

张保忠 岳海翔 著

Gongwenxiezuo Jifayushangxi

公文写作 技法与赏析

由中国公文写作研究会专家执笔
根据国家最新党政公文法规编写

独特

规范

新颖

精要

广东经济出版社

41.138

03

公文写作技法与赏析

张保忠 岳海翔 著

广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

公文写作技法与赏析/张保忠, 岳海翔著. —广州: 广东经济出版社, 2003.10

ISBN 7-80677-561-7

I. 公… II. ①张…②岳… III. 公文—写作—中国
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 086230 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团公司
印刷	广东科普印刷厂 (广州市广花四路棠新西街 69 号)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	15.25 2 插页
字数	393 000 字
版次	2003 年 10 月第 1 版
印次	2003 年 10 月第 1 次
印数	1~5 000 册
书号	ISBN 7-80677-561-7 / H·29
定价	28.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: [020] 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路邮局 29 号信箱 邮政编码: 510100

(广东经世图书发行中心)

本社网址: www.sun-book.com

·版权所有 翻印必究·

编首说明

本书由中国公文写作研究会常务副会长、中国公文学研究所所长、研究员张保忠和中国公文写作研究会秘书长、中国公文学研究所研究员岳海翔两位同志合力编著完成。

本书有什么特点呢？可用八个字来概括——独特、规范、新颖、精要。

一、所谓“独特”，是指这部书无论在体例编排还是写作技法的表述上，都是一般公文写作的书籍无法相比的。一般公文写作书籍的体例，不是先集中讲道理、后集中举例文，就是在每一个具体文种中边讲道理、边举例为证。而本书，在整体上是由“写作技法”、“范文赏析”与“病误例释”三大编构成，体现了从公文写作的基本要领到当代名篇范文赏析，再到病态防治的全面“立体式”的交叉与跨越，构成了从一般到个别、从普遍到特殊、从正面到反面、从准确到病误多角度的内在联系与结合。这种体例，在当今公文学界基本属于首创。

在第一编“写作技法”的表述上，脱俗创新，没有时下一些公文写作书籍那种“概念+例子”的“方便面”式的俗气；也没有那种把公文写作套在一个“固定框子”里的呆死模式；更没有那种“眩天晕地”、“云山雾罩”，以至于连经常写文件的人都难以看懂的“梦呓”与玄妙之说。它以党和国家的一系列公文处理法规为依据，以当前党和国家机关公文写作的大量实践为立足点，从“文种特征”入手，结合“例文讲析”，再总结出写好这一文种的精髓与要诀，让人读了就明白了不少问题（如文种的作用、行文的规则、近似文种的辨析、独特的写作技法、快速成文的诀窍等），就有所收获，就能有效地提高公文写作的能力。

二、所谓“规范”，是指这部分充分体现了党和国家有关公文处理的一系列新的标准、新的精神和新的要求。它除严格按照国家公文格式新标准及党的机关公文处理条例、国家行政机关公文处理新办法表述各个问题外，对以后一段时间也就是近一个时期，党和国家有关公文处理的进一步要求也及时认真地加以贯彻和体现。因此，本书无论在各个文种的具体写作技法的表述上，还是在病误现象的例释与病文的评改上，都一丝不苟地做到了这一点。这样传输给读者的知识是规范的、信息是准确无误的，惟其如此，就与时下某些“一把剪刀加两瓶浆糊”、东拼西凑或不按照党和国家有关规定胡写一通、粗制滥造而成的介绍公文写作知识的书籍相比，显然有着天壤之别。

三、所谓“新颖”，是指作者力求通过本书的出版，把当今公文写作的最新研究成果奉献给广大读者。这里有必要说明的是，本书第一编有关介绍 20 多个公文文种的写作技法和第二编有关范文名篇的赏析文章，是作者应中共中央办公厅秘书局《秘书工作》杂志编辑部之约，在一年多的时间内专门为《秘书工作》杂志撰写的，这些文章自 2002 年 1 月份开始在《秘书工作》杂志上连续发表后，受到广大读者的热烈欢迎，很多人写信、发传真、打电话给作者，希望能将这些文章系统整理成书，以方便学习、研究和使用的。为感谢广大读者的厚爱，作者决定加以全面整理，同时有针对性地增加一个“病误例释”编，使之成为一部完整介绍公文写作知识的书籍。有关公文“写作技法”和“范文赏析”最新成果的完成，是与中共中央办公厅秘书局《秘书工作》杂志主编余乐源以及杜立新、左秀珍、刘聪、和卓等编辑同志的大力支持与帮助分不开的，在此，谨向他们表示深切的谢意。

四、所谓“精要”，首先是指本书的中编，包括对当代 29 篇著名公文的赏析介绍，这 29 篇公文多数是毛泽东等老一辈无产阶级革命家在半个世纪艰苦的革命岁月和战斗生涯中挥笔为我们写下的光彩夺目的雄文名篇，在领袖人物中，古今中外无与伦

比；还有少数范文是我们党和国家机关过去或近一个时期发布的在写作上非常出色、值得我们好好学习借鉴的精品佳作。这些篇章堪称中国公文艺术宝库的“瑰宝”，是我们学习公文写作的范文和精华。两位作者对以上来自党和国家高层次机关和领袖人物之手的 29 篇雄文佳作，从公文写作的显旨、结构、语言、表达方式以及修辞等方面进行了多角度的赏析与介绍，这在我们国家的写作学界来讲尚属首例，对作者自己而言也是一次大胆且又具有开拓性的尝试，实在难能可贵。

其次，本书的“写作技法”编，共介绍了 20 多个文种的写作技法，关于每一个具体文种的写作要领，多则五六条、少则三四条，总共加起来 70 多条。这 70 多条可以说是公文写作技法之“精要”所在，是作者多年来潜心研究的硕果。

广东经济出版社是一个非常讲求效率和质量的出版社。在此书出版之前，中国公文写作研究会与该社曾经先后两次密切合作。第一次是 1997 年合作出版《中国党政公文解释指南》一书，此书先后印刷 7 次，发行 3 万多册；第二次是 2002 年 6 月合作出版《公文写作格式与技巧》（张保忠主编，岳海翔副主编）一书，不到一年的时间连续印刷了 5 次，发行近两万册，仍不能满足社会需求。现在又把这部新书奉献给广大读者，相信它必将以更新、更精、更实、更规范的面貌继续赢得广大读者的欢迎和厚爱。

本书的编辑出版，得到了中国公文写作研究会会长、山东省人大常委会副主任、山东大学兼职教授苗枫林先生的热情鼓励和支持，特表示衷心的感谢。

由于本书采用了创新的体例，并首次对大量当代公文名篇佳作进行赏析，错漏之处在所难免，希望广大读者多加指正，如有什么批评意见和要求，欢迎与中国公文写作研究会秘书处联系。

联系电话：(0315) 2222368（兼传真）

作 者

2003 年 8 月 1 日

目 录

编首说明

上编 写作技法

一、“命令”(令)的写作技法	(3)
二、“决议”的写作技法	(12)
三、“决定”的写作技法	(19)
四、“指示”的写作技法	(27)
五、“意见”的写作技法	(31)
六、“通知”的写作技法	(36)
七、“请示”的写作技法	(42)
八、“通报”的写作技法	(46)
九、“报告”的写作技法	(52)
十、“公报”的写作技法	(59)
十一、“批复”、“批示”的写作技法	(65)
十二、“会议纪要”的写作技法	(71)
十三、“函”的写作技法	(77)
十四、“公告”、“布告”、“通告”的写作技法	(83)
十五、“条例”、“规定”、“办法”的写作技法	(90)
十六、“议案”的写作技法	(96)

十七、“总结”的写作技法	(102)
十八、“调查报告”的写作技法	(109)
十九、“计划”的写作技法	(115)
二十、专用书信的写作技法	(121)
二十一、工作研究的写作技法	(124)
二十二、公务讲演词的写作技法	(129)

中编 范文赏析

一、气势磅礴 指挥若定	
——《向全国进军的命令》赏析	(135)
二、警世之名篇 决议之佳作	
——《中共河北省委关于开除刘青山、张子善党籍的 决议》赏析	(140)
三、“虚”实结合 环环相扣 语言干练	
——《中共中央关于增强党性的决定》赏析	(146)
四、高屋建瓴 美不胜收	
——党的十五届六中全会《决定》赏析	(153)
五、当代公文之经典之作	
——《中共中央关于纠正电报、报告、指示、决定 等文字缺点的指示》赏析	(161)
六、一幅幅大气磅礴的作战蓝图	
——“辽沈”、“淮海”、“平津”三大战役《作战方 针》赏析	(170)
七、短小精悍 言简意赅	
——《中共中央关于暂时放弃延安和保卫陕甘宁边 区的两个文件》赏析	(182)

八、层次清晰 用语坚定 事理相融

- 中办、国办《关于解决当前机关作风中几个严重问题的通知》赏析…………… (186)

九、理深意切 策见分明

- 《中共中央关于坚持和完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度的意见》赏析…………… (194)

十、一篇精粹佳作

- 《中共中央纪检委、政法委关于依法严厉打击严重投机诈骗犯罪活动的通报》赏析…………… (200)

十一、“雄赳赳，气昂昂，跨过鸭绿江”

- 彭德怀《关于中国人民志愿军抗美援朝工作的报告》赏析…………… (207)

十二、约法八章 晓谕天下

- 《中国人民解放军布告》赏析…………… (220)

十三、一篇当之无愧的绝妙佳作

- 毛泽东《为人民服务》赏析…………… (227)

十四、泾渭分明 荟萃古今

- 毛泽东《愚公移山》赏析…………… (231)

十五、伟大的纲领 神圣的宣言

- 红军第四军军党部《共产党宣言》赏析…………… (236)

十六、跳出“三大块”的单一写作模式

- 朱德《八路军抗战两年来的经验教训》赏析…………… (242)

十七、鲜明 准确 生动

- 毛泽东《湖南农民运动考察报告》赏析…………… (248)

十八、提纲挈领 深得其要

- 《公民道德建设实施纲要》赏析…………… (265)

十九、要用科学的方法撰写工作总结

- 毛泽东《三个月总结》谋篇技法赏析…………… (275)

二十、开宗明义 策见分明 生动逼真	
——毛泽东《中国社会各阶级的分析》赏析·····	(282)
二十一、吹响了埋葬蒋家王朝的进军号角	
——《中国人民解放军宣言》赏析·····	(293)
二十二、观点鲜明 气势恢宏	
——毛泽东《中国人民站起来了》赏析·····	(302)
二十三、语重心长 逻辑严密 语言干练	
——邓小平《坚决打击经济犯罪活动》赏析·····	(309)
二十四、情深意切 语言流畅	
——在第十届全国人大一次会议闭幕会上《胡锦涛主 席的讲话》赏析·····	(314)
二十五、彪炳千秋 永载史册	
——党的十六大报告赏析·····	(319)
二十六、从胜利走向更大的胜利	
——国务院总理朱镕基在第十届全国人民代表大会 第一次会议上所作《政府工作报告》赏析·····	(333)
二十七、外柔内刚 异彩纷呈	
——从《敦促杜聿明等投降书》看公文写作的修辞 艺术·····	(350)
二十八、亲密的战友 伟大的情感	
——《周恩来为朱德六十大寿的祝辞》赏析·····	(355)
二十九、撼人心魄 感人至深	
——《江泽民同志在邓小平同志追悼大会上致悼词》 赏析·····	(360)

下编 病误例释

一、公文格式组成要素病误例释·····	(369)
---------------------	-------

二、公文标题拟制病误例释 (1)	(377)
三、公文标题拟制病误例释 (2)	(381)
四、公文标题排列中存在的病误例释	(388)
五、公文称谓病误例释	(391)
六、公文文种使用不当例释	(393)
七、公文行文中几个值得注意的问题	(400)
八、公文结构常见病误例释	(404)
九、公文开头病误例释	(408)
十、公文结尾病误例释	(412)
十一、公文表达病误例释	(414)
十二、公文用语差误例释	(416)
十三、公文语言污染例释	(422)
十四、公文中滥用社会流行语现象例释	(426)
十五、公文中汉字、标点符号使用不当例释	(429)
十六、公文逻辑方面病误例释	(431)
十七、公文引用常见病误例释	(435)
十八、“通知”写作中常见病误例释	(438)
十九、评改一篇批转性通知	(441)
二十、评改一份会议通知	(444)
二十一、评改一篇请示 (1)	(447)
二十二、评改一篇请示 (2)	(452)
二十三、“报告”、“请示”写作中病态举要	(457)
二十四、请示非从属报告，也非等于函	(461)
二十五、批复写作中常见病误例释	(463)
二十六、用语强硬是写函的大忌	(465)
二十七、评改一篇会议记录	(467)
二十八、评改一篇讲话稿	(469)
二十九、评改一篇会议纪要	(472)

上 编

写作技法

一、“命令”(令)的写作技法

(一) 文种特征

“命令”(令)是依照有关法律公布行政法规和规章,宣布施行重大强制性行政措施,任免、奖惩有关人员时使用的文种。

“命令”与“令”,在1987年2月18日《国家行政机关公文处理办法》发布之前,它们是一类当中的两个文种。从实质上看,“命令”与“令”的特点基本是一样的,只是在某种情况下使用哪一个文种更习惯、更妥当的问题,所以,1987年以后国务院将“命令”与“令”合并为一个文种,把“令”附加括弧放在“命令”的后面。但是“命令”与“令”又有细微的差别。公布令、任免令、嘉奖令、赦免令、通缉令等较多用“令”,发布重大军事活动与行政措施等又较多使用“命令”。

1. “命令”(令)的特点

(1) 载体性。

它除单体行文(如动员令、行政令)外,在多数情况下又可充当法规性文件公布的载体,实行复体行文,如《中华人民共和国主席令》(第61号),是在《中华人民共和国水法》复合下构成复体行文的。

(2) 强制性。

任何一件来自上级的公文,可以说无不具有强制性。如果对上级的来文要求可听可不听、可办可不办,那也就没有发文的必要了。但是,命令的强制性大大高于其他下行公文,是具有权力象征的公文,表现为执行上的不可动摇、没有商洽易移的余地,不论在任何情况下,受令者不准在行动上有任何差异。俗话说

“军令如山倒”、“令行禁止”，充分反映了命令所具有的强制力。

(3) 权威性。

主要表现两点：一是发布的机关级别高、权力大。根据法律规定，国家主席、全国人大常委会委员长、国务院总理及各部部长、各委主任及县级以上地方各级人民政府可使用命令。但从实际运行看，“命令”与“令”较多的出自于省、部级及其以上高级机关，其次是省、自治区人民政府所在地的市和经国务院批准的较大的市、计划单列市的人民政府。

(4) 严肃性。

古人讲“慎乃出令，令出准行”。正由于令表现了至高无上的权威，所以对令的使用一般都很审慎，不可轻发，否则，令将贬值，失去“令行禁止”的威力。

(5) 专用性。

当代对“命令”的使用，主要是国家的权力机关、行政机关和军事机关。

2. “命令”（令）的类别

(1) 动员令。

凡国家最高机关及其领导人，用于发布全民、全军总动员，以对付紧急事态或完成某一特大使命的“命令”（令），称作“动员令”。如《毛泽东选集》第四卷里的《向全国进军的命令》，就是一篇军事总动员令。

(2) 行政令。

凡国家行政机关用来发布重大措施的“命令”（令），称作“行政令”。

(3) 任免令。

凡用于任免国家工作人员职务的“命令”（令），称作“任免令”。以国家主席发布的“任免令”，任免的工作人员是经过全国人大常委会决定的部长级以上干部；以国务院发布的“任免令”，任免的工作人员是副部长级干部。地方上的人事任免不使用“命

令”(令)，而由“任免决定”、“任免通知”代行之。

(4) 公布令。

用于公布法律、行政法规、规章的“命令”(令)，称作“公布令”。

(5) 嘉奖令。

用于表彰、嘉奖作出突出贡献的有功单位和个人的“命令”(令)，称作“嘉奖令”。如1989年12月29日发出的《国务院对大型翡翠艺术珍品创作集体的嘉奖令》。

(6) 宣布令。

凡用于宣布党和国家重大政策、主张、措施的“命令”(令)，称作“宣布令”。

(7) 通令。

“通令”是军事公文的一个正式文种，大都用于表彰立功受奖人员和英雄战斗集体，类似地方上的嘉奖令。在国家行政机关公文中，虽然它不是一个正式的主要文种，但实际上却一直使用着，如1983年4月13日《国务院关于严格保护珍贵稀有野生动物的通令》。

(8) 赦免令。

用于特赦在押罪犯的“命令”(令)，称作“赦免令”。根据宪法规定，全国人大常委会决定特赦，由国家主席以“令”的形式予以发布。

(二) 例文讲析

1. 例文一，宣布重要政策的“命令”

中国人民解放军总部关于惩处战争罪犯的命令

我人民解放军自转入进攻以来，所向无敌，全国胜利，屈指可期，国民党反动派孱于覆没的命运，近更绝灭人性，施放毒气，屠杀人民，破坏建筑，毁灭物资，作垂死的兽性的破坏。我

全军上下，除应更加努力，采取一切有效办法，保护国家与人民之生命财产，使之免遭国民党军队溃败被歼时之破坏与损失外，应对此种战争罪犯彻底追究，严于惩处。为此，特根据我军一九四七年双十节宣言之精神，宣布如下命令：

一、凡国民党军官及其党部政府各级官吏，命令其部属，实行下列各项罪恶行为之一，而证据确凿者，均应加以逮捕，并以战犯论罪：（一）屠杀人民，抢掠人民财物或拆毁焚烧人民房屋者；（二）施放毒气者；（三）杀害俘虏者；（四）破坏武器弹药者……（十二）空袭轰炸已解放之人民城市者。

二、凡带头执行以上各项罪恶行为之一者，亦应依法惩办。

三、凡采取有效办法，因而使人民的生命财产，及一切属于本军的战利品及城市建设获得安全或免于破坏者，均给予应得之奖励。

我各地人民解放军应切实执行此项命令。

我军对待国民党反动派党政军人员的政策是：“首恶者必办，胁从者不问，立功者受奖。”上述战争罪犯应属于首恶者一类，必须追寻他们至天涯海角，务使归案法办，不容漏网，切切此令。

中国人民解放军总司令 朱 德

副总司令 彭德怀

一九四八年十一月一日

（选自《中共中央文件选集》第17集）

这份“宣布令”包括“令的缘由与根据”、“令的内容与要求”和“令的执行办法”三部分内容。例文第一部分中的“我人民解放军自……严予惩处”，为发令缘由；“特根据我军一九四七年双十节宣言之精神，宣布如下命令”为发令的根据。例文的一、二、三条，属于“令的内容与要求”，是向国民党反动派党政军人员宣布的，一、二条是讲逮捕惩办的对象，三条是奖励的对象，惩办与奖励相结合，体现了我党我军对待敌军的全面政