

计算机文化基础 实验教程 [第二版]

主编◎刘振峰 邹新国



中国政法大学出版社

计算机文化基础 实验教程 [第二版]

主 编◎刘振峰 邹新国

编 者◎(按姓氏拼音排序)

陈 暄 李海霞 刘蓬涛 裴珊珊

任 建 尚 蕾 魏 巍 朱宁贤



中国政法大学出版社

2013·北京

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机文化基础实验教程/刘振峰, 邹新国主编. — 2版. — 北京: 中国政法大学出版社, 2013. 4

ISBN 978-7-5620-4630-1

I. ①计… II. ①刘… ②邹… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第061689号

- 书 名 计算机文化基础实验教程 (第二版)
Jisuanji Wenhua Jichu Shiyan Jiaocheng
- 出版发行 中国政法大学出版社 (北京市海淀区西土城路 25 号)
北京 100088 信箱 8034 分箱 邮编 100088
<http://www.cuplpress.com> (网络实名: 中国政法大学出版社)
010-58908325 (发行部) 58908334 (邮购部)
- 编辑统筹 综合编辑部 010-58908524 dh93@sina.com
- 承 印 固安华明印刷厂
- 规 格 720mm × 960mm 16 开本 22.75 印张 380 千字
- 版 本 2013 年 4 月第 2 版 2013 年 4 月第 1 次印刷
- 书 号 ISBN 978-7-5620-4630-1/TP · 4590
- 定 价 41.00 元

- 声 明
1. 版权所有, 侵权必究。
 2. 如有缺页、倒装问题, 由我社负责退换。

前言

Preface

近年来,随着计算机技术和网络通信技术的飞速发展,计算机的应用日益广泛,计算机已经成为人们提高工作质量和效率的不可或缺的工具,掌握计算机的基础操作也已成为人们必备的技能。因此,信息技术教育的普及显得尤为重要,《计算机文化基础》课也成为高校非计算机专业学生必修的公共基础课。同时,如何能够使当前计算机基础教育的教学内容、教学方法更好地适应计算机技术的发展和计算机应用水平的提高,这对高校的计算机基础教育提出了新的课题。根据培养 21 世纪创新人才的目标和教学大纲的要求,为了提高《计算机文化基础》这门课的整体教学水平,使学生能够熟练掌握计算机知识并灵活运用所学知识解决实际问题,结合山东省高等学校《计算机文化基础》(Windows XP + Office 2003)考试大纲,我们编写了《计算机文化基础实验教程》一书。经过一年多的使用,我们在上一版的基础上进行了一系列的调整,新版的教程减少了习题的数目,增加了实验的数量,更加注重学生操作能力的培养。

本书是与山东省高校计算机公共课教材《计算机文化基础》(第九版)配套的指导用书,内容包括每章的学习指导、上机实验和习题三部分。上机实验部分综合了教材每一章节内容的知识点,精心安排了实验,每一个实验都有明确的实验目的和要求,配有详细的说明和实验步骤,通过做这些实验,可以提高学生对 Windows XP 操作系统和 Office 2003 办公软件的使用能力,便于知识的巩固和融会贯通。习题部分按照大纲要求的知识要点,以单选题、多选题、判断题和填空题的形式,列出了本课程的相关练习题,供学生学习

时使用。在本书的最后，我们还提供了两套综合测试，供学生进行自我的综合测试和模拟考试所用。

《计算机文化基础实验教程》结构紧凑，内容丰富，指导详细，实用性和可操作性强，便于学生自学，并在学习过程中进行自我检验，进而巩固学习成果。本书可以作为大学本科、专科《计算机文化基础》课程的实验指导教材，也可以作为各类计算机培训班的培训教材和自学教材。

本书的作者都是教学一线的骨干教师，有着丰富的教学经验，并将这些经验融入《计算机文化基础实验教程》中。参与编写的老师写作工作量是均等的。另外，还有很多老师对本书的完成提出了不少宝贵的意见。在此对关心和支持本书编写的所有同志一并表示衷心的感谢。

由于编者的经验有限，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请广大读者和同行不吝赐教。

本书配套的实验素材请发邮件至 jsjwhjcsy@163.com 索取。

编 者

于山东政法学院

2012 年 12 月

目 录

Contents

第1章 信息技术与计算机文化	1
实验一 计算机硬件系统组成	1
实验二 熟悉键盘和鼠标的使用	6
实验三 正确规范的指法	10
实验四 中文输入法的使用	14
综合自测	16
第2章 Windows XP 操作系统	26
实验一 Windows XP 的基本操作	26
实验二 Windows XP 的桌面设置	30
实验三 Windows XP 的资源管理	42
实验四 控制面板操作	49
实验五 综合实验	54
综合自测	60
第3章 字处理软件 Word 2003	71
实验一 Word 2003 的基本操作	71
实验二 文档格式化与排版	76
实验三 表格制作	87
实验四 插入图形和对象	97
实验五 综合实验	104
拓展训练	111
综合自测	115

第4章 电子表格系统 Excel 2003	129
实验一 Excel 2003 的基本操作	130
实验二 工作表的编辑	133
实验三 数据清单的操作	142
实验四 图表的使用	146
实验五 打印设置	151
实验六 综合实验	154
拓展训练	162
综合自测	163
第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2003	178
实验一 演示文稿内容的编辑	178
实验二 幻灯片外观的修饰	183
实验三 演示文稿的动画效果和动作设置	188
实验四 综合实验	192
拓展训练	195
综合自测	196
第6章 数据库技术与 Access 2003	206
实验一 Access 2003 数据库和表的创建	206
实验二 创建查询	209
实验三 创建数据窗体	211
实验四 创建报表	213
实验五 综合实验	214
综合自测	216
第7章 计算机网络基础	221
实验一 本地连接的设置	221
实验二 IE 浏览器的使用	225
实验三 电子邮箱的使用	228
实验四 使用 Foxmail 收发电子邮件	230
实验五 使用 Outlook 发送邮件	233
实验六 使用 Serv-U 搭建 FTP 服务器	237

综合自测	241
第 8 章 网页制作	253
实验一 HTML 制作网页	253
实验二 网页制作	255
实验三 网页的布局	262
实验四 制作“相册”页面	264
拓展训练	267
综合自测	269
第 9 章 多媒体技术基础	276
实验一 音频文件处理	276
实验二 图片管理软件 ACDSee	280
实验三 字幕文件的制作	286
实验四 视频分割及视频格式转换	287
综合自测	291
第 10 章 信息安全	297
实验一 杀毒软件的使用	297
实验二 Windows XP 系统安全设置	301
实验三 为常用 Office 文档设置密码	308
综合自测	311
综合测试一	318
综合测试二	328
附录一 综合自测及综合测试答案	338
附录二 山东省高等学校《计算机文化基础》(Windows XP + Office 2003) 考试大纲	347
附录三 ASCII 码表	352

第1章 信息技术与计算机文化

本章学习指导

本章是计算机文化基础课程的第一章，通过学习，要求了解计算机的发展、分类及应用领域。掌握不同进制间数据的转换，信息在计算机中的表示与存储，如 ASCII 码、汉字编码等；掌握计算机的硬件结构及工作原理，了解计算机软件系统的分类。熟练掌握计算机系统的启动和关闭及输入法的使用。

知识 要求

- ▶ 信息与数据的有关概念。
- ▶ 计算机的特点、分类及应用领域。
- ▶ 微型计算机的基本概念，硬件系统的组成：CPU、内存、RAM、ROM、CACHE、适配器、总线的含义；磁盘驱动器与磁盘；常见输入、输出设备。
- ▶ 计算机软件系统的分类。
- ▶ 数据在计算机中的表示及存储方法；不同进制数的表示及其相互转换；ASCII 码，汉字编码的基本知识。

技能 要求

- ▶ 计算机系统的启动和关闭。
- ▶ 中英文字符的输入。
- ▶ 常用中文输入法。



实验一 计算机硬件系统组成

A. 认识计算机的硬件设备

实验 目标

熟悉计算机实验室环境，认识和了解计算机常见硬件的名称和作用。

实验 内容

针对实验室计算机设备,了解所使用计算机的硬件组成、基本配置及各部件的功能,如:计算机的品牌、CPU 型号、主频、硬盘大小、内存容量、显示器、鼠标、键盘、音箱、打印机等。

实验 步骤

1. 熟悉实验室的环境。

根据中华人民共和国《电子计算机机房设计规范》标准的规定,电子计算机机房位置选择应符合以下要求:

- (1) 水源充足,电子比较稳定可靠,交通通讯方便,自然环境清洁。
- (2) 远离产生粉尘、油烟、有害气体以及生产或贮存具有腐蚀性、易燃、易爆物品的工厂、仓库、堆场等。
- (3) 远离强震源和强噪声源。
- (4) 避开强电磁场干扰。

此外,机房内的温、湿度和空气含尘浓度必须满足计算机设备的要求。主机房内的空气含尘浓度,在表态条件下测试,每升空气中大于或等于 0.5 微米(μm)的尘粒数,应少于 18 000 粒。

2. 熟悉计算机的主要组成。

从外观上看,计算机硬件由主机、显示器、键盘、鼠标等部分组成,如图 1-1 所示。硬件就是我们实实在在能够看到的计算机部分。



图 1-1 计算机结构图

(1) 主机箱。主机箱(图 1-2)是计算机的重要组成部分之一。主机箱中主要有主板、硬盘驱动器、软盘驱动器、CD-ROM 驱动器、电源、风扇、各种外设的适配器(接口板)等;主机箱上有电源开关及电源指示

灯、硬盘工作指示灯、Reset 按钮等。

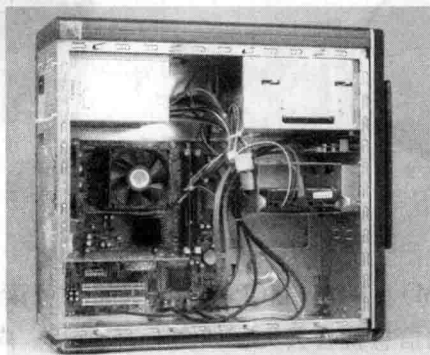


图 1-2 主机箱

(2) 主板。主板又叫主机板或母板，它安装在主机箱内部，一般为矩形电路板，如图 1-3 所示。主板上数量不等的集成电路芯片、各种连接外设接口板的插槽（I/O 扩展槽），系统总线、CPU 插座、内存插座、键盘和面板控制开关接口等。

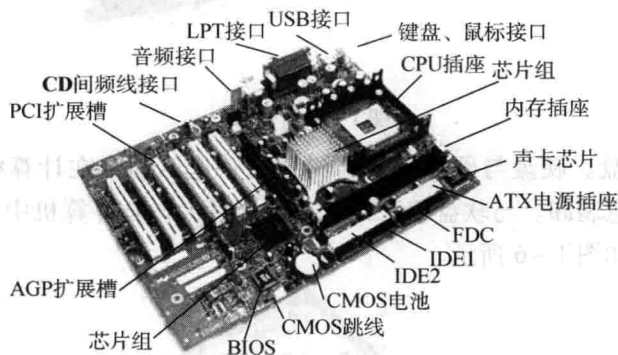


图 1-3 主板

(3) 中央处理器（CPU）。CPU 是计算机的核心部件。为了使 CPU 稳定地工作，避免其在高速运算时过热，需要在 CPU 上面加装一个风扇，以方便散热。同时，为了使 CPU 和风扇接触紧密，便于传热，最好在两者的接触面之间涂上一层散热胶，让散热风扇更好地达到散热的功效。散热风扇会接出一条电源线到主机板上或电源上，一旦打开了主机电源，风扇就会开始转，直到电源关掉为止，如图 1-4 所示。



图 1-4 CPU 和 CPU 风扇

(4) 内存 (RAM)。RAM 在 CPU 运行期间既可读出信息又可写入信息,但断电后所存的信息就会丢失,如图 1-5 所示。内存条上有缺口,缺口决定了内存条在主板上的内存插槽中插入时的方向。

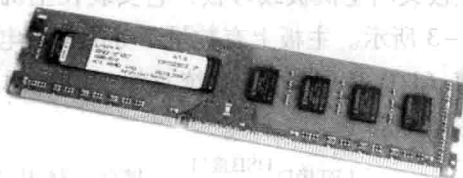


图 1-5 内存

(5) 硬盘。硬盘与硬盘驱动器封装在一起,固定在计算机的主机箱中,不能随意装卸。与软盘相比,它存储容量大,是计算机中的主要存储设备。硬盘如图 1-6 所示。



图 1-6 硬盘

(6) 显卡。显卡是连接显示器和计算机主机的重要元件,是让计算机

有显像能力的卡。现在的显卡大部分都附有显存，以加强显示器的显像能力。显卡所支持的分辨率高低也与计算机的显像能力有关，分辨率越高，显像能力越强。显卡的外观如图1-7所示。

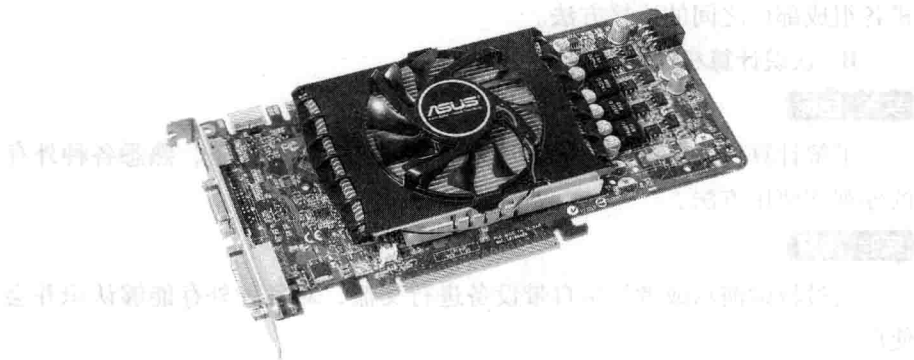


图1-7 显卡

至于计算机具体的配置情况，则需要通过“系统属性”进行查看。详细的操作方法是：在桌面“我的电脑”上右击，在弹出的菜单中选择“属性”，打开“系统属性”对话框，如图1-8所示。



图1-8 系统属性

在“计算机名”选项卡中,可以对计算机的名称进行查看和修改。

3. 了解计算机硬件设备之间的互连。

计算机的硬件结构比较紧凑,通过观察主机箱的内部结构,了解计算机各组成部件之间的连接方法。

B. 认识计算机的外存

实验 目标

了解计算机除了内存之外,还有外部的其他存储设备,熟悉各种外存的外观和使用方法。

实验 内容

通过教师演示或者学生自带设备进行交流,对各种外存能够认识并会使用。

实验 步骤

常见的计算机外存有软盘、硬盘、光盘、闪存等。下面我们通过图片来简单认识一下。



图 1-9 软盘



图 1-10 硬盘



图 1-11 光盘



图 1-12 闪存 (U 盘)



实验二 熟悉键盘和鼠标的的使用

实验 目标

了解微机标准键盘的布局及各种键的功能;掌握鼠标操作,熟练单

击、双击、移动、拖动、与键盘组合使用等。

实验 内容

熟悉键盘格局的分布及各种键的使用，熟悉鼠标的使用方法。

实验 步骤

1. 认识键盘。

计算机键盘是计算机的一种输入设备，常用的计算机键盘有 101 键、104 键和 107 键等几种规格，下面以 107 键的标准键盘为例介绍键盘的布局和各按键的功能。

(1) 键盘的布局。标准的计算机键盘一共可分为四个区：主键盘区、功能键区、编辑键区和小键盘区，此外还有三个键盘指示灯。如图 1-13 所示。



图 1-13 键盘分布图

(2) 文字键区（主键盘区）。这是最常用的键盘区域，也叫主键盘区，由 26 个英文字母键、数字键和符号键组成。中英文和数字的输入主要靠敲击这个区域里的各个按键，每敲击一个字母或数字键，就向计算机输入一个字母或数字。

主键盘区是键盘最常用的区域，其中包括：

- ▶ 数字键：0~9 共 10 个数字，主键盘区上的数字键都为双字符键。
- ▶ 字母键：从 A~Z 共 26 个英文字母。
- ▶ 符号键：包括了一些常用的符号，如“>”、“?”、“|”、“+”等。
- ▶ 回车键（Enter）：该键在文字键区的右边，当你在键盘上输入一个命令后，按下回车键，就表示通知计算机接受命令；在文档编辑状态，按下此键表示一个段落结束，要另起一个新段落。
- ▶ 制表键（Tab）：按下该键，光标向右移动一个制表位的距离（通

常是8个字符)。

- ▶ 大小写切换键 (Caps Lock): 按下此键, 键盘右上方指示灯亮, 表示当前为大写字母输入状态。否则为小写字母输入状态。
- ▶ 空格键: 键盘下方最长的按键, 也是键盘上所有按键中最长的键, 按一次表示输入一个空格。
- ▶ 上档键 (Shift): 在有些键的上面, 上下两部分标了两个不同的字符, 例如, 数字1上面是!, 数字2上面是@……这些键称为双符号键。对双字符按键, 直接按这些按键表示选择下档功能。而在按住 Shift 键的同时, 再按双字符键, 表示选择双字符键的上档功能。例如按住 Shift 的同时, 再按“2”键, 则输入“@”。
- ▶ 退格键 (←或 Backspace): 该键在文字键区的右上角, 在处理文字时, 按一次, 光标左移, 可删除当前光标位置左边的字符。
- ▶ 控制键 (Ctrl): 单独使用不起作用, 需与其他按键组合使用。
- ▶ 转换键 (Alt): 单独使用不起作用, 需与其他按键组合使用。
- ▶ Windows 键: 是一个标有 Windows 标志的键, 按下该键将弹出“开始”菜单。
- ▶ 快捷键: 相当于鼠标右击, 按下该键将弹出快捷菜单。

(3) 功能键区。功能键区位于键盘的最上方, 由 Esc 和 F1 ~ F12 共 13 个按键组成。作用是配合各种软件, 执行特定的功能。通常与 Alt 键和 Ctrl 键结合使用。不同的应用软件对其有不同的定义。

- ▶ Esc 键: 取消键, 用于放弃当前的操作或者退出当前的程序。

(4) 小键盘区。键盘右侧的小键盘是数字键区, 该区的数字键与文字键区里的数字键作用是一样的, 把这些按键集中在一起是为了可以更快地输入数字, 主要用于大量数据的输入。

在数字键区上有 11 个双字符键, 即上档键是数字和小数点, 而下档键是光标移动符和编辑键符。

- ▶ 数字锁定键 (Num Lock): 按下该键, 键盘右上角的 Num Lock 指示灯灯亮。当指示灯不亮时小键盘区的键处于光标控制状态, 其用法与光标控制键用法相同。这时如果想使用数字键区中的数字则要用 Shift 键控制。当 Num Lock 指示灯亮时, 这些键则处于数字状态, 用户可以进行数字输入, 连同数字键区中的 +、-、*、/ 键及 Enter 键都可使用, 这样可以使操作人员用单手 (只用右手)

进行数值数据的输入，从而空出左手去翻动数据报表及单据，这对于财会及银行电脑工作人员来说是很方便的。

(5) 编辑键区。编辑键也叫屏幕编辑键，一般用于文字的处理和编辑，主要用于移动光标。其中的上、下、左、右键是用来控制光标的。

- ←：将光标左移一位。
- ↑：将光标上移一行。
- ↓：将光标下移一行。
- →：将光标右移一位。
- Insert：设定或取消字符的插入状态，是一个反复键。
- Delete：删除光标所在位置的一个字符，光标后的字符前移一位。
- Home：将光标移到行首。
- End：将光标移到行尾。
- Page UP：屏幕显示向前翻页（即显示屏幕前一页的信息）。
- Page Down：屏幕显示向后翻页（即显示屏幕后一页信息）。
- Print Screen：屏幕拷贝键，可将屏幕进行硬拷贝至剪贴板。
- Scroll Lock：屏幕滚动锁定键，按下此键，键盘右上方指示灯亮，再按一下，指示灯灭。
- Pause/Break：暂停/中断键，可中止某一正在运行的程序或暂停屏幕显示。

(6) 键盘指示灯。键盘的右上角有3个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock 和 Scroll Lock。

2. 认识鼠标。

鼠标按其工作原理的不同，可以分为机械鼠标和光电鼠标。机械鼠标主要由滚球、辊柱和光栅信号传感器组成。当你拖动鼠标时，带动滚球转动，滚球又带动辊柱转动，装在辊柱端部的光栅信号传感器产生的光电脉冲信号反映出鼠标器在垂直和水平方向的位移变化，再通过电脑程序的处理和转换来控制屏幕上光标箭头的移动。光电鼠标器是通过检测鼠标器的位移，将位移信号转换为电脉冲信号，再通过程序的处理和转换来控制屏幕上的鼠标箭头的移动。光电鼠标用光电传感器代替了滚球。这类传感器需要特制的、带有条纹或点状图案的垫板配合使用。

鼠标的正确使用姿势如图1-14所示：手握鼠标，不要太紧，就像把手放在自己的膝盖上一样，使鼠标的后半部分恰好在手掌下，食指和中指