



“九五”国家重点电子出版物规划项目·希望计算机知识普及系列
新世纪急需人才计算机技术培训丛书(4)

掌握操作技能

希望金北方 总策划

计算机技术培训丛书编写委员会 编写

中文 Windows 98, Word 97, Excel 97 实用基础教程



● Windows 98 中文
版操作系统
应用技能

● Word 98 中文
版文档编辑、
排版应用技能

● Excel 98 中文
版电子表格应
用技能



本光盘内容包括:

“跟我学用Word 97(中文
版)”多媒体学习软件



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



“九五”国家重点电子出版物规划项目·希望计算机知识普及系列
新世纪急需人才计算机技术培训丛书(4)

73.99081

ZW



掌握操作技能

希望金北方 总策划

计算机技术培训丛书编写委员会 编写

中文 Windows 98, Word 97, Excel 97 实用基础教程

Windows 98 中文版操作系统应用技能

Word 98 中文版文档编辑、排版应用技能

Excel 98 中文版电子表格应用技能



本光盘内容包括:

“跟我学用 Word 97(中文版)”多媒体学习软件



北京希望电子出版社

Beijing Hope Electronic Press

www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本系列光盘配套书是专为计划在较短时间范围内能够学会并掌握电脑的某项专门知识和操作技能而开发的教科书。本书介绍在个人计算机 Windows 98 中文平台上使用中文 Word 97 和 Excel 97 的操作和应用技能。

本光盘配套书分 3 个部分共 22 章。第一部分“中文版 Windows 98”内容包括：中文版 Windows 98 基础，中文 Windows 98 操作，我的电脑，资源管理器与文件管理，更改中文 Windows 98 设置，中文输入，打印，多媒体操作；第二部分“中文版 Word 97”内容包括：熟悉 Word 97，创建 word 文档，编辑 word 文档，格式化文档，表格，模板和样式，高级编辑技巧；第三部分“中文版 Excel 97”内容包括：熟悉中文 Excel，创建工作表，编辑工作表，格式化工作表，公式与函数，创建图表，打印工作簿。全书采用图文并茂的方式，以实例操作一步一步地带领读者漫游这三种软件的常用功能，讲述详细。按照书上的操作步骤往下做，读者就可以轻松学会使用 Windows 98 平台，排出版面漂亮的文档及作出满意的电子表格。书中众多的“浅释”、“提示”、“对比”更是作者多年使用经验的凝结。每章后还附有与本章内容相结合的上机练习与指导。

本光盘配套书从结构设计、内容安排到实例的选取都是经过精心设计的，语言流畅，简洁明快，易学易用，不仅是准备学用和正在学用 Windows 98、Word 97、Excel 97 办公人员、家庭初学者的最佳自学参考和使用指导书，同时可作为大专院校相关专业师生的自学、教学参考书和社会各类培训班用教材。

本光盘含“跟我学用 Word 97（中文版）”多媒体学习软件。

系 列 盘 书：新世纪急需人才计算机技术培训丛书（4）

盘 书 名：中文 Windows 98，Word 97，Excel 97 实用基础教程

总 策 划：希望金北方

文 本 著 者：计算机技术培训丛书编写委员会 编写

C D 制 作 者：希望多媒体开发中心

C D 测 试 者：希望多媒体测试部

责 任 编 辑：刘晓融 王玉玲

出版、发行者：北京希望电子出版社

地 址：北京中关村大街 26 号，100080

网址：www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@hope.com.cn

电话：010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 62633308, 62633309

（发行和技术支持）

010-62613322-215（门市） 010-62531267（编辑部）

经 销：各地新华书店、软件连锁店

排 版：希望图书输出中心

CD 生 产 者：北京中新联光盘有限责任公司

文 本 印 刷 者：北京东升印刷厂

开 本 / 规 格：787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 15 印张 344 千字

版 次 / 印 次：2000 年 12 月第 1 版 2001 年 1 月第 2 次印刷

印 数：5000—10000 册

本 版 号：ISBN 7-900056-11-4 / TP·11

定 价：20.00 元（1CD，含配套书）

说明：凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损，本社负责调换。

劳动与社会保障部全国计算机及信息高新技术 指定考核教材和配套学习软件

根据劳动与社会保障部部发[1996]19号《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。劳动与社会保障部授权劳动部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。已确定的考核模块12个,分操作员级和高级操作员级;全国现有近30个省、市(包括直辖市在内)的劳动厅职业鉴定中心和一批高职、职业学校、近2千个社会培训机构正开展培训工作。需要教材的考点和单位或个人请直接与北京希望电子出版社010-62637101联系;需要参加培训的请与当地的省劳动厅职业鉴定中心联系;需要申请获取考点资格的单位请与当地的省劳动厅职业鉴定中心联系或与010-84201583劳动与社会保障部职业技能鉴定中心咨询。www.bhp.com.cn上购书更会有意外的惊喜!

(订购图书和软件请用编号,以便准确发货,谢谢合作!黑体字表示新版书)

计算机图书(配套学习软件另售)							
编号	书号	书名	定价	著译者	出版日期	册/包	订数
2373	80144-082-X	计算机信息高新技术考试技能培训和鉴定标准	10	劳动部	98.5	27	
第一个模块: 计算机办公软件应用							
3052	900044-55-8	计算机初级操作员及文字录入员职业技能培训教程(含1CD)	19	劳动部	2000.7	10	
2111	03-005670-1	办公应用(DOS平台)培训教程	15	劳动部	2000.3重	17	
2387	80144-110-9	办公应用(DOS平台)试题解答	15	劳动部	98.5	20	
24067	80144-114-1	办公应用(Windows平台)试题汇编(老版)	30	劳动部	2000.3重	12	
2406	80144-114-1	办公应用(Windows平台)试题汇编(操作员级)(Windows 95/98, Office 97)(新版)	30	劳动部	2000.3重	11	
2777	80144-142-7	办公应用(Windows平台)试题解答(操作员级)	35	劳动部	99.3重	10	
2706	80144-143-5	计算机办公软件应用(Windows平台)试题汇编(高级操作员级)	28	劳动部	99.2	8	
82955	900031-75-8	办公软件应用(Windows平台)案例精解(含1CD)	35	李京申	2000.3	8	
82780	900024-33-6	办公软件应用(Windows平台)高级实例详解(含1CD)	39	李京申	99.8	5	
2114	03-005669-8	计算机办公应用(Windows平台)中文 Windows 3.1/3.2 培训教程	20	劳动部	98.8	14	
2112	03-005667-1	计算机办公应用(Windows平台)中文 Word 6.0 for Windows 培训教程	20	劳动部	2000.3重	11	
2115	03-005668-x	计算机办公应用(Windows平台)中文 Excel 5.0 for Windows 培训教程	20	劳动部	2000.3重	13	
2341	80144-080-3	计算机办公应用(Windows平台)中文 Windows 95 培训教程	18	劳动部	99.9重	14	
2339	80144 029 3	计算机办公应用(Windows平台)中文 Word 97 培训教程	23	劳动部	2000.3重	10	
2340	80144-030-7	计算机办公应用(Windows平台)中文 Excel 97 培训教程	20	劳动部	99.9重	15	
2677	80144-122-2	办公应用软件(Windows平台)中文 Windows 98 培训教程	18	劳动部	2000.3重	13	
2675	80144-106-0	办公软件应用(Windows平台)中文 Excel 97 for Windows 98 培训教程(高级操作员级)	20	劳动部	2000.3重	12	
2674	80144-141-9	办公软件应用(Windows平台)中文 Word 97 for Windows 98 培训教程(高级操作员级)	23	劳动部	2000.3重	11	

劳动与社会保障部全国计算机及信息高新技术 指定考核教材和配套学习软件

编号	书 号	书 名	定价	著译者	出版日期	册/包	订数
2676	80144-140-0	办公软件应用(Windows 平台)中文 PowerPoint 97 for Windows 98 培训教程(高级操作员级)	23	劳动部	99.3	10	
82876	900024-78-6	办公软件应用(Windows 平台)中文 PowerPoint 2000 职业技能培训教程(含 1CD)	35	劳动部	99.11	7	
82868	980026-26-8	办公软件应用(Windows 平台)中文 Word 2000 职业技能培训教程(高级操作员级)(含 1CD)	28	劳动部	2000.3 重	8	
82877	900024-70-0	办公软件应用(Windows 平台)中文 Excel 2000 职业技能培训教程(高级操作员级)(含 1CD)	25	劳动部	2000.3 重	12	
3000	900044-57-4	办公软件应用(Windows 平台)中文 Windows 2000 职业技能培训教程(高级操作员级)(含 1CD)	25	劳动部	2000.4	12	
83003	900044-30-2	办公软件应用(WPS2000 平台)案例精解(含 1CD)	46	劳动部	2000.5	7	
82965	900031-50-2	办公软件应用(WPS2000 平台)试题汇编(含 1CD)	30	劳动部	2000.5	12	
2971	900031-79-0	办公软件应用(WPS2000 平台)职业技能培训教程(操作员级)(含 1CD)	38	劳动部	2000.5	9	
第二个模块: 因特网(Internet)应用模块							
2258	80034-971-3	因特网(Internet)培训教程	23	劳动部	99.3 重	10	
2372	80144-079-X	因特网(Internet)应用试题汇编	25	劳动部	99.5 重	22	
3076	900044-82-5	因特网(Internet)职业技能培训教程(操作员级)	23	劳动部	2000.7	10	
3145	900049-40-1	FrontPage 2000 职业技能培训教程(操作员级)(含 1CD)	25	劳动部	2000.9	8	
第三个模块: 数据库(FoxBASE)应用模块							
82680	980019-70-9	数据库应用(Visual FoxPro 5.0)试题汇编(操作员级)(含 1CD)	20	劳动部	99.5	13	
83065	900044-68-X	数据库应用 Visual FoxPro 5.0/6.0 案例精解(含 1CD)	48	劳动部	2000.6	6	
3025	900044-24-8	Visual FoxPro 5.0/6.0 职业技能培训教程(操作员级)(含 1CD)	30	劳动部	2000.5	12	
82498	980019-49-0	数据库应用 FoxBASE +2.10 培训教程(含 1CD)	30	劳动部	98.9	10	
2323	80144-045-5	数据库应用试题汇编(操作员级)	25	劳动部	98.1	17	
2389	80144-046-3	数据库应用试题解答(操作员级)	20	劳动部	98.6	11	
第四个模块: 微机安装调试与维修模块							
2778	80144-176-1	微型计算机安装调试与维修培训教程(操作员级)	22	劳动部	99.9 重	12	
2371	80144-081-1	微型计算机安装调试与维修试题汇编(操作员级)	30	劳动部	2000.3 重	13	
第五个模块: 图形图像处理模块							
82439	980019-47-4	图形图像(3D Studio 平台)培训教程(操作员级)(含 1CD)	35	劳动部	99.4 重	12	
82394	980015-70-3	图形图像(3D Studio 平台)试题汇编(操作员级)(含 1CD)	50	劳动部	98.6	15	
82721	980021-45-2	计算机图形图像处理(Photoshop 平台)试题汇编(含 1CD)	35	劳动部	2000.3 重	12	
3026	900044-23-	计算机图形图像处理(Photoshop 平台)职业技能培训教程(含 1CD)	35	劳动部	2000.8 重	10	
第六个模块: 计算机辅助设计模块							
2516	980021-47-9	计算机辅助设计 AutoCAD R12, GHMDS2.0 培训教程(操作员级)(含 1CD)	50	劳动部	98.9	6	

劳动与社会保障部全国计算机及信息高新技术 指定考核教材和配套学习软件

编号	书 号	书 名	定价	著译者	出版日期	册 /包	订数
82416	980019-71-7	计算机辅助设计 AutoCAD R12 试题汇编(操作员级)(含 1CD)	35	劳动部	98.6	12	
3027	900044-22-1	计算机辅助设计 AutoCAD R14 培训教程(含 1CD)	29	劳动部	2000.6	9	
82857	980026-44-6	计算机辅助设计 AutoCAD R14/2000 试题汇编(操作员级)(含 1CD)	25	劳动部	99.11	10	
第七个模块: 局域网管理							
3001	900031-48-0	局域网管理(NetWare 平台)职业技能培训教程(管理员级)(含 1CD)	39	劳动部	2000.4	8	
3002	900031-49-9	局域网管理(Windows NT 平台)职业技能培训教程(管理员级)(含 1CD)	39	劳动部	2000.4	8	
3082	900044-85-X	电子商务职业技能培训教程(含 1CD)	25	劳动部	2000.6	11	
3170	900049-61-4	局域网 Netware 职业技能培训教程(高级操作员级)(含 1CD)	35	劳动部	2000.10		
第八个模块: 多媒体软件制作							
82935	900031-74-X	计算机多媒体软件制作(Director)试题汇编(含 1CD)	28	劳动部	2000.4	17	
3066	900044-67-1	Authorware 5.0 职业技能培训教程(含 1CD)	28	劳动部	2000.6	10	
3023	900044-21-3	计算机多媒体软件制作(Director)职业技能培训教程(含 1CD)	20	劳动部	2000.5	15	
第九个模块: 应用程序设计模块							
3028	900044-28-0	应用程序设计(Visual Basic)职业技能培训教程(操作员级)(含 1CD)	38	劳动部	2000.5	9	
83172	900049-68-1	应用程序设计(Visual Basic)试题汇编(操作员级)(含 1CD)	28	劳动部	2000.10		
3064	900044-97-3	应用程序设计(Visual C++)职业技能培训教程(操作员级)(含 1CD)	25	劳动部	2000.6		
第十个模块: 专业排版模块							
3158	900049-56-8	专业排版(PageMaker 平台)PageMaker 6.5C 职业技能培训教程(含 1CD)	30	劳动部	2000.10		
3171	900049-67-3	专业排版(Windows 平台)Word 2000 职业技能培训教程(含 1CD)	30	劳动部	2000.10		
下面是与书配套的多媒体学习软件, 欢迎一并选购!							
编号	版 号	盘 名	定价	介质	订数	金额	
90021	980004-84-1	计算机基础知识全面速成(与 CX-2111 配套)	68	CD-1			
90002	980001-64-8	跟我学用 Windows 3.2 中文版	39	CD-1			
90001	980001-65-6	跟我学用 Word 6.0 for Windows 中文版	39	CD-1			
90014	980004-78-7	跟我学用 Excel 5.0 for Windows 中文版	39	CD-1			
92330	980007-66-2	全国计算机等级考试多媒体教程 FoxBASE	78	CD-1			
90009	980004-81-7	跟我学用 Word 7 中文版	68	CD-1			
90015	980004-79-5	跟我学用 Excel 7 中文版	68	CD-1			
90035	980011-72-4	跟我学用 Windows 95 中文版	68	CD-1			
90022	980001-66-4	跟我学用 Office 4.2 中文版	50	CD-1			
90031	980002-78-4	跟我学用 Office 95	68	CD-1			
92241	980007-67-0	跟我学用 Office 97 中文版	98	CD-2			

微软技术培训统编(ATC) 中文版系列教材

美国微软中国(北京)有限公司授权的培训中心的指定教材。该系列教材的特点是结构清晰、文字简练、图文并茂、内容由浅入深。同时也适合作为社会同类培训班教材。

(订购图书请用编号,以便准确发货,谢谢合作!黑体字表示新到书和畅销书)

编 号	书 号	书 名	定 价	著 译 者	出 版 日期	册 /包	订 数
82653	80144-093-5	中文Visual Basic 6.0教程	28	希望	99.4		
82635	80144-094-3	中文FoxPro 6.0教程	25	希望	99.4		
82668		中文Visual C++ 6.0教程	25	希望	99.5		
2228	80034-938-1	中文Windows NT Server 4.0教程	15	希望	97.9	20	
2229	80034-940-3	中文Word 97教程	23	希望	99.3重	9	
2230	80034-951-9	中文Excel 97教程	18	希望	98.11重	14	
2234	80034-980-2	中文Visual Basic 5.0教程	12	希望	97.11	22	
2237	80034-957-8	中文Internet Explorer 3.x教程	15	希望	97.11	15	
2235	80144-018-8	中文Visual C++ 5.0教程	12	希望	98.3	30	
2236	80144-069-2	Visual J++ 1.1教程	15	希望	98.2	16	
2232	80144-032-3	中文Office 97教程	30	希望	99.3重	8	
82440	980007-79-4	中文Internet Explorer实战演练: 中文IE 4.0教程(含1CD)	23	王兢	98.7	10	
2441	980008-53-7	FrontPage实战演练: FrontPage 98教程(含1CD)	25	徐新华	98.12重	10	
2231	80144-002-1	中文PowerPoint 97教程	23	希望	98.8	15	
2444	80144-128-1	中文Access 97教程	19	希望	98.7	13	
2398	80144-096-2	中文Outlook 97教程	15	希望	98.6	12	
2501	980021-13-4	中文Windows 98教程(含1CD)	35	希望	98.12重	10	
82600	980023-48-X	中文Project 98教程(含1CD)	20	冯春山	99.1		
2066	03-005032-0	中文Windows 95教程	16	金洁	98.8	13	
2063	03-005506-3	中文Word 7 for Windows 95教程	20	应红燕	99.3重	11	
2095	03-005630-2	中文Word 6.0 for Windows教程	20	阿华	99.3重	12	
2125	03-005736-8	PowerPoint 4.0 for Windows教程	12	翁羊	97.1	20	
2129	03-005810-0	中文版Visual FoxPro 3.0教程	20	王立丰	97.2	13	
2130	80034-979-9	PowerPoint 7 for Windows 95教程	15	王勇	97.10	17	
2131	03-005946-8	中文版Office 95综合使用教程	18	李晓宏	97.8	14	
2127	03-005737-6	中文版Excel 7.0 for Windows 95教程	17	张治文	97.9	15	
2181	03-005947-6	中文Exchange Client 4.0教程	12	李飏	97.8	22	
2148	03-005770-8	中文版Windows NT Server 3.51教程	12	吴凯	97.1	18	

欲购上述图书和光盘的用户请直接与北京希望电脑公司联系:

电 话: 010-62562329、62541992、62531267 传 真: 010-62579874

联 系 人: 朱红

通信地址: 北京海淀8721信箱书刊部

邮政编码: 100080

地 址: 北京海淀黄庄希望集团大楼二楼

乘320、302、332路车海淀黄下车路东即到

微软教育与认证高级技术培训中心(CTEC)(微软全球认证 系统工程师)中文版标准教材系列

这套书是美国微软公司授权的微软全球认证系统工程师的标准教材。全国已有二十多所大学经微软授权开设了这门课程,如清华大学的CTEC培训中心、中国科学院软件技术研究所的CTEC培训中心等。目前微软(中国)公司有关人员正与国内其他高校商谈该套教材的使用问题。需要参加学习的读者可与010-62617711转教育部联系。

(订购图书请用编号,以便准确发货,谢谢合作!黑体字表示新到书和畅销书)

编号	书 号	书 名	定 价	著 译 者	出版 日期	册 /包	订 数
2121	03-005628-0	网络技术支持Microsoft Windows NT 3.51 (课程号: 659)	49	微软	97.6	5	
1585	5077-1005-x	Microsoft SQL Server for Windows NT技术 手册(3册)	138	微软	95.6	1	
1377	5077-0975-2	使用TCP/IP协议的网络互连(课程号: 472)	47	微软	96.4	7	
2109	03-005631-0	网络数据库实现-SQL Server 6.0	38	微软	97.1	7	
2118	03-005738-4	网络服务器技术支持	48	微软	97.1	6	
2122	03-005665-5	Visual Basic 4.0编程(课程号: 404)	40	微软	97.1	6	
2106	03-005666-3	Microsoft Visual Basic 4.0基础(课程号: 403)	30	微软	97.1	9	
2147	03-005609-4	网络数据库管理-SQL Server 6.0	49	微软	97.1	5	
2132	03-005769-4	中文Visual FoxPro 3.0编程	36	微软	97.1	6	
2026	03-005809-7	Microsoft SQL Server 6.5技术参考	24	微软	97.6	10	
2191	03-005885-2	Microsoft SQL Server 6.5新增功能	35	微软	97.8	7	
2192	03-005911-5	Microsoft SQL Server 6.5管理员指南	70	微软	97.8	4	
2194	03-005912-3	Microsoft SQL Server 6.5程序员指南	60	微软	97.10	5	
2193	80034-959	Microsoft SQL Server 6.5参考手册	56	微软	97.10	5	
2226	80034-936-5	Microsoft SQL Server 6.X入门手册	13	微软	97.8	18	
2240	80034-892-x	Microsoft Exchange Server 使用指南	13	微软	97.10	13	
2307	80144-023-4	网络系统管理Microsoft Windows NT 4.0 (课程号: 803)	25	微软	99.3重	15	
2310	80144-036-6	支持Microsoft Windows NT 4.0企业技术 (课程号: 689)	45	微软	99.3重	6	
2312	80144-072-2	网络基础Networking Essentials (课程 号: 578)	44	微软	98.2	5	
2311	80144-068-4	支持Microsoft Windows NT 4.0核心技术 (课程号: 922)	40	微软	98.1	6	
2309	03-006457-7	Microsoft Exchange Server 5.0核心技术 (课程号: 771)	48	微软	98.3	6	
2313	80144-020-X	使用Microsoft工具创建和配置Web服务器 (课程号: 826)	40	微软	98.5	6	
2314	80144-099-4	Microsoft Windows NT 4.0上的TCP/IP网络 互连 (课程号: 688)	30	微软	98.7	8	
2540	80144-144-3	Visual Basic 5.0编程(课程号: 872)	29	微软	98.10	8	
2442	80144-120-6	Visual Basic 5.0基础(课程号: 780)	25	微软	98.7	8	
2586	980023-29-3	微软认证销售专员教程(含1CD)	20	微软	98.11	16	
2660	980026-49-7	Microsoft SQL Server 7.0: 实现数据库设 计(含1CD) (课程号: 833)	42	微软	99.4		

微软教育与认证高级技术培训中心(CTEC) (微软全球认证 系统工程师) 中文版标准教材系列

编号	书 号	书 名	定 价	著译 者	出版 日期	册 /包	订 数
2663	980026-50-0	Microsoft SQL Server 7.0: 系统管理 (含1CD) (课程号: 832)	44	微软	99.4		
2662	980019-43-1	支持Windows 98(含1CD) (课程号: 955)	33	微软	99.4		
		Microsoft Exchange 5.5系列: 概念和管理 (含1CD) (课程号: 1026)		微软			
		Microsoft Exchange 5.5系列: 设计和实现 (含1CD) (课程号: 973)		微软			
		Microsoft Exchange 5.5系列: 企业级实现(含1CD) (课程号: 1233)		微软			
		使用 Microsoft Internet Information Server 4.0建立和管理Web服务器 (含1CD) (课程号: 936)		微软			
		Windows NT 5.0: 系统支持(含1CD) (课程号: 1266)		微软			
		Windows NT 5.0: TCP/IP网络互连 (含1CD) (课程号: 1119)		微软			
		Windows NT 5.0: 规划和实现 Active Directory(含1CD) (课程号:1267)		微软			
		Windows NT 5.0: 企业级系统支持 (含1CD) (课程号: 1116)		微软			
		支持Microsoft Systems Management Server 2.0(含1CD) (课程号: 828)		微软			
		Windows NT 5.0: 安装和管理(含1CD) (课程号: 1265)		微软			

欲购上述图书和光盘的用户请直接与北京希望电脑公司联系:

电 话: 010-62562329、62541992、62531267 传 真: 010-62579874

联 系 人: 朱红

通信地址: 北京海淀8721信箱书刊部

邮政编码: 100080

地 址: 北京海淀黄庄希望集团大楼二楼

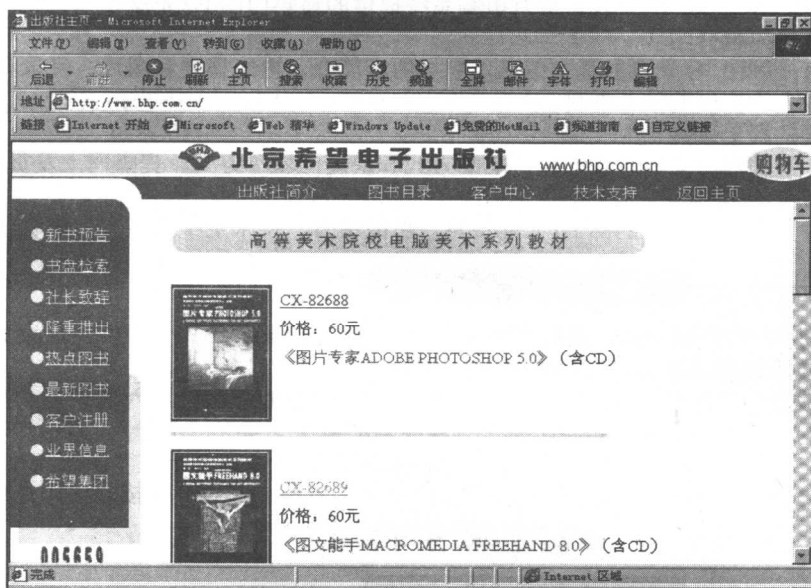
乘320、302、332路车海淀黄下车路东即到

隆重开放

北京希望电子出版社 **网上书店**

www.bhp.com.cn

(网上购书, 8折优惠, 国内免收邮费)



☛ **“希望网上书店”特点：**一流设计、功能强大、栏目丰富、用户界面友好、使用方便、管道流畅、信息反馈迅速、服务周到。

☛ **“希望网上书店”功能：**产品发布、网上营销、技术支持，欢迎海内外广大读者、新华书店、科技书店、软件连锁店、企事业单位、机关团体、部队、各类学校、科研院所到“希望网上书店”逛一逛，选购我们的产品，零售和批发业务现已正式开始。

☛ **“希望网上书店”产品内容：**40类、2800种产品、多媒体产品超过300种，内容涉及劳动部全国通用证书指定教材、美国微软授权 Visual Studio 开发人员工具书、微软全球工程师资格证书标准教材、“火星人”为代表的三维动画制作指导书、“跨越”为代表的数码影像开发用书、Office 系列各版本相关技术书、全国青少年等级考试用书、大学非计算机专业教材、高校电脑专业教材、希望 COOL 图形图像系列书、21 世纪中等职业教育教材、全国计算机等级考试新大纲一级 A (for DOS) 模拟软件等。每一种产品都渗透着我们对读者的一片深情。

☛ **“希望网上书店”**在试营业期间受到广大朋友的青睐。其间有江西南昌、厦门、深圳、成都、昆明、上海、福州、重庆、澳大利亚等地的朋友从网上了解书讯，商谈合作，订购图书等，在此表示衷心的感谢！

☛ **“希望网上书店”**欢迎海内外有兴趣的朋友、出版界的朋友与我们联系业务，合作开发或共同开发事宜，满足您的需求是我们始终追求的目标。

功能简介

请选择希望网上书店

1. 强大的检索功能

除了按我社编排的分类目录查找外,还提供按名称、编号、著作者、ISBN号、出版日期和定价等查找功能,并支持模糊查找。更有电脑系统提供的最热门图书/光盘。

2. 图文并茂的内容介绍

详细介绍每一种图书/光盘的基本信息,包括内容简介、内容摘要和图片,目录和精彩章节,还有高级专业人士提供的推荐书目。

3. 方便快捷的网上采购

面向读者和经销商,支持直观的超市购物方式和快捷的填单方式,提供网上发货通知服务。

4. 最快、最全的书讯

与新书发行同步甚至提前的图书/光盘信息,可能会有“得来全不费工夫”的收获。

用法简介

请先进入“客户中心”,点按“客户注册”,填写注册表单。一次性注册以后,客户可以永久使用此注册信息,享受我们提供的各种优惠和服务。

注册成功后,请在“图书目录”、“隆重推出”等多处链接处进入购书区,在您需要购买的图书后面的“买”字图标上点按,网上书店会自动将您“买”的书送入“购物车”。

进入“购物车”,填写定单,键入您的注册名和口令,点按下方“提交定单”按钮,“网上书店”会给您一个定单号。汇款时请注明此定单号。“网上书店”会按此定单号给您免费邮寄!

若您忘记了自己的定单号,可在“查看定单”里查看。

最新举措

1. “希望网上分销商”工程正式启动。凡有意在网上开设“希望网上书店”的朋友请与我们联系,同时提供您对“希望网上书店”的要求和建议。我们计划在全国各地建立“希望网上书店”连锁店,为当地的读者和客户提供图书和技术支持。凡取得“希望网上书店”连锁店证书的单位和个人均将享受我们比较优厚的待遇。

2. Web 版主——“心连心”计划欢迎全国各地网上对计算机图书、相关最新软件、计算机技术感兴趣的朋友成为我们的中间商,向您的朋友介绍和推荐希望版产品,一经成交,我们将给予物质奖励;同时欢迎广大朋友参与我们的活动并与我们合作,营造中国最大、最权威的计算机图书市场。您无需投入,只等回报。

此两项计划近期内推出,敬请随时关注我们的广告和Web站点,欢迎来函、来电垂询。

3. “希望数码时空”欢迎国内从事数码影像设计和三维动画制作的广大朋友将您的多年开发成果和正在开发的项目向我社推荐。我们正在出版一本“希望数码时空”刊物,由国内一批高手专题介绍平面设计和三维动画设计领域的关键技术、精彩范例、使用技巧等内容,凭借希望十几年来建立的庞大销售管道和强大的行销队伍,以及国内广大的用户基础,欢迎国内同行踊跃投稿,凡被我社采用的作品均将获得丰厚的回报。希望更多的“火星人”、“新纪元”、“跨越”加入“希望数码时空”新天地。E-Mail: qrh@hope.com.cn。

北京希望电子出版社

通信地址:北京中关村083信箱

邮政编码:100080

联系人:王守刚

电话:(010)82624263 62628147-53 转103

E-Mail: hongyanwu@yahoo.com

lwm@hope.com.cn

《希望书盘交流俱乐部》会员回执表

姓 名		年 龄		职 业																																					
工作单位					学 历																																				
通讯地址				邮 编	性 别																																				
E-MAIL				电 话																																					
主要技术专长				卡 号																																					
您需要何种书/盘 (请在下列 ☐ 内打勾) <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Visual J++, Java</td> <td>☐ HTML</td> <td>☐ Delphi</td> <td>☐ Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>☐ Visual C++</td> <td>☐ Visual Basic</td> <td>☐ Visual FoxPro</td> <td>☐ C++ Builder</td> </tr> <tr> <td>☐ SQL Server</td> <td>☐ PowerBuilder</td> <td>☐ AutoCAD</td> <td>☐ Protel</td> </tr> <tr> <td>☐ Word</td> <td>☐ Excel</td> <td>☐ PowerPoint</td> <td>☐ Outlook</td> </tr> <tr> <td>☐ Windows 95/98</td> <td>☐ Windows NT</td> <td>☐ Oracle</td> <td>☐ UNIX</td> </tr> <tr> <td>☐ Photoshop</td> <td>☐ Director</td> <td>☐ 3DS/MAX</td> <td>☐ Premiere</td> </tr> <tr> <td>☐ CorelDRAW</td> <td>☐ Illustrator</td> <td>☐ PageMaker</td> <td>☐ Authorware</td> </tr> <tr> <td>☐ Freehand</td> <td>☐ 维修技术</td> <td>☐ 硬件技术</td> <td>☐ Sybase</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>☐ 其它(请写明)</td> </tr> </table>						☐ Visual J++, Java	☐ HTML	☐ Delphi	☐ Internet Explorer	☐ Visual C++	☐ Visual Basic	☐ Visual FoxPro	☐ C++ Builder	☐ SQL Server	☐ PowerBuilder	☐ AutoCAD	☐ Protel	☐ Word	☐ Excel	☐ PowerPoint	☐ Outlook	☐ Windows 95/98	☐ Windows NT	☐ Oracle	☐ UNIX	☐ Photoshop	☐ Director	☐ 3DS/MAX	☐ Premiere	☐ CorelDRAW	☐ Illustrator	☐ PageMaker	☐ Authorware	☐ Freehand	☐ 维修技术	☐ 硬件技术	☐ Sybase				☐ 其它(请写明)
☐ Visual J++, Java	☐ HTML	☐ Delphi	☐ Internet Explorer																																						
☐ Visual C++	☐ Visual Basic	☐ Visual FoxPro	☐ C++ Builder																																						
☐ SQL Server	☐ PowerBuilder	☐ AutoCAD	☐ Protel																																						
☐ Word	☐ Excel	☐ PowerPoint	☐ Outlook																																						
☐ Windows 95/98	☐ Windows NT	☐ Oracle	☐ UNIX																																						
☐ Photoshop	☐ Director	☐ 3DS/MAX	☐ Premiere																																						
☐ CorelDRAW	☐ Illustrator	☐ PageMaker	☐ Authorware																																						
☐ Freehand	☐ 维修技术	☐ 硬件技术	☐ Sybase																																						
			☐ 其它(请写明)																																						

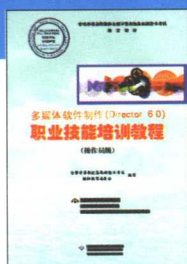
请用正楷认真填写上表 以便我们准确记录您的信息

(请沿虚线剪下)

《希望书盘交流俱乐部》会员须知

- 一、为了给近十年来热心支持和选购希望电脑书盘的新老朋友更好的回报,特成立希望书盘交流俱乐部。凡该俱乐部会员,除在购买书盘时享受相应优惠外,还能及时准确地获取希望最新书盘信息,参加定期联谊活动和培训讲座,可得到深层次的技术支持,并享有作品优先出版权。
 - 二、凡在我社购买书盘符合以下条件者,即可持有相应会员卡并享受相应的优惠及服务。
 1. 用户在一次购买 100.00 元以上的书盘时,即可成为本俱乐部的 **普通卡** 会员,并在今后的购书中,本市会员予以 **5%** 优惠,外地会员则可免加邮费。会员将在本俱乐部建有个人档案。
 2. 会员在一年内累计购书 500.00 元,即可升级成为本俱乐部的 **银卡** 会员,本市银卡会员凭卡购书可获 **10%** 优惠,外地会员除免邮费外还可优惠 **5%**。
 3. 会员在一年内累计购书 1000.00 元以上,即可升级成为本俱乐部的 **金卡** 会员,本市金卡会员凭卡购书可获 **15%** 优惠,外地会员除免邮费外还可优惠 **10%**。
 4. 会员升级后,原卡收回,换发新卡。
 - 三、会员若连续一年未购书盘,就不再享有会员特权,此卡自动取消。
 - 四、本卡遗失后,由该卡的指定联系人办理补卡手续。
 - 五、持卡人或联系人的通讯地址及联系方式发生变动时,请及时与俱乐部联系。
- 联系地址: 北京 8721 信箱书刊部 (北京希望电子出版社) 邮 编: 100080
 联系电话: 010-62613322-215, 62531267 联系人: 常丽
 注: 外地用户填好上表后请将此表寄回

劳动与社会保障部全国计算机 及信息高新技术指定考核教材



CX-3023
定价:20.00 元



CX-82935
定价:28.00 元



CX-82857
定价:25.00 元



CX-3027
定价:29.00 元



CX-2516
定价:50.00 元



CX-82416
定价:35.00 元



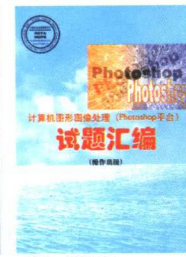
CX-3145
定价:25.00 元



CX-3001
定价:39.00 元



CX-3002
定价:39.00 元



CX-82721
定价:35.00 元



CX-3026
定价:35.00 元



CX-82394
定价:50.00 元



CX-3066
定价:28.00 元



CX-3158
定价:30.00 元



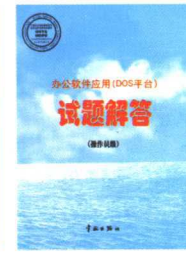
CX-3052
定价:19.00 元



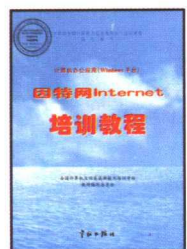
CX-3076
定价:23.00 元



CX-2373
定价:10.00 元



CX-2387
定价:15.00 元



CX-2258
定价:23.00 元



CX-2372
定价:25.00 元



CX-82498
定价:30.00 元



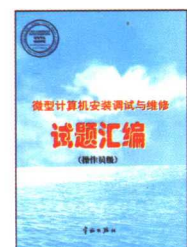
CX-2323
定价:25.00 元



CX-2389
定价:20.00 元



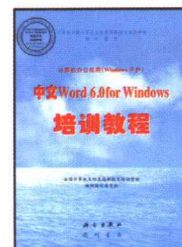
CX-2778
定价:22.00 元



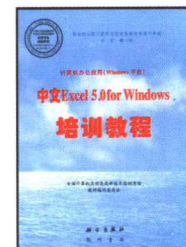
CX-2371
定价:30.00 元



CX-82439
定价:35.00 元



CX-2112
定价:20.00 元



CX-2115
定价:20.00 元



CX-3196
定价:38.00 元

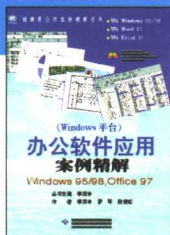


CX-3207
定价:26.00 元

北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

地址: 北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080)
电话: 010-62562329, 010-62633308, 传真: 010-62579874
网址: www.bhp.com.cn, E-mail: qrh@hope.com.cn

劳动与社会保障部全国计算机及信息高新技术指定考核教材



CX-82955
定价:35.00 元



CX-82780
定价:39.00 元



CX-83003
定价:46.00 元



CX-83065
定价:48.00 元



CX-24067
定价:30.00 元



CX-2406
定价:30.00 元



CX-2777
定价:35.00 元



CX-2341
定价:18.00 元



CX-2677
定价:18.00 元



CX-2706
定价:28.00 元



CX-3171
定价:33.00 元



CX-3000
定价:25.00 元



CX-2340
定价:20.00 元



CX-2675
定价:20.00 元



CX-82877
定价:25.00 元



CX-2674
定价:23.00 元



CX-2339
定价:23.00 元



CX-82868
定价:28.00 元



CX-2676
定价:23.00 元



CX-2971
定价:38.00 元



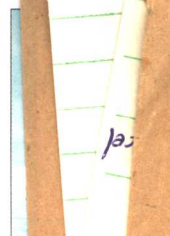
CX-83172
定价:25.00 元



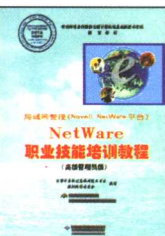
CX-3028
定价:38.00 元



CX-82680
定价:20.00 元



CX-3082
定价:25.00 元



CX-3170
定价:35.00 元



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhpe.com.cn

地址: 北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080)
电话: 010-62562329, 010-62633308, 传真: 010-62579874
网址: www.bhpe.com.cn, E-mail: arh@hope.com.cn

共4本

操作技能培训教材编写委员会

名 单

主 编：周华民

副主编：刘晓融 王 伟 陆卫民 沈 鸿 陈 朝

委 员：徐建华 战晓雷 龙启铭 张永军 张更路

严 杰 陈河南 马红华 于 平 苏 静

邵谦谦 郭淑珍 周凤明 甘登岱

本书执笔人：赵 梅 王大印 杨 波

出版说明

新世纪人类生活的基本技能恐怕必须增加计算机操作技能一项了。试想一下，在今天网络的国际世界，电子信息化的商贸、通信、金融、办公、交通、娱乐、饭店……，计算机操作已是基本交流手段。如果 20 世纪末，我们还没有搭上网络、信息、计算机这班车跟上时代的节奏，新世纪的今天已不能再给自己借口不去学习计算机操作了。相信你已经感觉到，个人生活的圈子已悄然被计算机化所包围。

为满足社会各界非计算机专业从业人员在较短的时间范围内学会并掌握计算机某项专门知识和操作技能，我们特别根据人才市场对人员计算机能力的要求，组织计算机教学和应用两方面的专家共同策划、编写了本丛书。本丛书的宗旨是帮助广大在职、外企和谋职人员以及社会各阶层人员学习、掌握操作计算机的能力，并能够通过国家某一种计算机技能考试，获得从实际应用和资格认证两个方面的学习效果。为此，在图书内容组织方面，十分强调上机操作和课本讲授结合，以任务驱动，明确学习目的。全套书图文并茂，以实例引导，适合自学、教学。对没有整天时间进行学习的在职人员，本丛书可作为自学教材，或各种计算机培训班培训用教材。对于在校学员，本丛书可作为计算机基础课程选用教材。本丛书教材内容和组织结构都是经实践证明，倍受培训教学欢迎的，并符合当前大学、中学非计算机专业计算机基础教学方向的内容。全套书基于目前应用广泛的 Windows 98/2000 平台，组织了 Windows 操作平台应用、Office 97/2000 和 Internet 网络应用以及办公自动化应用、网页制作、图形图像处理等内容，形成较完整的计算机基本操作技能课程体系。读者和教师可根据自己的机器配置和所需，选用合适的教材。

全套书由北京希望公司和金北方发行公司共同策划。藉本丛书出版之际，特别感谢王伟先生，由于他的建议和支持推动了本丛书的及时面市；还要感谢本丛书编委会和全体作者，是他们的贡献和全力配合使本丛书臻于完善。

北京希望电子出版社

2000 年 9 月



目 录

第一部分 中文版 Windows 98

第一章 中文版 Windows 98 基础 3

- 1.1 理解中文版 Windows 98 3
- 1.2 关闭中文 Windows 98 6
- 1.3 使用中文 Windows 98 帮助 8
- 1.4 小结 10
- 1.5 上机练习与指导 11

第二章 中文 Windows 98 操作 12

- 2.1 中文 Windows 98 窗口 12
- 2.2 中文 Windows 98 菜单 15
- 2.3 中文 Windows 98 对话框 18
- 2.4 处理多重窗口 22
- 2.5 在窗口之间复制和移动信息 25
- 2.6 启动和退出应用程序 27
- 2.7 运行 DOS 应用程序 31
- 2.8 小结 33
- 2.9 上机练习与指导 33

第三章 我的电脑 34

- 3.1 理解驱动器、文件夹和文件 34
- 3.2 用“我的电脑”查看磁盘内容 34
- 3.3 改变“我的电脑”的显示方式 35
- 3.4 关闭“我的电脑”窗口 36
- 3.5 小结 36
- 3.6 上机练习与指导 36

第四章 资源管理器与文件管理 37

- 4.1 用 Windows 资源管理器查看驱动器、
文件夹和文件 37

- 4.2 建立、删除文件或文件夹 41

- 4.3 移动、复制文件或文件夹 43

- 4.4 重新命名和查找文件或文件夹 47

- 4.5 小结 48

- 4.6 上机练习与指导 48

第五章 更改中文 Windows 98 设置 49

- 5.1 更改中文 Windows 98 的外观 49

- 5.2 Windows 字体操作 53

- 5.3 小结 54

- 5.4 上机练习与指导 55

第六章 中文输入 56

- 6.1 中文输入法的设置 56

- 6.2 如何输入中文 59

- 6.3 小结 64

- 6.4 上机练习与指导 64

第七章 打印 65

- 7.1 准备打印 65

- 7.2 用打印机文件夹打印 67

- 7.3 上机练习与指导 69

第八章 多媒体操作 70

- 8.1 CD 播放器 70

- 8.2 使用 Windows Media Player 71

- 8.3 使用录音机 72

- 8.4 使用音量控制 72

- 8.5 小结 73

- 8.6 上机练习与指导 74