

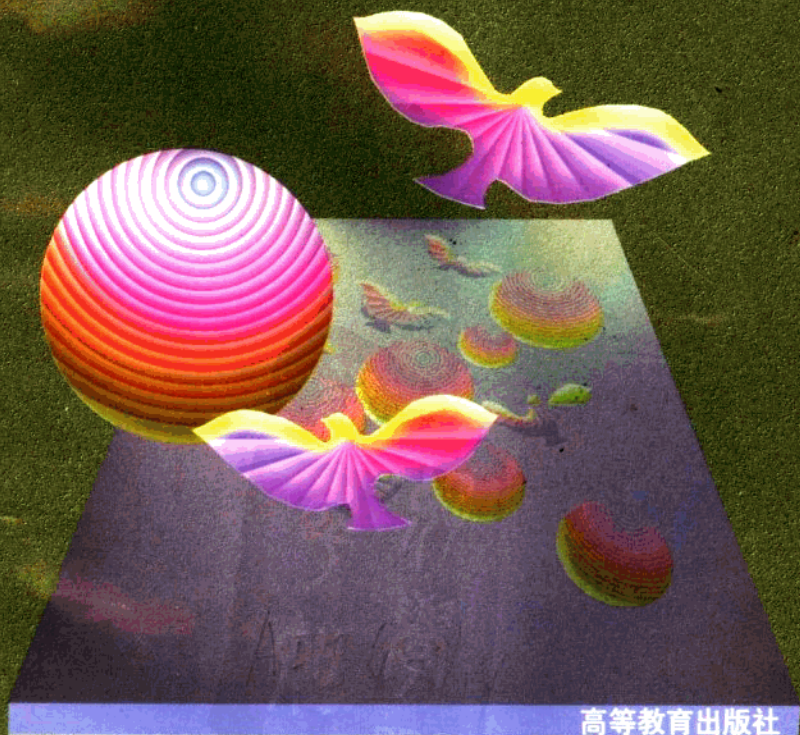


国家教委中等专业学校八五规划教材

中专各专业通用

语文第三册 教学参考书

全国中等专业学校语文教材编写组



高等教育出版社

国家教委八五规划教材
中等专业学校各类专业通用

语文第三册

教学参考书

P3A-1

主 编 张永照

副主编 王 虹

高等教育出版社

(京)112号

内 容 提 要

本书是国家教委八五规划教材中专语文第三册配套教学参考用书,旨在配合教材通过应用文读写训练培养提高学生应用写作能力,从而促进中专语文教学过程的整体优化。

本书紧扣教材体例分十个单元编写,内容包括单元教学要求、单元说明与教学建议、例文分析、单元练习参考答案、例文练习参考答案以及对教材中所附的中专生习作的评析,此外视需要附有关资料。

本书内容重点突出、表述简明扼要,是教师备课必不可少的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

语文 第三册 教学参考书/张永照主编. —北京:高等教育出版社,1995

国家教委八五规划教材·中专各类专业通用

ISBN 7-04-005063-3

I.语… II.张… III.语文课-专业学校-教学参考资料 IV.H19

中国版本图书馆CIP数据核字(95)第00629号

*

高等教育出版社出版

新华书店上海发行所发行

上海港东印刷厂印装

*

开本850×1168 1/32 印张8.375 字数152 000

1994年10月第1版 1997年7月第4次印刷

印数 15195—23103

定价 6.50元

编写说明

本书是供国家教委八五规划教材中等专业学校各类专业通用《语文》第三册配套使用的教学参考书。本书按照教材编写意图，力求体现文体语体相融，单元讲练，整体优化等方面的特点；力求紧扣教材序列编写，突出教学重点，便于实用。

八五规划教材《语文》，由三个序列分四册按单元编排组成。第一个序列是由第一、二册构成的以听说读写的知识为“经”，以三类文体课文和听说示例为“纬”的讲练序列，这是该套教材进行语文能力训练的主干；第二个序列是由第三册构成的以应用文基础知识为线，附以相应例文的应用文讲练序列，这是进行应用文读写训练、全面提高语文能力的必要途径；第三个序列是由第四册构成的以诗歌、散文、小说、剧本和艺术作品为内容的鉴赏序列，这是语文能力训练的提高和扩展。本书为第三册教材的十个教学单元提供教学参考材料。第三册教材内容既可以拆开，适当穿插在第一二册教材中进行教学，也可以集中进行教学，以体现教学内容的灵活性。教学时应按要求组织单元教学，注意例文的可比性，引导学生在比较、辨别中分析、研究，增强思维能力，提高应用写作能力，从而促进中专语文教学过程的整体优化。

本书按教材单元及其例文的顺序编写。各单元有单元教学要求、单元说明与教学建议、例文分析、单元练习参考答案，有的单元还附上有关资料。教材中部分单元编有单篇例文后的练习，则本书相应编有单篇例文后的练习参考答案；个别单元附有中专生习作的，则本书相应附有中专生习作评析。

“单元教学要求”是具体落实教材中单元教学要求所确定的讲练要点，包括应了解和掌握的读写知识，应掌握的写作技能。

“单元说明与教学建议”，包括单元在教材讲练序列中所处的地位和应发挥的作用，单元内例文的教学重点，组织单元施教的注意事项和建议。

“例文分析”，主要是依据单元学练要点对该例文进行分析。有的也作题解或中心、结构等方面的分析，便于教师了解例文的概貌，仅供备课参考，不一定都作讲课内容。

“单元练习”或“单篇例文后的练习”，一般都有参考答案或解答提示。参考答案或解答提示仅供参考。

“有关资料”，可帮助教师理解教材，不一定讲授。

本书是按国家教委八五规划教材中专《语文》的编写要求，在第三轮中专语文教学参考书的基础上，重新编写而成的。有些例文分析取自原第一二册教参。由于时间紧迫和编者水平所限，疏漏不当之处难免，敬希教师、专家和关心本书的同志予以指正。编写中还参考了有关书籍和文章，在此谨致谢意。

参加本册教学参考书编写的有：王虹（第一单元），张永照（第二单元），金绵英（第三、四单元及第七单元中的单元说明、例文二分析），唐淑蓉（第五、九单元），宋宪运（第六及第七单元中的例文二、三及中专生习作分析、单元练习），吕莉（第八单元），李锐（第十单元）。本书由胡大奎老师审稿。

在编写过程中，得到高等教育出版社中文室主任郑惠坚的具体指导和帮助，得到广东省高教局中专处、广东省中专语教研会和广东省邮电学校、广东省商业学校、广东省化工学校、广东省华侨中专、广东省工商行政管理学校的大力支持，在此表示由衷的感谢！

国家教委八五规划教材中专语文

第三册教学参考书编写组

1994年4月

目 录

第一单元 应用文与事务语体

单元教学要求	1
单元说明及教学建议	1
例文分析	4
例文一 关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示	4
例文二 中华人民共和国森林法(提要)	8
例文三 一篇惊心动魄的报告	10
例文四 伐木者, 醒来! (节选)	14
单元练习参考答案	17
有关资料	19
一、公文常用事务性词汇简表	19
二、全国人民代表大会常务委员会关于 大兴安岭特大森林火灾事故的决议	20
三、国务院关于大兴安岭特大森林火灾 事故的处理决定	21

第二单元 社交书信

单元教学要求	25
单元说明及教学建议	25
例文分析	26
一、求职与应聘	26
例文一 王小勇致湖南省第六建筑工程公司	26
例文二 何有祈致广东商学院	27

例文三	王雷仪致广发食品有限公司	27
例文四	陶业强致华开机械有限公司	28
二、推荐与请托		30
例文一	王国维致刘蕡卿	30
例文二	朱东润致何满子	31
例文三	普旺卡莱和居里夫人致苏黎世 技术联合学院	31
例文四	王力致杨树达	32
例文五	丁玲致黄源	33
例文六	巴金致沙汀	34
三、邀约与婉拒		35
例文一	毛泽东致宋庆龄	35
例文二	丰子恺致赵景深	36
例文三	臧克家致郎平	36
例文四	鲁迅致罗清楨	37
例文五	周恩来致王汝祥	38
例文六	诺曼致弗雷德	39
四、祝贺与感谢		42
例文一	侯进贺刘致出国留学	42
例文二	邓颖超贺张学良九十寿辰	43
例文三	教师节慰问信	45
例文四	张鼎丞、邓子恢致宋庆龄	46
例文五	孙犁致曹秀苍	46
例文六	肖邦致巴黎的波兰文学协会主席	47
单元练习参考答案		49

第三单元 新 闻

单元教学要求	51
单元说明及教学建议	51
例文分析	52
例文一 动态新闻一组	52
(一)我国运动员夺得两枚金牌	52
(二)谭德定见儿子被电击死仍坚持接车	52
(三)北京酱油为啥脱销	53
例文二 综合新闻一篇	55
首都大中小学师生为京城添新绿	55
例文三 述评新闻一篇	56
知否, 知否? 最是“贱”菜难求	56
单元练习参考答案	59
有关资料	61
一、新闻标题的提炼	61
二、新闻标题的比较	64

第四单元 广 告 文

单元教学要求	67
单元说明及教学建议	67
例文分析	69
例文一 佳宝佳宝 味道最好	69
例文二 英达利蒸馏水	70
例文三 经纬物业顾问行	73
例文四 十年无牙痛 田七牙膏显神通	75
单元练习参考答案	76

有关资料	79
一、广告在世界无孔不入	79
二、幽默广告几则	81
三、广告标题、标语精选	82

第五单元 合 同

单元教学要求	87
单元说明及教学建议	87
例文分析	88
例文一 工矿产品购销合同	88
例文二 农副产品购销合同	89
例文三 技术咨询合同书	90
例文四 技术服务合同书	90
单元练习参考答案	91
有关资料	95
一、《经济合同法》第十二条	95
二、《经济合同法》第二十六条	95
三、《工矿产品购销合同条例》第六条	96
四、《农副产品购销合同条例》第八条(摘录)	96
五、关于“定金”和“订金”(预付款)	97
六、产品技术标准和质量要求	99

第六单元 计 划

单元教学要求	100
单元说明及教学建议	100
例文分析	102
例文一 XX学校1994年工作要点	102

例文二	××厂铅印车间第四季度增产节约计划·····	106
例文三	××县农业局 1984 年小麦生产技术意见·····	108
例文四	××学校中文秘书专业实习方案·····	110
单元练习参考答案·····		112

第七单元 总 结

单元教学要求·····	114
单元说明及教学建议·····	114
例文分析·····	116
例文一	××县××乡人民政府 1992 年工作总结····· 116
例文二	科技立厂 人才兴业····· 120
例文三	除草膜对棉田除草的效果试验总结····· 125
《学习应用写作的体会》评析·····	128
单元练习参考答案·····	130
有关资料·····	132
广州白云山制药总厂奋斗十六载成大业·····	132
“丑小鸭”靠科研变成“白天鹅”·····	132

第八单元 调 查 报 告

单元教学要求·····	134
单元说明及教学建议·····	134
例文分析·····	136
例文一	不要让子孙后代埋怨我们
——关于北京河流污染情况的调查报告·····	136
例文二	竞争在今天 希望在明天
——全国洗衣机问卷调查分析报告·····	139
例文三	同一地区的农村经济为什么

发展有快有慢?

——廊坊市郊区二百个村的调查..... 145

中专生习作《女中中专生的昨天、今天和明天》评析..... 148

单元练习参考答案..... 149

有关资料..... 150

一、1984年12月15日《人民日报》编者按语

《推荐一篇调查报告》..... 150

二、我是怎样调查研究撰写《同》这篇调查报告的..... 151

第九单元 规章制度

单元教学要求..... 154

单元说明及教学建议..... 154

例文分析..... 155

例文一 关于出版物上数字用法的试行规定..... 155

例文二 ××省质量管理协会秘书工作

质量研究会章程..... 156

例文三 中华人民共和国卫生部、商业部

食品加工、销售、饮食业卫生四、五制..... 156

例文四 ×××厂××车间操作规程..... 157

例文五 全国职工守则..... 157

例文六 首都人民文明公约..... 157

单元练习参考答案..... 158

有关资料..... 160

一、行政法规制定程序暂行条例..... 160

二、陈嘉庚的店规..... 163

三、我的修养要则..... 163

四、广州市第六中学学生一日常规..... 165

第十单元 公 文

单元教学要求	166
单元说明及教学建议	166
例文分析	168
例文一 国务院办公厅关于发布《国家行政 机关公文处理办法》的通知	168
例文二 国务院批转城乡建设环境保护部 《关于扩大城市公有住宅补贴出 售试点的报告》的通知	170
例文三 ××省商业企业集团公司转发省 财办《关于省商业企业集团公司 综合改革实施方案》的通知	171
例文四 共青团中央关于维护“三场”秩序 扭转不良风气的通知	172
例文五 ××区关于加强治安联防工作的通知	173
例文六 ××省电业管理局关于召开全省 电业管理工作会议的通知	175
例文七 ××省人民政府关于 1992 年人口 计划目标责任书执行情况的通报	176
例文八 中华人民共和国××渔港监督关 于××渔业指挥船积极抢险救助 的通报	177
例文九 ××省××厅关于××油库漏油 事故的通报	178
例文十 ××省石油公司××供应站关于 解决油库长期遗留的山地及树木	

	的归属问题的报告.....	180
例文十一	××市金沙区交通分队关于绵 阳路禁行4吨以上汽车的请示.....	181
例文十二	××市公安局关于绵阳路禁行 4吨以上汽车的批复.....	181
例文十三	××省×××公司关于××FC 164 SA 大卡车存在严重质量问题要 求赔偿损失的函.....	182
例文十四	××市××公司关于请求在官 汕路宁江桥头兴建办公营业大 楼的函.....	184
例文十五	××省加强企业管理领导小组 第七次例会纪要.....	184
单元练习参考答案.....		186

第一单元 应用文与事务语体

单元教学要求

- 一、理解应用文的特点和分类,掌握应用文写作的基本要求。
- 二、掌握事务语体平实、明确、简要的特征,学习事务语体的运用。

单元说明及教学建议

本册教材共 10 个单元,编入 9 类应用文,即“社交书信”、“新闻”、“广告文”、“合同”、“计划”、“总结”、“调查报告”、“规章制度”、“公文”,这是根据中专学生将来及现实工作、生活、社交需要而选定的。在现实生活中,涉及到行政、财经、法律、科技等各方面的应用文已有 100 余种,中专语文教学不可能也不必要都学到。选择上述 9 种教学,是考虑这些文种在当今社会使用频次高,而且掌握以后便于与其他应用文种变通。因此,教学这册教材应着眼于应用文阅读写作基础知识、基本能力,注重对应用文观点、材料、结构、语言基本规律的理解和运用。

以上 9 类应用文虽然各有其特点及写作要求,但作为“应用文”仍有许多共同点,尤其与其他体裁的文章比较,这些特点更为突出。为了使学生在掌握了阅读写作文章一般方法的基础上,加

强实用性写作的学练,在全册教材之始概述应用文的特点、分类及写作要求是十分必要的。只有这样,才能首先给学生一个总体的印象,把应用文知识纳入原有的语文知识结构,有利于学好教材规定的9类应用文,也有利于向其他文种变通。

本单元另一项教学内容是“事务语体的分类及公文事务语体的特征”。这是根据学生写作应用文的难点而安排的。在第一册第一单元“文体与语体”中,学生已学习了语体的一般知识,衔接初中的语言知识,掌握了三类文体中所采用的文艺语体、科技语体和议论语体。而三类文体一般不涉及事务语体,尤其公文事务语体,学生对它几乎还是空白。学生由于年龄、阅历所限,平时也极少接触公文事务语体,因此,在本单元专门讲述事务语体是必需的。应用文中采用的其他书面语体,由于前面已学过,本单元则不必专门重复讲述。

总之,第三册第一单元在全册中居于基础和总纲的地位,要求通过教学,使学生总体把握应用文的特点和分类及写作知识;还要指导学生掌握事务语体的特点和规律,练习运用事务语体以及其他语体写作常见的9类应用文。

本单元的例文共四篇。

一、中共中央、国务院《关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示》
(公文)

二、《森林法》提要(说明文)

三、一篇惊心动魄的报告(议论文)

四、伐木者,醒来!(节选)(记叙文)

安排四篇同题材不同体裁的例文,目的有三:一是在比较中认识应用文的一般特点;二、学习在不同交际领域中由于交际对象、目的、范围等有别而选择不同的文体,采用相应的语体,体会语言的适合性;三是强化环保意识,宣传《森林法》,把应用文教学与社

会应用结合起来。

例文一是重点，可以比较充分地印证应用文和事务语体的知识。本文为单元比较教学提供了许多可比点，便于解决公文和公文事务语体这一教学难点。公文是初中语文课从未涉及过的，学生有新鲜感，按讲读课处理，可以使学生不仅获得知识，而且初步认知体会到应用文，公文的实用性、严肃性，端正学练应用文的态度。例文二、三、四则属于学生较为熟悉的文体，可以在相互比较中理解各自的主旨、材料和结构，以及在表达方式、语言运用等方面的差异。在与例文一的比较中，加深对公文事务语体的认知，通过练习逐渐形成公文事务语体的语感。这三篇例文可做阅读处理。

本单元设计的练习紧扣教学要求，体现了“扣格”原则。练习形式灵活，以达到让学生动脑、动笔的目的。有的例文后练习是用两篇文章材料作比较，这有利于学习方法、思维方法的提示。单元练习是两个表格，在比较全单元知识和例文基础上进行归纳总结。第三册教材各单元多采用这种练习设计构思。本单元练习题的教学和训练不仅有巩固和运用知识的作用，也有方法论的意义，教学中要加以注意。

本单元可用4—6课时完成(不含写作时间)。

对本单元施教提出以下几点建议，以供参考：

一、基础知识教学宜放在起始课：由学生初中已熟悉的应用文种，如读书笔记，条据等引出应用文的准确概念。起始课上还应概括介绍第三册教材内容。

二、比较法应贯穿始终。应用文与其他文体的比较，三类应用文的比较；事务语体与其他语体的比较，一般事务语体与公文事务语体的比较等，都要设计好比较点，明确比较结果，避免比较的随意性和无结果。特别要注意把学生引入比较思维，而不是只由

教师单方进行。

三、知识教学要考虑学生文化素质、阅历和专业，恰当举例以引起学生兴趣，体现由感性到理性的原则。

四、语体教学可准备一些反例，让学生知道不该怎样写。公文事务语体常用词汇是学生生疏的，除举例外，可提供一些资料。（如参考材料一）

五、例文一是教学重点，可指导学生讨论学习，要注意的是不可将指示的写作法强调过多，而应着力于对应用文一般特点和写作要求的分析，该例文公文事务语体的讲析则可体现事务语体的基本特点，可与《“五·七”：炼狱之夜》语言风格比较。

六、单元练习三，要求用事务语体写出该地段毁林汇报材料。可能有些初中起点学生感到困难，则可指导学生先在文中找出要素词语及中心句。语体转换可先找出典型句练习，引路之后再动笔。

七、有关资料二、三以及《“五·七”：炼狱之夜》是同题材不同体裁的文章，便于比较，可据此拟题用于补充练习或测验考试，以求举一反三。

例 文 分 析

例文一 关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示

这篇例文是1982年10月20日中共中央、国务院发出的公文。标题中明确指出了发文事由是“制止乱砍滥伐森林”，也是这篇应用文的主旨。以“紧急指示”为文种，可见制止乱砍滥伐森林