



高等应用型人才培养规划教材

大学计算机基础 上机实验指导与习题

(Windows 7 + Office 2010)(第3版)

覃德泽 主编 刘宗青 副主编



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

高等应用型人才培养规划教材

大学计算机基础上机实验指导与习题 (Windows 7+Office 2010)

(第3版)

覃德泽 主编 刘宗青 副主编

陈振庆 张红军 千文 肖鸿 黄华升 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础教程（Windows 7+Office 2010）（第3版）》一书配套的上机实验指导书。全书分两部分，第一部分为上机实验指导，第二部分为练习题及解答。上机实验指导共29个实验，几乎包括了教材中需要上机操作的全部内容。练习题及解答共8章，系教材中每章后所附练习之外另补充的习题及答案。通过本书的上机实验和充足的习题练习，能够进一步加深对计算机基础知识、基本理论的理解，培养较强的实际动手操作能力，使读者更能适应和通过全国计算机一级考试。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机基础上机实验指导与习题：Windows 7+Office 2010 / 覃德泽主编. —3版. —北京：电子工业出版社，2014.2

高等应用型人才培养规划教材

ISBN 978-7-121-22279-5

I. ①大… II. ①覃… III. ①Windows 操作系统—高等学校—教学参考资料 ②办公自动化—应用软件—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2013）第 317192 号

策划编辑：吕 迈

责任编辑：吕 迈

印 刷：北京京华虎彩印刷有限公司

装 订：北京京华虎彩印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1 092 1/16 印张：12.25 字数：314 千字

印 次：2014 年 2 月第 2 次印刷

定 价：27.20 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

前 言

本书编写的目的是为使用者提供上机实验指导和充足的习题练习,进一步加深对计算机基础知识、基本理论的理解,培养较强的实际动手操作能力,同时通过大量上机操作和必要的习题求解,使读者更能适应和通过全国计算机一级考试。

本书实验 1、2、3 和第 1 章练习题及答案由肖鸿编写,实验 4、5、6、7、8 和第 2 章练习题及答案由刘宗青编写,实验 9、10、11、12、13、14 和第 3 章、第 4 章练习题及答案由覃德泽编写,实验 15、16、17、18 和第 5 章练习题及答案由千文编写,实验 19、20、21、22、23 和第 6 章练习题及答案由陈振庆编写,实验 24、25、26 和第 7 章练习题及答案由黄华升编写,实验 27、28、29 和第 8 章练习题、综合练习 1、综合练习 2 及答案由张红军编写。覃德泽教授对全书进行修改、统一格式、校验和审定。

由于水平所限,书中缺点和错误在所难免,敬请读者不吝赐教。

编 者

2013 年 12 月

目 录

第一部分 上机实验指导.....	1
实验 1 键盘指法练习 (1)	1
实验 2 键盘指法练习 (2)	5
实验 3 PC 用户账户的创建与注销	7
实验 4 PC 的组装	10
实验 5 Windows 7 的基本操作	26
实验 6 Windows 7 文件的管理	32
实验 7 控制面板的使用	35
实验 8 系统工具的使用	41
实验 9 汉字输入法练习	46
实验 10 Word 2010 的基本操作	49
实验 11 Word 2010 的段落和文字格式化	55
实验 12 Word 2010 表格的制作	57
实验 13 Word 2010 图形和图文混排	58
实验 14 Word 2010 综合应用	61
实验 15 Excel 2010 使用初步及工作表的基本操作	61
实验 16 Excel 2010 图表处理和数据管理	67
实验 17 Excel 2010 综合应用 1	72
实验 18 Excel 2010 综合应用 2	77
实验 19 Access 2010 数据库、数据表的创建和修改	80
实验 20 Access 2010 数据表的编辑和显示	82
实验 21 Access 2010 查询的创建和修改	86
实验 22 Access 2010 报表的创建和修改	88
实验 23 Access 2010 综合应用	89
实验 24 PowerPoint 2010 综合应用 (1)	95
实验 25 PowerPoint 2010 综合应用 (2)	97
实验 26 Dreamweaver CS5 制作网页	98
实验 27 IE 浏览器的使用	103
实验 28 免费电子邮箱的申请及用 Foxmail 收发电子邮件	105
实验 29 杀毒软件的设置及使用	110
第二部分 练习题及解答.....	117
第 1 章 计算机基础知识练习题	117
第 1 章练习题参考答案	123
第 2 章 Windows 7 操作系统练习题	124

第2章练习题参考答案	129
第3章 汉字信息处理与汉字输入法练习题	130
第3章练习题参考答案	134
第4章 文字处理软件 Word 2010 练习题	135
第4章练习题参考答案	141
第5章 电子表格处理软件 Excel 2010 练习题	142
第5章练习题参考答案	150
第6章 数据库使用初步 Access 2010 练习题	151
第6章练习题参考答案	158
第7章 多媒体技术及其应用练习题	159
第7章练习题参考答案	167
第8章 计算机网络与信息安全知识练习题	167
第8章练习题参考答案	174
综合练习1	175
综合练习1 参考答案	180
综合练习2	181
综合练习2 参考答案	187
参考文献	188

第一部分 上机实验指导

实验1 键盘指法练习(1)

1. 实验目的

- (1) 掌握打字的正确坐姿。
- (2) 掌握正确的手指键位及键盘的分区。
- (3) 掌握特殊键的作用及按键方法。
- (4) 掌握正确的指法,熟悉键盘键位,提高输入的速度。

2. 实验内容

(1) 打字的正确坐姿。

- ① 上半身应保持正直,身体的重心置于椅子上,身体可略向前倾斜,身体与键盘间保持 20~30cm 的距离。
- ② 眼睛平视显示器屏幕,眼睛与显示器屏幕间的距离应保持在 50~70cm。
- ③ 手腕尽量保持水平,手指轻放于规定的字母键上。
- ④ 腰部挺直,两肩自然下垂,两肘贴近腋边,手肘弯曲呈 90°。
- ⑤ 两脚平放地上。
- ⑥ 打字文稿夹在专用的夹子板上,放在键盘的左边,置于显示器旁边,打字的时候眼睛看文稿身体不用跟着倾斜。

(2) 手指键位及键盘的分区。

① 基准键位:基准键位位于键盘的第 3 行,共有 8 个键,如图 1-1 所示。基准键位是其他键位的基准,两手待命时,8 个手指轻放在基本键位上。其中,左、右食指分管 F 键和 J 键,键上有一个凸起来的定位标识,左、右食指同时兼管 G 键和 H 键。

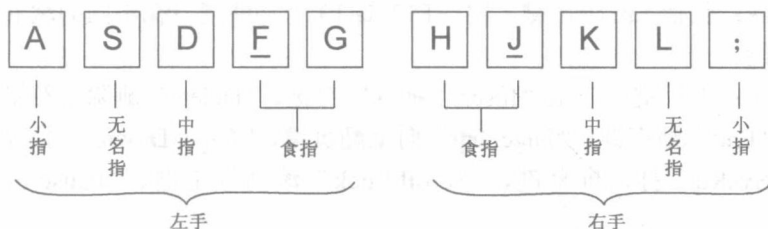


图 1-1 基准键位图

② 键盘手指键位:手指在基准键位上前进、后退控制键盘上的数字键、字母键、标点符号键等,其分工基本与基准键位对齐。其中,大拇指控制空格键,右手小手指控制 Enter 键。具体的手指分工如图 1-2 所示。



图 1-2 键盘手指键位图

手指敲击键盘的时候是轻轻地击键而不是按键。击键要短促、轻快、有弹性。手指稍微弯曲拱起击键，不要把手指伸直击键。

③ 键盘分区：键盘可以分为 5 个区域，包括主键盘区、功能键区、专用键区、光标移动键区和辅助键区。具体的键盘分区如图 1-3 所示。

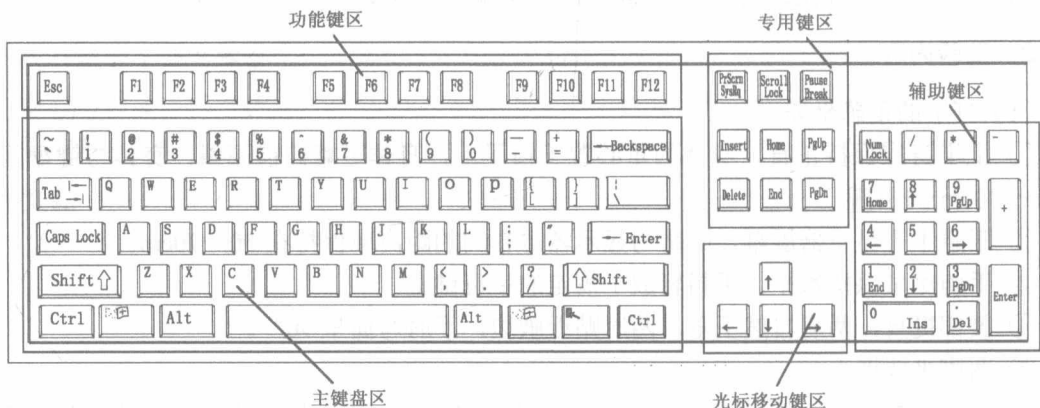


图 1-3 键盘分区图

- 主键盘区：主键盘区的功能主要是输入数字和字符。包括数字/字符键，键面上有 0~9 共 10 个数字、英文 A~Z 共 26 个字母、标点符号、运算符号和特殊符号。有些键是双挡键，可以输入字符和数字。空格键属于字符键，位于键盘的最下一行的中间长的空白键，用来输入空格。
- 功能键区：包括 Esc 退出键、F1~F12 共 13 个功能键。在不同的软件环境中其有不同的功能。
- 专用键区：专用键区包括“Insert”插入字符键、“Delete”删除字符键、“Home”起始键、“End”结束键、“Page Up”向上翻页键、“Page Down”向下翻页键、“Print Screen/SysRq”打印屏幕键、“Scroll Lock”滚动锁定键、“Pause/Break”暂停/中断键。
- 光标移动键区：位于主键盘区和辅助键区之间，这些光标移动键为移动光标提供方便。↑为光标上移键，它使光标上移一行；↓为光标下移键，它使光标下移一行；←为光标左移键，它使光标左移一列；→为光标右移键，它使光标右移一列。
- 辅助键区：又称小键盘区。由数字键和一些符号键组成。可以输入大量的数据，由“Num Lock”键控制此键盘区的开关。

(3) 特殊键的使用。

① 专用键。

- “Shift”键：转换键。键盘上有些键有两个字符，这种键称为双挡键。单独敲击这些双挡键，输入下方的字符。若同时按下“Shift”键和双挡键，则输入上方的字符。如单独敲击“%/5”键，输入的是字符5；若同时按下“Shift”键和“%/5”键，则输入字符“%”。此外，同时按下“Shift”键和字母键，则输入英文大写字母。
- “Enter”键：换行键。是一行字符串输入结束的标志，敲击此键光标移到下一行。
- “Tab”键：跳格键。将光标移到下一个输入格位置。
- “Esc”键：Esc 是“Escape”的缩写，退出键。敲击此键一次，退出当前的工作状态。
- “Space”键：空格键。敲击一次输入一个空格。
- “Ctrl”键和“Alt”键：控制键，必须与其他键一起使用。
- “Backspace”键：退格键。敲击此键一次，删除光标左边一个字符。此键常用来删除输入错误的字符。
- “Caps Lock”键：大小写字母输入控制键。PC 启动后，默认的是输入小写字母，按一次此键，Caps Lock 指示灯亮，输入的是大写字母；再按一次此键，Caps Lock 指示灯关闭，输入的是小写字母。
- “Num Lock”键：小键盘区锁定键。控制小键盘区的数字/光标移动键之间的切换，指示灯亮，作为数字键输入；指示灯关闭，则作为光标移动键和编辑键输入。例如：指示灯亮，按“4/←”键，输入的是4；按“0/Ins”键，输入的是0。指示灯关闭，按“4/←”键，则光标向左移动一列；按“0/Ins”键，则是插入键。
- “Insert”键：插入字符键。在当前光标位置插入几个字符，并删除当前光标后面的几个字符。
- “Delete”键：删除字符键。按一次，删除当前光标位置右边的一个字符。
- “Home”键：起始键。将光标移到当前行左端。
- “End”键：结束键。将光标移到当前行右端。
- “Page Up”键：向上翻页键。按下此键向上翻页。
- “Page Down”键：向下翻页键。按下此键向下翻页。
- “Print Screen/SysRq”键：打印屏幕键。按下此键可以打印当前屏幕上的全部信息，或将整个窗口内容作为图像复制到剪贴板。此键对复制系统登录界面、非正常热启动界面无效。
- “Pause/Break”键：暂停/中断键。按下此键暂停当前程序的执行。

② 组合键。

- “Ctrl+Shift”组合键：输入法切换键。同时按下这两个键可以对已经安装的输入法进行切换。
- “Ctrl+Space”组合键：中英文输入法切换键。同时按下这两个键可以在最后一次使用的中文输入法和英文输入法之间进行切换。
- “Shift+Space”组合键：半角/全角切换键。同时按下这两个键可以在半角输入法和全角输入法之间进行切换。

- “Ctrl+Alt+Del”组合键（加号表示3个键同时按下）：非正常热启动键。当用户操作不当或某些软件故障而死机时，同时按下这3个组合键，在弹出的界面中，单击“关机”按钮旁边的三角形，在下一级菜单中，可以选择“重新启动”命令重启系统。
- “Ctrl+Print Screen/SysRq”组合键：联机打印键。同时按下这两个键可以接通或者断开打印机与主机的连接。当打印机接通电源状态时，按下这两个键为奇数次时，主机与打印机接通，计算机系统把屏幕上显示的信息同时送到打印机打印；若按下这两个键为偶数次时，主机与打印机断开，计算机系统不再送信息到打印机上。
- “Alt+Print Screen/SysRq”组合键：将活动窗口内容作为图像复制到剪贴板。
- “Ctrl+Pause/Break”组合键：中断键。同时按下这两个键可结束当前程序的执行。

(4) 启动 Windows 7，进入 Windows 7 系统桌面。

(5) 双击桌面上“金山打字通”图标，启动金山打字通 2013，进入其首页，如图 1-4 所示。



图 1-4 “金山打字通 2013”首页

(6) 单击“新手入门”图标，进入金山打字通 2013 新手入门界面。

单击“字母键位”图标，进入“字母键位”练习界面，如图 1-5 所示。通过此练习要求最终应该达到盲打的程度，即不看键盘能够快速、准确地输入所要输入的字符。



图 1-5 “字母键位”练习界面

(7) 返回“金山打字通 2013”首页，单击“英文打字”图标，进入“英文打字”界面，单击“单词练习”图标，进入“单词练习”界面，如图 1-6 所示。在该界面里面的“课程选择”的下拉菜单中，有 8 个内容各异的“2000 个常用单词”选项可以选择，还有小学英语单词、初中英语单词、高中英语单词、大学英语四级和六级词汇选项可供我们选择进行练习，通过此练习要求最终应该达到每分钟输入 15 个单词以上。

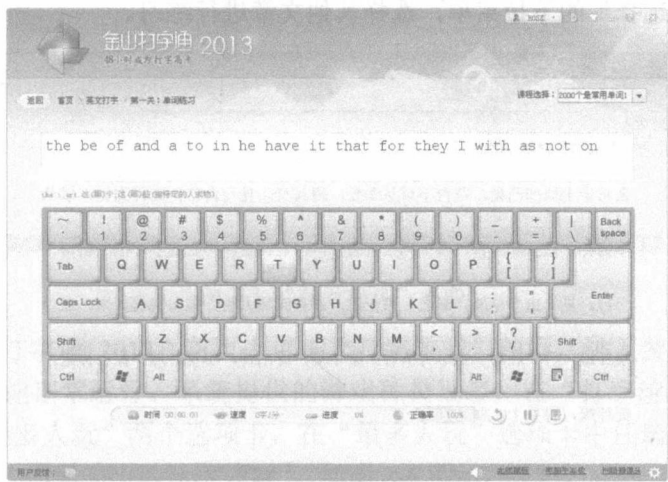


图 1-6 “单词练习”界面

(8) 返回“英文打字”界面，单击“文章练习”图标，进入“文章练习”界面，如图 1-7 所示。在该界面中单击“课程选择”下拉菜单选择一篇课文进行练习，通过此练习要求最终应该达到每分钟至少输入 18 个单词，正确率达到 95%以上。

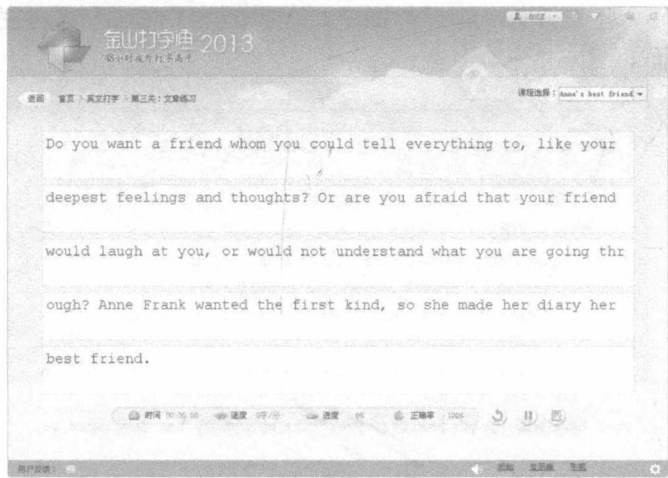


图 1-7 “文章练习”界面

实验 2 键盘指法练习 (2)

1. 实验目的

进一步熟悉键盘键位操作，提高键盘的输入速度和准确率。

2. 实验内容

(1) 启动 Windows 7，在桌面上双击“金山打字通”图标，启动金山打字通 2013，进入其首页。在主界面中单击“拼音打字”图标，进入“拼音打字”界面。在此界面单击“文章练习”图标，进入“文章练习”界面，如图 2-1 所示。

(2) 在“文章练习”界面中，默认进入文章《童趣》进行练习，如图 2-1 所示，练习完成后，单击“课程选择”的下拉菜单，选择其他文章进行练习。

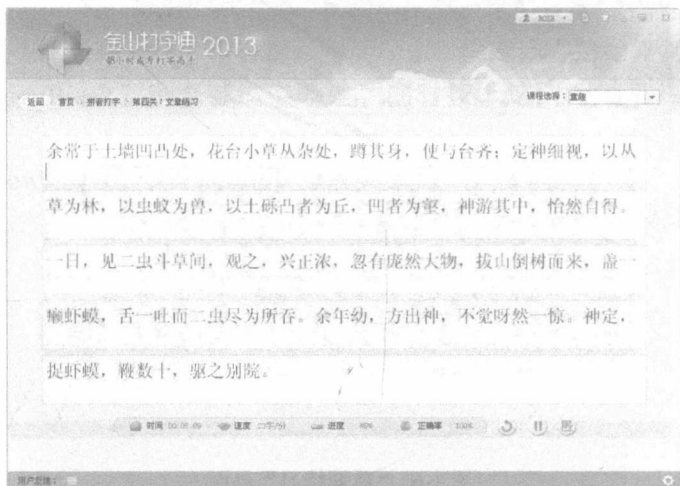


图 2-1 “文章练习”界面

(3) 返回“金山打字通 2013”首页，在界面中单击“打字测试”图标，进入“打字测试”界面，在此界面中，默认选择“英文测试”界面，如图 2-2 所示。默认光标已定位到输入框中，敲键盘则输入正式开始。在此界面中，有测试的“时间”、“速度”、“进度”和“正确率”等信息在界面的下方显示。

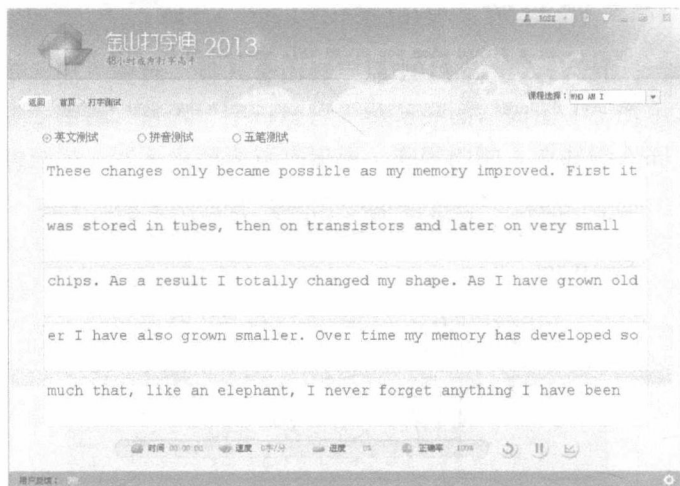


图 2-2 “英文测试”界面

(4) 单击“拼音测试”图标，在“课程选择”下拉菜单中，选择文章《金色花》进行测试，如图 2-3 所示。默认光标已定位到输入框中，敲键盘则输入正式开始。在此界面中，有测试的“时间”、“速度”、“进度”和“正确率”等信息在界面的下方显示。

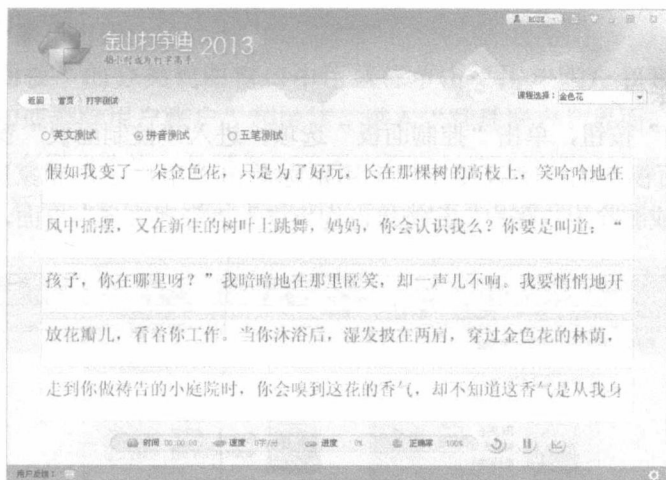


图 2-3 “拼音测试”界面

(5) 在“金山打字通 2013”首页上单击“打字游戏”图标，进入游戏界面，这里的游戏需要连接网络才能正常运行。系统提供的游戏种类很多，在“打字游戏”中的游戏分为“最新发布”和“最多人玩”两个选项卡，在“最多人玩”选项卡中任选一种打字游戏进行键盘练习，如选择“愤怒的小鸟拯救鸟蛋”，如图 2-4 所示。

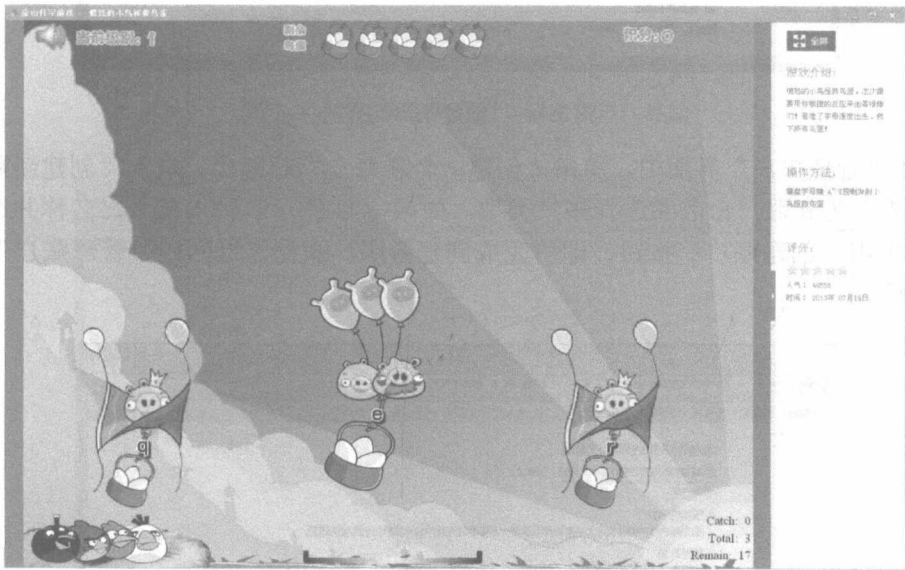


图 2-4 “愤怒的小鸟拯救鸟蛋”打字游戏界面

实验 3 PC 用户账户的创建与注销

1. 实验目的

- (1) 掌握创建用户账户的方法。
- (2) 掌握设置用户账户密码的方法。
- (3) 掌握注销用户账户的方法。

2. 实验内容

(1) 创建用户账户。

① 单击“开始”按钮，单击“控制面板”选项，进入“控制面板”窗口。

② 在“控制面板”的分类视图窗口中用鼠标单击“用户账户和家庭安全”类别图标或单击“添加或删除用户账户”超链接，均可进入“管理账户”界面，如图 3-1 所示。



图 3-1 “管理账户”界面

③ 在“管理账户”界面中，单击“创建一个新账户”超链接，进入“创建新账户”界面，在该界面为新账户命名并选择账户类型，如图 3-2 所示。输入新账户名称并选择账户类型后，单击“创建账户”按钮，即可完成创建新账户操作，返回到“管理账户”界面，如图 3-3 所示。

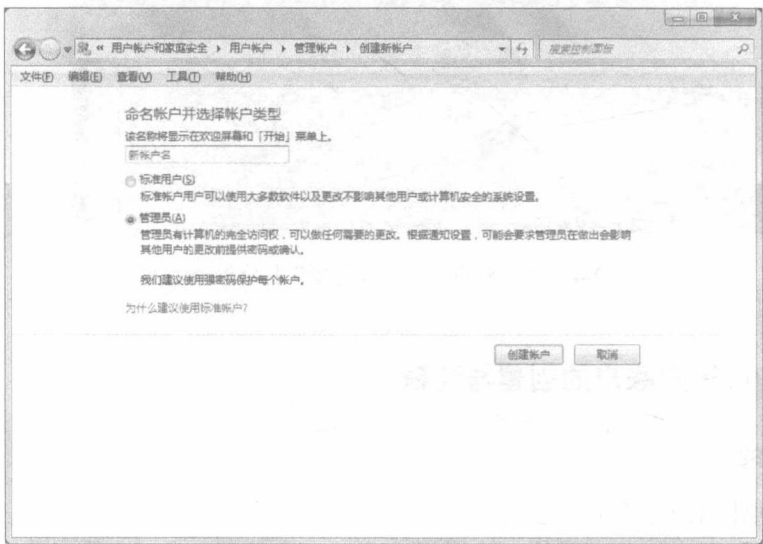


图 3-2 “创建新账户”界面

(2) 设置用户账户密码。

①在“控制面板”的分类视图窗口中用鼠标单击“用户账户和家庭安全”类别图标或单击“添加或删除用户账户”超链接，进入“管理账户”界面，如图 3-3 所示。在该界面中列出了所有用户账户，包括新创建用户账户，选择需要设置密码的账户（本实验选择刚才创建的一个新用户账户），进入更改用户账户内容列表界面，如图 3-4 所示。



图 3-3 创建新账户后的“管理账户”界面

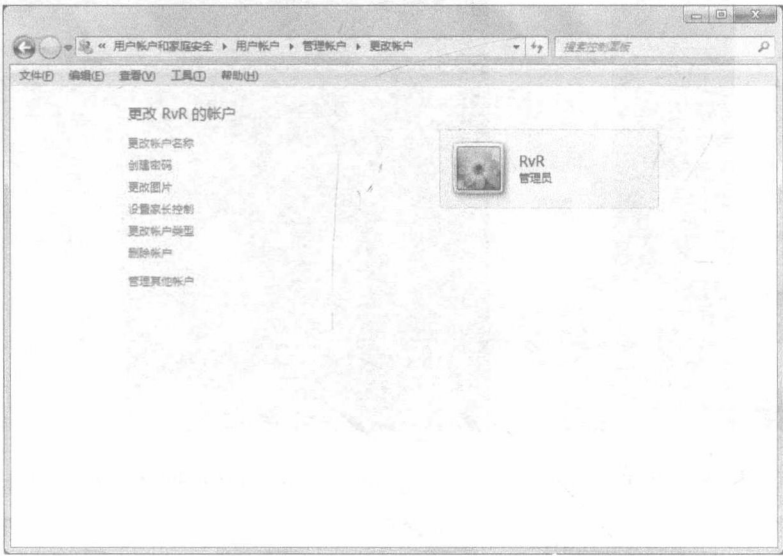


图 3-4 更改用户账户内容列表界面

② 在更改用户账户内容列表界面中，选择“创建密码”选项，进入创建账户密码界面，如图 3-5 所示。在该界面相应输入框中输入密码，然后单击“创建密码”按钮，完成创建密码操作。以后用有密码的账户登录时，必须输入密码才能登录。



图 3-5 创建账户密码界面

(3) 注销用户账户。

① 用鼠标单击任务栏上的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“关机”图标右边的三角形图标，在弹出下一级菜单中选择“注销”命令，如图 3-6 所示。

② 在该菜单中选择“注销”命令后，计算机立刻进入注销状态，几秒钟的时间之后，就弹出如图 3-7 所示的 Windows 7 登录界面。Windows 7 登录界面列出了所有已经建立的用户账户。选择其他用户账户登录，即注销原用户账户的登录。



图 3-6 “注销”命令菜单

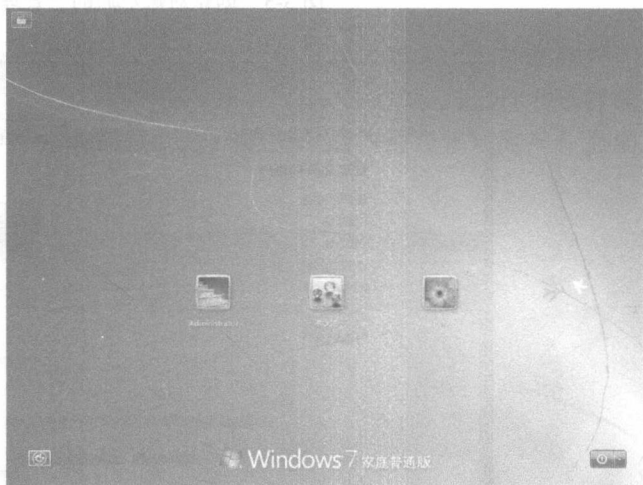


图 3-7 Windows 7 登录界面

实验 4 PC 的组装

(此实验为选做)

1. 实验目的

(1) 认识 PC 常见的硬件。

(2) 初步了解 PC 主要硬件的组装过程。

2. 实验内容

(1) 认识 PC 的主要硬件。

① 认识 CPU。CPU 是 Central Processing Unit 的简称，即中央处理器，它是计算机的心脏，统一调度计算机的所有工作，因此是计算机中最核心的配件，如图 4-1 所示。它不仅决定了计算机的基本性能，还决定了计算机的等级。

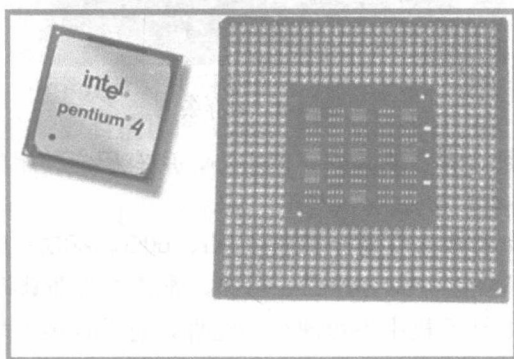


图 4-1 Intel 系列 CPU

提示：目前市面上的 CPU，主要有 Intel 公司的 Pentium 系列和 AMD 公司的 Athlon XP 系列，装机时需要根据你的用途进行选择。

② 认识主板。主板是计算机内部各种配件的载体，计算机中的各种配件，有的直接安装在主板上，有的通过电缆线连接在主板上。主板如图 4-2 所示。

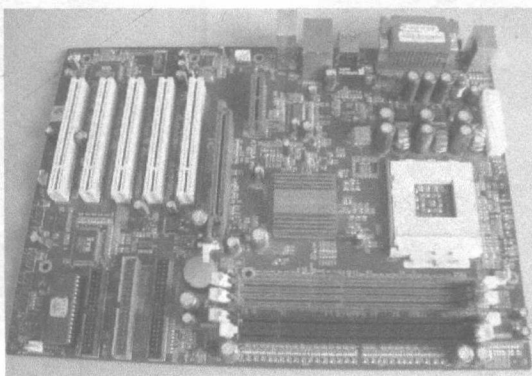


图 4-2 主板

小知识：主板的英文是 Mainboard。选购主板时，要区分 CPU 接口的类型。即选择了 Intel 系列的 CPU 后就要选择与这种 CPU 相应的主板；选择 AMD 系列的 CPU 后，就要选择与其相应的主板。

③ 认识内存。内存条是计算机中 CPU 与其他设备进行数据交换的设备，它的存储速度快。内存条如图 4-3 所示。

小知识：目前，PC 中常用的内存有 SDRAM 和 DDRAM 两种。内存条的性能和容量，在整个计算机系统中起着很重要的作用。内存的单位通常用 MB（兆字节）表示，1MB = 1024KB，1KB = 1024B，1 个汉字占两个字节，1MB 大约相当于 50 万个汉字。