，以助理网络编辑师的报考人员尤为众多。

随着全国网络编辑员职业技能鉴定工作的开展，相关培训及教材需求也不断增加。为满足参加助理网络编辑师（国家职业资格三级）全国统一鉴定考试人员的需要，并推动全国网络编辑员职业资格鉴定工作的开展，我们编写了《助理网络编辑师（国家职业资格三级）考试指南》，旨在为从事本职业工作多年或按申报条件具备报考条件的考生提供理论知识和技能操作能力的指导。本教材对助理网络编辑师国家职业资格考试相关知识进行了系统而全面的阐述，并增设了案例分析、题型示例、思考与练习等，以引导学习者进行学习和训练。

本教材由谭云明老师担任主编，孙利军、王晓红老师担任副主编，王素兰老师担任主审，共分为“基础知识”、“工作内容”、“考试指导”三大部分内容。

第一部分“基础知识”包括网络编辑职业道德与法规、计算机与网络应用基础知识、编辑基础知识等内容，由孙利军老师编写。

第二部分“工作内容”包括网络信息筛选、网络内容加工、网络内容原创、网络互动组织与管理、网页设计与制作、网络信息发布等内容。其中，网络信息筛选、网络内容加工、网络内容原创由谭云明老师编写，网络互动组织与管理、网页设计与制作由王晓红老师编写，网络信息发布由姜海燕、侯晓萌编写。

第三部分“考试指导”包括网络编辑职业鉴定情况说明、助理网络编辑师试卷分析说明。其中，网络编辑职业鉴定情况说明由谭云明老师编写，助理网络

编辑师试卷分析由姜海燕编写。

同时，该教材配有光盘，内容包括：网络编辑员职业介绍、助理网络编辑师职业资格鉴定考试系统模拟演示、理论知识与技能操作模拟试题、各章“思考与练习”答案，由北京中鸿网略信息技术有限公司制作。

本教材可用于助理网络编辑师国家职业资格鉴定培训，也可作为高职、大专、应用型本科院校相关专业或方向的参考辅导书供学生使用。同时，可供网站相关工作人员自学使用。

另外，由于编写时间有限，难免有疏漏之处，恳请各位专家学者和广大读者批评指正。

编 者

2008年10月

# 目 录

## 第一部分 基础知识

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| <b>第一章 网络编辑职业道德与法规</b> .....  | 2  |
| 第一节 网络编辑的职业特点 .....           | 2  |
| 一、网络编辑的定义 .....               | 3  |
| 二、网络编辑的职责 .....               | 3  |
| 三、网络编辑的职业特点 .....             | 4  |
| 第二节 网络编辑的职业道德 .....           | 6  |
| 一、职业道德的定义 .....               | 6  |
| 二、职业道德的内涵 .....               | 7  |
| 三、网络编辑的职业道德与职业守则 .....        | 8  |
| 第三节 网络编辑的相关法律法规 .....         | 11 |
| 一、《中华人民共和国著作权法》 .....         | 12 |
| 二、互联网管理相关法规 .....             | 14 |
| <b>第二章 计算机与网络应用基础知识</b> ..... | 21 |
| 第一节 计算机基本常识 .....             | 21 |
| 一、计算机的发展历程 .....              | 21 |
| 二、计算机的应用 .....                | 22 |
| 三、计算机信息处理 .....               | 22 |
| 四、计算机病毒及防治 .....              | 23 |
| 第二节 计算机硬件与软件 .....            | 24 |
| 一、计算机硬件构成 .....               | 24 |
| 二、计算机软件系统 .....               | 26 |
| 第三节 计算机网络知识 .....             | 30 |
| 一、计算机网络的定义 .....              | 30 |
| 二、计算机网络系统的构成 .....            | 30 |
| 三、计算机网络的功能 .....              | 31 |
| 四、计算机网络的分类 .....              | 32 |
| 五、计算机网络协议 .....               | 32 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 六、计算机网络互联路径与设备 .....   | 33 |
| 第四节 互联网及其发展 .....      | 33 |
| 一、互联网的内涵 .....         | 34 |
| 二、互联网的起源与发展 .....      | 34 |
| 三、互联网提供的主要服务 .....     | 35 |
| 四、互联网应用中的常用概念 .....    | 37 |
| 五、互联网技术的最新发展 .....     | 39 |
| 六、互联网的最新应用 .....       | 40 |
| 第三章 编辑基础知识 .....       | 45 |
| 第一节 现代汉语基础知识 .....     | 45 |
| 一、现代汉语字词规范 .....       | 46 |
| 二、现代汉语语法规范 .....       | 53 |
| 第二节 现代汉语表达中的其他规范 ..... | 56 |
| 一、标点符号使用规范 .....       | 57 |
| 二、名称表达规范 .....         | 59 |
| 三、单位使用规范 .....         | 60 |
| 四、数字使用规范 .....         | 61 |
| 五、译名使用规范 .....         | 62 |
| 第三节 稿件修改与校对 .....      | 62 |
| 一、稿件审读 .....           | 63 |
| 二、稿件修改 .....           | 64 |
| 三、稿件校对 .....           | 67 |

## 第二部分 工作内容

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第四章 网络信息的筛选 .....   | 74 |
| 第一节 网络信息的价值判断 ..... | 74 |
| 一、信息筛选的含义和意义 .....  | 75 |
| 二、信息来源分析 .....      | 75 |
| 三、信息的价值判断 .....     | 77 |
| 四、信息筛选的原则和方法 .....  | 79 |
| 第二节 网络信息的归类 .....   | 80 |
| 一、网站结构与信息归类原理 ..... | 80 |
| 二、网站频道与栏目的归类 .....  | 82 |
| 三、稿件的归类 .....       | 84 |
| 第五章 网络内容加工 .....    | 91 |
| 第一节 网络文稿编辑 .....    | 91 |



|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 一、网络文稿的错误类别 .....          | 92         |
| 二、网络稿件修改方式 .....           | 92         |
| 第二节 网络文稿标题编辑 .....         | 95         |
| 一、网络文稿标题的特点 .....          | 96         |
| 二、网络文稿标题的构成 .....          | 97         |
| 三、网络文稿标题的制作 .....          | 98         |
| 四、网络文稿标题的编排 .....          | 101        |
| 五、内容提要的撰写 .....            | 102        |
| 第三节 关键词与超级链接 .....         | 103        |
| 一、关键词的选取与设置 .....          | 104        |
| 二、超级链接的设置 .....            | 105        |
| <b>第六章 网络内容原创 .....</b>    | <b>114</b> |
| 第一节 新闻采访 .....             | 114        |
| 一、新闻的定义 .....              | 115        |
| 二、新闻价值 .....               | 115        |
| 三、新闻敏感 .....               | 117        |
| 四、新闻角度 .....               | 117        |
| 五、新闻采访方式 .....             | 119        |
| 六、显性采访与隐性采访 .....          | 125        |
| 七、新闻采访的注意事项 .....          | 126        |
| 第二节 新闻写作 .....             | 127        |
| 一、新闻体裁 .....               | 127        |
| 二、新闻语言 .....               | 129        |
| 三、网络稿件的易读性 .....           | 130        |
| 四、消息的写作 .....              | 131        |
| 第三节 视听原创 .....             | 133        |
| 一、视听语言种类及特点 .....          | 133        |
| 二、多媒体新闻报道的要求 .....         | 135        |
| 三、照片的拍摄 .....              | 136        |
| 四、视频的采集与编辑 .....           | 140        |
| 五、声音运用的基本规律 .....          | 143        |
| <b>第七章 网络互动组织与管理 .....</b> | <b>150</b> |
| 第一节 互动形式与管理 .....          | 150        |
| 一、网络互动概述 .....             | 151        |
| 二、互动管理的一般原则 .....          | 151        |
| 三、电子邮件的管理 .....            | 152        |
| 四、电子公告服务管理 .....           | 152        |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 五、博客的管理 .....            | 154 |
| 六、即时通讯工具 .....           | 154 |
| 第二节 网络受众调查 .....         | 155 |
| 一、受众调查的意义及方式 .....       | 156 |
| 二、网络受众调查的内容 .....        | 157 |
| 三、网络受众调查的基本程序 .....      | 158 |
| 第三节 网络论坛管理 .....         | 162 |
| 一、网络论坛的作用、特点及类型 .....    | 162 |
| 二、网络论坛的管理者及成员 .....      | 164 |
| 三、网络论坛的管理 .....          | 165 |
| 四、网络论坛活动的组织 .....        | 166 |
| 五、促进网络论坛的发展 .....        | 166 |
| 第八章 网页设计与制作 .....        | 171 |
| 第一节 网络媒体版面设计 .....       | 171 |
| 一、网页的组织结构 .....          | 172 |
| 二、网页设计与有效传播 .....        | 173 |
| 三、网页版面布局设计 .....         | 173 |
| 第二节 网页制作软件的基本操作 .....    | 175 |
| 一、与网页制作相关的文件格式 .....     | 175 |
| 二、网页制作相关技术和工具 .....      | 176 |
| 三、Dreamweaver .....      | 178 |
| 第三节 HTML语言基础 .....       | 191 |
| 一、相关概念 .....             | 191 |
| 二、HTML文件的结构及语法规则 .....   | 193 |
| 三、常用HTML标记的使用 .....      | 193 |
| 第九章 网络信息发布 .....         | 201 |
| 第一节 网络信息发布系统概述 .....     | 201 |
| 一、网络信息发布系统的概念与开发理念 ..... | 202 |
| 二、网络信息发布系统的特点 .....      | 202 |
| 三、使用网络信息发布系统的注意事项 .....  | 203 |
| 第二节 网络信息发布系统的功能 .....    | 203 |
| 一、管理控制系统 .....           | 203 |
| 二、内容管理系统 .....           | 204 |
| 三、信息查询系统 .....           | 204 |
| 四、广告发布与管理系統 .....        | 204 |
| 五、论坛管理系统 .....           | 205 |
| 六、网上调查系统 .....           | 205 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 七、邮件列表管理系统 .....         | 205 |
| 八、网站访问统计系统 .....         | 205 |
| 第三节 网络信息发布系统的操作 .....    | 206 |
| 一、网络信息发布系统操作规律 .....     | 206 |
| 二、网络信息发布系统的操作方法与要点 ..... | 207 |

### 第三部分 考试指导

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第十章 网络编辑职业鉴定情况说明 .....     | 220 |
| 第一节 网络编辑职业概况 .....         | 220 |
| 一、网络编辑人才现状 .....           | 220 |
| 二、网络编辑的职业特点 .....          | 222 |
| 三、网络编辑的职业前景 .....          | 225 |
| 第二节 网络编辑职业鉴定标准 .....       | 229 |
| 一、《网络编辑员国家职业标准》概况 .....    | 229 |
| 二、《网络编辑员国家职业标准》的专业要求 ..... | 230 |
| 第三节 网络编辑考试情况 .....         | 234 |
| 一、国家考试政策动态 .....           | 234 |
| 二、助理网络编辑师(三级)鉴定考试简介 .....  | 234 |
| 第十一章 助理网络编辑师试卷分析说明 .....   | 237 |
| 第一节 理论知识试卷分析说明 .....       | 237 |
| 一、命题思路 .....               | 237 |
| 二、选择题答题技巧 .....            | 238 |
| 三、理论知识考试系统简介 .....         | 239 |
| 第二节 技能操作试卷分析说明 .....       | 242 |
| 一、命题思路 .....               | 242 |
| 二、答题思路 .....               | 242 |
| 三、技能题案例分析 .....            | 243 |
| 四、技能考试系统简介 .....           | 245 |
| 五、技能案例题操作示例 .....          | 247 |
| 参考文献 .....                 | 251 |

## 第一章 绪论

### 第一部分

# 基础知识

## 第二章 绪论

本章内容

本章主要介绍本课程的基本概念、基本理论、基本方法和基本应用。本章是学习本课程的基础，也是学习本课程的关键。本章共分四节，第一节介绍本课程的基本概念，第二节介绍本课程的基本理论，第三节介绍本课程的基本方法，第四节介绍本课程的基本应用。

# 第一章 网络编辑职业道德与法规

## 本章提示



1. 网络编辑具有自身的职业特点，诸如：属非线性编辑、工作的复合性、全时化、交互性和数据库化等。这些区别于传统编辑工作及其他工作的职业特点对网络编辑人员提出了相应的职业道德要求。

2. 网络编辑的职业道德主要包括以下四方面内容：确保所传播信息真实、可靠；坚决抵制有害信息的传播；公平、公正，维护自由平等交流的网络环境；自觉维护著作权法，保障著作权人权益。

3. 国家职业标准规定了网络编辑的职业守则，网络编辑在工作中还应参照新闻工作者的职业道德准则。

4. 除受一整套日益完善的职业道德准则约束外，网络编辑还受到相关法律法规的强有力规范。现行法律与相关部门多头管理共同构筑起一个制约网络编辑工作的相对独立的法律法规体系。

## 第一节 网络编辑的职业特点

## 本节要点



1. 本节要求应试者了解网络编辑与传统编辑工作性质的异同，理解网络编辑的主要职责，掌握网络编辑区别于传统编辑和其他职业的职业特点。

2. 本节应掌握的知识点：

- (1) 网络编辑的定义。
- (2) 网络编辑的主要职责。
- (3) 网络编辑的职业特点。

## 一、网络编辑的定义

网络编辑既可指网络编辑工作、网络编辑职业,又可指网络编辑人员,在这里我们特指网络编辑职业。“网络编辑”是个偏正词组,与书报刊、广播电视编辑相对而言。

编辑出版学研究者指出,中国古代的编辑活动最初与文献资料的选编校勘相联系,是一种成书的方式,出版业出现以后,编辑活动又与出版相结合,成为出版的一个环节和出版业的一项专业工作。<sup>[1]</sup>报刊、广播电视编辑相较图书编辑,出现的时间更晚一些,但编辑工作的内涵即“选择、整理已有的文化成果向社会传播”仍一脉相承。

网络编辑是基于网络媒体,充分运用网络传播手段,对网络信息的内容与形式进行组织的编辑工作,具体业务流程包括选择稿件、修改稿件、整合稿件、制作标题或提要、组织与设计页面、报道策划等。

## 二、网络编辑的职责

《国家职业标准》(网络编辑员)对四个等级的网络编辑人员(网络编辑员、助理网络编辑师、网络编辑师、高级网络编辑师)的具体工作内容作了明确规定。如网络编辑员的主要职能包括素材采集、内容编辑与内容传输;助理网络编辑师的主要职能包括内容编辑、组织互动与网页实现;网络编辑师的主要职能包括栏目策划、专题制作、内容编辑与管理、运营管理;高级网络编辑师的主要职能包括频道策划、内容管理、运营管理。

概括而言,网络编辑的主要职责有:

### (一) 内容编辑

内容编辑包括信息筛选、内容加工和内容原创等内容。信息筛选指利用网络技术对传统媒体信息与网上互动信息进行基本的筛选与判断,挑选出适合于在网络上传播并且能满足网站受众需求的稿件,分门别类,为下一步“内容加工”做准备;内容加工指利用传统编辑知识对所选稿件进行修改,制作标题与内容提要,利用网络编辑知识进行超级链接设置等;内容原创指网络编辑人员通过信息整合、多媒体手段的运用、栏目策划、专题制作等获得新的适合网络传播的信息内容与形式。

### (二) 互动组织

网络编辑人员不仅要为受众参与信息传播提供更好的条件,还要通过各种方式对受众的参与行为进行组织与管理,如进行受众调查、对论坛及其他互动形式进行管理。

[1] 参见阙道隆、徐柏容、林穗芳:《书籍编辑学概论》,第2版,第3页,沈阳:辽海出版社,2004年8月

### （三）网页实现

网络编辑人员通过网站的信息发布系统，或通过对网站的模版进行修改，自己制作一些网页，把加工好的稿件发布到网上去。这要求编辑人员熟悉信息发布系统的使用，具备相关软件和 HTML 语言的知识。

## 三、网络编辑的职业特点

网络信息的传播媒介是基于电子技术、数字技术、网络技术等高新技术的互联网络。因此，网络的传播特性必然影响和制约网络信息的编采业务，使之呈现出与传统媒体完全不同的特点。概括而言，网络编辑的主要特点有：

### （一）属非线性编辑

无论是书报刊等平面印刷媒体，还是广播、电视等电子媒体，传统媒体的信息编辑方式都以线性编辑为主。所谓线性编辑，是指记者和编辑对所采集的大量素材（文字、图片、声音、影像等）进行整理，从中挑选出报道（或出版）所需的片断，按照线性流程的先后顺序组合成新闻成品或出版物的工作方式。

网络信息编辑则是以数字化技术为基础的非线性编辑方式，即通过 A/D 转换的二进制数字信息，将图像、图形、动画、字幕、声音进行数字化综合处理，以一种分散的、不连续的离散方式来编辑。它采用多媒体、超文本的写作与编辑方式，信息的联结不再仅仅是线性的，而是网状的；报道（或出版）的文本结构不再仅仅是线性文本的，而是超文本结构的。如此，网络信息文本的构成，不仅有文字文本，而且有声音文本、图像文本、动画文本及影视文本。

非线性编辑特点要求网络编辑人员具有不同于传统编辑人员的思维方式和工作能力，具有更高层次的整体意识。

### （二）编辑工作的复合性

首先，网络编辑往往集信息采集、编辑加工以及制作于一体，需具备完善的知识与技能结构。具体来讲，网络编辑需要具备以下几方面基本知识与技能：新闻传播学、计算机及网络技术基础、文字表达能力及网络编辑所负责领域的相关学科基础知识。

目前阶段，大多数网站内部分工未细化，监督机制未确立，制度不健全，客观上加大了编辑工作的难度。随着网络管理的增强，网络编辑工作模块化思路的引进，网络编辑工作将更加规范。如 iUniverse 数字出版的相关编辑模块已分为“编辑评估”（Editorial Evaluation）、“加工编辑”（Copy Editing）、“逐行编辑”（Line Editing）、“内容编辑”（Content Editing）、“开发式编辑”（Developmental Editing）以及“书稿修正”（Book Doctoring）

等。<sup>[1]</sup>

其次,网络信息整合的特点强化了网络编辑工作的复合性。从信息来源上,网络编辑信息整合可分为传统媒体信息整合、网络媒体信息整合和网上互动信息整合。不管哪一类型的信息整合,都容易发生侵犯著作权的情况;在信息整合中,复制、粘贴虽然快捷,但容易出错,网络编辑人员应特别提醒自己注意防范。

最后,多媒体手段的运用进一步凸显了网络编辑工作的复合性。网络媒体符号融合了文本、图形、图像、声音、视频等多媒体信息,传统三大媒体的优势均被网络兼收并蓄。多媒体化是网络信息的一种特殊表现形式,是其他媒体所不能企及的。网上的世界不同于传统媒体的泾渭分明,报纸网络版可以有音频、视频报道,广播电视媒体网站同样也包括丰富的文字信息。网络多媒体的融合,可以丰富网络信息的内容,提高信息的真实性和可信度,增强 Web 页面的视觉冲击力。

由于网络信息是多媒体的整合,网络编辑应掌握文字、音频、视频等不同媒体信息的剪辑、编辑技术。

### (三) 全时化

网络不受地域、时间限制,几乎覆盖全世界,使得新闻的全时性只有在网络媒体上才能实现。在网络上可以第一时间发布新闻,还可以随时更新、修改、删除已经发布的新闻,有的网站甚至可以在线直播,这就在客观上造成了网络编辑的全时化特点。

网络信息的全时化发布也带来了网络信息不易过滤的缺点,而且更新的速度快也易于造成信息泡沫。网络编辑就应当有高度的职业责任感和新闻敏感性,不仅能够快速收集各种信息,确保信息真实、可靠,还要能够过滤有价值的新闻信息使之凸显出来。

### (四) 交互性

在传统的编辑活动中,编辑与作者和读者的互动过程缓慢,读者基本处于被动的地位。而在网络编辑活动中,整个编辑过程是动态的,受众从“旁观者”变成了“参与者”。

作为网络编辑,把反馈信息作为改进网络编辑工作的最佳依据,或者直接充当网络传播的内容,应充分尊重受众的主体精神和传播权利,自觉维护自由平等交流的网络环境。

### (五) 数据库化

网络媒体的信息总量是传统媒体无法比拟的。网络媒体几乎拥有无限的信息空间。

一般大型的网站都建有自己的数据库管理系统,对信息进行分类整理,既便于网站自己存储管理数据,又便于读者查询检索资料。强大的数据库对增强网络传播的影响力和吸引力起着至关重要的作用。

[1] 转引自周荣庭、朱文婧:《新技术环境下网络编辑工作的新特点》,《中国编辑》2007年第3期



## 第二节 网络编辑的职业道德

### 本节要点



1. 本节要求应试者了解职业、道德的内涵及其内在关系，理解职业道德的特点及职业道德的内涵，掌握网络编辑的职业道德与职业守则。
2. 本节应掌握的知识点：
  - (1) 职业道德的定义。
  - (2) 职业道德的内涵。
  - (3) 网络编辑的职业道德。
  - (4) 网络编辑的职业守则。

### 一、职业道德的定义

职业是社会分工的产物，并随着社会分工的不断演变而得到不断的丰富和发展。职业，简单地说，就是人们为了满足社会生产、生活需要，从事承担特定社会责任，具有特定义务的业务活动。首先，职业是人们谋生的基本手段和基本方式；其次，职业能够使劳动者自身的体力、智力和技术水平得到发展和完善；再次，职业人通过职业劳动，履行社会责任，为社会做贡献，实现自身价值。这三方面相互承接，决定了职业必须使责任、权利和利益达到高度统一。

道德是人类社会特有的，由社会经济关系决定的，依靠内心信念和社会舆论、风俗习惯等方式来调整人与人、个人与社会之间的特殊行为规范。它包含三层基本含义：首先，一个社会的道德性质、内容，是由社会生产方式、经济关系（即物质关系）决定的。有什么样的生产方式、经济关系，就有什么样的道德体系。其次，道德是以善恶、好坏、偏私公正等范畴作为标准来调整人们之间的行为的。再次，道德是依靠社会舆论和人们的信念、传统、习惯和教育的力量进行调节的。

职业道德指从事一定职业的人们在特殊的职业关系中，在长期社会职业活动的基础上形成的具有自身职业特征的道德原则、规范的总和。它调节从业人员与服务对象、从业人员之间、从业人员与职业之间的关系。它是职业或行业范围内的特殊要求，是社会道德在职业领域的具体体现。从其存在方式看，在人类历史的发展过程中，既存在着反映所有职业活动共同要求的普遍的职业道德规范，也存在着反映各种各样具体职业活动要求的具体行业职业道德规范。它既有普遍性，又有特殊性，是两者的有机统一。

不同的职业有不同的职业道德。职业道德有鲜明的行业性、具体的适用性、内容和形