

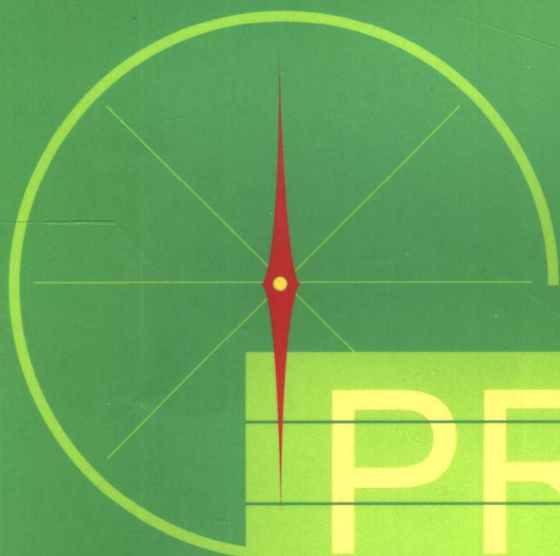
2006

全国高等学校英语应用能力统一考试复习教程

下 册

B 级 应试指南

主编 中国人民大学 江庆心
编审 高等学校英语应用能力考试试题研究组



PRETCO



名师点拨答案 解析详尽易懂

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

全国高等学校英语应用能力 统一考试复习教程

下 册

B 级应试指南

主编 中国人民大学 江庆心

编审 高等学校英语应用能力考试试题研究组

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

全国高等学校英语应用能力统一考试复习教程. 下册,
B级应试指南/江庆心主编. —北京: 北京理工大学出
版社, 2006. 7

ISBN 7-5640-0544-0

I. 全... II. 江... III. 英语-高等学校-水平考
试-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 077212 号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/<http://www.bitpress.com.cn>

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京市彩虹印刷有限责任公司

开 本/787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张/25

字 数/410 千字

版 次/2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

印 数/1~3000 册

全套定价/40.00 元(共二册)

责任校对/张 宏

责任印制/母长新

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

为了帮助参加全国高等学校英语应用能力考试的学生系统掌握所学知识,全面提高英语实际应用能力,熟悉《全国高等学校英语应用能力考试大纲》(以下简称《考试大纲》)中所规定的各种题型,提高应考能力,我们组织了高等学校一线英语教师和专家按照《高职高专英语教学基本要求》(以下简称《基本要求》),认真地分析了历年全国高等学校英语应用能力考试实考试题,在积累多年教学经验的基础上,精心设计编写了这套《全国高等学校英语应用能力统一考试真题与模拟》丛书。包括:《A 级应试指南》、《B 级应试指南》。在丛书后面都附有参考答案和听力部分文字材料,供任课教师和应考学生参考,所有听力部分都配有 MP3 光盘,也可在北京理工大学出版社网站上下载。

本书的主要特点是:紧扣考纲,针对性强;由浅入深,循序渐进;难点解释详尽,模拟题材实用性强,几乎包括了所有常用的应用文的形式;试题难度适当,涵盖考纲所有的题型。本书信息量大,形式广泛,且命题之新颖为目前已出版的同类书中所少有,因此本书具有较强的考前辅导针对性,可供全国高职高专和成人高等教育的学生进行考前复习和强化训练。

本书尚有不足之处,敬请广大师生提出宝贵意见。

编 者

前 言

为帮助参加全国高等学校英语应用能力考试的考生进行系统复习,全面提高英语应用能力,我们组织了高等学校的一线英语教师和多年研究考试试题的专家,按照《高职高专英语教学基本要求》,依据《全国高等学校英语应用能力考试大纲》,在积累多年教学经验的基础上精心编写了这套《全国高等学校英语应用能力统一考试复习教程》丛书,含上册——《A级应试指南》、下册——《B级应试指南》。

本书涵盖考纲范围,全面梳理知识,注重能力提升,讲解由浅入深、循序渐近、把握重点、突破难点、引导思路、点拨技巧,从考试概述、听力理解、语法结构、阅读理解、英译汉、写作六大方面为考生备考进行全方位的指导。

本书针对历年的考试题型,通过分析历年试题的命题规律,总结学习方法和技巧,进而为考生提供合理的复习建议,最后科学设置数量适中,难度适当的自我检测题并附有参考答案,以便考生能及时检查复习效果,巩固所学知识,是考生进行考前复习和强化训练的首选用书。

不足之处,敬请广大生师生提出宝贵意见。

编 者



第一章 高等学校英语应用能力考试概述

高职高专英语课程的教育目的是通过 180~220 学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能够借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。“英语应用能力考试”(下称“能力考试”)就是围绕这个目的构建试卷结构,设计具体题项。2000 年 10 月 10 日教育部高等教育司印发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行)(下称“基本要求”)中指出:A 级是标准要求,B 级是过渡要求。

第一节 高职高专教育英语课程教学基本要求

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育(即普通高等专科教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词 1 000 个(较低要求)~1 600 个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过 180~220 学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为 A、B 两级,实行分级指导。A 级是标准要求,B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求,入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课的学习,学生应该达到下列要求:

1. 词汇。

A 级:认知 3 400 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 600 个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中 2 000 个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专业英语学习,认知



400 个专业英语词汇。

B 级: 认知 2 500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 000 个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中 1 500 个左右的单词能正确拼写,英汉互译。

2. 语法。

掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力。

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

4. 口语。

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际,并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语,并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读。

A 级: 能阅读中等难度的、一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、技术说明书、合同等,理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、产品说明等,理解基本正确。

6. 写作。

A 级: 能就一般性题材,在 30 分钟内写出 80~100 词的命题作文;能填写和模拟套写简短的英语应用文,如填写表格与单证,套写简历、通知、信函等,词句基本正确,无重大语法错误,格式恰当,表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文;能用英语填写表格,套写便函、简历等,词句基本正确,无重大语法错误,格式基本恰当,表达清楚。

7. 翻译(英译汉)。

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确,译文达意,格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时,笔译速度每小时 250 个英语单词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时,应着重考核学生实际运用语言的能力,要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后,采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。

五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课

程不仅应打好语言基础,更要注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标,但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练,逐步使学生都能达到 A 级要求,以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后,应结合专业学习,开设专业英语课程,这既可保证学生在校期间英语学习的连续性,又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力,防止应试教育。与此同时,科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈,是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段,改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动,营造良好的英语学习氛围,激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附表一 语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括,在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨和要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说的技能

- 1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答
- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施

3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文做出简单的判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容做出结论
- 7) 快速查找有关信息

4. 翻译(英译汉)技能

- 1) 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯
- 2) 正确掌握被动句式的译法
- 3) 正确掌握倍数的译法
- 4) 正确掌握定语从句的译法
- 5) 正确掌握长句的译法

5. 写的技能

- 1) 正确使用所学的词、词组或句型
- 2) 语法及标点使用正确,句子结构完整
- 3) 句子意思清楚,符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性,正确使用连接手段:如 first, second 等

附表二 交际范围表

- 一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。
- 二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。
- 三、标★号者为 A 级要求。

交际范围表

	听说	读译	写
日常 交际	1. 课堂交际 2. 日常交际:介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康等	阅读与翻译一般题材的文字材料,如:科普、人物、政治、商贸、文化、生活等	日常题材的短文
业务 交际	1. 一般涉外交流 1) 迎接 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂:历史、现状 ★ 3) 介绍产品:类型、性能、规格、市场等 ★ 4) 业务洽谈:合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、仪价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 ★ 5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 ★ 5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 ★ 6. 科技文摘 ★ 7. 技术专刊 ★ 8. 招、投标书 ★ 9. 合同、意向书 ★ 10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 ★ 2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 ★ 5) 简短业务信函 ★ 6) 简短传真和电子邮件 ★ 7) 简短广告 ★ 8) 简短产品与厂家介绍 ★ 9) 简短产品维护及使用说明 ★ 10) 合同

第二节 高等学校英语应用能力 B 级考试大纲

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehensive)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级交际的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2 500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2 500 词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 了解作者的目的、态度和观点。
5. 根据上下文正确理解生词的意思。

6. 了解语篇的结论。

7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级(2 500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

能力考试 B 级的试卷结构:

Part(部分)	Section(节) Task(任务)	性质	时间/min	题号	分值
Part I 听力理解	Section A 问答对话理解	客观题	15	1—5	15
	Section B 段落理解	客观题		6—10	
	Section C 回答问题	主观题		11—15	
Part II 词汇和结构	Section A 单项选择	客观题	15	16—25	10
	Section B 单词变形填空	主观题		26—35	10
Part III 阅读理解	Task 1 短文阅读理解	客观题	40	36—40	10
	Task 2 短文阅读理解	客观题		41—45	10
	Task 3 短文阅读理解	主观题		46—50	10
	Task 4 术语对号	客观题		51—55	5



题,占15分。全卷客观题总分为53分,主观题总分为47分,主观题占了相当比重,这就有效地防止了大学生英语考试只会打钩(✓)的不良倾向,实实在在地测试了应试者的英语能力。加之测试的题项紧密结合日常的涉外活动,无疑会对高职高专的英语教学产生强大的点拨和良好的导向作用。

第三节 学习方法指导

一、基础知识部分

英语中有关的基础知识纷杂细碎,是个长期的学习和积累的过程,主要包括词法和句法。词法有词的读音(重音不同,词义有变)、词的记忆、词性变换、词的用法、词的搭配、一词多义、词义辨析以及熟词生义等;句法包括句型(习惯表达)、句子结构等。在平时的学习中,对于重点词汇一定要把上述各项搞清楚,做到心中有数。

养成词不离句的好习惯:对一词多义(或词的用法或词义辨析时),一定要重视例句,把体现该词用法的例句反复读背,和以前见过的例句进行分析对比,不断揣摩它的用法,领悟它在不同句子中的含义,争取对该词的各种意义和用法都有一个清晰的了解。

1. 建立自己的错题库。

把平时出现的错题一一记录下来(分类最好),记下正误答案和出错原因,不断翻看,或利用早自习时间大声地朗读正确的句子,这样既能熟悉句子结构,也是培养语感的好方法。记录错题一定要坚持,随时剔除已掌握的或把还在出错的题重点标记,这样你的知识网络就越来越密;考前翻看错题本,你就不会再心中没底;另外它在复习总结中也可起到重要作用。

2. 对待词汇的记忆。

要利用零散的时间,如课前课后5分钟,或去食堂操场的路上,或写在纸条上、手上,各个击破。零碎的时间犹如散落到地上的金子,谁随手捡起,谁最终就会成为一个大富翁。

3. 注意勤翻字典,注意熟词生义。

要养成随时查阅字典的习惯,不仅可以让你对某一个词有透彻的了解,而且无形中也会扩大词汇量。近几年的阅读中,常出现一些学过的单词,但却是考查它课本以外的意义,如: interest——利益;利息; mind——在乎;照管(Most people don't seem to mind Allan.); in time——后来(Don't worry—I'm sure things will get better in time.); save——避免(Most of us tell much the same white lies, harmless untruths that help to save trouble.); state——阐明;陈述(The author states that...)等。

4. 多读多背课文。

教材中的课文都是精心挑选和修改的英语语言的精华,是非常规范的英语。每学完一篇课文,将文章中体现一定结构和用法的句子以及文中新出现的词组及搭配画出,在理解全文的基础上进行背诵;而且,还要注意消化吸收,在平时的做题阅读及写作时有意识地运用,让它变成自己的东西。多读多背是培养语感的途径之一。

二、建立语法体系

学习语法很重要,因为语法是从语言中总结提炼出的规律,按规律去进行语言实践会有所



提高,事半功倍。如果说词汇是建造高楼的砖瓦,那么语法就是粘结砖瓦的水泥。但学习语法不能靠死记硬背,掌握一些规律是必要的,但更重要的是理解,只有理解方能正确灵活运用,如时态问题,一定要放在具体的语境中讨论才有实际意义。另外,学习语法不要抠得太死,有些习惯表达是不能用语法来套的。对于考试的热点语法项目,如时态、非谓语、三大从句(定从、名从、状从)、情态动词等要做到条理清晰,并附以一定量的练习。学习语法不是目的,只是一种手段,重要的是如何运用。

三、阅读方面

有了一定的词汇和语法基础,就应该进行大量的阅读。阅读固然讲究技巧,但只有通过多读,能力才会提高,“读书百遍其义自现”就是这个道理。谁对文章的感受力越强,得出的答案就越准确。阅读能力提高了,其他方面如完形、改错等自然就水涨船高。

近几年的阅读,文章体裁、题材广泛,内容变化多样,话题紧扣时代节拍。如2003年阅读涉及历史地理(地域简介)、研究发现、新书介绍、外来语对日语的影响、网络发展对纸张销量的影响等。它既考查学生对各种文体的理解,又考查对各个细节的掌握,对学生的课外知识面也是一种考验。另外,文章语言简明地道,原汁原味,少有修改的痕迹;文章信息量大,生词量大。因此,建议从以下方面注意:

1. 扩大阅读范围,增大阅读量。

大力提倡泛读;一位考生的阅读范围越广泛,知识涉猎面越宽,背景知识和生活阅历越丰富,阅读就越显容易;在扩大阅读的同时要适当积累词汇,如常见词、热门词等都要记录下来,查字典并随时记忆。

2. 进一步提高阅读速度。

关于阅读,理解和速度密不可分,阅读速度制约着阅读能力的提高。因此,课下一定要进行限时阅读,争取课下的阅读状态接近于考场状态;每天都坚持读5篇左右。

3. 熟悉各种体裁,不拘泥于手中的阅读资料,留心习语和俚语。

有的学生一见到科普文章便头疼,一见到新体裁就心慌。所以,平时一定要走出成题,走入各种报刊、杂志等英语读物,除了领略内容,熟悉其语言特点,还要对新体裁有一定的了解。如要看各种广告信息、通告、药品说明、图示甚至发票等,做到心中有数。此外,读一些杂志如读者中的精品翻译文章,有时也会大有裨益的。

4. 力争通过最新的媒介,阅读更多的原汁原味的文章。

利用网络资源或外国朋友推荐等,争取读原文或接近原文;也可以阅读外国学生写的短文,以此熟悉他们的写作风格和写作手法、语言运用、写作时的思维方式,体会与中文写作的不同。

四、写作

1. 厚积累:积累词汇、短语、各种句式、常用连接词过渡语、各种文体的格式、习惯用语等。

2. 常背诵:背诵名言、佳句、美好段落、范文。

3. 勤练习:经常动笔,把平时的所学和积累有意识地运用到文章中;无论老师布置与否,每周至少写一篇,然后与参考答案对比,找出欠缺之处。

4. 讲方法:审题在先,然后在草稿纸上将要点及主要句式列出,连成句子;修改润色,注意

上下衔接,注意句子结构。

5. 重书写:字一定要饱满圆润,大小适中,不要连笔。

五、听力部分

听力语速较快,语言清晰,具有很强的口语特点,而且,旨在测试考生理解口头英语的能力。

1. 考试题型听力训练与泛听相结合。

2. 注重听力解题技巧:听前略读题干与选项,预测听力内容,分析对比各个选项的不同之处,集中精力抓主要信息;对较长的对话或独白,要随手用数字符号或单词开头字母记录信息,以加深印象,有助于判断。

3. 保持良好的心态,克服紧张情绪:这尤其在仅读一遍的前5题,一定要及早沉入题中,切忌因急躁而影响后面的内容和试题。

4. 每天坚持听20~30分钟。

新世纪,英语对我们来说是非常重要的。如何学好和学会英语是我们值得思考的。下面介绍几种学习英语的方法。

1. 句子比单词重要。

中国人学习英语最常用的方法是背单词,有的人能背下半本词典的单词量,但英语成绩却上不去,机械地理解和背诵会造成很大的误解,词典里的词义并不重要,重要的是语境,可以说单词没有多少实际运用的价值,记得再多也不会提高英语水平,要养成在背单词的基础上要有背诵句子的好习惯,因为句子中包含发音规则,又有语法内容,还能表明某个词在具体语言环境中的特定含义。

2. 听不懂也要听。

即使听不懂也是一种学习。只不过你自己察觉不到,虽然暂时听不懂,但你的耳膜已经开始适应一种新的语言发音,在大脑中产生一种印象,这本身就是一次飞跃。听不懂时,你也在进步。练习听力,先不要管能不能听懂,不用在意听,只要你周围有外语环境的发音,听力就会提高。

3. 敢于开口。

练习口语的教材通常比较简单易懂,有的人打开书一看懂了就不读了,也不开口练习。看懂不等于会说,要流利表达出来。千万不要用汉字来记英语的发音,英语发音不过关,始终不算真正掌握一门外语,而且最大的害处是不利于培养孩子对英语的兴趣,也就影响了下一步的学习。还有一点不敢开口的原因就是怕有语法错误,刚开始在对话中避免不了会有一些错误,但是不开口说话永远不会说对,错不要紧,重要的是在错误里寻找正确。

学习英语最好的办法不是“死”做题,也不是“死”看语法书,而是反复高声朗读课文,时间一长肯定能培养语感,只有具备语感,这样在做题时才会写出正确答案。

4. 养成良好的学习习惯。

学习任何科目尤其是英语,必须养成良好的学习习惯,只有习惯才能成自然。首先学习英语不能中断,每天至少挤出10分钟的时间来听磁带。其次学习时如有厌倦感,一定要变换学习形式。最后坚信自己一定能达到目的,坚信自己有坚强的毅力,成功就在你的面前。



第二章 听力理解

第一节 考题解读

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。日常交际包括:课程交流;介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等。业务交际包括:一般涉外活动(迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览、就诊等);一般涉外业务(面试、介绍公司/工厂:历史、现状)。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级2500词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的B级听力的范围。要求考生掌握一般的课堂交际,并能在日常涉外业务活动中进行简单的交流。

听力理解(Listening comprehension)主要有下列三大题型:

Section A: Questions(第一部分:问答题)

这部分包括5个问题,让考生根据问题选择正确的回答方式。此部分主要是考查考生对日常对话的应答能力。

Section B: Conversations(第二部分:对话题)

这部分包括5组简短对话,每组对话由两个人(一男一女)完成,对话后有问题提出,要求考生在四个选项中选出最恰当的答案。

Section C: Spot dictation(第三部分:听写题)

这部分通常是一个段落,中间有5个单词或词组没有给出,要求考生在听过三遍后,完成空白部分。

听力理解的前两节是选择题,属于客观试题。这部分考题应该是读者及考生平时最常见的题型。我们认为,正是由于这种“四选一”的题型,使该部分内容既有相对于前两部分简单的地方,也有其难度增大的方面。下面就一一进行分析。有利的方面是,考试中,考生可以充分利用所给出的四个选项先听录音,边听边答题;一旦出现没有听清楚或没有听到的情况,考生也可根据上下文及四个选项所给出的可能提示,运用排除法等方法答题,答对的几率还是很大的。不利的方面是,听力选择只播放一遍。这就要求考生在听这一遍录音的时候,高度集中注意力,充分运用眼、耳、手,共同答题。所谓眼,就是指要用眼不断扫视、解读题目及选项;耳,当然是指用耳去仔细听;手,则是指用笔在听的同时记录下自己认为与答案有关的内容,在题干和选项里的关键词下做出相关记号,以便答题。

例如:

I really enjoy light music. How about you?

(2000年6月B级实考试卷)

A) No, that's not good.

B) Yes, it is.



C) It doesn't matter.

D) So do I.

注意提问的对象是 you, 所以选 D)。问 you 的题目应给予答案对象 I 或 we。

听力理解的最后一节是问题回答, 考查学生理解具体信息的能力。在所给的 180~200 词的短文或段落中, 通常包含一些比较具体的信息, 要求考生在听懂短文或段落总体内容的前提下, 对有关具体细节及信息特别加以留意。我们所说的“具体细节及信息”可以是数字(包括温度、人数、年龄、旅馆房间数目、某房间号码、地震级数、飞机航班号、登机口号码等), 地点, 人物(包括职业、具体姓名等), 时间(日期、星期、月份、年份等)等等。在练习中, 考生应加强对这些具体细节和信息的把握能力。

第二节 应试策略

一、了解听力试题特点

1. 听力试题测试要点。

英语听力测试以对话或独白为测试内容, 在语言使用的场景中测试考生使用语音、词汇以及语法知识的能力, 强调口头语的真实性。它着重考查考生对所听信息的整体理解能力, 而不是单一地检测语音、语调的知识。无论是听对话, 还是听独白, 都需要有整体感, 没有整体感, 就不可能有正确的理解。

听力测试的要点主要体现在以下几点:

- (1) 理解主旨和要义。
- (2) 获取事实性的具体信息, 如时间、地点、人物等。
- (3) 对说话的背景、说话者之间的关系等做出简单的推断。
- (4) 理解说话者的意图、观点或态度。

2. 听力试题话题和材料的选用。

(1) 听力材料的选用。

非常重视语言真实性和交际性的原则, 语言材料一般来源于实际生活, 围绕一个日常生活的话题展开, 涉及文化教育、传说、人物、科普、时事等。对话的内容大都取材于日常生活, 即衣、食、住、行、工作、学习、天气、生活环境等话题, 可分为校园、公共场所、家庭等方面, 如: shopping, finding the way, doing one's homework, seeing a doctor, making a phone call, weather report, asking for different kinds of information 等。这些问题都是很常见的, 只要我们注意提高日常英语对话的模式, 把握住关键信息, 听力便是抓分的好机会。我们平时在学习的时候, 注意收集了解英语听力测试中的常见问题, 将会有很大的帮助, 且能大大提高你的阅读听力试题并作好预测的速度, 使你在听力进行时不会忙于读题而在听上丢三落四。

(2) 听力材料选材特点。

①无论是对话, 还是独白, 其结构和内容都不复杂, 难度远远低于阅读理解材料。

②所选听力材料具有充分的情感成分, 说话人的情绪随着话语进行的具体情况而变化。

故考生应善于体会这些变化, 并从中理解语篇的整体意义。

3. 听力试题中常见词句的使用。



听力试题中以口头交际用语为主,强调口头表达能力。具体表现在:

(1)大量使用日常词汇,如 have, do, take, give, make 等,这些词汇具有很强的活力,可以和其他词构成众多的短语,用在不同的语境之中,如 Take care! Have fun! 等。

(2)大量使用习语等固定用语来表达某种感情,或引起对方注意,或改变话题。如 Wonderful! (兴奋) Why not do...? (建议) By the way... (改变话题) 等。

(3)短句、自然句多,句子结构比较松散、随便。如: It's interesting. Do you like it? It's a hard job.

(4)在快速交谈中,语篇中缩略语使用较多。如 there's, he's, I'll, UK, ad, pop 等。

二、答题技巧

1. 怎样听对话?

对话包括五个简短的小对话(每听完一个对话回答一个问题,每段对话仅读一遍)。听对话时,我们应注意以下几个方面:

(1)听放录音前和听放录音之间,快速阅读选项和问题,以选项和问题透露的内容为线索,推断对话所涉及的话题。

(2)注意从第二人的答话中获取重要信息。小对话的特点是一至两个来回极短的对话,设题时往往是根据答话人所说的内容而提问的。

(3)有些题目涉及行动发生的时间、地点、某物的价格或干什么、谁干什么等。解答这类题时,我们要尽量听清对话的细节、内容和提问。例如:

How much will you spend if you buy two shirts?

A. 50 dollars.

B. 100 dollars.

C. 80 dollars.

录音原文:

M: How much is the shirt?

W: It's \$50. but it will be cut down by 20% if you take a dozen.

答案选 B. 通过预读问题可知,问的是买两件衬衫的价格。对话中涉及的数字较多,购买者要买 12 件(a dozen)才可能降价 20%,有些考生由于没有听清后面的部分,而误选了 C 答案。错误原因主要是因为考生对有些数字如 twice, 20%, dozen, double, half of 等表达法掌握不到位,容易受它们的干扰。

(4)注意对话中的“弦外之音”,即对话的一方并不直率地对对方所说的事情或提出的问题表明态度,而是间接地或含蓄地从侧面来表达自己的看法。这种题一定要多加思考,仔细地揣摩“话中话”。例如:

What does the woman mean?

A. The spring has begun.

B. They're ready for the rain.

C. It's been raining.

录音原文:

M: I think it's going to rain.

W: Starting to rain? The ground is already wet.