

- ◎ 由国内资深软件教育专家精心编著,通过图解和情景式多媒体教学的方式全方位剖析电脑知识和操作要领。
- ◎ 以初学者为出发点,基础知识与实际操作结合,在表达上力求通俗易懂,便于读者理解和有选择地学习。
- ◎ 精心编排的内容帮助读者将所学知识进一步深化理解、触类旁通,轻轻松松成为电脑高手。
- ◎ 随书奉送包含 **500** 个经典的电脑应用技巧和 **8000** 个常用汉字的五笔编码电子字典,使本书真正物超所值。



| 外行学 |

电脑 从入门到精通

■ 神龙工作室 编著

 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

40 分钟讲解电脑硬件组装和系统安装
(电脑组装我最行)

40 分钟讲解Windows XP基本操作
(基本技能一点通)

60 分钟讲解工具软件和外设的安装
(我的电脑我做主)

500 个经典的电脑应用技巧
(电脑进阶看我的)

8000 个常用汉字的五笔编码电子字典
(汉字输入不求人)

| 外行学 |



电脑 从入门到精通

■ 神龙工作室 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外行学电脑从入门到精通/神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.10
ISBN 7-115-15242-X

I. 外... II. 神... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 105976 号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握电脑操作和应用的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤, 并对初学者在使用电脑时经常会遇到的问题进行了专家级的指导, 以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 21 章, 分别介绍了什么是电脑, 电脑硬件系统, 电脑选购与组装, 安装重装操作系统与硬件驱动程序, 外设的选购、安装和使用, Windows XP 入门, 管理文件和文件夹, 输入汉字, Windows XP 中的常用组件, 保护系统安全, 常用工具软件的安装和使用, 快速上网, 网上冲浪, Internet 应用, 网络安全维护, Word 2003、Excel 2003 和 PowerPoint 2003 入门知识以及应用实例等内容。

同时, 在随书光盘中提供了长达 3 个多小时的多媒体教学演示、500 个经典的电脑应用技巧以及 8 000 个常用汉字的五笔编码电子字典。3 个多小时的多媒体教学演示能使读者在轻松愉悦的心情下快速掌握电脑的基础知识和操作技能。随书光盘中附赠的 500 个经典的电脑应用技巧和 8 000 个常用汉字的五笔编码电子字典, 相当于赠送了一本 300 页的电脑操作技巧类图书和一本 200 页的五笔编码字典类图书。

本书主要面向电脑初、中级用户, 适合于广大电脑爱好者以及各行各业需要学习电脑的人员使用, 同时也可以作为电脑短训班的培训教材或者学习参考书。

外行学电脑从入门到精通

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 26
字数: 630 千字
印数: 1—6 000 册
- 2006 年 10 月第 1 版
2006 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-15242-X/TP · 5683

定价: 39.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

关于本书

随着电脑的普及与发展,在这个高效率的时代,电脑的重要性越来越突显出来,它的应用已经渗透到了社会生活的各个领域。要想不落后于时代,不被社会所抛弃,就必须掌握一定的电脑知识。

如何才能在最短的时间内熟练地掌握电脑知识和操作技巧呢?最好的方法就是选择一本适合自己需要的电脑图书,边学边练。有鉴于此,为了满足广大读者学习的需要,我们研究了不同层次的学习对象并总结了多位电脑高手和教育专家的经验,编写了这本易学易用的《外行学电脑从入门到精通》,以满足广大初学者的心愿。

本书特色

❖ **买一送二,物超所值:** 随书光盘中附赠了 500 个经典的电脑应用技巧和 8 000 个常用汉字的五笔编码电子字典,相当于赠送了一本 300 页的电脑操作技巧类图书和一本 200 页五笔编码字典类图书。

❖ **从零起步,快速提高:** 由浅入深、循序渐进。随书光盘中长达 3 个多小时的多媒体教学演示,人性化的设计界面、逼真的课堂教学环境、详细的图文介绍、生动的情景演示以及高度的知识扩充性,读者可以在轻松愉快的环境中不知不觉成为电脑高手。

❖ **提示技巧,贴心周到:** 本书对读者在学习的过程中可能会遇到的疑难问题以提示技巧的形式进行了说明,以免读者在学习的过程中走弯路。

❖ **融会贯通,实用至上:** 精心编排的内容可使读者能将所学知识进一步深化理解、触类旁通。同时采用任务驱动法能在有限的篇幅内将最有用的内容介绍给读者。

光盘特点

❖ **情景式教学:** 本套光盘通过两个虚拟的卡通人物——小龙和小月真实地再现了一个学习过程。一个具有超强求知欲望的电脑初学者小月向小龙提出各式各样的问题,引出了各个知识点的学习任务;另一个是知识渊博的电脑高手小龙在耐心、详细地解答小月的问题,在解答的过程中将各个知识点向读者娓娓道来。

❖ **超大容量:** 本书所配的光盘**涵盖了书中绝大多数的知识点,并做了一定的扩展延伸**,突破了目前市场上现有光盘内容含量少、播放时间短的缺点。

❖ **独立式光盘:** 本光盘不仅仅是本书的附属产品,它还是一张独立的光盘,也就是说读者只看光盘内容不看书也可以学会使用电脑。

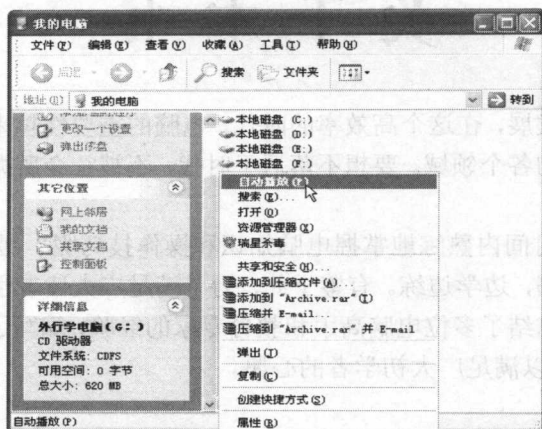
光盘运行方法

❖ **光盘自动运行**

 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中,几秒钟后光盘就会自动运行。

 若光盘没有自动运行,双击桌面上【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口,双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【自动播

放】菜单项光盘就会运行。

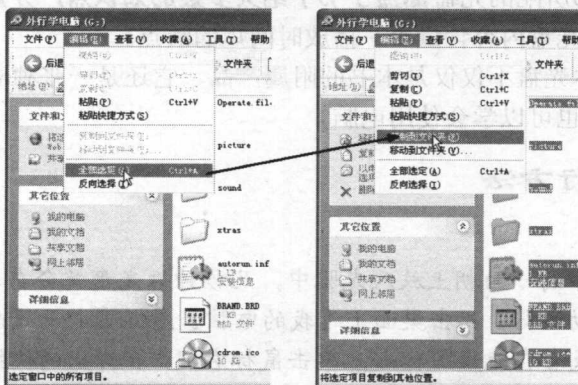


❖ 在硬盘上运行

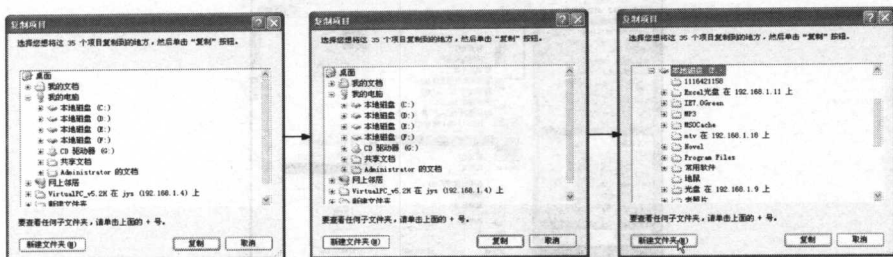
- ❶ 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，需先在主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接进入第❷步。
- ❷ 双击桌面上【我的电脑】图标，打开【我的电脑】窗口。然后在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项打开【外行学电脑】光盘。



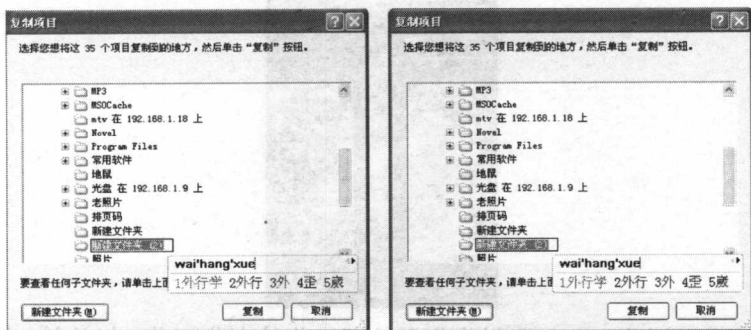
- ❸ 单击【编辑】>【全部选定】菜单项，再单击【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



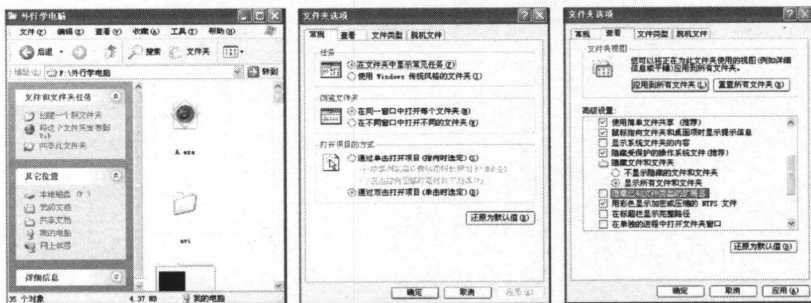
- ④ 在弹出的【复制项目】对话框中，选中【本地磁盘 (F:)】后再单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



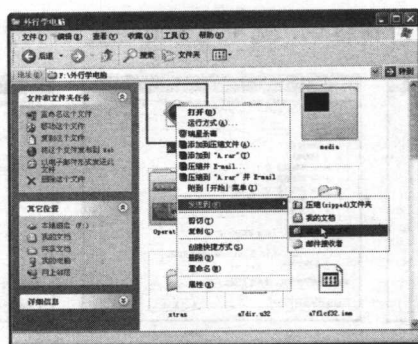
- ⑤ 在文本框中输入“外行学电脑”（也可以输入英文字母），输入完后按回车键，选中【外行学电脑】文件夹，再单击 **复制** 按钮，即可将光盘内容复制到 F 盘的【外行学电脑】文件夹中了。



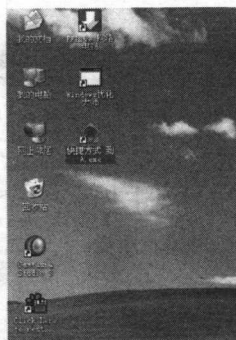
- ⑥ 从【我的电脑】中打开 F 盘【外行学电脑】文件夹，单击【工具】>【文件夹选项】菜单项，在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡，取消选中【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框（即去掉左面的对勾）。



- ⑦ 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。将鼠标移到 A.exe 文件上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中依次单击【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。



- ⑧ 关闭【外行学电脑】文件夹窗口。现在桌面上就多了一个 A.exe 的快捷方式，以后不用插光盘直接双击这个快捷方式就可以观看多媒体教学内容了。



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有焦玉花、赵兰兰、刘淑珍、姜永水、徐晓丽、尚玉琴、宋真真、韩延红、辛令霞、侯君兰、宫明文、李轶君等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱：zhiyin101@tom.com。

编者

目 录

第 1 章 认识电脑	1
1.1 什么是电脑	2
1.2 电脑的类型和主要性能指标	2
1.2.1 电脑的分类	2
1.2.2 电脑的主要性能指标	3
1.3 电脑的组成	4
1.4 电脑的软件系统	4
1.5 电脑在生活中的应用	5
1.5.1 文字处理	5
1.5.2 管理数据	5
1.5.3 制作和处理图片	6
1.5.4 辅助设计	6
1.5.5 辅助教学	7
1.5.6 上网冲浪	7
1.5.7 娱乐	8
1.5.8 学习知识的新工具	8
第 2 章 电脑硬件系统	9
2.1 主板	10
2.2 CPU	11
2.3 电源	11
2.4 显示器	12
2.5 内存条	12
2.5.1 内存分类	12
2.5.2 内存的主要性能指标	13
2.6 显卡、声卡和网卡	13
2.6.1 显卡	14
2.6.2 声卡	14
2.6.3 网卡	14
2.7 硬盘和软盘驱动器	15
2.7.1 硬盘	15
2.7.2 软盘驱动器	15
2.8 光盘驱动器	16
2.9 键盘和鼠标	17
2.9.1 键盘	17
2.9.2 鼠标	17
第 3 章 电脑选购与组装	19
3.1 家用电脑选购原则	20



3.2	品牌电脑与兼容机对比	21
3.3	选购品牌家用电脑	22
3.4	自己组装电脑	23
3.4.1	电脑的定位与预算	23
3.4.2	电脑硬件的选择	24
3.4.3	电脑的组装	40
第4章	安装重装操作系统与硬件驱动程序	53
4.1	新电脑首次安装操作系统之前的准备工作	54
4.1.1	设置 BIOS	54
4.1.2	硬盘分区	56
4.2	新买的电脑首次安装操作系统	56
4.3	重新安装操作系统之前的准备工作	63
4.4	在已安装操作系统的电脑上重新安装原来的操作系统	63
4.5	安装硬件设备驱动程序	67
第5章	常见外设的选购、安装和使用	73
5.1	扫描仪	74
5.1.1	扫描仪的选购	74
5.1.2	扫描仪的安装和使用	75
5.2	打印机	78
5.2.1	打印机的选购	79
5.2.2	打印机的安装和使用	80
5.3	数码相机	84
5.3.1	数码相机的选购	85
5.3.2	数码相机的安装与使用	86
5.4	摄像头	88
5.4.1	摄像头的选购	88
5.4.2	摄像头的安装和使用	88
5.5	音箱	91
5.5.1	音箱的选购	92
5.5.2	音箱的安装和使用	92
5.6	可移动存储设备的选购、安装和使用	92
5.6.1	移动硬盘	93
5.6.2	U 盘	94
第6章	Windows XP 入门	95
6.1	启动和退出 Windows XP	96
6.1.1	启动 Windows XP	96
6.1.2	退出 Windows XP	97
6.2	桌面	99
6.2.1	认识桌面	99

6.2.2	设置桌面背景	100
6.2.3	设置屏幕保护程序	101
6.2.4	设置显示外观	103
6.2.5	设置屏幕分辨率和颜色质量	104
6.3	窗口	105
6.3.1	认识窗口	105
6.3.2	窗口的基本操作	106
6.4	使用任务栏	109
6.4.1	设置任务栏属性	109
6.4.2	设置日期和时间	109
6.4.3	调整系统音量	109
6.5	控制面板和【开始】菜单	110
6.5.1	改变【开始】菜单和【控制面板】的风格	110
6.5.2	【控制面板】的使用	111
6.5.3	【开始】菜单的使用	112
第7章	管理文件和文件夹	113
7.1	基础知识	114
7.1.1	查看文件/文件夹	114
7.1.2	显示文件/文件夹	115
7.2	文件/文件夹的基本管理	116
7.2.1	新建文件/文件夹	117
7.2.2	在桌面创建文件/文件夹快捷方式	117
7.2.3	选择文件/文件夹	118
7.2.4	复制和移动文件/文件夹	118
7.2.5	重命名文件/文件夹	119
7.2.6	删除和恢复文件/文件夹	120
7.3	文件/文件夹的高级管理	120
7.3.1	隐藏与显示文件/文件夹	121
7.3.2	搜索文件/文件夹	122
7.3.3	备份和还原重要文件	122
7.3.4	加密重要文件/文件夹	125
第8章	输入汉字	127
8.1	认识输入法	128
8.1.1	Windows XP 自带的输入法	128
8.1.2	删除输入法	128
8.1.3	添加输入法	129
8.2	输入法相关知识	129
8.2.1	认识输入法的语言栏和状态条	130
8.2.2	如何输入中文标点符号和数字符号	132



8.2.3 输入特殊符号	133
8.3 常用输入法	134
8.3.1 微软拼音输入法	134
8.3.2 五笔字型输入法	135
8.3.3 紫光拼音输入法	138
第9章 Windows XP 中的常用组件	143
9.1 多媒体组件	144
9.1.1 录音机	144
9.1.2 媒体播放器 Windows Media Player	147
9.2 Windows 小游戏	149
9.2.1 扫雷	150
9.2.2 三维弹球	151
9.3 其他的附件小程序	151
9.3.1 画图程序	152
9.3.2 计算器	155
9.3.3 记事本	157
9.3.4 写字板	158
第10章 保护系统安全	161
10.1 设置开机密码	162
10.2 为 Windows XP 设置启动密码	163
10.3 用户账户管理	164
10.3.1 创建和删除用户	164
10.3.2 更改个人账户设置和密码	167
10.3.3 用户注销与快速用户切换	170
10.4 设置屏幕保护密码	172
10.5 设置电源管理密码	173
第11章 常见工具软件的安装与使用	175
11.1 软件的安装	176
11.1.1 安装 Microsoft Office 2003	176
11.1.2 安装瑞星杀毒软件	178
11.2 常用工具软件的使用	181
11.2.1 压缩/解压缩软件 WinRAR	182
11.2.2 看图软件 ACDSee	183
11.2.3 金山词霸	188
第12章 快速上网	195
12.1 电脑上网的配置要求	196
12.1.1 基本配置要求	196
12.1.2 可选配置要求	196
12.2 上网方式	196

12.2.1	拨号上网	196
12.2.2	ISDN 上网	200
12.2.3	ADSL 上网	200
12.2.4	LAN 小区虚拟上网	202
12.2.5	无线局域网上网	203
12.2.6	无线移动上网	206
第 13 章	网上冲浪	211
13.1	使用 Internet Explorer 6.0 浏览网页	212
13.1.1	设置 Internet Explorer 6.0	213
13.1.2	Internet Explorer 6.0 浏览网页的基本方法	215
13.2	网上搜索	217
13.2.1	使用搜索引擎搜索信息	217
13.2.2	使用 IE 的搜索功能搜索所需信息	220
13.3	网上传下载	221
13.3.1	在浏览网页时直接下载	222
13.3.2	使用专门的下载软件下载	223
13.4	站点收藏	227
13.4.1	建立收藏夹	227
13.4.2	整理收藏夹	229
13.4.3	删除收藏夹中的项目	231
13.5	脱机浏览网页	232
13.5.1	将当前网页设置为可脱机查看	232
13.5.2	将【收藏夹】中的内容设置为可脱机查看	233
13.5.3	脱机查看 Web 页	234
第 14 章	Internet 应用	235
14.1	网上聊天	236
14.1.1	使用专门的聊天工具	236
14.1.2	使用聊天室聊天	240
14.2	收发电子邮件	242
14.2.1	通过免费邮箱收发电子邮件	242
14.2.2	使用 Outlook Express 收发电子邮件	246
14.3	BBS 论坛	250
14.3.1	新用户注册和登录 BBS	250
14.3.2	查找讨论区	252
14.3.3	阅读、回复和发表文章	252
14.3.4	管理个人信息	253
14.4	Blog	254
14.4.1	注册“博客通行证”	254
14.4.2	设置个性化的 Blog 空间	256



14.4.3	修改个人资料	256
14.4.4	开始博客生活	257
14.5	网上购物	259
14.5.1	新用户注册和登录	260
14.5.2	购物	260
14.6	网络电视 PPLive	263
14.6.1	下载和安装	263
14.6.2	PPLive 的使用	263
14.7	网络游戏	265
14.7.1	联众网络游戏	265
14.7.2	QQ 游戏	268
第 15 章	网络安全维护	273
15.1	防范网络病毒的入侵	274
15.1.1	使用瑞星杀毒软件	274
15.1.2	使用其他的杀毒软件	275
15.2	防止网络黑客攻击	276
15.2.1	配置 Windows XP 系统防范黑客入侵	276
15.2.2	配置本地安全策略	279
15.2.3	Internet Explorer 6.0 的安全设置	282
15.2.4	使用瑞星个人防火墙	287
第 16 章	字处理软件 Word 2003 入门	293
16.1	启动和退出 Word 2003	294
16.1.1	启动 Word 2003	294
16.1.2	退出 Word 2003	294
16.2	熟悉 Word 2003 工作界面和视图方式	295
16.3	Word 2003 基本操作	296
16.3.1	选定需要的文本内容	296
16.3.2	文字内容的修改、增加和删除	298
16.3.3	文字的复制和移动	298
16.3.4	文字的查找和替换	301
16.3.5	设置文字格式	303
16.3.6	设置段落对齐方式	305
16.3.7	设置段落缩进和段落间距	306
16.3.8	添加边框和底纹	307
第 17 章	Word 2003 应用实例	311
17.1	制作年度手机销售报告	312
17.1.1	插入页眉和页脚并设置格式	312
17.1.2	输入文字并编辑文字格式	313
17.1.3	制作表格并输入内容	314

17.1.4	插入图表	315
17.2	制作产品宣传海报	316
17.2.1	设置页面格式	316
17.2.2	绘制表格并设置表格格式	317
17.2.3	设计标题和海报样式	318
17.2.4	插入图片并添加相关的说明性文字	320
17.3	制作数学试卷	321
17.3.1	对试卷进行分栏	321
17.3.2	制作试卷头和装订线部分	322
17.3.3	制作选择题	323
17.3.4	插入并编辑数学公式	323
17.3.5	制作问答题	324
17.3.6	进行打印的相关设置	326
第 18 章	电子表格 Excel 2003 入门	327
18.1	Excel 2003 的启动和退出	328
18.1.1	启动 Excel 2003	328
18.1.2	退出 Excel 2003	328
18.2	熟悉 Excel 2003 工作界面和视图方式	329
18.3	Excel 2003 的基本操作	329
18.3.1	单元格的选取	329
18.3.2	添加和删除行、列与单元格	331
18.3.3	编辑单元格数据	333
18.3.4	设置行高和列宽	336
18.3.5	输入数据	337
18.3.6	数据填充	338
18.3.7	设置单元格格式	341
18.3.8	保护工作簿安全	342
第 19 章	Excel 2003 应用实例	345
19.1	制作“图书销售记录分析表”	346
19.1.1	设计“图书销售记录分析表”标题和列标题	346
19.1.2	输入“图书销售记录分析表”数据	346
19.1.3	给“总金额”添加批注	348
19.1.4	插入图表	349
19.2	图书价格查询	350
19.2.1	创建表格并输入相关数据	350
19.2.2	向表格中添加列表框并设置其属性	351
19.2.3	向表格中添加“价格计算”按钮并编写其过程代码	352
19.2.4	向表格中添加“清除选择”按钮并编写其过程代码	353
19.3	制作和打印“职工工资表”	354



19.3.1	创建表格并输入相关数据	354
19.3.2	创建数据透视表	356
19.3.3	对该表进行排序和汇总	357
19.3.4	筛选满足条件的数据	358
第 20 章	幻灯片 PowerPoint 2003 入门	361
20.1	启动和退出 PowerPoint 2003	362
20.1.1	启动 PowerPoint 2003	362
20.1.2	退出 PowerPoint 2003	362
20.2	熟悉 PowerPoint 2003 窗口	363
20.2.1	认识 PowerPoint 2003 工作界面	363
20.2.2	认识 PowerPoint 2003 视图	363
20.3	创建演示文稿	364
20.3.1	利用内容提示向导创建演示文稿	365
20.3.2	利用设计模板创建演示文稿	366
20.3.3	利用现有文档创建演示文稿	367
20.3.4	创建一个空的演示文稿	367
20.4	在幻灯片中插入各种对象	368
20.4.1	插入图片	368
20.4.2	插入表格和图表	369
20.4.3	插入多媒体对象	370
20.5	设计和放映幻灯片	371
20.5.1	为幻灯片添加动画效果	371
20.5.2	设置幻灯片放映方式	373
第 21 章	PowerPoint 2003 应用实例	375
21.1	创建新演示文稿制作产品简介	376
21.1.1	创建新的演示文稿	376
21.1.2	添加幻灯片内容	378
21.1.3	为演示文稿添加动画效果	379
21.1.4	播放演示文稿	380
21.1.5	保护演示文稿	381
21.2	实现多媒体教学	381
21.2.1	设计多媒体演示文稿的第一张幻灯片	382
21.2.2	设计“全诗欣赏”幻灯片	384
21.2.3	设计“作者简介”幻灯片	385
21.2.4	设计“视频欣赏”幻灯片	386
21.2.5	设计“诗词对照”幻灯片	387
21.2.6	在第一张幻灯片中设置超链接	387
附录 A	常用 DOS 命令	389
附录 B	电脑应用技巧 500 招	393

第1章 认识电脑

小月去找邻居家哥哥小龙玩，看见他正坐在电脑前制作漂亮的幻灯片，心里羡慕极了，脸上写满了崇拜：“小龙哥，你做的幻灯片好漂亮啊，我也想和你一样，我跟你学制作幻灯片好吗？”“好啊，没问题！”“太好了，那现在就开始吧！”小月高兴地说。

“瞧你心急的，咱们还是从基础的电脑知识讲起吧。”“嘿嘿，还是你了解我，我对电脑了解得还真不多。噢，我要到神秘的电脑世界去看看啦！”

要点导航

什么是电脑……2

类型和性能指标……2

电脑的组成……4

电脑软件系统……4

电脑的应用……5



1.1 什么是电脑

电脑又称为计算机，其英文名为“Computer”。

简单地说，电脑就是一种可以根据人们事先编制好的程序进行工作的电子设备。它具有存储功能，能存储各种信息和数据，无需人工干预就能按照程序自动地存取和处理数据，输出用户需要的各种信息。

世界上最早的电脑是一台名为 ENIAC 的高速数字计算机，如图 1-1 所示。它于 1946 年诞生于美国的宾夕法尼亚州立大学，由 17 000 多个真空电子管、70 000 多个电阻和 6 000 多个开关构成，整个机器重达 30t（吨），总体积约 90m^3 （立方米），占地约 170m^2 （平方米），每秒能做 5 000 次加法运算。

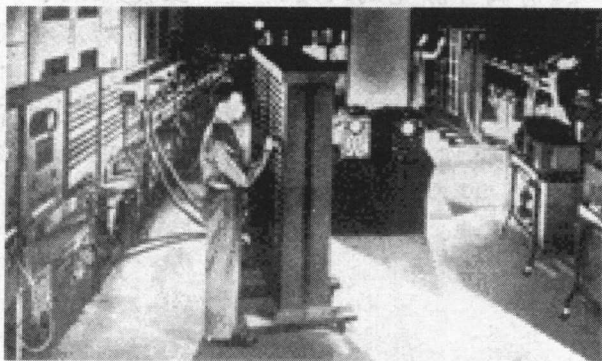


图 1-1 世界上第一台计算机 ENIAC

现在的电脑早已今非昔比，无论是体积、外形，还是性能都与当年的 ENIAC 不可同日而语。随着电脑应用的日益广泛，电脑在人们的印象中已经不再是一种纯粹用于计算的高精尖仪器，而是一种具有多种功能的、可以代替人们部分脑力劳动的电子工具。

1.2 电脑的类型和主要性能指标

要对电脑有一个比较清楚的认识，就要对电脑的类型和主要的性能指标有所了解。

1.2.1 电脑的分类

按照不同的标准，电脑可以划分为不同的种类。

1. 按照原理分类

电脑从原理上可以分为电子数字计算机和电子模拟计算机两种。

目前通常使用的一般都是电子数字计算机，它所处理的数据是用离散的数字量表示的，而电子模拟计算机则处理用连续的模拟量表示的数据。与电子数字计算机相比，电子模拟计算机的精度很低，通用性也很差，主要用在要求响应速度快但精度要求不高的过程控制中。