

XIANDAI CHANGYONG WENTI XIEZUO QUANSHU

现代常用文体写作全书

实用个人



文书写作大全

向常华 叶昌德 / 主编

哈尔滨地图出版社

XIANDAI CHANGYONG WENTI XIEZUO QUANSHU

现代常用文体写作全书

实用个人



文书写作大全

向常华 叶昌德 / 主编

哈尔滨地图出版社

· 哈尔滨 ·

图书在版编目(CIP)数据

现代常用文体写作全书/向常华,叶昌德主编,一哈尔滨:哈尔滨地图出版社,2005.2

ISBN 7-80717-022-0

I. 现… II. ①向…②叶… III. 汉语—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 011710 号

哈尔滨地图出版社出版、发行

(地址:哈尔滨市南岗区测绘路2号 邮政编码:150086)

三河市德隆彩印包装有限公司印刷

开 本:850×1168 毫米 1/32 印 张:280 字 数:4000 千字

2005 年 2 月第 1 版

2005 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~3600

定 价:750.40 元 本 册:26.80 元

目 录

第一章 普通书信	(1)
第一节 概述	(1)
第二节 家庭书信	(5)
第三节 社交书信	(36)
第四节 爱情书信	(56)
第二章 台、港、澳书信(文言书信)	(74)
第一节 台、港、澳书信文体	(74)
第二节 范 例	(77)
第三章 专用书信	(83)
第一节 感谢信	(84)
第二节 表扬信	(85)
第三节 批评信、投诉信	(87)
第四节 检举信	(89)
第五节 申诉信	(91)
第六节 慰问信	(93)
第七节 介绍信	(96)
第八节 证明信	(97)
第九节 咨询信	(100)
第十节 求助信	(101)
第十一节 人民来信、读者来信	(102)
第十二节 申请书	(105)
第十三节 聘请书	(120)
第十四节 建议书	(122)



第十五节	倡议书、响应书	(123)
第十六节	请战书	(127)
第十七节	应战书	(128)
第十八节	决心书、保证书	(130)
第十九节	检讨书、悔过书	(133)
第四章	问候活动的写作	(139)
第一节	书面问候写作须注意的内容	(139)
第二节	问候写作示例	(139)
第五章	拜访活动的写作	(150)
第一节	拜访写作的重要性	(150)
第二节	拜访写作的书面形式	(150)
第六章	邀约活动的写作	(152)
第一节	邀约活动的书面写作方法	(152)
第二节	邀约活动写作范例	(152)
第七章	宴请活动的写作	(162)
第一节	宴请写作法	(162)
第二节	宴请写作示例	(162)
第八章	馈赠活动的写作	(167)
第一节	馈赠的写作内容	(167)
第二节	馈赠写作示例	(167)
第九章	请托活动的写作	(174)
第一节	请托活动的写作法	(174)
第二节	请托写作示例	(174)
第十章	笔记类写作	(191)
第一节	概 述	(191)
第二节	日 记	(192)



第三节	读书笔记·····	(202)
第四节	札 记·····	(218)
第五节	杂 记·····	(219)
第十一章	婚嫁礼仪写作 ·····	(222)
第一节	婚嫁礼仪的意义·····	(222)
第二节	传统婚礼与现代婚礼·····	(223)
第三节	结婚礼仪常用应用语·····	(224)
第四节	结婚证书·····	(226)
第五节	结婚登记申请书·····	(227)
第十二章	婚庆文书 ·····	(231)
第一节	婚 柬·····	(231)
第二节	婚 联·····	(241)
第三节	婚联选录·····	(243)
第四节	贺婚题词、喜幛·····	(261)
第五节	婚礼文书·····	(265)
第十三章	丧事礼仪写作 ·····	(274)
第一节	丧葬礼仪的特点·····	(274)
第二节	传统丧葬礼仪与现代丧葬仪礼·····	(276)
第三节	丧葬礼仪写作常用语·····	(278)
第四节	讣 告·····	(280)
第五节	挽 联·····	(283)
第六节	悼 词·····	(295)
第七节	唁 电·····	(301)
第八节	哀悼唁慰信·····	(304)
第九节	挽幛选录·····	(307)
第十节	遗 嘱·····	(308)
第十一节	墓碑文·····	(311)



第一章 普通书信

第一节 概述

书信源远流长，流传至今最早的信件是 3000 多年前周公旦写给召公奭（shì）的信。信是人人必写的，即使在科学技术发达的今天，也不可能不写信，因为书信是感情联络的纽带、信息传递的桥梁。信在古代有许多名称和种类：书、书信、书疏、书记、信；音、音讯、雁书、雁音、雁信、鱼雁、鱼书、鱼笺；启、启事、书启、缄札；素、帛、帖；纸、简、笺；牋、函、札、牋、牒；尺书、尺牋、尺简、尺纸、尺函、尺素；玉札、玉函、玉音；瑶函、瑶章、瑶札、瑶缄；华翰、华简、华札；大札、大乐、手札、手书、手翰、手笔、手示、手教；慈谕、严谕、钧谕、赐书、赐函、翰谕；惠书、惠翰；来书、来函、来禀等等。

书信由信封和信文两部分组成。信封的写法大致如下：

左上角六个小方框写收信人的邮政编码；右上方是贴邮票处。

中间空白处大体包括如下内容：

①收信人地址，如果太长可分两行书写。地址一定要写详细、写清楚。

②收信人姓名，姓名后面的称谓一般用同志、先生或女士等通用称呼，不要用写信人与收信人的关系来称呼，如父亲大人、大哥、吾儿之类，因为信封主要是写给邮递员看的。称呼





后面写个“收”或“启”，“启”的意思是“开”，“打开”。



③信封下面空白处偏右写寄信人的地址、姓名。地址也应写详细，以防投递不到退回寄信人。姓名后面可写个“寄”或“缄”，“缄”(jiān)为“封”的意思。信封最下面偏右处写寄信人的邮政编码。



如果信件不通过邮局邮寄，而是托人带交，信封上的地址可写可不写。



信文包括下列内容：



1. 称呼

顶格写，后面加冒号。如：“大哥：”。称呼单独成行。

称呼一般写清收信人与写信人之间的关系，如爷爷、外婆、父亲、大伯、二叔、舅舅、姑母、大哥、二姐、小妹；给平辈或晚辈的信，可以直呼其名或名后加称呼，如国强或国强弟，正瑛或正瑛姐，云逸或云逸同学，良富或良富侄；有时还可写出对方职务、职称，前面加上姓或名，但一般不能连名带姓一起写，如，王厂长、李主任、张校长、陆教授、明方教授、明方老师；如果写给不熟悉或关系不密切的人以及写信内容不属私人事务时，可以连名带姓一起写，再加上称呼，如陆明方同志、陆明方先生、陆明方教授、陆明方老师；根据需要，对方姓或名的前后可加“小”、“老”，称呼前加“敬爱的”、“尊敬的”、“亲爱的”之类词语，如小张、老李、陆老、明老、明方老、敬爱的陆明方教授、亲爱的芳。

本书附有“称谓表”(见本书第12页)，供读者查阅。

2. 问候语

表示对对方的礼貌用语，可独立成段，起始要空两格。常用的问候语有“你好”、“近来身体好”、“新年好”、“春节愉快”、“节日如意”、“首先祝你考进大学”、“祝你新婚幸福”、

“恭祝乔迁之喜”等，后面用惊叹号。

3. 启始语

这是问候语与信文正文的过渡语，可以紧接着问候语写，也可独立成段，另起一行，空两格再写。如，“近况如何？甚念”、“久未通信，很想念你”、“来信收悉，勿念”、“喜读来信，甚感欣慰”。

4. 正文

换一行，空两格再写。正文要求叙事述理层次清楚、表述简洁，同时注意感情真挚、语言得体、意见成熟。正文可以分成若干自然段。

5. 结束语

正文后往往有几句结束语，可接着正文写，也可自成段落。如，“信中所托之事，尚望鼎力相助”、“恕不多谈，余待面罄”（面罄：当面细说详谈）、“书不尽意，余言后谈”、“务盼拨冗作复”（拨冗：推开繁忙事务，抽出空来）、“大伯、二婶不另写信，均此问候”。

6. 祝颂语

一般分两部分，前半部分换行空两格再写，后半部分换行顶格写，不用标点符号。比如，“祝你进步”，“祝你”换行空两格写，“进步”换行顶格写，“进步”后面不用惊叹号。祝颂语的前半部分常用的有“祝”、“祝你”、“敬祝”、“顺祝”、“恭祝”、“顺颂”、“敬颂”、“恭颂”、“谨请”、“敬问”等；后半部分要视对象的具体情况而定，常见的有“进步”、“健康”、“安好”、“春安”、“夏绥”、“秋祺”、“冬祉”、“阖家安”、“旅安”、“编安”、“学安”、“教安”、“撰安”、“著安”、“戎安”、“愈安”、“阖家安好”、“万事如意”、“鹏程万里”等。给不大熟识的人写信或带有公务性质的信件一般换行空两格写“此致”，





再换行顶格写“敬礼”。

祝颂语表见本书第 18 页，读者可以参阅。



7. 具名



换行偏右署上写信人的名字，名字后面写具名语，常见的具名语有：写给长辈的信用叩上、谨上、谨呈或单写一个“上”；写给平辈的信，可用谨启、敬述或手书，也可不用；对晚辈可以不具名光写称呼，后写“字”、“白”、“复”等字，如“父白”、“母字”、“叔复”。给长辈或平辈的信，具名的左上角还可写上称谓，如“女淑珍”、“侄小虎”、“弟双杰”、“姐佩芳”。



8. 日期

写信日期写在具名后面稍偏下，或下一行紧靠具名偏右。日期一般用公历，也可写农历，可以不写年份、光写月、日；也可写节日名称，如“戊寅元宵”、“1998 年端午”；如果强调时间性，也可写明时刻，如，“8 月 9 日晡”（晡：15 时至 17 时，或黄昏）、“9 日下午 2 时”、“7 日深夜”。



9. 附言

信写完后，发现有些内容漏写或有些内容需补充，可在日期下面换行空两格，写上“附”、“又”、“另”、“再者”、“还有”等字，加上冒号，再补写内容。也可以换行后，空两格，直接写补充内容，但写完后必须写“又及”两字，表明是附言的内容。附言的位置上还可写上“请代问令尊好”、“请转令兄一阅”、“嫂夫人、令郎均此不另”、“舍弟附笔问候”、“明道兄嘱代致意”等。对长辈的问候，应另写信，一般不宜写在附言的位置上。代人问候与对方有关系的人或代人问候对方的内容可写在“结束语”的位置上。

信文的九个部分内容，不一定每封信都要求齐全，有些部分可以根据具体情况省略。

下面举一信文的实例，供参考：

称 呼……	××学兄：
问候语……	……你好！
启始语……	……多日不见，甚念。
正 文……	……周五（11月28日）是中学班主任黄老师花甲大寿，是日上午9时来你家，与你一起去老师家祝寿，望能事先办好单位内的调休手续。
结束语……	……恕不多写，见面再谈。
祝颂语……	……顺颂 冬绥
具 名……	……弟 ××
日 期……	……×月×日
附 言……	……知道你很忙，老师的寿礼由我来办，到时以两人名义合送，你就不必再为之操心。又及。

第二节 家庭书信

家庭书信又称家书，它是有血缘关系的家庭成员之间的来往书信。家庭交往是社会交往中最密切、最频繁的交往，是一切交往的基础。家庭书信是家庭交往的主要形式之一，不少写得较好的家书甚至成为散文名篇。比如诸葛亮的《诫子书》、陶渊明的《与子俨等书》、欧阳修的《与十二侄》、司马光的《与侄书》、夏完淳的《狱中上母书》、林觉民的《与妻书》等。





著名的《郑板桥家书》、《曾国藩家书》、《傅雷家书》至今仍很畅销，拥有广大读者；毛泽东、周恩来、鲁迅等伟人、名人的家书到处被人传诵。

家庭书信大体可分成夫妻书信、父母子女书信、兄弟姐妹书信、亲戚书信。

家庭书信写作时要注意真切地向亲人倾诉藏于心底的肺腑之言，畅快地向亲人表达喜怒哀乐之情；写信时可以比较随意，不必拘束，有啥说啥，直截了当，但也要注意相互尊重以及必要的礼貌语言；特别是晚辈写给长辈的信，更应尊重对方，礼貌相加。

家庭书信又是教育子孙后代的好教材，我们从流传较广的《郑板桥家书》、《曾国藩家书》和《傅雷家书》中各选录一封，以飨读者。

郑板桥家书

潍县署中与舍弟墨第二书

余五十二岁，始得一子，岂有不爱之理！然爱之必以其道，虽嬉戏玩耍，务令忠厚悱惻，毋为刻急也。

平生最不喜笼中养鸟，我图娱悦，彼在囚牢，何情何理？而必屈物之性以适吾性乎！至于发系蜻蜓，线缚螃蟹，为小儿玩具，不过一时片刻便摺拉而死。夫天地生物，化育劬劳，一蚁一虫，皆本阴阳五行之气絪縕而出。上帝亦心心爱念。而万物之性人为贵，吾辈竟不能体天之心以为心，万物将何所托命乎？蛇玩、蜈蚣、豺狼、虎豹，虫之最毒者也，然天既生之，我何得而杀之？若必欲尽杀，天地又何必生？亦

惟驱之使远，避之使不相害而已。蜘蛛结网，于人何罪，或谓其夜间咒月，令人墙倾壁倒，遂击杀无遗。此等说话，出于何经何典，而遂以此残物之命，可乎哉？可乎哉？

我不在家，儿子便是你管束。要须长其忠厚之情，驱其残忍之性，不得以为犹子而姑纵惜也。家人儿女，总是天地间一般人，当一般爱惜，不可使吾儿凌虐他。凡鱼飧果饼，宜均分散给，大家欢喜跳跃。若吾儿坐食好物，令家人子远立而望，不得一沾唇齿；其父母见而怜之，无可奈何，呼之使去，岂非割心剜肉乎！

夫读书中举中进士做官，此是小事，第一要明理做个好人。可将此书读与郭嫂、饶嫂听，使二妇人知爱子之道在此不在彼也。哥哥字。

说明：郑板桥，名燮，号板桥，江苏兴化人，清代著名书画家、文学家，“扬州八怪”之一。上面这封信是他 57 岁单身在外任潍县知县时写给老家弟弟的信，信中强调对儿子注重思想品德教育，文中的郭嫂、饶嫂是他的妻、妾。

曾国藩家书

澄侯四弟左右：

二十七日刘得四来，接弟十三日信，欣悉各宅平安。沅弟是日申刻到，又得详问一切，敬知叔父临终毫无抑郁之情，至为慰念。

余与沅弟论治家之道，一切以星冈公为法，大约有八个字诀。其四字即上年所称书、蔬、鱼、猪也，又四字则曰早、扫、考、宝。早者，起早也；扫者，





扫屋也；考者，祖先祭祀，敬奉显考、王考、曾祖考，言考而妣可该也；宝者，亲族邻里，时时周旋，贺喜吊丧，问疾济急，星冈公常曰人待人无价之宝也。星冈公生平于此数端最为认真。故余戏述为八字诀曰：书、蔬、鱼、猪、早、扫、考、宝也。此言虽涉谐谑，而拟即写屏上，以祝贺弟夫妇寿辰，使后世子孙知吾兄弟家教，亦知吾兄弟风趣也。弟以为然否？顾问

近好

国藩手草

（咸丰十年闰三月二十九）

说明：曾国藩，曾任清代两江总督、钦差大臣，创办湘军，镇压太平军，晚年与李鸿章、左宗棠等人创办军事工业。文中“敬奉显考、王考、曾祖考，言考而妣可该也”，意思是“敬奉父亲、祖父、曾祖父，并应包括母亲、祖母、曾祖母在内”。曾国藩的评价，历史上褒贬不一，但他的家书却相当有名，颇获好评。

傅雷家书

亲爱的孩子：

很高兴你有了一个女友，也高兴你现在就告诉我们，让我们有机会多指导你。对恋爱的经验和文学艺术的研究，朋友中数十年悲欢离合的事迹和平时的观察思考，使我们在儿女的终身大事上能比别的父母更有参加意见的条件，帮助你越过这一人生大关。

首先，态度和心情都要尽可能的冷静，否则观察不会准确。初期交往容易感情冲动，单凭印象，只看

见对方的优点，看不出缺点，便是与同性朋友相交也不免如此，对异性更是常有的事。感情激动时期不仅会耳不聪，目不明，看不清对方，自己也会无意识的只表现好的一个方面，把缺点隐藏起来。保持冷静还有一个好处，就是不至于为了谈恋爱而荒废正业，或是影响功课，或是浪费时间，或是损害健康，或是遇到或大或小的波折时扰乱心情。

所谓冷静，不但表面的行动，尤其内心和思想都要做到这点，这样做是很难。人总是人，感情上来，不容易控制，年轻人没有恋爱经验更难保持身心的平衡。同时与各人的气质有关。我生平总不能临事沉着，极易激动，这是我的大缺点。幸而事后还能客观分析，周密思考，能客观分析、周密思考才不至于使当场的意气继续发展，闹得不可收拾。我告诉你这一点，让你知道如临时不能克制，过后必须由理智来控制大局；该纠正的就纠正，该向人道歉的就道歉，该收篷时就收篷。总而言之，以上两点归纳起来就是：感情必须由理智控制。要想做到，必须下一番苦功在实际生活中长期锻炼。

我一生从来不曾有过“恋爱至上”的看法。“真理至上”、“道德至上”、“正义至上”，这种种都应当作为立身的原则。恋爱不论在如何狂热的高潮阶段也不能侵犯这些原则。

其次，人是最复杂的动物，观察决不可简单化，而要耐心、细致、深入，经过相当的时间、各种不同的事故和场合。处处要把科学的客观精神和大慈大悲的同情心结合起来。对方的优点，要认清是不是真实





可靠的，是不是你自己想像出来的，或者是夸大的。对方的缺点，要分出是否与本质有关。与本质有关的缺点，不能因为其他次要的优点多而加以忽视。次要的缺点也得辨别是否能改，是否发展下去会影响品性或日常生活。人人都有缺点，谈恋爱的男女双方都是如此。问题不在于找一个全无缺点的对象，而要找一个双方缺点都能各自认识、各自承认，愿意逐渐改，同时能彼此容忍的伴侣（此点很重要，有些缺点双方都能容忍，有些则不能容忍，日子一久即造成裂痕）。最好双方尽量自然，不要做作，各人都拿出真面目来，优缺点一齐让对方看到。必须彼此看到了优点，也看到了缺点，觉得都可以相忍相让，不会影响大局的时候，才谈得上进一步的了解，否则只能做一个普通的朋友。可是要完全看出彼此的优缺点，需要相当时间，也需要各种大大小小的事故来考验，绝对急不来！更不能轻易下结论（不论是好的结论或坏的结论）！惟有极坦白，才能暴露自己；而暴露自己的缺点总是越早越好，越晚越糟！为了求恋爱成功而尽量隐藏自己缺点的人其实是愚蠢的。当然，在恋爱中不自觉地表现出自己的光明面，不知不觉隐藏自己的缺点，不在此列。因为这是人的本能，而且也证明爱情能促使我们进步，往善与美的方向发展，正是爱情的伟大之处，也是古往今来的诗人歌颂爱情的主要原因。

事情主观上固盼望必成，客观方面仍须有万一不成的思想准备。为了避免失恋等痛苦，这一点“明智”，我觉得一开头就应当充分掌握。

一切不能急，越是事关重要，越要心平气和，态度安详，从长考虑，细细观察，力求客观！感情冲上高峰很容易，无奈任何事物的高峰（或高潮）都只能维持一个短时间，要久而弥笃的维持长久的友谊可很难了。

除了优缺点，两人性格脾气是否相投也是重要的因素。刚柔、软硬、缓急的差别要能互相适应调剂。还有许多表现在举动、态度、言笑、声音……之间说不出也数不清的小习惯，在男女之间也有很大作用，要弄清这些，就要冷眼旁观，慢慢琢磨。……诗人常说爱情是盲目的，但不盲目的爱毕竟更健全更可靠。人的雅俗和胸襟器量也是非常注意的。……你自幼看惯家里的作风，想必不会忍受量窄心浅的性格。

以上谈的全是笼笼统统的原则问题。

长相身材虽不是主要考虑点，但在爱美的人也不能过于忽视。

交友期间，尽量少送礼物、少花钱。一方面表明你的恋爱观念与物质关系极少牵连；另一方面也是考验对方。

傅 雷

1962年3月8日

说明：傅雷，著名文学翻译家。《傅雷家书》深受广大读者欢迎，一版再版，长销不衰。

写信时常感困难的是称谓和祝颂语的写法，现将常用的称谓和祝颂语整理成称谓表和祝颂语表，以供查阅。

