

商贸基础英语

主编 孔丽莎

**ESSENTIAL ENGLISH
OF COMMERCE
AND TRADE**



中国商业出版社

商业成人高教系列教材

商贸基础英语

ESSENTIAL ENGLISH
OF
COMMERCE AND TRADE

主编 孔丽莎

主审 王磊

中国商业出版社

(京)新登字 073 号

图书在版编目(CIP)数据

商贸基础英语/孔丽莎主编. —北京: 中国商业出版社, 1995. 8

ISBN 7-5044-2033-6

I. 商… I. 孔… III. 英语-商业-成人教育-高等学校-教材 N. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 12139 号

责任编辑 陈学勤

责任校对 吕 雪

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺 1 号)

新华书店总店北京发行所经销

北京京东印刷厂印刷

1995 年 8 月第 1 版 1995 年 8 月第一次印刷

850×1168 毫米 32 开 11.125 印张 290 千字

印数: 1—5000 册 定价: 12.8 元

ISBN 7-5044-2033-6/H · 58

合作编审委员会

顾问 王 瑞

主任委员 黄德云

副主任委员 (按姓氏笔划为序)

王家峰 吴 强 张盛恭 赵延彬

编 委 (按姓氏笔划为序)

刁君平 孔丽莎 王 磊 王家峰

孙 犁 孙 虹 刘 汇 刘俊香

吴 云 路佩林 赵铁男 席英丽

唐明一 黄德云 董方玉

常务编委 黄德云 唐明一 刁君平 赵铁男

路佩林

编写说明

作为哈尔滨市财贸职工大学、大连财贸职工大学、沈阳联大商学院、辽宁供销职工大学、山东省商业职工大学合作编写的系列教材之一的《商贸基础英语》，在哈尔滨市财贸职工大学的主持下，在各院校的通力协作下，经本书全体作者的共同努力，现终于和广大读者见面了。

本教材力求突出商业成人高校英语教学特点，采取阶梯递进的模块式教学方法，在内容选材上紧密结合商贸业务实际，突出专业性和实用性，强化基础知识训练和能力的培养。课文和语法的讲解力求简明、扼要、系统，并依据各个业务环节循序渐进，由浅入深。本书分六个单元，每单元五课为一个模块。各校可根据自己的教学目的和授课时数的多寡予以取舍。

参加本书编写的有孔丽莎、王磊、刘汇、刘俊香、席英丽、吴云、孙虹、孙犁、董方玉。全书由孔丽莎拟定编写提纲，主编并总撰。由黑龙江大学英语副教授王磊同志主审。

在编写过程中，参考了有关书籍和资料，并吸收了部分教材的成果，在此一并表示感谢。

由于编写时间仓促，并限于编者水平，讹误之处，请使用单位、专家和读者不吝指正。

编 者

1995. 6.

字母表

印刷体		书写体		字母名称	印刷体		书写体		字母名称
大写	小写	大写	小写		大写	小写	大写	小写	
A	a	A	a	[ei]	N	n	N	n	[en]
B	b	B	b	[bi:]	O	o	O	o	[əu]
C	c	C	c	[si:]	P	p	P	p	[pi:]
D	d	D	d	[di:]	Q	q	Q	q	[kju:]
E	e	E	e	[i:]	R	r	R	r	[a:]
F	f	F	f	[ef]	S	s	S	s	[es]
G	g	G	g	[dʒi:]	T	t	T	t	[ti:]
H	h	H	h	[eitʃ]	U	u	U	u	[ju:]
I	i	I	i	[ai]	V	v	V	v	[vi:]
J	j	J	j	[dʒei]	W	w	W	w	[ˈdʌblju:]
K	k	K	k	[kei]	X	x	X	x	[eks]
L	l	L	l	[el]	Y	y	Y	y	[wai]
M	m	M	m	[em]	Z	z	Z	z	[zed]

[注]字母 z 美国英语读作 [zi:]。

Phonetics

I. 英语音素分类表

元音	单元音	前元音	[i:] [i] [e] [æ]	口形不变	声带振动	气流不受阻碍
		中元音	[ʌ] [ə:] [ə]			
		后元音	[a:] [ɔ] [ɒ:] [u] [u:]			
	双元音	[ei] [əu] [ai] [au] [ɔi] [iə] [eə] [uə]		口型变		

辅音	爆破音	清	[p] [t] [k]	清辅音声带不振动	浊辅音声带振动	气流受阻碍
		浊	[b] [d] [g]			
	鼻音	清				
		浊	[m] [n] [ŋ]			
	摩擦音	清	[f] [θ] [s] [ʃ] [h]			
		浊	[v] [ð] [z] [ʒ] [r]			
	破擦音	清	[ts] [tʃ] [tr]			
		浊	[dz] [dʒ] [dr]			
	半元音	清				
		浊	[w] [j]			
	舌侧音	清				
		浊	[l]			

2. 语音总表

元 音			辅 音					
[i:]	read	[ri:d]	[P]	up	[ʌp]	[w]	wash	[wɒʃ]
[ɪ]	list	[lɪst]	[b]	book	[buk]	[j]	you	[ju:]
[e]	let	[let]	[t]	sit	[sit]	[tʃ]	much	[mʌft]
[æ]	map	[mæp]	[d]	good	[gud]	[dʒ]	just	[dʒʌst]
[ɑ:]	arm	[ɑ:m]	[k]	book	[buk]	[tr]	try	[traɪ]
[ɒ]	not	[nɒt]	[g]	go	[gou]	[dr]	dry	[draɪ]
[ɔ:]	all	[ɔ:l]	[f]	five	[faɪv]	[ts]	its	[ɪts]
[u]	good	[gud]	[v]	value	[ˈvælju:]	[dz]	goods	[gudz]
[u:]	who	[hu:]	[s]	sit	[sit]			
[ʌ]	up	[ʌp]	[z]	is	[ɪz]			
[ə:]	girl	[gɜ:l]	[m]	time	[taɪm]			
[ə]	about	[əˈbaʊt]	[n]	not	[nɒt]			
[eɪ]	day	[deɪ]	[ŋ]	sing	[sɪŋ]			
[ou]	note	[nout]	[l]	all	[ɔ:l]			
[aɪ]	my	[maɪ]	[θ]	thank	[θæŋk]			
[au]	now	[naʊ]	[ð]	that	[ðæt]			
[ɔɪ]	boy	[bɔɪ]	[ʃ]	cash	[kæʃ]			
[iə]	dear	[diə]	[ʒ]	measure	[ˈmeʒə]			
[εə]	there	[ðεə]	[r]	read	[ri:d]			
[uə]	poor	[puə]	[h]	his	[hɪz]			

3. 音 节

构成单词的最小发音单位叫做音节。音节通常由一个元音或一个元音加一个或几个辅音构成。单词只含一个音节的叫做单音节词，有两个音节的叫做双音节词，有三个或三个以上音节的叫做多音节词。例如：a[ə] me[mi:] o-pen[ˈoupen] les-son[ˈlesn] un-der-stand[ˈʌndəˈstænd] e-co-nom-ics[ˌi:kəˈnɒmiks]

4. 单词重音

双音节词和多音节词都有单词重音，即有一个音读得较重，其它音读得轻一些。单词重音用符号“ˈ”表示，加在重读音节的左上方，例如：morning[ˈmɔːniŋ] repeat[riˈpi:t] interesting[ˈintristiŋ] development[diˈveləpmənt]

5. 辅音连缀

在英语单词中常有两个或更多的辅音连在一些，这种组合叫做辅音连缀，如 please 中的 [pl], stand 中的 [st], close 中的 [kl]。读辅音连缀时必须注意：(1) 第一个辅音要读得轻些，短促些；(2) 不要在这些辅音之间夹入元音。

6. 连 读

在一个意群(意思密切相关的一组词)中，如果前一个词以辅音结尾，后一个以元音开头，这两个音有时可以连起来念，这种现象叫做连读，用符号“~”表示，例如：Stand~ up. [ˈstænd~ ʌp] Read~ after me. [ˈriːd~ aːftəˈmi:]

7. 意群和停顿

我们可以按照意思和结构把一个较长的句子分为几个部分，每个部分为一个意群，在朗读时，一个意群要一口气念完。意群和意群之间可以有一定的停顿，用升调或降调。意群之间的停顿用符号“/”表示，例如：They are all moving along the city streets/and on the roads/between cities and ↘ towns.

Joe Hill was an outstanding leader/of the American working class/in the early days of this ↘ century.

8. 不完全爆破

爆破音[p][b][t][d][k][g]后面紧跟另一个爆破音或破擦音(如[tʃ][dʒ]等)时,前面的那个爆破音只做发这个音的姿势,不等爆破就转入发后面的辅音,这种语音现象称为“不完全爆破”。例如:

sit down. a bookcase a picture

爆破音后面紧跟摩擦音(如[s][θ][f][h]等)时,有很轻微的爆破。例如:a big house a good friend a night school

爆破音后面紧跟鼻腔音(如[n][m]等)时,气流从鼻腔冲出,成为“鼻腔爆破”。如 good morning at night cotton

爆破音后面紧跟舌侧音[l]时,气流从舌侧冲出,成为“舌侧爆破”。如: little at last Comrade Li

CONTENTS

字母表

Phonetics

UNIT ONE

Lesson One (1)

Text: Greetings and Receptions

Grammar: I. 人称代词 II. 谓语动词 be III. 物主代词

Lesson Two (7)

Text: Quality and Size

Grammar: I. 一般疑问句 II. 反身代词 III. 选择疑问句

Lesson Three (13)

Text: Price and Package

Grammar: I. 词类 II. 名词 III. 名词的数

Lesson Four (18)

Text: Style and Colour

Grammar: I. 不定代词 II. 特殊疑问句

Lesson Five (26)

Text: Count and Payment

Grammar: I. 数词 II. 钟点表示法

Revision Exercises (L. 1—L. 5) (32)

UNIT TWO

Lesson Six (35)

Text: At the Airport

Grammar: I. 一般现在时 II. 现在进行时

Lesson Seven (42)

Text: At the Customs

Grammar: I. 谓语动词 Have II. There be 结构

Lesson Eight (48)

Text: At a Hotel

Grammar: I. 一般将来时 II. 情态动词

Lesson Nine (56)

Text: Restaurant Service

Grammar: I. 动词的种类 II. 动词的四种基本形式

III. 一般过去时

Lesson Ten (63)

Text: A Visit to an Exhibition of Chinese Artistic Handicrafts

Grammar: I. 现在完成时 II. 现在完成进行时

Revision Exercises(L. 6—L. 10) (70)

UNIT THREE

Lesson Eleven (73)

Text: "The Market" Is a Concept

Grammar: 过去进行时

Lesson Twelve (78)

Text: Will People Buy It?

Grammar: 非人称 it

Lesson Thirteen (85)

Text: A Supermarket Manager

Grammar: 句子的种类和类型

Lesson Fourteen (95)

Text: Advertising

Grammar: I. 过去完成时 II. 反意疑问句

Lesson Fifteen (102)

Text: Management of an Enterprise

Grammar: I. 动词的非谓语形式 II. 动词不定式(I)

Revision Exercises(L. 11—L. 15) (112)

UNIT FOUR

Lesson Sixteen (115)

Text; Accounting	
Grammar; 过去将来时	
Lesson Seventeen	(121)
Text; Accounts and Financial Statements	
Grammar; I. 冠词 I. 介词用法小结	
Lesson Eighteen	(131)
Text; Taxes in the United States	
Grammar; 形容词和副词的级	
Lesson Nineteen	(139)
Text; Foreign Currency Exchange	
Grammar; 介词短语的句法作用	
Lesson Twenty	(148)
Text; The International Financial Institutions	
Grammar; I. 语态 I. 被动语态(I)	
Revision Exercises(L. 16—L. 20)	(155)
UNIT FIVE	
Lesson Twenty-One	(161)
Text; Enquiry and Offer	
Grammar; 复合宾语	
Lesson Twenty-Two	(168)
Text; Order and Shipment	
Grammar; 名词从句	
Lesson Twenty-Three	(176)
Text; Packing and Insurance	
Grammar; 定语从句	
Lesson Twenty-Four	(184)
Text; Invoice and Draft	
Grammar; 状语从句	
Lesson Twenty-Five	(193)

Text; Letter of Credit and Payment	
Grammar: 虚拟条件句	
Revision Exercises (L. 21—L. 25)	(200)
UNIT SIX	
Lesson Twenty-Six	(203)
Text; International Trade	
Grammar: 时态的呼应	
Lesson Twenty-Seven	(210)
Text; A Talk on Compensation Trade	
Grammar: 动名词	
Lesson Twenty-Eight	(218)
Text; Technical Cooperation	
Grammar: 分词	
Lesson Twenty-Nine	(228)
Text; A Plan for Joint Venture	
Grammar: 动词不定式 (I)	
Lesson Thirty	(236)
Text; Telex	
Grammar: 被动语态 (I)	
Revision Exercises (L. 26—L. 30)	(245)
附录一 不规则动词表	(249)
附录二 总生词表	(253)
附录三 练习参考答案	(276)
附录四 参考译文	(313)

UNIT ONE

LESSON ONE

TEXT

Greetings and Receptions

A

S——shop assistant C——customer

S: Good morning, sir.

C: Good morning.

S: What can I do for you?

C: Can you help me find a souvenir for my son?

S: Certainly. How do you like the toy panda?

B

S: Hello, welcome to our shop.

C: Thank you, I'm going to buy a pair of cloth shoes.

S: We have many kinds of shoes, please have a look.

C

S: How do you do!

C: How do you do!

S: Can I help you?

C: Have you got any French perfumes?

S: Sorry, they are out of stock. Please go to some other shops, perhaps they have.

NEW WORDS

greeting ['gri:tɪŋ] n. 问候, 致敬, 祝贺

reception [ri'sepʃən] n. 接待, 接见; 欢迎

assistant [ə'sistənt] n. 助手, 帮手

souvenir ['su:vəniə] n. 纪念, 礼物, 纪念品

toy [tɔɪ] n. 玩具, 玩物

panda [ˈpændə] n. 熊猫
 welcome [ˈwelkəm] vt. p. a. 欢迎, 受欢迎的
 pair [peə] n. 一对, 一双
 French [frentʃ] n. a. 法国的, 法国人的, 法语
 perfume [ˈpə:fju:m] n. 香水, 香料
 stock [stɒk] n. 库存品, 存货
 perhaps [pəˈhæps] ad. 也许, 可能, 大概

PHRASES AND EXPRESSIONS

be out of stock 卖完了, 无货

NOTES

1. Can I help you? 此句原意是“我能帮你吗?”但在商店或书店, 营业员问此话是说:“您要买(看)点什么?”
2. Can you help me find a souvenir for my son? 能为我儿子选一件纪念品吗? 其中 find a souvenir 是动词不定式短语作宾语补语, find 是“选”的意思, 因在 help 之后所以没有“to”
3. How do you like...? 你觉得...怎么样? 类似的句子还有 What do you think of ?
4. What can I do for you 意思与 Can I help you? 相同。
5. Have you got = Have you 表示“你有...吗?”常用于口语。
6. They are out of stock. 这货卖完了。

GRAMMAR

1. 人称代词

表示“我”、“你”、“他(她、它)”、“我们”、“你们”、“他们”的词叫人称代词。人称代词有人称、数、格的变化。人称代词有两种形式, 即主格和宾格, 作主语或表语时用主格, 作宾语时用宾格。

1. 人称代词主格的用法

作主语:

I am a passenger. You are a guide.

人 称 \ 数 格	单 数		复 数	
	主 格	宾 格	主 格	宾 格
第一人称	I	me	we	us
第二人称	you	you	you	you
第三人称	he she it	him her it	they	them

He is a worker. She is a teacher.

It is a bag.

We are passengers. You are guides.

They are doctors.

作表语:

It's you.

2. 人称代词宾格的用法

作及物动词的宾语:

He gave me two pairs of shoes to choose. 他给我两双鞋供选择。

作介词的宾语:

Xiao Li asked me to do some shopping with her.

3. 人称代词和 be 的缩略式

I am—I'm You are—you're he is—he's
we are—we're she is—she's they are—they're
it is—it's

I. 谓语动词 Be

1. be(连系动词“是”)是原形动词, be 的一般现在时肯定式、否定式和疑问式的变化列表如下:

疑问式的简略回答:肯定、否定分别用 yes, no 例如:

Are you a passenger? Yes, I am. (No, I am not)