



21世纪高校计算机教材

大学计算机基础 实训教程

DAXUE JISUANJIJICHU
SHIXUN JIAOCHENG

主 编 周 敏

副主编 曾爱国 王 勇



西南交通大学出版社
<http://press.swjtu.edu.cn>

大学计算机基础 实训教程

主 编 周 敏

副主编 曾爱国 王 勇

编 委 罗玉军 卫贵武 郭亚平 龙达雅
王俭勤 刘正龙 王 静

西南交通大学出版社

成 都

图书在版编目 (C I P) 数据

大学计算机基础实训教程 / 周敏主编. —成都: 西南
交通大学出版社, 2006.2
ISBN 7-81104-206-1

I. 大... II. 周... III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 004450 号

内 容 提 要

本书根据大学计算机基础课程的基本要求编写, 是《大学计算机基础教程》的配套用书, 用作大学非计算机专业计算机基础课程的上机实验指导教材, 也可作为一般读者的计算机培训教材。本书第一部分的每个上机实验指导都设有“实验目的”、“实验环境”、“实验内容和步骤”、“思考与练习”。第二部分为测试题, 检查学生对每章内容的掌握情况。第三部分为模拟试题, 测试学生对全部教学内容的综合应用能力。

大学计算机基础实训教程

主 编 周 敏

责任编辑	刘永淑
特约编辑	孙康江
责任校对	李 梅
封面设计	博 侯
出版发行	西南交通大学出版社 (成都二环路北一段 111 号)
发行部电话	028-87600564 87600533
邮 编	610031
网 址	http://press.swjtu.edu.cn
电子邮箱	cbsxx@swjtu.edu.cn
印 刷	四川煤田地质制图印刷厂
成品尺寸	185 mm×260 mm
印 张	11.25
字 数	287 千字
版 次	2006 年 2 月第 1 版
印 次	2006 年 2 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-81104-206-1/TP·052
定 价	20.00 元

版权所有 盗版必究 举报电话: (028) 87600562

目 录

第一部分 上机实验指导

实验一 中文 Windows 2000 的基本操作 (一)	2
实验二 中文 Windows 2000 的基本操作 (二)	8
实验三 Visual FoxPro 6.0 的启动与退出、设置工作环境、辅助设计工具的使用	14
实验四 常量、变量和表达式的使用	22
实验五 Visual FoxPro 6.0 函数的使用	24
实验六 数据库、自由表、数据库表的建立	28
实验七 表记录的显示、定位与编辑	36
实验八 记录的索引与排序、查找记录、表的统计	49
实验九 多表操作	56
实验十 查询、视图与 SQL 语句的使用	61
实验十一 报表的操作	71
实验十二 程序文件的建立、编辑、运行和程序常用命令	75
实验十三 顺序、选择和循环程序设计方法	78
实验十四 过程与自定义函数、程序调试方法	85
实验十五 表单的属性及表单设计	89
实验十六 常用控件的属性和功能	100
实验十七 菜单的建立	112
实验十八 应用程序的生成与发布	117
实验十九 综合练习	121

第二部分 测试题

第一章 计算机基础知识	131
第二章 中文 Windows 2000 操作系统	134
第三章 数据库基本理论	137
第四章 Visual FoxPro 系统概述	138
第五章 VFP 的基本数据元素	139
第六章 创建数据库和表	141
第七章 表的基本操作	143
第八章 查询、视图与结构化查询语言 SQL	146
第九章 报表设计	148
第十章 结构化程序设计	150
第十一章 面向对象的程序设计	154
第十二章 菜单设计	158

第三部分 模拟试题

大学计算机基础模拟试题(一)	160
大学计算机基础模拟试题(二)	168

第一部分

上机实验指导

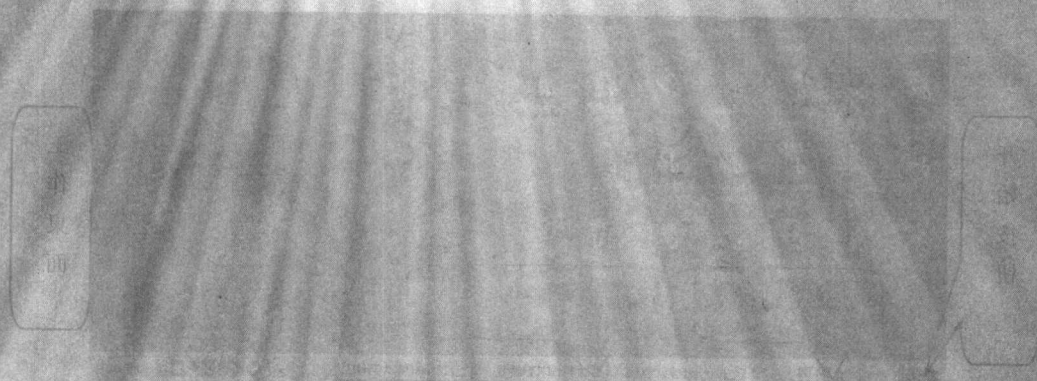


图 1-1 Windows 2000 桌面

实验一 中文 Windows 2000 的基本操作（一）

一、实验目的

- (1) 了解中文 Windows 2000 的基础知识。
- (2) 掌握 Windows 2000 的启动和退出方法。
- (3) 熟悉 Windows 2000 的用户界面。
- (4) 掌握 Windows 2000 的基本操作方法。
- (5) 熟练掌握 Windows 2000 资源管理器的使用方法。
- (6) 熟悉文件和文件夹的概念，熟练掌握文件和文件夹的操作方法。

二、实验环境

中文 Windows 2000 操作系统。

三、实验内容和操作步骤

1. Windows 的启动

当打开计算机的电源开关后,计算机对硬件进行测试。在测试无误后开始引导 Windows 系统,屏幕显示 Windows 的启动画面。启动成功后,进入 Windows 的“桌面”。

2. Windows 的退出

Windows 2000 运行时在内、外存储器上存储了一些临时文件,正常退出时,系统有一个自动清理存储器的过程。为了避免丢失信息,应单击桌面上的“开始”按钮,选择“关机”:出现关闭 Windows 对话框,在对话框中选择需要的关闭方式。

3. Windows 2000 用户界面

Windows 2000 工作界面如图 1-1 所示。

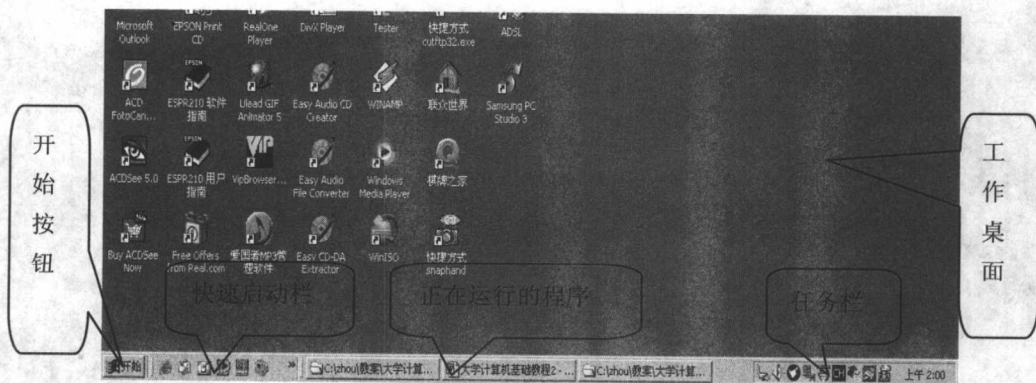


图 1-1 Windows 2000 工作界面

认识以下图标的功能:



(1) 我的电脑

“我的电脑”是一个用于文件管理和浏览 Windows 系统资源的应用程序。

(2) 我的文档

用于管理用户自己的文档。

(3) 网上邻居

如果计算机已经和网络连接,通过“网上邻居”可以查看网络中的可用资源。

(4) 回收站

回收站用于临时存放被删除的文件或文件夹,需要时还可以从回收站恢复被删除的文件或文件夹。

(5) 我的公文包

该文件夹包含了要在其他计算机上使用的文件。首先将需要的文件拖到该文件夹,然后将该文件夹传送到便携机或软盘,最后将携带的“我的公文包”文件夹复制到 Windows 桌面。

(6) “开始”按钮

单击该按钮即可弹出一个“开始菜单”,通过它可以访问 Windows 的全部资源。

(7) 任务栏

任务栏是一长形条,位于桌面的底部,左边是开始按钮,右边是指示器区,参看图 1-1。每当打开一个应用程序或文档时,Windows 会在任务栏中为该对象创建一个按钮。

4. 图标操作

(1) 选择图标。

① 选择单个图标:用鼠标左键单击要选择的图标,使之变为高亮显示。

② 选择多个不连续图标:可以在选择第一个图标之后,按住 Ctrl 键,再单击其他要选择的图标。

③ 选择多个连续图标:在选择第一个图标之后,按住 Shift 键,再单击最后要选择的图标。

(2) 拖动图标:将鼠标指向图标,按下左键并拖曳,图标将随鼠标光标的移动而移动。

(3) 排列图标:在桌面上的任意空白处,单击鼠标右键,显示如图 1-2 所示的快捷菜单。将鼠标指向“排列图标”项,再用鼠标单击下一级菜单的某项,可以使图标按指定方式排列。

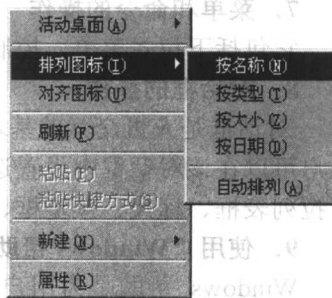


图 1-2 图标排列快捷菜单

(4) 删除图标:选定图标后按 Del 键。

5. 鼠标的基本操作

(1) 指向操作:移动鼠标,将鼠标指针放到某一对象上。

(2) 单击操作:将鼠标指针指向某一对象,快速按一下鼠标左键。

- (3) 右击操作: 将鼠标指针指向某一对象, 快速按一下鼠标右键。
- (4) 双击操作: 将鼠标指针指向某一对象, 快速按两次左键后松开。
- (5) 拖动操作: 按住鼠标左键不放, 移动鼠标指针到指定位置后再松开。

6. 窗口的操作

(1) 窗口的组成 (见图 1-3): 包括窗口边框、标题栏、控制菜单、按钮、菜单栏、工具栏、窗口工作区、状态栏、滚动条等。

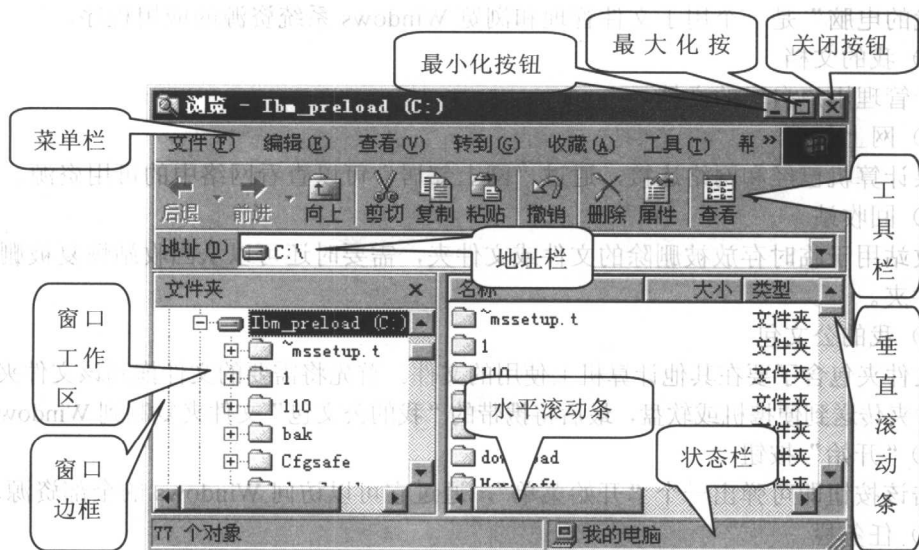


图 1-3 窗口的组成

(2) 窗口的操作方法:

- 最大化、最小化、恢复和关闭窗口: 用鼠标单击相应的按钮。
- 移动窗口: 将鼠标光标指向窗口标题栏, 按下鼠标左键拖动, 可实现窗口的移动。
- 改变窗口大小: 将鼠标指针置于窗口的边框或角, 鼠标指针变成双向箭头, 按下鼠标左键拖动, 可以改变窗口的大小。

7. 菜单和命令的操作

它包括下拉式菜单、控制菜单、快捷菜单的使用方法。

8. 对话框的操作

对话框是人机交互的基本手段。当应用程序要求输入信息时, 系统将弹出一个对话框, 用户可以在该对话框中设置选项, 使程序按指定方式执行。对话框一般包括标题栏、标签、下拉列表框、标尺、预览框、输入框和命令按钮, 如图 1-4 所示。

9. 使用“Windows 帮助”

Windows 帮助是为用户提供在线学习 Windows 的一种方式。当用户在操作和使用 Windows 的过程中遇到疑难问题时可以求助于 Windows 帮助而得到答案。要获取 Windows 帮助, 单击桌面上的“开始”按钮, 选择“帮助”, 将显示“帮助”对话框, 如图 1-5 所示。

“帮助”对话框由菜单栏、目录索引区和“帮助”信息显示区三部分组成。在“帮助”对话框左边的目录索引区中, 有“索引”、“搜索”、“书签”3 个标签, 用户可以按不同的方式获

得“帮助”信息。

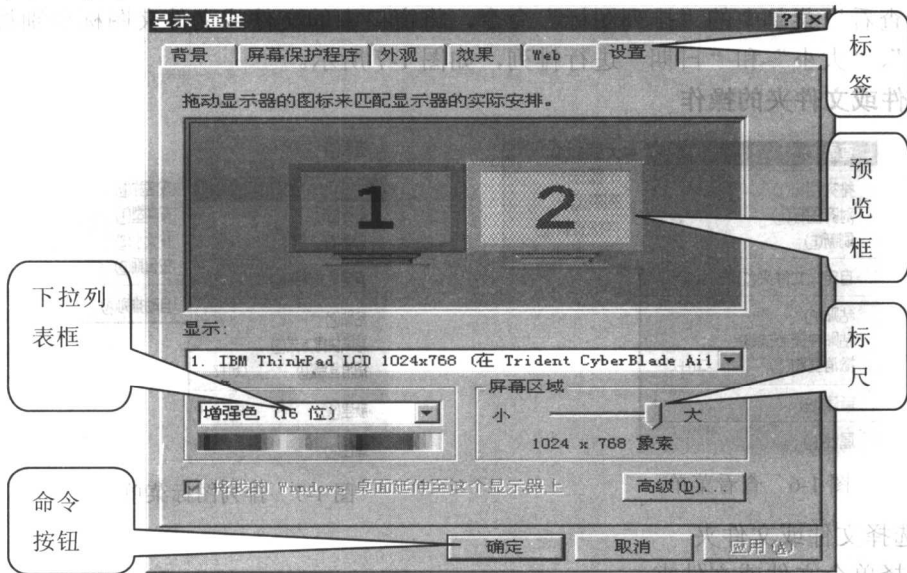


图 1-4 对话框的组成

通过“索引”选项查询信息。在文本框中输入“网络”，则在列表中便显示所有与“网络”有关的内容。

通过“搜索”选项查询信息。通过检索关键字寻找帮助主题。输入关键字“多媒体”，单击“列出主题”按钮，列表框中将显示所有包含“多媒体”字样的主题。

10. Windows 资源管理器的操作

(1) 启动资源管理器

在“开始”按钮的“程序”下单击“资源管理器”。

(2) 资源管理器窗口组成

资源管理器的“浏览”窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、左窗口、右窗口和状态栏等部分。

(3) 调整资源管理器左右窗口大小

将鼠标指在左右窗口中间的分隔条上，鼠标指针即变成双箭头“ $\longleftrightarrow$ ”，这时拖动鼠标移动分隔条，就可以改变资源管理器左右窗口的大小。

(4) 显示或隐藏工具栏

首先通过“查看”菜单隐藏工具栏的标准按钮，然后再显示工具栏标准按钮。

11. 改变文件或文件夹的查看方式

通过“查看”菜单，将资源管理器窗口中的文件或文件夹图标分别以“大图标”、“小图标”、“列表”和“详细资料”进行显示，如图 1-6 所示。

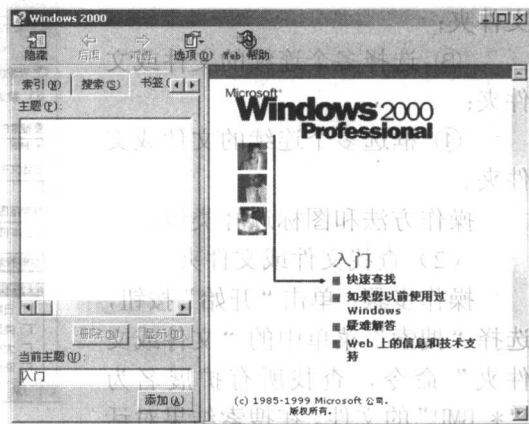


图 1-5 帮助对话框

12. 设置文件排序方式

选择“查看”菜单中的“排列图标”命令，将窗口中的文件或文件夹图标分别按“名称”、“类型”、“大小”和“日期”进行排列，如图 1-7 所示。

13. 文件或文件夹的操作

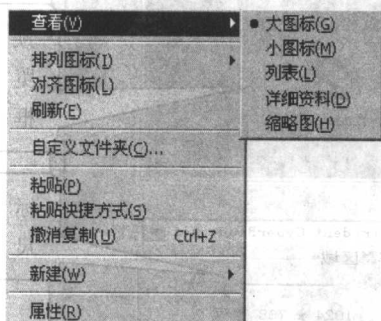


图 1-6 查看菜单

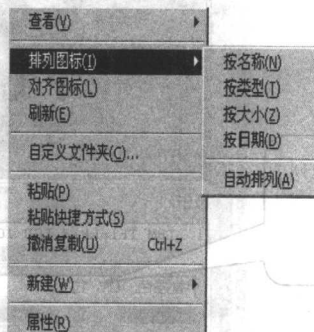


图 1-7 排列图标菜单

(1) 选择文件或文件夹

- ① 选择单个文件或文件夹；
- ② 选择多个不连续的文件或文件夹；
- ③ 选择多个连续的文件或文件夹；
- ④ 框选多个连续的文件或文件夹。

操作方法和图标选择类似。

(2) 查找文件或文件夹

操作步骤：单击“开始”按钮，选择“搜索”菜单中的“文件或文件夹”命令，查找所有扩展名为“*.BMP”的文件。在搜索结果对话框中输入“*.BMP”，单击“立即搜索”，如图 1-8 所示。

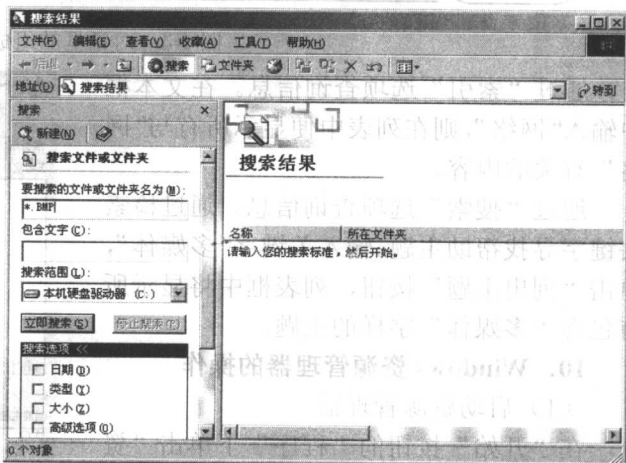


图 1-8 搜索结果对话框

(3) 创建或重命名文件夹

在 C 盘或 D 盘中创建一个文件夹“My Doc”，然后将“My Doc”文件夹更名为“My File”。

操作步骤：在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中，选择“文件”菜单中“新建”子菜单中的“文件夹”菜单，窗口中将出现一个新的文件夹，默认名称是“新建文件夹”，该名称处于编辑状态。输入新建文件夹的名称“MyDoc”，然后按 Enter 键即可，如图 1-9 所示。

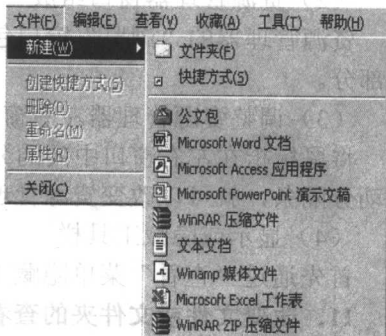


图 1-9 新建文件夹菜单

选中要重新命名的文件夹“My Doc”，选择“文件”菜单中的“重命名”命令，被选中的名字自动处于编辑状态。键入新的名字“My File”，按Enter键即可完成重命名。

(4) 复制、移动文件或文件夹

在C盘Windows目录下选择5个文件或文件夹，将其复制到文件夹“My File”中，然后再将这些文件或文件夹移动到D盘根目录中。

操作步骤：在C盘Windows目录下选择5个文件，选择“编辑”菜单中的“复制”命令，选定目标文件夹“My File”并打开它。选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，则选定的文件就被复制到当前文件夹中。

在C盘“My File”目录下选择刚复制的5个文件，选择“编辑”菜单中的“剪切”命令，选定D盘根目录，选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，则选定的文件就被移动到D盘根目录中。

四、思考与练习

- (1) Windows 2000 有哪些主要特点？其硬件环境是什么？
- (2) 鼠标有哪几种操作方式？
- (3) 对文件或文件夹的选取有哪几种方式？
- (4) 试叙述复制文件或文件夹有哪几种方式？
- (5) 说明下列鼠标形状所代表的含义。

















实验二 中文 Windows 2000 的基本操作（二）

一、实验目的

- (1) 掌握回收站的使用方法。
- (2) 掌握快捷方式的操作方法。
- (3) 掌握磁盘操作方法，会进行磁盘复制和磁盘格式化，会使用磁盘工具软件。
- (4) 熟悉控制面板，掌握通过控制面板进行 Windows 系统设置的操作方法。
- (5) 熟练掌握拼音输入法，会熟练使用智能 ABC 输入法输入汉字。

二、实验环境

中文 Windows 2000 操作系统。

三、实验内容和操作步骤

1. 回收站的使用

Windows 的回收站是用来暂时存放被删除文件的文件夹，每个磁盘中都预留一定的磁盘空间作为回收站使用。

(1) 删除文件和文件夹

操作步骤：打开 C 盘中已建好的文件夹“My File”，在其中任选一文件，用鼠标将其拖动到回收站中。用鼠标选中文件夹“My File”，然后按 Del 键将其删除。

(2) 恢复被删除的文件

打开回收站，将放入回收站的文件夹“My File”进行恢复。

操作步骤：在桌面上双击“回收站”图标，将打开回收站窗口。选定要恢复的文件夹“My File”，然后选择“文件”菜单中的“还原”命令，该文件夹就被还原到删除前的位置，如图 2-1 所示。

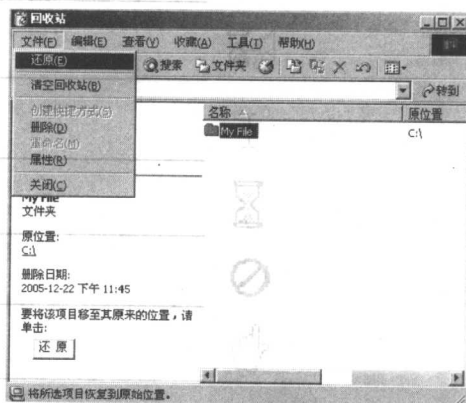


图 2-1 回收站窗口

(3) 清理回收站

打开回收站，将放入回收站中的内容清空。

操作步骤：在回收站窗口中，选择“文件”菜单中的“清空回收站”命令，屏幕弹出“确认删除多个文件”对话框，单击“是”按钮，即可将回收站中的所有文件从磁盘中删除。

2. 使用快捷方式

Windows 向用户提供快捷方式，其目的是为了快速启动程序或打开文件和文件夹。

(1) 建立文件夹的快捷方式

在桌面上建立文件夹“My File”的快捷方式。

操作步骤：在 C 盘选定要创建快捷方式的文件夹“My File”，单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中选择“发送到”下的“发送桌面快捷方式”即可。

在桌面上建立应用程序“计算器”的快捷方式。

操作步骤：将鼠标指向桌面的空白区域，单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”菜单中的“快捷方式”命令，弹出“创建快捷方式”对话框。单击“浏览”按钮，在 C 盘 Windows 文件夹中查找计算器的文件名“CALC.EXE”并选中它，单击“下一步”按钮，如图 2-2 所示。在“选择程序标题”对话框中输入新创建的快捷方式的名称或使用默认值(CALC)，单击“完成”按钮。

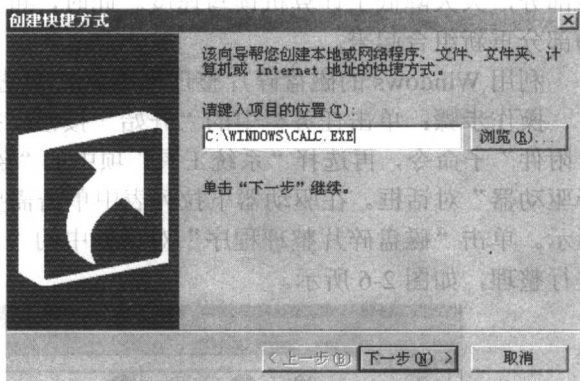


图 2-2 创建快捷方式对话框

(2) 删除快捷方式

删除在桌面上建立的文件夹快捷方式“My File”和文件快捷方式“计算器”。

操作步骤：在桌面上选择快捷方式图标“My File”和“CALC”，按 Del 键。

3. 磁盘操作

(1) 软盘格式化

利用 Windows 的磁盘格式化命令对 A 驱内的软盘进行格式化。

操作步骤：将软盘插入到软盘驱动器中。打开“我的电脑”窗口，将鼠标移动到软盘驱动器盘符 A: 上，单击鼠标右键，弹出快捷菜单。选择快捷菜单中的“格式化”命令，出现如图 2-3 所示的“格式化”对话框。单击对话框中的“开始”按钮，开始格式化。

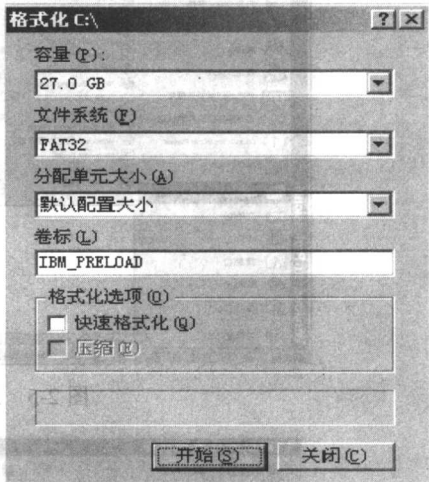


图 2-3 格式化磁盘

(2) 复制软盘

利用 Windows 的复制软盘命令将一张源磁盘复制到另一张软盘上。

操作步骤：将源磁盘插入到软盘驱动器中。在“我的电脑”窗口中，用鼠标右键单击该软驱盘符 A，在弹出的快捷菜单中选择“复制磁盘”命令。单击“复制磁盘”对话框中的“开始”按钮，然后按 Windows 提示完成



图 2-4 复制软盘对话框

复制操作，如图 2-4 所示。

(3) 整理磁盘碎片

计算机使用一段时间后，常常要对程序和文件进行添加与删除，这样文件会被分成很多部分，大大降低了计算机读写速度。此时，可以使用磁盘碎片整理程序将文件所有分散的部分重新组合起来。

利用 Windows 的磁盘碎片整理程序对 C 盘进行磁盘碎片整理。

操作步骤：单击任务栏中的“开始”按钮，打开“开始”菜单。选择“程序”命令的“附件”子命令，再选择“系统工具”项中的“磁盘碎片整理程序”(见图 2-5)，弹出“选择驱动器”对话框。在驱动器下拉列表中单击需要扫描的驱动器 C 盘，该驱动器将被高亮显示。单击“磁盘碎片整理程序”对话框中的“碎片整理”按钮，系统即开始对磁盘碎片进行整理，如图 2-6 所示。



图 2-5 选择“磁盘碎片整理程序”

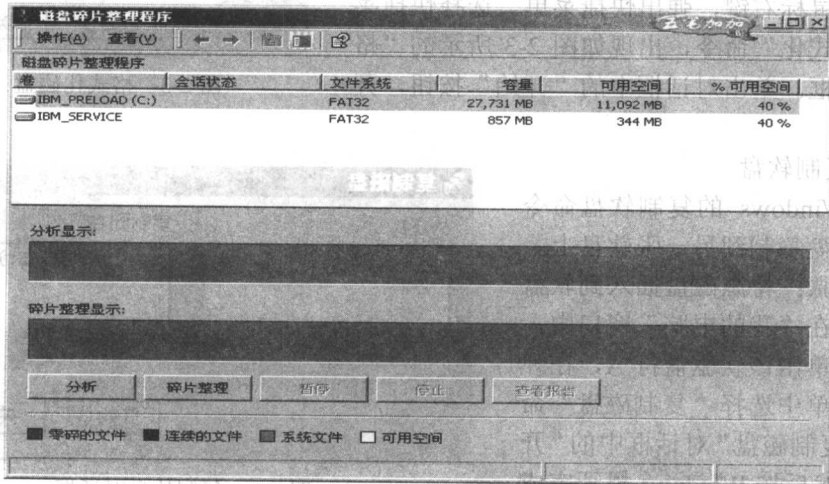


图 2-6 “磁盘碎片整理程序”对话框

(4) 磁盘扫描程序

利用 Windows 的磁盘扫描程序对 C 盘进行磁盘扫描。

操作方法与“磁盘碎片整理”类似。

(5) 磁盘清理程序

利用 Windows 的磁盘清理程序对 C 盘进行磁盘清理。

操作方法与“磁盘碎片整理”类似。

4. 控制面板

利用 Windows 的控制面板，可对屏幕、桌面、字体、打印机、鼠标、网络等进行设置。

(1) 认识控制面板

从“我的电脑”打开控制面板，认识各项图标功能，如图 2-7 所示。

(2) 桌面背景设置

利用控制面板中的“显示”程序，选择墙纸文件“Windows 2000”，进行桌面背景设置。

操作步骤：在“控制面板”窗口中双击“显示”图标，弹出“显示属性”对话框，选择“背景”标签，如图 2-8 所示。在“墙纸”列表框中选择墙纸文件“Windows 2000”，在“显示”框中有三种显示方式：“平铺”，是用相同的图片覆盖整个桌面；“居中”，是在桌面中央放一张图片；“拉伸”，是把图片拉伸到覆盖整个桌面。这里选择“居中”，单击“确定”按钮，完成背景设置。



图 2-7 控制面板窗口

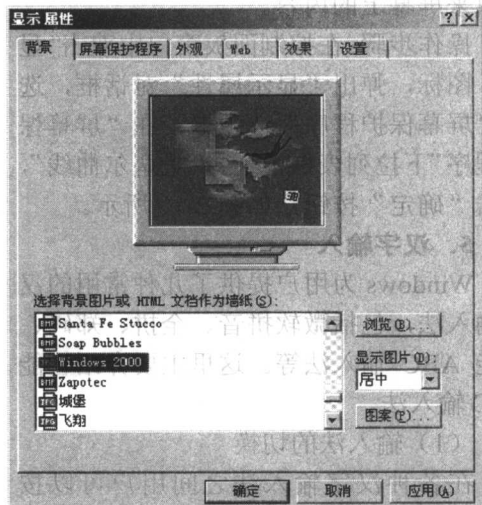


图 2-8 “显示属性”对话框

(3) 改变桌面颜色和外观

外观设置主要是设置桌面颜色、窗口颜色、菜单字符颜色、字体等。

将桌面的字体设置为特大型。

操作步骤：在控制面板窗口中双击“显示”图标，弹出“显示属性”对话框，选择“外观”选项卡，在“方案”框中选择“Windows（标准）特大”，如图 2-9 所示。单击“确定”按钮，便可看到刚设置的桌面外观效果。

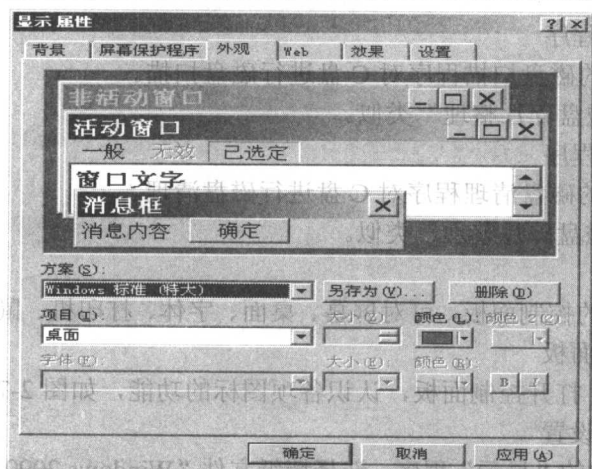


图 2-9 “外观设置”对话框

(4) 设置屏幕保护

屏幕保护的作用是在用户在规定时间内没有进行计算机的键盘和鼠标操作时，屏幕上自动显示预定的动态图案，用以屏蔽原来屏幕上的内容。

操作步骤：在控制面板窗口中双击“显示”图标，弹出“显示属性”对话框，选择“屏幕保护程序”选项卡，在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“贝塞尔曲线”，单击“确定”按钮，如图 2-10 所示。

5. 汉字输入

Windows 为用户提供了几种常用的汉字输入法，包括微软拼音、全拼、郑码、智能 ABC 输入法等。这里主要介绍智能 ABC 输入法。

(1) 输入法的切换

在各种汉字输入法之间用户可以按 Ctrl+Shift 键进行切换，汉字与英文输入法之间的切换通常定义为 Ctrl+Space。最简单的输入法切换方法是用鼠标单击任务栏上的输入法图标“En”，弹出输入法菜单（见图 2-11），再在输入法菜单中用鼠标单击要选择的输入法。

(2) 全角/半角状态切换

要进行全角/半角切换，可以按组合键 Shift+Space，也可以单击中文输入状态框中的新月状图标 （或满月状图标 ）。

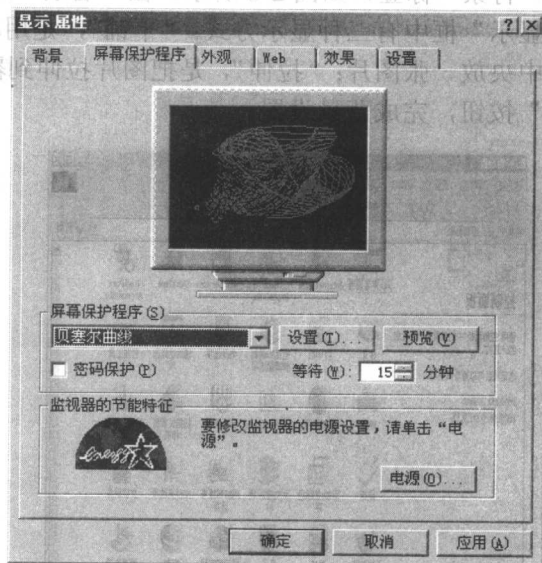


图 2-10 “屏幕保护程序”对话框

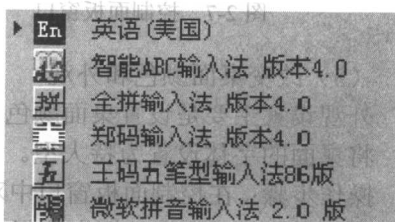


图 2-11 输入法菜单