



附赠

《五笔易学通》光盘
键盘字根表

Genwo xuelian

w u b i z i x i n g

跟我学练 五笔字型

(附光盘)

张磊研究室 编著

* 从零开始

* 实例讲解

* 图文并茂

* 多维学练

* 实用附录



上海科学技术出版社

跟我学练五笔字型

(附光盘)

张磊研究室 编著

上海科学技术出版社

内容提要

本书是一本学习五笔字型输入法的基础教材,采用循序渐进的方式,从认识键盘、正确的指法学起,通过大量实例和练习,学习五笔字型的字根、编码规则、简码和词组的输入方法,以及文稿录入的方法。

随书附送的《五笔易学通》光盘能帮助读者边学边练,大大提高学习的效率,快速成为五笔打字的高手。另外,光盘中还提供了五笔词典功能和一个近5万条词组的编码库。

图书在版编目(CIP)数据

跟我学练五笔字型/张磊研究室编著. —上海:上海科学技术出版社,2007.1

ISBN 7-5323-8610-4

I. 跟... II. 张... III. 汉字编码,五笔字型—输入—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 100288 号

责任编辑:王 辉

上海世纪出版股份有限公司 出版、发行
上海科学技术出版社

地址:上海市钦州南路71号

邮政编码:200235

电话:021-64089888

网址: <http://www.sstp.cn/computer>

E-mail: dndw-c@sstp.cn

印刷:苏州望电印刷有限公司

经销:新华书店上海发行所

开本:787×1092 1/16

印张:10 插页 1

字数:240千字

印数:1—6 000

版次:2007年1月第1版第1次印刷

定价:25.00元(附光盘)

版权所有·翻印必究

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题,
请向承印厂联系调换

前言

打字作为使用电脑的一项基本技能，它要求使用者能够快速、正确地录入中文、英文、数字和各种符号。在当今竞争激烈的社会环境中，能够多掌握一项技能，就多一些就业的机会。

虽然许多人都会打字，但要达到“键”字如飞的境界，当然需要学习和练习才能成功。成功是与正确的方法和苦练分不开的。本书介绍的五笔字型学习方法，是编者多年教学经验的总结，以简单、实用为宗旨，尽力做到返璞归真，摒弃难懂与繁琐的规则叙述，取而代之的是实例和通俗的说明，从而使读者更易于理解五笔字型的精髓，减轻记忆的负担，并让读者把大量精力用于强化训练，由此快速掌握并提高打字水平。

本书从认识键盘起步，学习打字的指法到英文盲打；而后从了解汉字的结构，到通晓五笔字型输入法的核心，所有章节内容层层递进，让读者从“零”开始，扎扎实实练好基本功，从而迅速成长为打字高手。本书具有以下的特点：

- ☆ 从零开始：从最基本的英文打字起步，循序渐进，适用于没有打字基础的读者。
- ☆ 实例讲解：充分考虑到初学者的理解能力，通过细致的讲解和实例来“解密”五笔打字规则，更透彻，更易掌握。
- ☆ 图文并茂：书中相关的电脑知识和技巧介绍都配有屏幕截图，对于电脑水平不高的读者完全可以按“图”索骥。
- ☆ 多维学练：学习过程中穿插有提示、注意事项，总结和上机练习，多方位帮助读者巩固所学内容，效率更高。
- ☆ 实用附录：附录 C 列出了常用汉字的五笔字型的编码（全码和简码）、字根拆分（包括末笔字型识别码），能供读者查询、练习时使用。

梅花香自苦寒来。成功的背后是辛勤的汗水，有了正确的方法，还需要勤学苦练方能成功。为了帮助读者朋友苦练基本功，编者开发了与本书配套的五笔字型训练软件——《五笔易学通》光盘，以助您一臂之力。该软件具有下列特色：

- ☆ 同步训练：打字训练与书本练习同步。
- ☆ 自测水平：具有练习时间与准确率的统计。
- ☆ 模拟环境：内置了五笔字型输入法，为没有安装 86 版五笔字型输入法的读者提供了一个真实的“练兵场”。
- ☆ 提示功能：在五笔打字训练中，可以开启“提示”功能，以便随时查看不会打的字的五笔字型编码。
- ☆ 针对性强：提供了针对练习中出错部分进行强化训练的功能，以便用户“知错就改”，避免同样错误再次发生。
- ☆ 综合测试：该功能不仅能告诉用户录入速度、正确率等指标，还可以告诉用户打字中存在的问题，应该怎样改进，实现了智能的“手把手”功能。
- ☆ 五笔词典：附带了五笔字型的编码词典，用户可以通过拼音等输入法来查询字和

词组的五笔字型编码。

- ☆ 扩充词库：通过安装近 5 万条词组的编码库，用户可以用五笔词组的打字规则来实现这些词组的盲打，充分发挥五笔字型的优势，大幅度提高汉字录入的速度。
- ☆ 词库查找：读者可以打开光盘中“五笔字型 86 版扩充词库.pdf”文件，按拼音顺序来查询扩充后的五笔字型 86 版词组及其编码。

好了，现在就请您打开书的第一页，踏上学习打字之路吧。

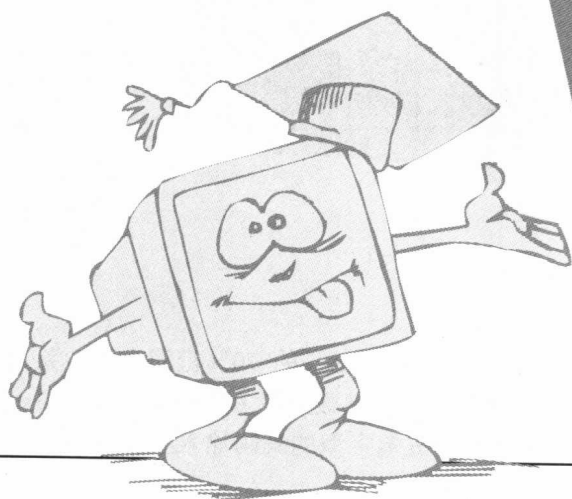
编 者

2006 年 10 月

目 录

第1章 英文打字训练	1
1.1 认识键盘	2
1.1.1 主键盘区	2
1.1.2 功能键区	5
1.1.3 全屏幕操作键区	5
1.1.4 控制键区	6
1.1.5 数字/全屏幕操作键区	6
1.1.6 指示灯	7
1.2 正确的打字姿势	7
1.3 英文打字训练	8
1.3.1 正确的指法	8
1.3.2 基准键输入练习	9
1.3.3 字母顺序练习	11
1.3.4 食指输入练习	11
1.3.5 中指输入练习	13
1.3.6 无名指输入练习	15
1.3.7 小指输入练习	16
1.3.8 综合练习一	18
1.3.9 综合练习二	18
1.4 指法练习中的常见问题	19
第2章 五笔字型的字根	21
2.1 认识汉字	22
2.1.1 汉字的笔画	22
2.1.2 汉字的字型结构	23
2.1.3 汉字输入法的设置	25
2.2 五笔字型输入法	28
2.2.1 五笔字型的原理	28
2.2.2 五笔字型的区和位	28
2.2.3 汉字的字根	29
2.2.4 字根的布局规律	30
2.2.5 字根对应的按键	31
2.2.6 一区——横笔起	34
2.2.7 二区——竖笔起	39
2.2.8 三区——撇笔起	43
2.2.9 四区——捺笔起	49

2.2.10	五区——折笔起	53
2.2.11	相似字根	58
第3章	五笔字型的输入方法	61
3.1	五笔字型输入法的界面与使用	62
3.2	键名汉字的输入	65
3.3	成字汉字的输入	66
3.4	汉字的拆分	69
3.4.1	字根结构关系	69
3.4.2	拆分规则	70
3.4.3	编码规则	73
3.4.4	重码	77
3.5	帮助键【Z】的用法	78
3.6	偏旁部首的编码	78
3.7	容易拆分错误的汉字	79
第4章	五笔字型的简码和词组	81
4.1	简码	82
4.1.1	一级简码	82
4.1.2	二级简码	83
4.1.3	三级简码	87
4.2	词组的输入	89
4.2.1	双字词组	89
4.2.2	三字词组	90
4.2.3	四字词组	91
4.2.4	多字词组	93
4.3	光盘中扩充词库的说明	94
第5章	录入文稿	95
5.1	录入文稿的方法	96
5.1.1	字与词组的切分	96
5.1.2	标点符号的录入	98
5.1.3	高速录入中要注意的问题	100
5.2	综合练习	100
5.2.1	文稿综合录入练习一	101
5.2.2	文稿综合录入练习二	102
5.2.3	文稿综合录入练习三	105
附录A	练习答案	107
附录B	《五笔易学通》光盘使用说明	131
附录C	常用汉字的五笔编码与字根拆分	136



英文打字训练

你可以飞速地用一个手指头发短信,也可以熟练地用两个手指头打电子游戏,你还可以用三个手指头自如地写字、画画、打算盘……但是要让你用十个手指头同时操纵电脑键盘上的几十个按键呢?不知所措了?

其实说起来复杂做起来简单。当你的手指头按在键盘的正确位置上,一切都自然起来了。不信?那就跟着学吧。



1.1 认识键盘

键盘是电脑的主要输入设备，负责向电脑输入字符和发送指令。要想学好五笔字型输入法，不认识键盘、不会使用键盘可不行。

目前标准的电脑键盘上共有 105 个按键，这些按键按其功能被分隔在 5 个区域中，分别是：主键盘区、功能键区、全屏幕操作键区、控制键区和数字 / 全屏幕操作键区，如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘全局

1.1.1 主键盘区

主键盘区有时称为打字机键盘区，在键盘的中部偏左，占据键盘的 70% 空间，包括英文字母、数字、运算符号、标点符号等，如图 1-2 所示，它是按键数量最多的一个键区。主键盘区承担着绝大多数的字符输入工作，使用最为频繁。五笔字型的编码输入主要也是在这一键盘区内完成的。



图 1-2 主键盘区

主键盘区的按键布局源于英文打字机键盘，故而也有人称之为打字机键区的。

(1) 主键盘区由 26 个英文字母键、10 个数字键、1 个空格键、若干符号键以及一些控制键组成。



英文字母键用大写字母标示，但是输入的却是其对应的小写字母。那么需要输入大写字母该怎么办呢？只需先按住上档控制键【Shift】不放，再按一下字母键，随后松开两者即可。若要输入连续大写字母，则可按一下【Caps Lock】键，使 Caps 指示灯亮起（后面有介绍），这样直接击打英文字母键即可输入英文大写字母；要恢复原来的小写输入状态，再按一下【Caps Lock】键，使 Caps 指示灯熄灭即可。【Shift】键在主键盘区的左右两侧各有一个，【Caps Lock】键只在键盘左侧有一个。

(2) 10 个数字键在主键盘区的最上边，从左向右依次为【1】～【0】，位置非常好记。

(3) 空格键是主键盘上最长的按键，位于主键盘区下边居中的位置上，用于输入单词间的空格或者字符间的空白。由于该键在中英文打字时使用相当频繁，因此把它制作得特别长，适合左、右手在最方便的位置上使用它。

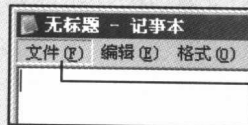
(4) 符号键不单独占一个键位：或与数字键在一起，或与其他符号在一起。按键上的标示分为上下两处，上面的是上档字符，下面的是下档字符。直接按符号键可输入下档字符；按住【Shift】键再按则输入上档字符。符号键分布在字母键的两边，或者与数字键共用一个键位。比较而言，符号键的使用频率要比字母键和数字键少一些。

上档和下档的说法同样来自于打字机。最早的打字机都是机械构件，为了节省键盘空间（移动距离最短、最适宜快速且准确录入的双手的覆盖面积显然有限），大、小写英文字符、标点符号和数字，以及常用的符号等统统是两个字符占一个按键键位。每个按键通过杠杆控制两个能够通过色带敲击打字纸的字模。需要下档字符时，直接击打按键即可，需要上档字符时，按下上档键【Shift】再击键，方能打出正确字符来。

(5) 控制键在主键盘的两边，有些键盘把控制键做成特殊颜色（比如灰色）的按键，以示区分。除了上面介绍过的【Shift】和【Caps Lock】键外，控制键还包括【Alt】、【Tab】、【Ctrl】、【Back Space】、【Enter】、【Print】和【Pause】键，其功能如下：

① 【Alt】键（转换键）：用于转换其他按键的原有作用，产生由程序指定的操作结果。现主要用来激活/展开菜单。举例来说，【Alt】键与英文字符键组合，得到的结果并不是输入一个字符，而有可能是展开某个菜单。【Alt】键在空格键的两侧各有一个。

用【Alt】键来激活菜单（菜单名称凹陷），若激活后再按【Enter】键则展开菜单。



按下【Alt】键

利用【Tab】键来对齐表格的列。

无标题 - 记事本	
文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看(V) 帮助(H)	
姓名:	年龄:
通讯地址:	邮政编码:

按下【Tab】键

② 【Tab】键（制表键）：使光标向右移到下一个制表位置。制表键常用于需要上下对齐的文本输入。比如，输入文字后按【Tab】键，然后从下一个制表位置开始，输入另一表格字段。制表键的作用随工作环境改变，例如，输入文字时，按下制表键可将光标移到下一个制表位置处，



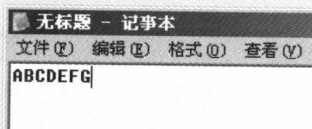
而在表格、窗口中，此操作将把光标移到下一个单元格或输入框内。**【Tab】**键的位置在主键盘区左侧靠上的位置，只有一个。

③ **【Ctrl】**键（控制键）：控制键单独使用没有任何意义，与其他键组合可完成某种操作任务，比如复制（**【Ctrl】**与**【C】**键组合）和粘贴（**【Ctrl】**与**【V】**键组合）等。**【Ctrl】**键在主键盘区的两侧各有一个。

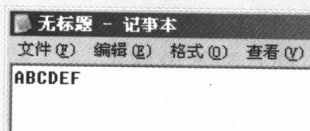
④ **【Backspace】**键（退格键）：退格键可使光标向后退回一格，同时删去之前输入的字符。退格键用于清除输入过程中输错的内容。**【Backspace】**键在主键盘区的右上角。



【Backspace】键的作用是删除光标前面的一个字符。



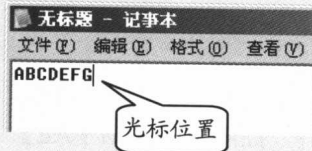
按下 **【Backspace】** 键



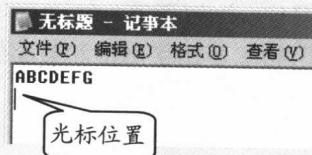
⑤ **【Enter】**键（回车键）：这个键用来结束一个段落的输入，以便另起一行开始新的段落。现在也常用在选择的确、执行等操作上。回车键在主键盘右边中间位置上，通常个头比较大。



【Enter】键的作用是另起一行开始输入。



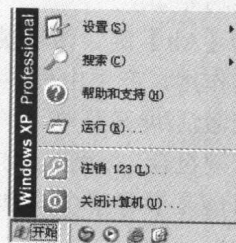
按下 **【Enter】** 键



⑥ **【Win】**键：这是 Windows 操作系统专用键，用于展开 Windows “开始”菜单的内容。**【Win】**键在**【Alt】**键的旁边，同样也有对称的两个。



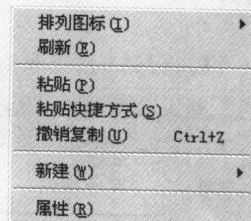
【Win】键的作用是展开 Windows “开始”菜单。



⑦ **【Shift】**键：这个按键的作用是在各种程序软件中调用快捷菜单，以便迅速选择需要的菜单命令。**【Shift】**键只在主键盘区右侧**【Alt】**键旁边有一个。



【Shift】键的作用是展开当前程序软件中的快捷菜单。本图显示的是桌面快捷菜单。





1.1.2 功能键区

主键盘区正上方有一排共 13 个按键，这就是功能键区的按键（见图 1-3）。这一键区按键的特点是：每个按键都可以执行一项由软件指定的功能，就是说，在不同的软件环境中，功能键的作用可以不同。但是【F1】和【Esc】两个按键有“约定俗成”的用法，即【F1】键通常被指定为软件帮助程序的调用按键，而【Esc】键常用作“退出”某种状态，比如退出（并关闭）窗口、退出全屏幕显示模式等。

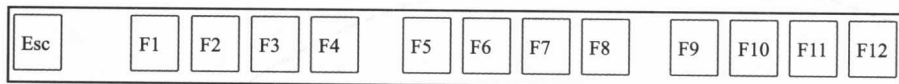


图 1-3 功能键区

1.1.3 全屏幕操作键区

在主键盘区右侧的是全屏幕操作键区（见图 1-4），主要用来控制光标的移动和定位，是电脑全屏幕操作下必不可少的常用操作键。

在向电脑输入字符（包括中英文字符、数字、运算符号、标点等）时，字符会按照先左后右、从上至下的顺序逐一显示出来（见图 1-5）。需要修改、查看、删除前面的某个字符，就要用到全屏幕操作键区的按键。

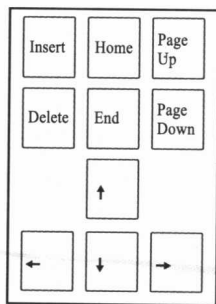


图 1-4 全屏幕操作键区

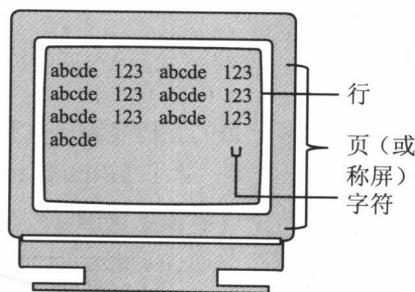


图 1-5 屏幕显示

全屏幕操作键区共有 10 个按键（参见图 1-4），它们的作用分别是：

(1) 【Insert】键：插入/改写控制键。这个键的作用类似于开关，用于控制输入法的插入状态和改写状态。按【Insert】键一次，插入状态变为改写状态，再按一次，改写状态又变回插入状态。

(2) 【Delete】键：删除光标所在位置后面的一个字符。

(3) 【Home】键：将光标移到当前行的起始位置。

(4) 【End】键：将光标移到当前行的结束位置。

(5) 【Page Up】键：向前翻一页。

(6) 【Page Down】键：向后翻一页。



- (7) 【↑】键：光标向上移一行。
- (8) 【↓】键：光标向下移一行。
- (9) 【←】键：光标向左移一个字符。
- (10) 【→】键：光标向右移一个字符。



向电脑输入字符通常有两种输入状态，一种是插入状态，另一种是改写状态。插入状态是指输入的字符出现在光标所在位置，原来在光标后面的字符自动向后移。改写状态是指输入的字符会覆盖光标后面的字符，原先那个位置的字符将被取代。默认情况下，输入法的工作状态都是插入状态。另外，某些软件和输入法不支持插入/改写状态。



【Delete】键与【Backspace】键的区别是：前者删除光标后面的字符，后者删除光标前面的字符。



1.1.4 控制键区

在全屏幕操作键区上边的是控制键区（见图 1-6），仅有【Print Screen】、【Scroll Lock】和【Pause Break】三个按键，除了【Print Screen】键偶尔用来把屏幕显示内容当作图片复制到剪贴板之外，其他两个按键很少使用。

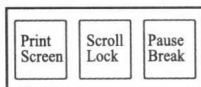


图 1-6 控制键区

1.1.5 数字 / 全屏幕操作键区

键盘右下角的是数字 / 全屏幕操作键区（或称小键盘区，见图 1-7）。此键区的用途有两个：一是输入数字，二是进行全屏幕操作，通过【Num Lock】键进行切换。

小键盘区的按键几乎全是其他键区的重复键——主键盘区的数字、运算符和全屏幕操作键区的各键。小键盘区里的各个按键只需右手单手即可控制，大大方便了需要纯数字输入工作的某些行业人员，例如银行出纳员、商场收银员。

该键区的键多数有上下档字符。与主键盘区操作不同的是，小键盘上下档键的输入是



通过数字锁定键【Num Lock】来控制的。当 Num 指示灯亮起时，表示小键盘处于数字锁定状态，可输入数字 0~9 和小数点等；当需要进行全屏幕操作（下档操作键）时，可以按一下【Num Lock】键，Num 指示灯熄灭，此时表示小键盘已处于全屏幕操作状态，输入的是下档全屏幕操作键。而运算符+、-、*、/，不受数字锁定键的影响。

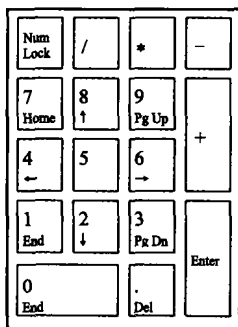


图 1-7 小键盘区

1.1.6 指示灯

键盘的右上角有用来指示键盘工作状态的 3 个小灯（见图 1-8）。

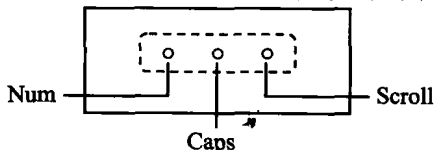


图 1-8 指示灯

Num 灯指示数字 / 全屏幕操作键区的工作状态，由【Num Lock】键来控制，此灯亮起时表示可以输入数字，反之则为全屏幕操作状态；Caps 灯指示主键盘区的大小写锁定状态，由主键盘区的【Caps Lock】键控制，亮起时输入的所有字母均为大写，反之则输入的字母均为小写；Scroll 灯指示屏幕滚动锁定状态，由控制键区的屏幕滚动锁定键【Scroll Lock】键控制，现在基本不用。

1.2 正确的打字姿势

在电脑前长时间工作的人都要遇到一个操作姿势是否正确的问题，如果不正确，不但会对身体健康产生很大的负面影响，而且还会影响工作情绪和工作效率。这可不是虚张声势，夸大其辞，如果不想让腰酸背痛、近视（或者加深近视度数）、颈椎炎、肩周炎、腱鞘炎……找上门来，最好从现在开始就培养正确的打字姿势。

正确的姿势，要做到 4 个 90°。首先，放松身体，坐在椅子上，调整椅子的高度，使大腿与小腿之间的夹角为 90°；然后坐直身子，使上身与大腿之间的夹角为 90°；手臂自然下垂，抬起手臂，手腕平直，双手手指自然弯曲，轻放在键盘上，使手臂与身体夹角为 90°，



并移动键盘，使主键盘区恰好位于身体的正前方。最后，调整显示器的高度，使眼睛平视显示器时，与之夹角为 90° （见图 1-9）。

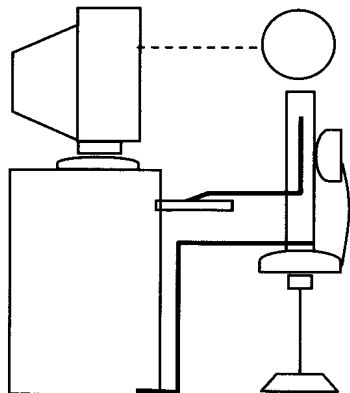


图 1-9 打字姿势

即使全部按照上述步骤一丝不苟地做到姿势正确，仍然难以抵御长时间工作所产生的疲劳。因此，建议每隔 40~60 分钟站起来活动一下，哪怕是倒杯水、看看窗外风景都可以。如果是在家，条件可以宽松一些，拿个垫子或者靠枕垫在腰部，使腰部承受的上身重力得到分解，减轻腰部肌肉和骨骼的压力。

1.3 英文打字训练

英文打字训练是电脑录入的基础，它锻炼手指的击键速度、力度、准确度和灵活性。击键速度直接决定了输入字符的快慢；力度的正确调整能够保证输入字符时手指和手腕肌肉既不过分紧张，又不过于松弛，有效延长操作时间，避免劳损；准确度是打字训练的目标，飞快地击键速度和恰到好处的手指力度并不能让你完成文稿的录入，录入的字符正确才是完成工作的根本；灵活性是勤学苦练的必然结果，俗话说“熟能生巧”，随着训练量增加，手指会从开始的僵硬、不知所措，变得灵巧而敏捷。

经过短暂的训练，眼睛就不需要盯着键盘了，因为手指已经培养出一种“感觉”，可以自己找到正确的击键位置，即所谓的“盲打”。眼睛从键盘上解脱出来可以做更多、更重要的事情，比如看屏幕、文稿，以便及时验证输入的正确与否。无论英文打字还是中文打字，训练的终极目标都是——迅速、准确、均匀、轻快地输入字符。

1.3.1 正确的指法

指法即规定的打字方法，它是提高录入速度的关键因素。当手指头轻放在键盘上的时候，会感觉到每个按键都有着浅浅的、略向下弯曲的弧形表面，这种设计可令手指感觉非常舒适，尤其是击键的时候——手指在击键的瞬间会受到按键的反作用力（由此证明用蛮力击键并无好处，因为“受伤的总是你”），弧形表面能够把力均匀地分散开来，避免局部



指尖承受全部压力，有效增加工作的舒适程度。这就像睡在地板上会觉得浑身疼，而铺上垫子则增大了人体与受力面的面积，缓解局部压力而感到舒适一样。

在手指已经熟悉了按键的手感之后，恐怕你已经迫不及待地想按它一两下了。不过在你按下第一个键的时候，也许已经犯了一个小小的错误——指法不对。

指法可不是用 26 个英文字符键除以 10 个手指头得到每个手指头平均控制 2.6 个键这么简单。图 1-10 标明了每个手指在主键盘区按键的分配情况。

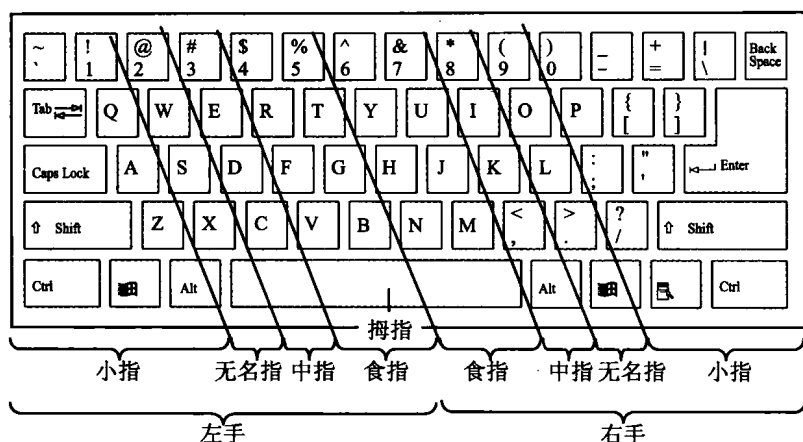


图 1-10 打字的手指分配

研究图 1-10 得出一个似乎可笑的结论：手指中力量最大的两个大拇指只负责控制同一个按键——空格键，而力量最小的小指竟然各负责主键盘区两侧几乎所有的符号键、控制键，甚至还有一个英文字符键【P】和数字键【0】！事实上，这种安排可谓用心良苦：小指负责控制的按键虽多，使用频率却不高，不过在后面的打字练习中，我们还是要加强小指的力量训练和准确性训练；拇指的力气虽大，灵活性却最差，且唯一无法垂直击键的手指（否则会很别扭），因此让它们负责使用频率最高的空格键，这样在左手输入单词最后一个字符时用右手的拇指按空格，右手输入末字符时用左手的拇指按空格，输入速度一下子就提高了。

接下来看看其他手指的按键分配情况。双手食指各负责键盘中间的 6 个字母键和 2 个数字键；中指负责食指外侧的 3 个字母键和 1 个数字键；无名指负责中指外侧的 3 个字母键和 1 个数字键，其余都由小指负责。在小指负责的按键中，越是靠外，按键个头越大，有效提高了输入的准确性——因为只要是在它的键面范围内的敲击都能得到该按键的响应。

1.3.2 基准键输入练习

为了在盲打的时候手指能够准确定位，左手食指负责的【F】键和右手食指负责的【J】键键面上各有一个小小的圆点或者横杠。把食指放在这两个键上，然后双手中指、无名指和小指依次轻按在旁边的【A】、【S】、【D】和【K】、【L】和【;】键上，即可掌控主键盘区所有按键的位置（当然是在熟悉字母键排列的情况下）。【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、



【L】和【;】这8个键称为基准键，与之对应的击键手指位置如图1-11所示。

不要看键盘，用食指手指根据定位标记摸到【F】和【J】键，然后依次将中指、无名指和小指放到正确的位置上，准备进入基准键训练。注意：轻按在8个基准键上的手指头略微向下弯曲，遇到字符间的空白处，用拇指敲击空格键一次。训练若干遍之后，即可开始盲打。请自己校对击键的准确率，直到8个基准键都能正确盲打为止。

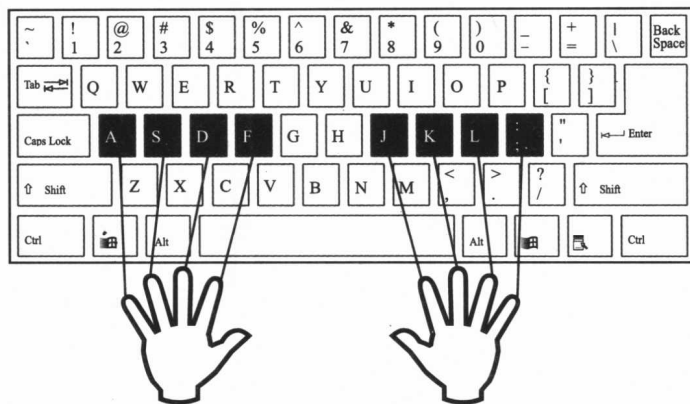


图 1-11 基准键位

〔练习 1〕 按下列顺序反复练习基准键的输入，直到熟练为止。

fff ddd sss aaa jjj kkk lll ;;;

〔练习 2〕 按下列内容反复练习基准键交替混合敲击，直到熟练为止。

fff jjj ddd kkk sss lll aaa ;;;

fff ;;; kkk sss aaa hhh lll

kkk aaa kkk lll ;;; jjj ddd

aad ddd kkj jll ;j ;j ffd

add jff llf ddd ;;; llf skk

ffd f;k k;; faf fds adf lk; kjj

ad fd kl jl ls ;d f; fk lj js kk

saf fdf kjd klj ;jk fdd sfj l;f fda

fdsa fdsa fdsa;lkj;lkj;lkj

ass ass ass add add add all all

has hah fall alf all add ddk

lsl lsl lsl jssa jssa jssa asd asd asd

alf alfalfa ;fla;fla;dskdskdsk

saldsaldsaldladladlasslasslass

slsslslsaladsaladsaladflasflasflas