

新编公文写作系列教程

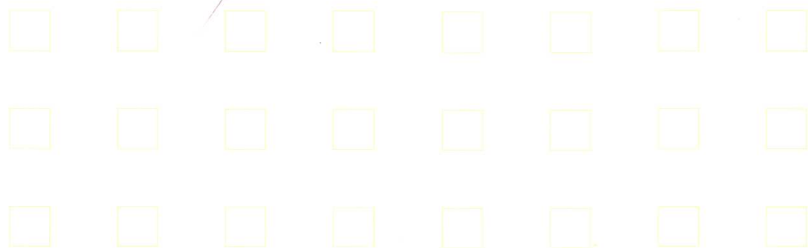


公文写作

方法与技巧

GONGWENXIEZUOFANGFAYUJIQIAO

中国公文写作研究会 编



中央文献出版社

新编公文写作系列教程

H152.3

142

2007

公文写作

方法与技巧

GONGWENXIEZUOFANGFAYUJIQIAO

中国公文写作研究会 编



中央文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

公文写作方法与技巧 / 中国公文写作研究会编.

- 北京:中央文献出版社,2006.9

ISBN 7-5073-2175-4

I.公… II.中… III.公文-写作 IV.H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第108968号

公文写作方法与技巧

编 者/中国公文写作研究会

责任编辑/李月兰

封面设计/中外名人

出版发行/中央文献出版社

地 址/北京西四北大街前毛家湾1号

邮 编/100017

经 销/新华书店

销售热线/63097018

编 辑 部/83083302

排 版/名人时代

印 刷/北京市书林印刷公司

开本:1/16 印张:31 千字:450

2007年1月第1版 2007年1月第1次印刷

印数1-5000册

ISBN 7-5073-2175-4 定价45.00元

版权所有 违者必究

《公文写作方法与技巧》编写委员会

主 编	张保忠	岳海翔	
副主编	赵同勤	李艳菊	
编 委	江海河	李艳菊	赵景林
	赵 岩	赵同勤	张保忠
	张 洁	杨 琳	丰义华
	岳海翔	詹红旗	魏玉梅

编著者(排名不分先后)

丁志恒	马云	丰义华	王小伟
王建和	王春林	卢远征	史宽
吕红书	吕泽杰	朱文跃	朱建中
牟怀志	刘舸	刘玉来	刘尚伟
刘建东	江红文	江海河	孙春梅
宋慧	苏振起	李纯	李文娟
李艳菊	李显民	杨琳	吴连平
宋慧	宋宁华	张洁	张明哲
张保忠	张晓双	陈风平	苗雨壮
易连英	岳海翔	岳雪峰	周文
周昊	周久忠	官盱玲	赵奇
赵志辉	胡文学	侯连魁	侯景华
施新	贾美蓉	徐永波	栾照钧
高建国	高道生	唐岳	黄少华
龚志超	彭博	董金凤	雷五兰
詹红旗	霍志高	戴子龙	魏玉梅

前 言

本书是中央文献出版社,继2006年1月出版的新编公文写作系列教程——《公文写作规范与要领》之后推出的又一部力作,由中国公文写作研究会组织全国范围内从事公文写作的专家、教授精心编著而成,是研究会“引领全国,打造精品”计划的重要组成部分之一。

这本《公文写作方法与技巧》与《公文写作规范与要领》相比,在内容表述和体例设置方面都具有新的特点。作为系列教程,本书在编写体例上更加贴近教学需要,全部内容共分引论和上、中、下三编,其中引论部分论述了公文写作学科的研究对象、公文起源与历史演变、历史上的公文处理制度、公文写作的历史经验和国际经验、两岸三地公文的现状以及当前公文写作的基本特征等几个专题:上编为公文写作基本知识,对公文的基本概念、文种、格式、行文规则、公文办理以及草拟公文的基本原则等方面的内容进行具体阐述;中编为公文写作基本原理,重点对公文写作这一特殊的文秘工作行为以及具体撰写过程中的显旨、结构布局、用材、修辞、逻辑和表达方式等方面的内容进行介绍;下编为公文写作基本方法,对50种常用公文的写作方法和技巧进行精细讲解。内容表述



公文写作方法与技巧

准确规范、体例设置新颖合理,实用性和可操作性强是本书的突出特点。书后附录了党和国家最新公文处理法规、规章和规范性文件,供读者参考。

本书在编写过程中,得到了中国写作学会有关领导同志的热情支持与鼓励。在此,谨致谢意。

本书编写委员会



目 录

前 言	1
-----	---

引论

导 读	2
第一章 公文写作的研究对象	3
第二章 公文的起源与历史演变	5
第三章 历史上的公文处理制度	12
第四章 公文写作的历史经验与国际经验	17
第五章 两岸三地公文的现状	21
第六章 公文写作的学科体系	32
第七章 蓬勃兴起的我国公文写作学科	36

上编 公文写作基本知识

导 读	44
第一章 公 文	45
第一节 公文的定义	45
第二节 公文的类别	47
第三节 公文的特性	51
第四节 公文的作用	53
第五节 公文语体与稿本	55



公文写作方法与技巧

第二章 公文的文种	57
第一节 公文的名称	57
第二节 文种的作用及其确定	68
第三节 相近易混文种辨析	72
第三章 公文的格式	80
第一节 公文格式项目及标记	80
第二节 公文的基本格式	84
第三节 公文的具体格式	87
第四节 发文字号的拟制	92
第五节 公文标题的写作	96
第四章 行文规则	99
第一节 行文关系与原则	99
第二节 行文关系方面常见的病误	101
第五章 公文的制发程序	105
第一节 拟 稿	105
第二节 核 稿	107
第三节 把 口	107
第四节 签 发	108
第五节 印 制	109
第六节 封 发	110
第七节 归 档	110

2

中编 公文写作基本原理

导读	114
第一章 公文中一些特定提法的规范表述	115
第二章 公文写作中的“篇(段)前撮要”	118
第三章 对立统一与公文写作的科学化	122



第四章 公文的显旨艺术·····	129
第五章 多彩多姿的公文结构·····	134
第一节 丰富多彩的结构形式·····	134
第二节 公文结构常见的病误·····	139
第六章 公文用语的美感机制·····	144
第一节 庄重平实·····	144
第二节 生动活泼·····	147
第三节 注重修辞·····	152
第四节 讲求规范·····	156
第七章 公文写作中的逻辑运用·····	161
第八章 公文写作要正确体现领导意图·····	167
第九章 公文写作的指挥艺术·····	170
第十章 明确:公文写作的最基本要求·····	175
第十一章 多读公文名篇 提高写作水平·····	179
第十二章 公文写作的基本过程·····	183
第十三章 公文快写的诀窍·····	191

下编 公文写作基本技法

导读 ·····	198
第一章 上行公文的写作方法与技巧 ·····	199
第一节 报 告·····	199
第二节 请 示·····	207
第三节 意 见·····	212
第四节 议 案·····	220
第二章 下行公文的写作方法与技巧 ·····	225
第一节 决 议·····	225
第二节 决 定·····	234



公文写作方法与技巧

4

第三节	指 示	243
第四节	通 知	250
第五节	通 报	265
第六节	批 复	271
第七节	会议纪要	276
第三章	公布性公文的写作方法与技巧	282
第一节	命 令(令)	282
第二节	公 报	287
第三节	公 告	300
第四节	通 告	305
第四章	法规性公文的写作方法与技巧	310
第一节	条 例	310
第二节	规 定	326
第三节	办 法	333
第五章	会议性公文的写作方法与技巧	340
第一节	会议工作报告	340
第二节	开 幕 词	349
第三节	闭 幕 词	352
第四节	讲 话 稿	357
第六章	计划总结性公文的写作方法与技巧	363
第一节	计 划	363
第二节	总 结	369
第七章	信函性公文的写作方法与技巧	381
第一节	函	381
第二节	专用书信	385
第三节	电 报	396
第八章	调查研究性公文的写作方法与技巧	400
第一节	调 查 报 告	400



第二节 工作研究·····	415
第九章 外交性公文的写作方法与技巧·····	422
第一节 国书 照会 备忘录·····	422
第二节 宣言 声明·····	427
第三节 条约 议定书·····	435
第十章 简报性公文的写作方法与技巧·····	440
第一节 简 报·····	440
第二节 信息快报·····	447
附录一 中国共产党机关公文处理条例·····	450
附录二 国家行政机关公文处理办法·····	461
附录三 国家行政机关公文格式·····	471
附录四 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》 涉及的几个具体问题的处理意见·····	479
附录五 国务院公文主题词表·····	482

引论

公文写作概论

【导读】

我们生活在 21 世纪,我们的国家已经进入全面建设小康社会、加速推进现代化建设的新的历史阶段。高效率的管理工作、日益重要的信息交流,都需要高素质的有较强写作能力特别是公文写作能力的人才。要具备相应的公文写作能力,必须对公文及公文写作的相关知识具有熟练的把握。本书引论部分论述了公文写作学科的研究对象、公文起源与历史演变、历史上的公文处理制度、公文写作的历史经验和国际经验、两岸三地公文的现状、公文写作的学科体系以及我国公文写作学科的发展建设情况等几个专题,旨在使读者对这门学科的地位和重要性能有深刻的认识和理解,提高学习的积极性和自觉性。



第一章 公文写作的研究对象

任何一门学科都是为了适应社会发展的需要而产生的,具有极其广泛和深刻的社会实践基础。衡量一门学科能否独立存在的客观标准,最主要的是看它是否具有自己相对独立的研究对象及其研究对象所反映出来的不同于其他学科的特殊矛盾,这是各门学科之间相互区别的根据。那么,公文写作作为我国写作学科体系中一个极其重要的分支学科,其研究对象应当是什么呢?

我们认为:公文写作是以公文的写作原理、方法和基本规律为研究对象的一门科学。这一特定的领域和范围,将公文写作与其他学科相区别开来,并且显示出了自己的特色。

对于公文写作的研究对象,需要从两个方面进行把握:一是公文写作的研究要以大量的公文文本作为支撑,即从静态的层面上着眼于对公文本身的研究;二是要深入探寻和总结公文写作的主要技法及其基本的运动规律,即从动态的层面上着眼于对公文写作形成过程的研究。这两个方面是相互依存、相辅相成的有机统一体。因为如果仅满足于对现成公文文本作静态了解,不去深入探究和把握其写作动态,就达不到增强公文写作能力的目的;反过来,如果不首先弄清公文的内在因素与规律,不深入研究公文的特殊表达形式就急于动笔写作,将欲速则不达。为此,一个首要的问题是必须廓清公文这一概念的外延。顾名思义,公文应当姓“公”,它是各种法定社会组织用以表达意志的文书,是其用以传递策令、沟通信息、交流经验、推动公务活动开展的重要工具和手段,它一经制发,即显示出权力关系。因此,对于那些用于个人或者宗族之间的文书,诸如一般书信、遗嘱、赠与书等都不属于公文;用于非政治集团之间,如企业与企业、个人与企



业、中国企业和外国企业之间的文书,如协议书、意向书、聘用合同等都不属于公文;而那些诸如请柬、便据,大众传播媒介的广播稿、新闻稿以及尚未形成正式书面文字的工作回顾、打谱、探询、商讨、讲话等,也不属于公文;至于那些在公文准备阶段所形成的基础性材料如会议记录、工作日志、值班日志以及拟文提纲等,仍然不是公文。那么,公文究竟是指哪些呢?如前所述,首先它应当包括党和国家现行公文法规中所规定的全部文种(即《中国共产党机关公文处理条例》中规定的14种和《国家行政机关公文处理办法》中规定的13种)以及机关用于处理日常事务性工作的诸种文书。其次,还必须明确公文写作与经济写作、科技写作和司法写作之间的界限。毫无疑问,公文写作与经济写作、科技写作和司法写作一样,同属应用写作的范畴,是应用写作大系统下的子系统。它们相互之间虽有交叉,但不能彼此替代,因为它们各有自己特定的研究对象和范围。经济写作与科技写作是以人们同自然界斗争所产生的技术知识、管理知识的表达为研究对象的;而司法写作是以国家司法领域事务的表达为研究对象的,它与经济文书、科技文书等方面的专业文书一样,并不全部具有公文那种传递策令、发布政令的特殊功能。由此可见,公文写作是应用写作学科中一个独立的分支体系。

当代公文写作研究,其“当代”的含义,一是指1921年7月中国共产党成立至1949年中华人民共和国成立前的公文。这个时期是党领导人民前仆后继,开展反帝反封建的武装革命斗争,缔造新中国的时期;二是指中华人民共和国成立以来党和国家组织领导全国人民不断进行社会主义革命和社会主义建设的时期。前一个时期的公文,在内容上多为政治革命和武装斗争;后一个时期的公文,主要表现了党和国家领导与组织全国各族人民,在社会主义革命和社会主义建设中特别是在推进具有中国特色社会主义的伟大事业中取得巨大成就的进程。

我们研究公文写作,就是要研究它如何传递策令、发布政令,研究它的撰拟程式,研究它的运动规律和特点,以准确规范地了解 and 把握公文写作的基本原理、写作方法与要求。



第二章 公文的起源与历史演变

学习和研究公文写作,在明确和把握其基本涵义的基础上,还应当弄清其起源及历史演进情况,而这对正确认识公文写作学科的内在规律,从根本上了解和把握这门学科知识体系的形成与发展,具有极其重要的意义。

我国公文写作的历史极为悠久,可以说源远流长。据考证,早在5000多年以前我国就有了国家雏形的原始文明活动,诸如征讨、民主选举、征询商议、祭祀等等,这些公务活动的进行需要形成相应的文字材料。随着阶级的出现和国家的产生,统治阶级为了实行自己的统治,越来越需要通过相应的书面载体来发布政策、施行政令。因此,公文写作便作为一种特殊的行为活动应运而生,由此出现了大量的公务文书。1899年(清光绪二十五年)在河南安阳小屯村出土的殷墟甲骨文,是迄今发现的我国最早的公文。

甲骨文是刻写在龟甲和兽骨上的文字材料,也称“契文”、“卜辞”。从已出土的大约10万片甲骨文来看,绝大部分是殷商后期的王室活动记录和奴隶主的文告,其上六书兼备,形状雄伟,内容精湛,花纹秀丽,代表了商代公文的发展水平。值得提及的是,绝大多数甲骨卜辞在内容上都较为简要单一,而且是一文一事,而这正是以后历代公文在内容立意方面所坚持和提倡的一条基本原则。

商代后期,出现了青铜器铭文,因其多刻铸在钟鼎上,所以又称为“钟鼎文书”。与甲骨文相比,钟鼎文书记事完整而简要,语言表达方式趋于多样化,同时具有很强的纪实性、庄重性与实用性。这些铭文,分别记载着商、周和春秋战国时期统治阶级重大的政治、军事活动以及