

# 大学英语六级 最新题型 应试亮剑

黄川 总主编  
何建梅 主编

CET 6

阅读理解

710

上海交通大学出版社

# 大学英语六级最新题型应试亮剑

## 阅读理解

总主编	黄 川		
主 编	何建梅		
副主编	俞晓平		
编 者	何建梅	俞晓平	张兰兰
	田 玲	周亚芳	闵 璇

上海交通大学出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

大学英语六级最新题型应试亮剑. 阅读理解/黄川总主编:何建梅编. —上海:上海交通大学出版社,2007

ISBN 978 - 7 - 313 - 04326 - 9

I. 大... II. ①黄...②何... III. 英语 - 阅读教学 - 高等学校 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 139632 号

### 大学英语六级最新题型应试亮剑

#### 阅读理解

何建梅 主编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:韩建民

上海交大印务有限公司印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:16 字数:483 千字

2007 年 1 月第 1 版 2007 年 4 月第 3 次印刷

印数:8101 ~ 13150

ISBN 978 - 7 - 313 - 04326 - 9/H · 629 定价:22.00 元

---

版权所有 侵权必究

# 前 言

为了帮助广大英语学习者对六级最新题型中的阅读理解部分有个全方位的了解,本书对这一部分的各类题型进行了精确分类,高度概括了六级英语阅读理解最新题型的考查要点,揭示出六级考试最新考题的设题手段与命题规律,进而针对各种题型提出最为明了、最为实用的解题方法与技巧,以便考生迅速地了解六级最新题型的精髓。让读者学练并行,收到事半功倍之效。

全书共有 10 章:第 1 章为大学英语六级考试阅读部分的改革介绍;第 2 章为六级考试新题型阅读技巧;第 3 章为六级新题型快速阅读 18 篇;第 4 章为六级新题型仔细阅读技巧;第 5 章为六级新题型仔细阅读简答题 18 篇(Section A);第 6 章为选择题型的篇章阅读理解技巧;第 7 章为选择题型的篇章阅读理解 20 篇(Section B);第 8 章为六级新题型快速阅读 20 篇练习;第 9 章为六级新题型仔细阅读 20 篇练习(Section A);第 10 章为选择题型的篇章阅读理解 20 篇练习(Section B)。书末附有所有例题和练习的参考答案,供读者学习参考。

本书内容安排是根据广大六级考生的实际需要编排。开始是六级阅读理解新题型概述,给考生一个全新的感觉。接下来是对六级阅读理解新题型分项技巧的讲解。讲解后面是模拟练习,此部分的文章都逐题给出了详细的注解。最后部分是 60 篇全真模拟练习。

本书选文均为国内外报刊的最新文章,内容涵盖了《基本要求》提及的各个领域。本书既适合高水平的阅读者,也适合基础相对薄弱的考生。

本书的编者都是工作在教学第一线的大学英语教师,有丰富的教学经验。而本书正是他们多年工作的总结,对于志在提高英语阅读能力和解题技能的考生来说,这是一本不可或缺的图书。

为了帮助广大考生对六级最新题型中阅读理解部分题号了解并熟悉,本书对各部分的题号的安排与六级最新题型样卷中的题号安排完全一致。

本书由何建梅任主编,俞晓平任副主编,参加编写的人员有何建梅、俞晓平、张兰兰、田玲、周亚芳、闵璇。何建梅审阅全书并定稿,并承担了撰写本书的前言和所有阅读技巧部分的工作,同时还承担了全书的统稿工作。

由于编者水平所限,加之时间仓促,书中难免有不妥之处,恳请读者批评指正!

编 者

2006 年 12 月

# 目 录

第一章 大学英语六级考试阅读部分的改革介绍	1
一、六级考试新题型简介	1
二、六级考试新题型阅读部分简介	1
第二章 六级考试新题型快速阅读技巧	3
一、六级新题型快速阅读样题分析	3
二、快速阅读技巧	4
第三章 六级新题型快速阅读 18 篇	9
第四章 六级新题型仔细阅读技巧	53
一、六级新题型仔细阅读——简答题样题分析	53
二、六级新题型仔细阅读简答题技巧	53
第五章 六级新题型仔细阅读简答题 18 篇(Section A)	57
第六章 选择题型的篇章阅读理解技巧	75
一、在阅读中提高词汇量	75
二、结构法分析难句	75
三、在重复中提高速度	77
四、错误题目的分类和总结	77
第七章 选择题型的篇章阅读理解 20 篇(Section B)	80
第八章 六级新题型快速阅读 20 篇练习	108
第九章 六级新题型仔细阅读 20 篇练习(Section A)	156
第十章 选择题型的篇章阅读理解 20 篇练习(Section B)	176
第十一章 参考答案与注解	205
一、第三章参考答案与注解	205
二、第五章参考答案与注解	219
三、第七章参考答案与注解	230
四、第八章参考答案	241
五、第九章参考答案	244
六、第十章参考答案	247

# 第一章 大学英语六级考试 阅读部分的改革介绍

## 一、六级考试新题型简介

由全国大学英语四六级考试改革项目组 and 全国大学英语四六级考试委员会编写的《大学英语六级考试(CET-6)试点考试样卷》(附光盘)近日由上海外语教育出版社出版。改革后的六级考卷加大了听力理解部分的题量和比例,增加快速阅读理解测试,增加非选择性试题的比例,原本 100 分满分的分值也大幅提高到 710 分。

大学英语六级考试改革从 2006 年 6 月开始,面向全国 180 所大学英语教学改革试点院校的部分学生。全国大学英语四六级考试改革项目组 and 考试委员会根据《全国大学英语四六级考试改革方案(试行)》设计了六级考试新题型试验卷,于 2006 年 12 月进行了大规模的测试,初步定于 2007 年 6 月全面实施改革后的六级考试。

新六级样题的公布,可以说是教育部大学四六级考试委员会四六级改革的最后一个步骤。大家知道,四六级改革从 2005 年年初开始,经历了四级样题的改革和四级样题的测试,现在六级样题终于公布了,而且新六级的考试在 2006 年 12 月份也第一次进行了大规模的试测。也就是说,持续两年左右的一个四六级改革的过渡期,已经画上了一个圆满的句号。

从四六级考试委员会公布的新六级样题可以看出,六级和四级从命题的方式、考试的流程、要求的重点等方面来讲,都是基本一致的。从中也反映出四六级考试的命题思路和命题哲学是一致的,也就是说,四六级考试是一个完整的整体。

试点阶段的六级考试由四部分构成:听力理解、阅读理解、改错或完型填空、写作和翻译。根据考生答题的顺序,样卷共由六部分组成:写作测试、快速阅读理解、听力理解、仔细阅读理解、改错和翻译。

下面就六级考试新题型阅读部分作一些介绍与分析。

## 二、六级考试新题型阅读部分简介

六级考试新题型阅读部分的题型变得相对多样化。原来只有传统的选择题的阅读理解有四篇文章,现在已经有三种题型,即快速阅读、仔细阅读、选择题。即便是在篇幅不变的情况下把题型进行多样化的分隔,也会带来难度的增加,因为考生适应不同题型的思维方式需要时间。所以整体而言,阅读部分难度的跨度比较大。

在新六级考试样卷中,阅读一共分成两个部分。快速阅读部分(Skimming and Scanning)占整张试卷分值的 10%,仔细阅读部分(Reading in Depth)占整张试卷分值的 25%。仔细阅读部分的题型又分为两种:短句问答(Short Answer Question)和选择题型的篇章阅读理解。

### 1. 快速阅读

六级考试新题型快速阅读,要求考生在 15 分钟内,完成一篇 1500 字左右的文章和后面的 10 道题。前面 4 个题是判断正误(Y/N/NG),后 6 个是填空题(答案基本都是原文中出现的原词)。和新四级考题相比,文章更长了,填空题的数量由 3 个增加到 6 个,这也符合考试要增加对主观题型考察的趋势。该题型需要通过略读和寻读法,乃至文章逻辑关系、标点符号等方面的综合运用,实现对随后题目的有效判断和填写。具体要求如下:

**Part II**                      **Reading Comprehension (Skimming and Scanning)**                      **(15 minutes)**

**Directions:** In this part, you will have 15 minutes to go over the passage quickly and answer the questions

on Answer Sheet 1.

For questions 1-4, mark

Y (for YES) if the statement agrees with the information given in the passage;

N (for NO) if the statement contradicts the information given in the passage;

NG (for NOT GIVEN) if the information is not given in the passage.

For questions 5-10, complete the sentences with the information given in the passage.

...

## 2. 仔细阅读——短句问答

此部分与选择题型的篇章阅读理解,共有 25 分钟做题时间。六级考试新题型中的仔细阅读和短句问答(简答题),要求考生在 10 分钟的时间里读懂一篇 400 字左右的文章,用正确简洁的语言,回答后面的 5 个问题或者补全句子。具体要求如下:

### Part IV

### Reading Comprehension (Reading in Depth)

(25 minutes)

#### Section A

**Directions:** In this section, there is a short passage with 5 questions or incomplete statements. Read the passage carefully. Then answer the questions or complete the statements in the fewest possible words on Answer Sheet 2.

Questions 47 to 51 are based on the following passage.

...

## 3. 仔细阅读——选择题型的篇章阅读理解

此部分与短句问答,共有 25 分钟做题时间。这部分是考生们最为熟悉的四选一的选择题。新老试卷的区别主要体现在两个方面:一是由原来的 4 篇文章 20 道题目,变为 2 篇文章 10 道题目;二是对时间要求更高了,从原来的 35 分钟 4 篇提升到 15 分钟 2 篇。这也体现出今后四六级的发展趋势,以强调速读为主。而其他无论是选材的特点、文章的长度、出题的思路,还是解题的技巧都继承了传统。具体要求如下:

### Section B

**Directions:** There are two passages in this section. Each passage is followed by some questions or unfinished statements. For each of them there are four choices marked A), B), C) and D). You should decide on the best choice and mark the corresponding letter on Answer Sheet 2 with a single line through the centre.

#### Passage One

Questions 52 to 56 are based on the following passage.

...

#### Passage Two

Questions 57 to 61 are based on the following passage.

...

## 第二章 六级考试新题型快速阅读技巧

六级考试新题型快速阅读要求考生在 15 分钟内完成一篇 1500 字左右的文章和后面的 10 道题。前面 4 道题是判断正误(包括 NOT GIVEN),后 6 道是填空题(答案基本都是原文中出现的原词)。文章的篇幅和题目的设置都要求考生在复习阶段必须有意识地培养六级考试新题型的快速阅读能力,以便有效地应对六级考试新题型这个部分的测试。

### 一、六级新题型快速阅读样题分析

从大纲样题来看,本篇文章大约有 1300 个单词。有一个主标题:Rainforests。五个小标题分别是:What Is a Rainforests?; The Forests of the Trees; Stranglers and Buttresses; All Creatures, Great and Small; Deforestation。在实际的六级考试当中,文章长度不会有太大的变化,因此读者在平时练习的时候,可以多找一些相应长度的文章来进行热身。但需要注意的是,这样长度的文章对于大多数同学来说,还不是十分适应。因为读者平时读到的多是 300~500 字左右的文章,如果没有经过相应的练习,要求在 15 分钟内以这样一篇文章为基础来做题的话,大多数读者会感到无从下手。因此,这就要求读者增加自己的阅读量,真正根据这一改革趋势,有意识地去一些英美杂志和期刊的网站,阅读一些中等篇幅的英语文章。

面对 1300 词的文章,读者要练习自己搜寻信息的能力。也就是先了解文章大意,然后直接根据习题中的关键词,来搜寻题干中所指向的信息,这里关键词可以包括 noun, adjective, specialty, number 等等。

快速阅读题的第 1 题:

Virtually all plants and animal species on earth can be found in tropical rainforests.

从这道题当中我们提取出来的关键词就是 plants and animals species。根据这两个词,迅速回原文中查找与其意思相同或者相近的词。在这里的查找并不是完整地翻译每一句话,然后看这句话当中有没有和这几个关键词意思相同或者相近的词,而是让所有的单词在眼睛底下掠过,在脑中不停重复着 plants and animals species。那么我们很快就可以发现,在原文的第 3 行就可以找到 but they are home to over half of the planet's plant and animal species。plants and animals species 在此句的结尾处出现了,那么我们就完整地读一下原文中这几个词所处的一整句话,判断一下第 1 题的这句话是否和这句原文意思吻合,如果意思吻合,答案就是 Y,如果意思不吻合,答案就是 N。如果没有在原文中找到和 plants and animals species 意思相同或者相近的词的话,那么毫无疑问答案就是 NG。

在快速阅读题当中,关键词的隐蔽性降低了,考生们在题干中找到的关键词大多数可以在文章中找到改写很少的原文。而在老六级题当中,当找到题干中的关键词在原文中的对应点时,往往发现原文中的对应点相对于题干中的关键词来说改写很多。如果考生把题干中的关键词比喻成一张照片的话,那么在老六级题当中寻找的就是照片中这个人的兄弟,而在快速阅读题当中考生寻找的就是照片中这个人本人。比如刚才的第 1 题,我们在题干中搜寻到的关键词为 plants and animals species,考生找到的与其相对应的原文是 plant and animal species,很显然,差别是十分微小的。同样是这个关键词,考生在老六级的阅读题当中,搜寻到的就有可能是 all creatures,或者是 living things,抑或是 all the things alive in the world。

在这里,题型也是一个变化的关键点。在新四级当中,快速阅读有 3 道题是填空,而新六级的样题当中,则有 6 道题是填空题。这个部分类似于以前的简答题,所以说实际上难度有所下降。而在 Y、N、NG 题这一部分,仅就给出的 4 道题来看,2 道题的答案是 N,1 道题的答案是 Y,1 道题的答案是 NG。实际上难度是加大了,因为考生们对于 Y 的判断往往是最为肯定的,NG 的判断稍微次之,而对于 N 的判断是最为犹豫的。很多考生往往害怕自己看到的没有在需要看的点上,也就是考生们往往害怕自



已漏掉了关键的信息点,因此考生判断起来往往耗费时间较长,而且作出的判断也不是十分的肯定。

下面来看后面的 Complete 题和快速阅读题的 4 道 Y、N、NG 题。从 6 道 Complete 题给出的答案来看,其中第 5、6、8、9、10 题都是直接引用原文中的话,直接添到给出的横线上。只有第 7 题的答案需要经过改写,但是很明显,改写的单词难度和语法难度都不大,仅仅是将原文中的 the host tree dies 改为答案中出现的 kill the host tree。在这里,因为给出的句子的主语是 they,它指代前面的 Stranglers,而 Stranglers 与 host tree 的关系明显是 host tree 被 Stranglers 杀死。因此可以说,仅有的这道需要同学们改写的题,难度也是很小的,一般情况下,考生们完全可以轻松地根据在学校所学到的英语知识来应对。

## 二、快速阅读技巧

从快速阅读题型当中可以看出,改革比较明显的趋势,就是强调实用性。新四级的快速阅读篇幅长度为 800~1200 个单词,新六级的快速阅读的长度为 1300~1500 个单词之间,这个跨度给考生们带来非常大的压力。变化主要体现在主观题的增加上。新四级的快速阅读有 3 道题需要做填空,新六级的样题当中有 6 道题需要填空,这个部分的难度实际上有所下降。从原先的判断题,或 Y、N、NG 这样的题目,过渡到更多的以填空为主的题目,实际难度是有一定下降的。这主要是因为没有给出选项,在文章当中进行快速扫读而得出答案的难度相对较高。

做快速阅读的时候,仅给考生们 15 分钟时间,而总体阅读量将近 1500 个单词,即每分钟阅读的单词量接近 100,这对考生们来说是几乎不可能完成的任务。因此,做题的时候应先看题,再到文章里面进行快速查找,这其中需要强调的是定位的技巧。

要定位就必须使用关键词。每个题目当中都会出现表示时间、地点、专有名词、数字的特征单词,考生可以此类单词为基础和线索,结合文章小标题进行范围查找。如果文章内标题不足,可将每个段落首句仔细阅读,了解大致情况,以节省定位时间。另外要注意的是,定位时可以基本按照顺序原则来进行推测。

### 1. 快速阅读与迅速会意

2006 年 9 月公布的六级改革新题型要求考生多读多写,对阅读速度的要求更高,要求理解率达到 70%。但目前一部分考生仍未达到要求。鉴于此情况,在大学英语六级改革中,必须加强阅读速度和效率的研究。教育学和心理研究表明,人在阅读方面的潜能很大,一般人也就发挥了 10%。经过科学方法的训练,人的阅读潜能可以得到更大程度的开发。怎样有效开发人的阅读潜能,提高人的阅读效率呢?

快速阅读也叫快读。掌握快读的方法能在较短的时间内处理较多的文献资料,获取较多的信息。

人们读书时的眼球活动,不是一个字一个字地看,而是按文字群一组一组地看。眼球活动停留在某一点上,看一个文字群,接着再往下移动看另一个文字群。这样由凝视到跳跃,再由凝视到跳跃连续反复地运动。据统计,运动的频率为每秒 3~4 次。

据此,考生可以从四个方面来训练六级考试新题型的快速阅读的能力。第一,每次凝视的时间要尽量缩短。以一行 26 个字计,较慢的读者每次凝视两个字并且回跳或倒退两次的话,那么将需要 13.5 秒,而快速高效读者每次凝视七八个字,并且没有回跳和倒退,只需 3 秒钟。第二,在一次凝视的时间里,要尽可能多地读一些字,也就是要扩大视野范围。传统阅读的弊端之一是眼睛对文字符号的识别间距较小。一般人的眼睛对文字符号的感知能力仅为 15 度角,最多为 3 个字的间距,其表现为“点读”,即逐字逐句逐个标点地阅读。快速阅读的优点之一就是通过开发人的“视觉潜能”,彻底告别“点读”,即从“点读”到“段读”到“面读”过渡。一般人阅读的每个文字群有 3~5 个字,如果经过训练,能读到七八个字乃至十多个字,这样就增加了眼球凝视时眼睛感知的信息量,进而提高了阅读的效率。如果我们阅读时,眼睛不只是左右移动,也就是不只是一行一行地看,视线能沿着书面的中心上下垂直跳动,能够把注意力首先集中到关键词上,即目光的焦点总是集中到作者和读者所认定的概念性最强的词组上,那么将会更进一步提高阅读效率,实现从“行读”到“面读”的过渡。那些快速阅读者

掌握了控制眼睛移动的技巧后,其阅读效率至少是那些较慢阅读者的2~5倍。第三,考生常常是在声音变化中读书。文字本来是有声音的,可是在快读时,应该把文字仅仅作意义的符号来看,决不可口中念念有词地读。发出声来读不仅速度慢,而且效果差。从表面上看,默读时发声器官并没有动。其实不然,考生的所有器官都处于一种潜动状态,仍然可以影响阅读速度。据笔者试验统计,声读,一般人每分钟能读300字左右。默读,一般人每分钟能读400字左右。两种方式都不够快速高效。如果考生在阅读时,改掉“音读”习惯,做到变读为看、眼脑直映,缩短信息传递的路径,把阅读过程变为“眼睛—文字—大脑”,省去传统阅读过程“眼睛—文字—声音—大脑”中的“声音”环节,把文字仅仅作意义的符号来看,在眼睛扫描中获取一个完整的形象,就可能快速地把全文的意思。第四,对于大多数考生来说,传统阅读时都自觉或不自觉会有一种不良的阅读习惯,即在阅读时,常常为了一个“字”或一个“词”,甚至一个“标点”没有看清楚或不理解而重复阅读或“倒读”。专家们将之称为“视觉后退症”。看了一遍心里没底,怕意思把握得不准,再回头看,这是很花时间。在读内容比较复杂的文章时,眼光常常逆行,就是再往回看,这同样需要花费时间,也是影响阅读速度的坏习惯。因此,考生要养成读一遍就把握住意思,不再回头看的好习惯。要达到六级考试新题型中快速高效阅读的要求,考生还应培养在快速阅读中迅速会意的能力。在这方面,考生应采用下列三种方法。

### 1) 阅读时让自己处在集中与放松的最佳状态

阅读是一种高强度的思维活动和很强的心理活动,只有具备最佳的身心状态,才能收到最好的效果。一般人在阅读时,由于没有受过有效的训练,所以很难进入一种阅读的最佳状态,常常表现为散漫与烦躁。专家们把阅读的最佳状态定义为“集中与放松”状态。这种状态表现为阅读时注意力高度集中,而身心放松,大脑处于一种“a”波激活状态,即大脑的最佳工作状态。这是大脑高度的清晰状态,是高理解力、高记忆力状态。在此条件下阅读才能收到事半功倍的效果。

### 2) 通过主题句把握各个部分及其相互关系

韩愈说,读书的时候应“记事者必提其要,纂言者必钩其玄”。“要”乃记事之要,即叙事类文章中主要最精彩的地方;“玄”乃议论之玄,即议论文中最能反映作者见解的语句。有人介绍读书学习的经验时说“书要越读越薄,文章要越读越短”。六级考试新题型中的快速篇幅约在1500字左右,即使是六级考试新题型中篇幅相对较短的传统阅读也不会少于450字,要想过目不忘,那是一厢情愿。不分主次,不加取舍地全文照记显然也是不可能的。许多考生的做法是:不管读过之后能否记得,且去看后面的题目,需要的时候再到相关阅读材料中去查找。这样做的坏处是费时费力,效率低下。由于对整个阅读材料缺少总体上的把握,容易断章取义,错误理解阅读材料中的某些十分关键的词、短语、句,因此做错题目,丢城失地也就在所难免了。其实一篇文章就是一个有机的整体,上下文之间是相互联系、前后照应的,考生完全有可能根据不同文章体裁的特点,“提其要,勾其玄”,从总体上把握组成这篇文章的各个部分及其相互关系。如果是记叙文,考生就要抓住文章中提到的人物及其相互关系不放,分别理顺与这些人物相关的事件的先后、主次。如果是议论文,就应该扣住议论文的论点不放,兼顾与该论点相近或相反的其他观点,梳理与这些观点相关的论据。如果是说明文,就要在说明对象、说明顺序、说明方法等几方面给予尽可能多的注意。有时命题人是就阅读材料的这些事关全局的方面命题的,即使题目只与相关阅读材料的某一段或者某一句有关,正确理解这一段、这一句仍需要准确把握这些事关全局的方面。

### 3) 要运用联想,加深理解

《吕氏春秋·察今》篇里说:“有道之士,贵以近知远,以今知古,以所见知所不见。”阅读材料中所写的一切不可能都是考生平时熟知的,有些时代已相当久远,有些可能是相当专业的知识,还有一些考生虽然曾有耳闻,但却没有什么深刻的认识。这就要求考生善于联想和想象,尽一切可能利用考生曾经亲历亲为或者耳闻目睹过的一些人或事加深对阅读材料中涉及到的相关知识的理解。

## 2. 六级新题型快速阅读需要注意的问题

六级考试新题型快速阅读能力的提高固然有赖于考生在大量阅读中的积累,但是,在平时训练的时候,应该注意通过对逻辑关系、标点符号、一些特征语言信息点的把握,通过对寻读等方法的积极运用,实现对六级考试新题型文章主旨的快速把握,并对随后的题目作出有效的判断。面对快速阅读这

样一种新题型,考生应该巧妙地将略读和寻读两种方法结合起来,而不要机械、孤立地使用某一种阅读方法。略读(或称为跳跃式阅读,skimming)的重点在于快速了解文章的中心思想。略读的方法是首先看一下标题(在有标题的情况下),接着读第一段,抓住中心思想,再浏览一下其他段落的首句和末句,最后读尾段。寻读的重点在于有目标地找出文中某些特定的信息。寻读时,要以很快的速度扫视文章,确定所查询的信息范围,同时明确查询信息的特点。如对问题或选项中涉及到的人名、地名,主要寻找首字母大写的单词;对有关日期、数目的问题,则主要查找具体数字;对某个事件、某种观点等,就需要寻找与此相关的关键词,而与所查信息无关的内容,则可一目十行。

### 1) 逻辑关系在快速阅读中的运用

六级考试新题型快速阅读理解能力的提高是有一定方法可循的,首先考生应该尤其注意六级考试新题型文章逻辑关系在快速阅读中的运用。逻辑关系散布在六级考试新题型文章的句子内部、句子之间以及段落之间。最基本的逻辑关系有以下几种:

(1) 因果关系:as a result, therefore, hence, consequently, because, for, due to, hence, consequently 等等。

(2) 并列、递进关系:and, or, then, in addition, besides, in other words, moreover 等等。

(3) 转折关系:however, but, yet, in fact 等等。

逻辑提示词在六级考试新题型文章中起的作用,并非仅仅是衔接文章的句子。从阅读的角度来看,逻辑提示词在给考生某种提示,告诉考生哪些句子是有效信息、相对重要的信息,哪些信息是相对不重要的信息。考生在处理文章的时候,要有一条清晰的思路,即不是为了完整翻译文章而进行阅读,而是为了获取主旨来阅读。

### 2) 标点符号在快速阅读中的运用

可以运用标点符号(破折号、小括号、冒号)了解不认识的词汇或句子的含义。因为这些标点符号的出现,就是为了更进一步解释前面的信息。但同时,由于快速阅读用词相对比较简单,很容易理解和把握标点前的被解释信息,所以,可以将这些标点符号后面的信息删除,从而更加快速地把握文章的主旨。

### 3) 特殊信息点在快速阅读中的运用

所谓“特殊信息点”是指那些很容易在文章中识别的词汇,诸如时间、数字、大写字母等形式的语言点。一方面,这些形式的表达很容易识别出来;另一方面,这些信息点表现的一般都是文章的琐碎信息,对于主旨的理解和把握而言,不过是更进一步论证而已。因此,可以忽略这些信息的阅读。如果后面的题目中确实涉及到了,再回来细读也无妨,毕竟它们的表现形式非常利于查找和定位判断。

## 3. 快速阅读四大法则

在阅读英语材料时或在考试过程中,有很多人感到自己的阅读速度实在跟不上需要,就认为是自己的英语基础不行,然后就拼命背单词。其实,如果能够用正确的方法进行快速阅读训练的话,即使在原有的基础上也可以在阅读速度方面得到显著的提高,更何况很多情况下根本就不是英语基础的问题。现在来看看练习快速阅读的四种方法。

### 1) 快速泛读(Fast Extensive Reading)

平时要养成快速泛读的习惯。这里讲的泛读是指广泛阅读大量涉及不同领域的书籍,要求读得快,理解和掌握书中的主要内容就可以了。要确定一个明确的读书定额,定额要结合实际,切实可行,可多可少。例如每天读 20 页,一个学期以 18 周计算,就可以读 21 本中等厚度的书(每本书约 120 页)。

### 2) 计时阅读(Timed Reading)

课余要养成计时阅读的习惯。计时阅读每次进行 5~10 分钟即可,不宜太长。因为计时快速阅读时精力高度集中,时间一长,容易疲劳、精力分散。阅读时先记下“起读时间”(starting time),阅读完毕,记下“止读时间”(finishing time),即可计算出本次的阅读速度。随手记下,长期坚持,必定会收到明显效果。

### 3) 略读(Skimming)

略读又称跳读(reading and skipping)或浏览(glancing),是一种专门的、非常实用的快速阅读技能。所谓略读,是指以尽可能快的速度阅读,如同从飞机上鸟瞰(bird's eye view)地面上的明显标志一样,迅速获取文章大意或中心思想。换句话说,略读要求读者有选择地进行阅读,可跳过某些细节,以求抓住文章的大意,从而加快阅读速度。据统计,训练特别有素的略读者(skimmer)的阅读速度甚至可以达到每分钟 3000~4000 个词。

阅读时,先把文章粗略地浏览一下,看看文章中是否有自己工作和学习需要的或自己感兴趣的资料和信息,然后确定这篇文章是否值得细读。在查找资料时,如果没有充分的时间,而又不需要深度理解,就可以运用略读技巧。“不需要深度理解”并非指略读时理解水平可以很低,而是说略低于一般阅读速度所取得的理解水平是允许的。

一般阅读的目标是在保持一般阅读速度的条件下,获得尽可能高的理解水平,通常应达到 70% 或 80%。略读时,理解水平略低一些是预料之中的事,平均理解率达 50% 或 60% 就可以了。

略读有下列四个特点:

- (1) 以极快的速度阅读大量材料,寻找字面上或事实上的主要信息和少量的阐述信息。
- (2) 可以跳过某个部分或某些部分。
- (3) 理解水平可以稍低一些,但也不能太低。
- (4) 根据文章的难易程度和要达到的目的,不断灵活地调整阅读速度。

略读可以运用下列技巧:

(1) 要利用印刷细节(type graphical details),如书或文章的标题、副标题、小标题、斜体词、黑体词、脚注、标点符号等,对书和文章进行预测略读(preview skimming)。预测略读要了解作者的思路、文章方式(模式),以便把握大意、有关的细节及其相互关系。

(2) 以一般阅读速度(200~250 词每分钟)、阅读文章开头的一、二段,力求抓住文章大意、背景情况、作者的文章风格、口吻或语气等。

(3) 阅读段落的主题句和结论句。抓住主题句,掌握段落大意,然后略去细节不读,以提高略读速度。

(4) 注意转折词和序列词。转折词有 however, moreover, in addition 等;序列词有 firstly, secondly 等。

(5) 若无需要,不必阅读细节。

#### 4) 寻读(Scanning)

寻读又称查读,同略读一样,寻读也是一种快速阅读技巧。熟练的读者善于运用寻读获得具体信息,以提高阅读效率。

寻读是一种从大量的资料中迅速查找某一项具体事实或某一特定信息(如人物、事件、时间、地点、数字等),而对其他无关部分则略去不读的快速阅读方法。运用这种方法,读者就能在最短的时间内掠过尽可能多的印刷材料,找到所需要的信息。例如,在车站寻找某次列车或汽车的运行时刻,在机场寻找某次班机的飞行时刻,在图书馆查找书刊的目录,在文献中查找某一日期、名字、数字或号码等,都可以运用这种方法。

作为一种快速寻找信息的阅读技巧,寻读既要求速度,又要求准确性。具体地说,寻读带有明确的目的性,是有针对性地选择问题的答案。因此,可以把整段整段的文字直接映入大脑,不必字字句句过目。视线在印刷材料上掠过时,一旦发现有关的内容,就要稍作停留,将它记住或摘下。

寻读与略读不同。略读时,读者事先对材料一无所知,而寻读则是读者对材料有所了解的情况下进行的。例如,寻读电话号码簿,读者知道受话人的姓名,还知道电话号码簿是按姓的字母顺序排列的。这样,在寻找 Jackson 的电话时,就可以利用书页上方的标识词,再按姓的字母顺序很快翻到以 J 开头的书页,从而找到 Jackson 名下的电话页码。

为了有效地进行寻读,读者应运用下列技巧。

(1) 利用材料的编排形式。资料多半是按字母顺序排列的。如词典、索引、邮政编码簿、电话号码簿以及其他参考资料簿等。当然,并非所有资料都是按字母顺序排列的。例如,电视节目是按日期和时

间排列的,历史资料是按年代排列的,报纸上的体育版面是按比赛类别(足球、排球、网球)排列的等等。不管资料来源怎样,它们都是按照某种逻辑方法排列的。例如,要知道某事是何时发生的,要查日期,要知道某事是谁做的,要查人名等。

(2) 利用章节标题和说明。寻读之后,首先看看文章标题或章节标题,确定文章是否包含自己所需要的材料,或者哪一部分包含哪些材料,这样可以直接翻到那个部分,进行寻找。

(3) 抓提示词。读者找到包含所需信息的章节,准备寻读。这时,要留心与那个具体信息有关的提示词。例如,在报纸体育运动版上寻找某田径运动员的某项运动成绩时,他(她)的国名是提示词。在百科全书上寻找纽约市的人名时,翻到 New York City 那一章后, population, census, inhabitants 等词就是提示词,找到提示词就可以采用一般阅读速度,获得所需要的信息。

以上就是四种练习快速阅读的方法。其实这些方法考生在平常的生活和学习中都曾用到过,只是考生没有意识到而已。一旦把它们作为方法单独挑选出来,然后按其要求坚持练习,就会取得很好的效果。这也说明了在考生身边就有很多途径可以提高阅读速度,关键还要看考生怎样去挖掘这些方法。

#### 4. 六级考试快速阅读理解中的四避免

六级考试新题型中对阅读能力的要求主要包括阅读速度和阅读理解两个方面。考生普遍认为掌握词汇量太少是影响阅读理解的首要原因。阅读速度方面,绝大多数考生认为他们在不同程度上都有以下不良阅读习惯:

##### 1) 指读

为了“集中注意力”,用手指或笔尖指着文章逐词阅读。一遇到生词,便停顿下来,无法在通篇理解的基础上继续进行阅读。

##### 2) 唇读

有的考生在阅读时喜欢读出声来,或即使不出声,嘴唇也还在动,或脑子里在想着读音,无形当中影响了大脑的思维速度。

##### 3) 回读

有相当多的考生在阅读中遇到生词或不熟悉的短语时,返回句首甚至段首重读。还有相当多的考生对阅读已经产生心理定势,即认为自己第一遍肯定读不懂,因此反复多遍,浪费很多时间。

##### 4) 译读

在阅读过程中,不断地进行逐词逐句的翻译,通过译成母语来进行理解。由于没有掌握正确的阅读方法,习惯于在不加限定的时间内,对一小块文章精雕细琢,养成了逐词阅读接受信息的习惯。

因此,六级考生在做新题型快速阅读时应尽量避免上述四种不良阅读习惯。

## 第三章 六级新题型快速阅读 18 篇

### Passage 1

**Part II**                      **Reading Comprehension (Skimming and Scanning)**                      **(15 minutes)**

**Directions:** In this part, you will have 15 minutes to go over the passage quickly and answer the questions on Answer Sheet 1.

For questions 1-4, mark

Y (for YES)                      if the statement agrees with the information given in the passage;

N (for NO)                      if the statement contradicts the information given in the passage;

NG (for NOT GIVEN) if the information is not given in the passage.

For questions 5-10, complete the sentences with the information given in the passage.

#### **Drug Maker Fires Chief of 5 Years**

The troubled five-year term of Peter R. Dolan as chief executive of the drug maker Bristol-Myers Squibb ended yesterday when the board dismissed him over the mishandling of a patent dispute involving the company's blockbuster drug, Plavix. Skip to next paragraph

Mr. Dolan, 50, was replaced with an interim chief, James M. Cornelius, a Bristol-Myers director. Mr. Cornelius had recently served as the interim chief executive of the medical device maker Guidant and was a crucial player in its agreement to be acquired earlier this year by Boston Scientific.

Although the Bristol-Myers board said it would mount a search for a permanent chief executive, Mr. Cornelius's interim appointment increased speculation on Wall Street that the company might become an acquisition candidate.

In a conference call with reporters yesterday, the chairman of Bristol-Myers, James D. Robinson III, declined to speculate on a possible sale of the company. But he said the preservation of the Plavix franchise was the company's main objective. Bristol markets Plavix in a partnership with Sanofi-Aventis of France.

Plavix, used by millions of people to fight blood clots, is the company's best-selling drug, with sales in the United States of \$ 3.5 billion last year. "I can tell you that our priority No. 1 is Plavix, and we intend to vigorously defend our patent rights," Mr. Robinson said yesterday.

A trial is scheduled for next January over a patent challenge by Apotex, the Canadian generic drug maker with which Bristol-Myers had tried to reach an out-of-court settlement this year. Missteps in those negotiations led to Apotex's undermining Bristol-Myers's Plavix franchise by flooding the market with a cheaper generic version of the drug.

Although a judge subsequently ordered a stop to those shipments, the millions of dollars worth of the generic drug already on the market forced Bristol-Myers to lower its earnings forecast for this year by as much as 25 percent.

Accusations that Bristol-Myers tried to hide details of the negotiations from government antitrust reviewers resulted in a Justice Department investigation that included an F. B. I. search of Mr. Dolan's office in late July.

Mr. Dolan was not available for comment yesterday. Mr. Robinson said that the interim chief, Mr. Cornelius, was well suited to the task because of his extensive experience in health care companies. Besides his role at Guidant, he is a former chief financial officer for the drug maker Eli Lilly & Company,

where he worked for 28 years.

Mr. Cornelius, 62, said he was happy to serve as interim chief, but would not be a candidate for the job on a permanent basis.

The board's removal of Mr. Dolan followed a meeting Monday night at the headquarters in Manhattan, convened by Mr. Robinson. With Mr. Dolan absent, a court-appointed overseer recommended that he be fired for his handling of the Plavix negotiations with Apotex.

Yesterday, the company declined to provide details about the objections raised by the overseer, Frederick B. Lacey, a former federal judge. But Bristol-Myers did say that there had been no finding by Mr. Lacey that the company or its employees had broken the law.

And it said that Mr. Lacey did not accuse the company of violating the terms of a deferred prosecution agreement it entered last year with the Justice Department in an unrelated accounting scandal.

Mr. Lacey, who declined yesterday to discuss the matter, is monitoring the company's behavior under the terms of that Justice Department agreement, which the company entered into in the hope of avoiding a criminal indictment. Under such agreements, companies are expected to be model corporate citizens in their dealings with regulators and their disclosures to investors. And court-authorized overseers like Mr. Lacey have broad powers to monitor the company's activities.

On Mr. Lacey's recommendation, the board also fired Richard K. Willard, a former chief of the Justice Department's civil division who was hired as chief counsel last October. Mr. Willard's role in the Plavix case is not publicly known. He could not be reached for comment yesterday.

Mr. Robinson said yesterday that the board had been reviewing the company's management for weeks, hinting that Mr. Lacey's recommendation merely hastened the departure of the chief executive.

"We gave a good deal of consideration over the past few weeks to what would be in the best interest of the company in terms of its leadership going forward and concluded that it was time for change," Mr. Robinson said.

Mr. Robinson said that Mr. Dolan was "not fired for cause"—meaning not for wrongdoing or for neglect of his duties. That means Mr. Dolan will probably be eligible for a severance package, the details of which Mr. Robinson said had not been worked out.

Shares of Bristol rose 93 cents, to \$ 24.32 yesterday. But the shares are off nearly 60 percent since Mr. Dolan became chief executive in 2001.

Speculation among financial analysts turned to the question of who might succeed Mr. Dolan, as well as a possible acquisition of the company. At 50, Mr. Dolan had expected to remain in charge of the company for years and had not groomed a successor.

"My sense is that they're going to have to go outside," said Jami Rubin, a pharmaceutical analyst with Morgan Stanley. Ms. Rubin suggested that Christine Poon, the vice chairman for Johnson & Johnson, who spent 15 years at Bristol-Myers, would be a strong candidate for the job.

In a note to investors yesterday, Friedman, Billings, Ramsey said that Mr. Dolan's ouster increased the chances of a takeover of the company, which analysts said might fetch \$ 35 a share. Friedman, Billings noted that Mr. Cornelius, the interim chief, acted as Guidant's chief during its purchase by Boston Scientific.

Friedman, Billings analysts said that the most likely suitors for Bristol-Myers would be Pfizer, AstraZeneca, GlaxoSmithKline or Novartis.

While declining to address takeover speculation, Mr. Robinson, the board chairman, did acknowledge that the effort to settle the patent dispute with Apotex had been a mistake.

Hoping to protect the Plavix franchise until shortly before the patent expires in 2011, Bristol-Myers

had twice this year reached a tentative settlement that in part would have involved paying Apotex to wait on the sidelines.

As a way to bring Apotex back to the negotiating table after regulators rejected the first version of the agreement, Bristol-Myers made unusually generous concessions that would go into effect only if regulators again rejected the deal.

One was the agreement not to seek triple financial damages, as would be Bristol-Myers's and Sanofi's right, if Apotex started selling its drug but eventually lost the patent case in court. The other concession was to wait five days after Apotex started shipping its drug before seeking a court's injunction against those shipments.

"I think that in hindsight, maybe we shouldn't have negotiated in the first place," Mr. Robinson said, "because we were negotiating in good faith. I'm not sure that was reciprocated."

That was an apparent reference to the company's claims that it was misled by Bernard C. Sherman, the chief executive of Apotex. In court, a lawyer for Sanofi-Aventis and Bristol-Myers has argued that the accusations that started the Justice Department investigation were contrived by Mr. Sherman to scuttle the settlement deal—and to begin the concessions that enabled Apotex to start shipping the generic Plavix.

Mr. Sherman, in an e-mail message yesterday, called the accusation "nonsensical".

注意:此部分试题请在答题卡 1 上作答。

1. Mr. Dolan quit his job in Bristol-Myers because of the company's acquisition.
2. Mr. Cornelius has become the chief executive for Bristol temporarily.
3. Sanofi-Aventis of France is the best partner of Bristol.
4. Bristol and Apotex are involved in a legal case of patent right.
5. The generic drug sold by Apotex is cheaper, but it has \_\_\_\_\_ functions to Plavix.
6. Mr. Cornelius has worked in \_\_\_\_\_ for 28 years.
7. Mr. Lacey did not find any \_\_\_\_\_ to prove that Bristol or its employees had violated the law.
8. Mr. Robinson suggested that they made change in the leadership for the best \_\_\_\_\_ of the company.
9. Mr. Dolan did not make any \_\_\_\_\_ about his successor before he left.
10. Bristol thought that Apotex was not \_\_\_\_\_ to negotiate with them.

## Passage 2

### Part II

### Reading Comprehension (Skimming and Scanning)

(15 minutes)

**Directions:** In this part, you will have 15 minutes to go over the passage quickly and answer the questions on Answer Sheet 1.

For questions 1-4, mark

- Y (for YES) if the statement agrees with the information given in the passage;  
N (for NO) if the statement contradicts the information given in the passage;  
NG (for NOT GIVEN) if the information is not given in the passage.

For questions 5-10, complete the sentences with the information given in the passage.

### Foreign Business Establishment in China

There are several types of investment/business form for foreign investors or operations to conduct business in China including Sino-foreign joint ventures, Sino-foreign cooperative ventures, wholly foreign-owned ventures and cooperative exploitation. Each of them has its unique advantages and disadvantages depending on finance resources, market goals, tax purpose, and other factors.

Based on current laws and regulations, the establishment of foreign invested enterprises will go



through the item-by-item examination, approval, and registering system. These procedures are implemented by various government agencies. Basically, there are four steps to establish joint ventures and cooperative enterprises. They are listed below:

1. To submit the project proposal concerning the establishment of the enterprises. Upon the approval by relevant departments (planning departments or managing departments of technological reform), all the involved parties can start to work on researches of the project feasibility;

2. To submit the research reports on projects feasibility. Upon the approval, all involved parties in the investment can negotiate and work toward signing legal documents, e. g. , contracts and regulations of the enterprises;

3. To submit the contracts and regulations of the enterprise to be established. Upon the approval of the departments in the Ministry of Foreign Trade and Economic Cooperation, the examination and approval institutions will issue the approval Certificate for establishing foreign invested enterprises;

4. With the approval certificate, the investors go to the administrative institutions of industry and commerce to complete the procedure of registration for the enterprise.

The procedures for establishing foreign invested enterprise are comparatively simple. The application along with the regulations of the enterprises and other relevant documents can be filed after the tentative project application reports are approved in written form by the governmental examination and approval authorities. Upon approval, the foreign enterprises can go through registration procedures with the approval certificate.

The following are major market entry strategies for foreign businesses:

Establishing a Representative Office. Representative offices are probably the easiest type of offices for foreign firms to set up in China. But these offices are limited by Chinese law to performing "liaison" activities, which means they cannot sign sales contracts or directly charge customers or supply parts and after-sales services for a fee. Most representative offices perform these activities in the name of their parent companies. Despite limitations on its scope of business activities, this form of business has proved very successful for many U. S. companies as it allows the business to remain foreign-controlled.

Foreign concerns may also choose to open branch offices under China's Company Law. While representative offices are issued a registration certificate, branch offices obtain an actual operating or business license and can engage in profit-making activities. A representative office gives a company increased control over dedicated sales force and permits greater usage of its specialized technical expertise. The cost of supporting a representative office or branch office varies depending on location, size and how it is staffed. The largest expenses are rent for office space and housing, expatriate salaries and benefits.

Foreign companies that wish to apply for an establishment of representative offices in China should file applications with competent commissions, ministries and administrations of the Government of the People's Republic of China for approval, in accordance with the nature of their business. Generally, the following documents are required when applying for opening an establishment of a representative office in China:

1. A completed and signed application from the president or managing director of the enterprise, including the name of the representative office to be established, information on senior officials, its scope of business, the duration of stay, its address, etc;

2. An official license to do business issued by competent authorities of the foreign country or region where the enterprise is based;

3. Certificates of the credibility rating of the enterprise issued by financial institutions, which have regular business relations with the enterprise;

4. And, letters of authorization for the personnel with the representative office appointed by the