



许淑清 时真妹 栗红 主编

附MP3光盘

应急

Spoken English for Surviving

英语口语

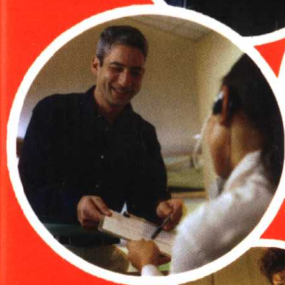


想你所应

解您所急

英语应急

此书必备



大连理工大学出版社

应急

Spoken English for Surviving

英语口语

许淑清 时真妹 栗红 主编

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

应急英语口语 / 许淑清, 时真妹, 栗红主编. — 大连: 大连理工大学出版社, 2005. 8

ISBN 7-5611-3004-X

I. 应… II. ①许… ②时… ③栗… III. 英语口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 090993 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 110mm×185mm 印张: 12.5 字数: 310 千字

附件: 光盘一张

印数: 12001~17000

2005 年 8 月第 1 版

2006 年 9 月第 3 次印刷

责任编辑: 韩 露 高 颖 责任校对: 万 宁

封面设计: 苏儒光

定 价: 24.80 元

前言

随着我国科技的飞速发展,及加入 WTO 后的实际需要,人们对掌握英语口语的愿望越来越强烈。但是如何在尽短的时间内更好地掌握所需的英语口语一直是广大的英语爱好者和迫切需要掌握英语口语的人们的燃眉之急。在此背景下,编著者对大量的急需掌握英语口语的学习者进行了调查,并参考了大量的有关口语方面的资料,以此为依据精心编写了这本《应急英语口语》。

本书既可以满足初学者的入门需要,又可以满足那些具有一定基础、需要在较短时间内迅速提高英语口语水平的学习者的学习要求。本书在各部分的情景中不但给出了口语会话中所需要的基本句型和常用应急语句,而且在每一章之后还提供了与该章内容相关的必备词汇,供学习者查阅和参考。学习者可以根据自己的需要选择基本训练,或者提高训练,例如,在乘车篇中,学习者可根据自己的要求选择“乘飞机、乘火车、乘公共汽车等”。如果学习者希望进行强化训练,则可以根据常用应急语句自己选择情景,练习所需的会话。

书中所选的情景既包括大众化的日常口语,又囊括了近几年来比较流行的时尚口语,例如,住宿、就餐、美容、网络等方面的内容。所有的会话和常用表达例句都配有中文译文对照,有利于初学者正确理解句意,从而能更好地用英语进行沟通和交流。为了使操练更生动、更活跃,本书在部分章节之后还加了一些小幽默,旨在使学习者在紧张的学习之余获得放松,在轻松之余加深了对英语的印象。

本书由许淑清、时真妹、栗红主编,参加编写的人员还有:李昕,李志华,王克刚,于志林,路毅,侯玉敏,刘东林,朱文丽,刘勇,顾育海。

编 者

2005 年 8 月

目 录

1 社 交 篇

1. 打招呼 and 问候 (Greetings) / 2
2. 介绍 (Introduction) / 7
3. 邀请 (Invitation) / 12
4. 道谢 (Giving Thanks) / 17
5. 抱怨 and 道歉 (Complaint and Apologies) / 22
6. 约会 (Appointment) / 28
7. 祝贺 with 祝愿 (Congratulations and Wishes) / 34
8. 赞美 (Compliment) / 40
9. 道别 (Parting) 45

2 大 街 篇

1. 偶然相遇 (Meet Unexpectedly) / 52
2. 问路 (Asking the Way) / 56
3. 帮助 (Help) / 61
 - 1) 请别人帮忙 (Asking for Help) / 61
 - 2) 提供 and 接受帮助 (Offering and Accepting Help) / 63

3 交 通 篇

1. 乘飞机 (By Airplane) / 68
 - 1) 询问 and 买 (预定) 机票 (Asking for Information and Purchasing Tickets) / 68

- 2) 更换班机和办理登机手续 (Changing Flight and Checking in) / 73
- 3) 在飞机上 (Aboard) / 77
- 4) 行李 (Baggage) / 80
- 5) 在海关 (Customs) / 83
2. 乘公共汽车和地铁 (Taking a Bus and subway) / 89
 - 1) 乘公共汽车 (Taking a Bus) / 89
 - 2) 乘地铁 (Taking subway) / 91
3. 搭出租车 (Taking Taxi) / 95
 - 1) 叫出租车 (Wanting a Taxi) / 95
 - 2) 指路 (Giving Direction) / 96
 - 3) 开快点 (Hurry up) / 96
 - 4) 中途停车 (Stop on the Way) / 97
 - 5) 搭车 (Wanting a Ride) / 98
4. 乘火车 (Taking Train) / 102
 - 1) 询问火车时间、路线和班次 (Asking for Information) / 102
 - 2) 买票 (Buying Tickets) / 103
 - 3) 找座位与换座位 (Finding and Changing Seats) / 104
 - 4) 请搬运工帮忙 (Asking the Porter for Help) / 105

4 住宿篇

1. 登记入住 (Check in) / 110
 - 1) 预定房间 (Reservation) / 110
 - 2) 台前登记 (Check in) / 111
 - 3) 更改预定房间 (Change the Reservation) / 112
2. 客房服务 (Service) / 115

- 1) 洗衣服务 (Laundry Service) / 115
- 2) 送餐服务 (Room Service) / 116
- 3) 打扫房间 (Housekeeping) / 117
- 4) 叫醒服务 (Wake-up Service) / 117
3. 延长住宿时间和退房 (Extending Stay and Check out) / 121
 - 1) 延长住宿时间 (Extending Stay) / 121
 - 2) 退房 (Check out) / 121
4. 抱怨 (Complaint) / 126
 - 1) 电视坏了 (The TV Set is Out of Order.) / 126
 - 2) 房间外面太吵 (There is So Much Noise Outside.) / 127
 - 3) 记账出错 (Miss-calculation) / 127
 - 4) 收费比原先预定的贵 (The Price is Higher than Expected) / 129
5. 其他问题 (Others) / 132
 - 1) 遭遇火灾 (Fire Emergency) / 132
 - 2) 东西被偷 (Something Stolen) / 133
 - 3) 手表遗失 (Watch lost) / 133
 - 4) 发烧 (Having Fever) / 134

5 购物篇

1. 买东西 (Making a Purchase) / 140
 - 1) 购买衣、物等 (Shopping for Clothes or Something) / 140
 - 2) 购买食品及其他物品 (Shopping for Food or Something) / 146

- 3) 购买其他物品(Shopping for Different Things) / 151
 买表(Buying Watches) / 151
 买药(at the pharmacy) / 152
 买化妆品(Buying Cosmetics) / 153
 买手提箱(Buying Suitcase) / 153
 买书(Buying Books) / 154
4) 其他(Others) / 157
 随便逛逛(Looking around) / 157
 换货(Exchanging goods) / 157
 分期付款(Purchasing things by installments) / 158
 找错钱(Cashier's mistakes) / 158
 退货(Refund) / 159
2. 讨价还价(Bargaining) / 162

6 就餐篇

1. 订餐(Reservation) / 168
2. 点菜(Ordering Meal) / 171
3. 就餐(Having the Meal) / 174
4. 结账(Paying the Bill) / 176
5. 提意见(Complaint) / 181

7 就医篇

1. 预约看病(Making an Appointment) / 188
2. 身体不舒服(Not Feeling Well) / 190
3. 身体发冷、胃疼(Shivery and Stomach Disorder) / 191
4. 严重头疼(Bad Headache) / 192
5. 打针(Having an Injection) / 193

51 6. 买药 (Getting Medicine) / 194

7. 服药说明 (Introduction) / 195

8 银行篇

1. 开户头 (Opening an Account) / 200

2. 存款 (Depositing) / 202

3. 取款 (Withdrawal) / 203

4. 兑换货币 (Exchanging Money) / 205

5. 兑换旅行支票 (Cashing
Traveler's Checks) / 207

6. 申请个人贷款 (Applying for
a Personal Loan) / 209

7. 申请信用卡 (Applying for
a Credit Card) / 211

各国货币单位及缩写 / 216

9 邮局篇

1. 买邮票 (Purchasing Stamps) / 218

2. 寄挂号信 (A Registered Letter) / 220

3. 寄特快专递 (Express Mail Service) / 222

4. 寄包裹 (Sending Parcels) / 224

5. 邮寄印刷品 (Printed Matter) / 225

6. 汇款和取款 (Sending and Cashing Money) / 226

7. 取包裹 (Getting a Parcel) / 228

8. 租邮政信箱 (Renting a Post Office Box) / 230

10 电话篇

1. 查电话号码 (Inquiring for a Phone Number) / 236
2. 普通电话 (Regular Telephone) / 238
3. 拨错了号码 (A Wrong Number) / 240
4. 打对方付费电话 (Making a Collect Call) / 241
5. 留口信 (Leaving a Message) / 243
6. 电话购物 (Shopping) / 245
7. 电话道别 (Saying Goodbye) / 247
8. 电话致歉 (Making Apologies) / 249
9. 电话约会 (Making Appointment) / 250

11 上网篇

1. 谈论搜索引擎 (Talking about Search Engines) / 258
2. 在网上查找大众传播媒介 (Looking for News on the Internet) / 259
3. 使用因特网 (Using Internet) / 261
4. 电子邮箱 (Registering Free E-mail Account) / 263

12 美容篇

1. 理发 (Having a haircut) / 270
2. 烫发 (Perming) / 272
3. 做头发 (Setting hair) / 274
4. 染发 (Dyeing Hair) / 276
5. 美容 (Beautifying Appearance) / 277

13 娱乐篇

1. 文娱(Entertainment) / 282
 - 1) 谈论电影(Talking about Films) / 282
 - 2) 看电视(Watching Television) / 284
 - 3) 音乐会(Concert) / 285
 - 4) 唱卡拉 OK(Singing Karaoke) / 286
 - 5) 跳舞(Dancing) / 287
 - 6) 看戏(Dramas) / 288
2. 体育(Sports) / 294
 - 1) 看足球比赛(Watching a Football Match) / 294
 - 2) 学游泳(Learning Swimming) / 296
 - 3) 学滑冰(Learning to Skate) / 296
 - 4) 输了比赛(Losing a Contest) / 297
 - 5) 谈论自己的爱好(Talking about the Favorite) / 297

14 学校篇

1. 新学期开始(In the New Term) / 302
2. 谈论课程和专业(Courses and Specialty) / 305
3. 课上和课下(In and out of the Class) / 308
4. 谈论学习(Talking about Study) / 312
5. 谈论出国留学或继续深造(Study Abroad or Further Study) / 317

15 图书馆篇

1. 如何使用图书馆(How to Use the Library) / 324
2. 借阅图书及续借(Borrowing and Renewing Books) / 326

3. 还书 (Returning Books) / 329

16 求职篇

1. 预约面试 (Making an Appointment for an Interview) / 336
2. 面试 (Interview) / 339
 - 1) 介绍情况 (Make an Introduction) / 339
 - 2) 谈论工作要求 (Job Requirements) / 342
 - 3) 询问相关事项 (Inquiring Related Problems) / 343
 - 4) 辞职 (Resignation) / 346

17 闲谈篇

1. 谈论天气 (Weather) / 354
2. 谈论吸烟 (Smoking) / 359
3. 发牢骚 (Grumbling) / 363
 - 1) 买了新车, 却有毛病 (A New Car, but Out of Order) / 363
 - 2) 交通很乱 (Traffic Trouble) / 364
 - 3) 旅馆服务太差了 (Poor Hotel Service) / 364
 - 4) 室友 (Roommates) / 365
4. 旅游及其他 (Traveling and Others) / 368
5. 描述人物 (Describing a Person) / 375
 - 1) 描述人的外表 (Describing People's Appearance) / 375
 - 2) 描述人的性格及其他 (Talking about People's Quality etc.) / 379
6. 描述地点 (Describing a Place) / 384

Chapter



社交篇

一般

来说社交

涉及的范围

很广。见面时的

相互问候、相互介绍、

道别、感谢、道歉等等都

是属于社交范畴。由于交际

的场合是多种多样的,所以在不

同的交际场合就需要用不同的表达

方式。由于东、西方文化背景的不同,在

交往中一定要注意一些社交的礼节,尤其是

要学会讲得体的社交英语(即:在正式场合

和非正式场合该怎么说;什么话题可

以谈,什么话题不可以谈;什

么问题可以问,什么问

题不可以问

等)。

打招呼 and 问候

Greetings

Situational Conversation

身临其境

Dialogue 1

- Ⓐ Hi, Jack. It's great to meet you here. How are you these days?
Ⓑ Hi, nice to meet you, too. I'm fine. And you?
Ⓐ Very well, thank you.

A: 你好, 杰克。真巧, 能在这儿碰上你。你近来好吗?

B: 你好, 碰到你也很高兴。我很好。你也好吗?

A: 非常好, 谢谢你。

Dialogue 2

- Ⓐ Hello. How are you, Miss Green?
Ⓑ I'm fine, thank you. And you?
Ⓐ Fine, thanks. How's everything with Mary and John?
Ⓑ Everything is fine, thank you.
Ⓐ Good-bye, Miss Green.
Ⓑ Good-bye, Mr. Smith.

A: 嗨。你好吗, 格林小姐?

B: 我很好, 谢谢你。你呢?

A: 很好, 谢谢。玛丽和约翰一切都好吗?

B: 他们一切都好, 谢谢。

A: 再见, 格林小姐。

B: 再见, 史密斯先生。

Dialogue 3

- Ⓐ Morning, Tom!
Ⓑ Hi, Bob!

- Ⓐ You seem to be in a hurry.
Ⓑ Yes, I've got a meeting in a minute.
Ⓐ OK. I won't hold you up then.
Ⓑ Right. I'll see you later.
Ⓐ See you later.

A: 早上好, 汤姆!

B: 你好, 鲍勃!

A: 你好像有什么急事?

B: 是的, 我过会儿要开会。

A: 好吧, 那我就不耽误你了。

B: 好的, 再见。

A: 再见。

Dialogue 4

- Ⓐ Nice and warm again, isn't it?
Ⓑ Oh, it's lovely. Think of the nasty weather we had last week!
Ⓐ How are you these days?
Ⓑ Fine, thank you. And you?
Ⓐ Fine today, though a bit under the weather last week.
A: 又是晴朗温和的天气了, 不是吗?
B: 可不, 简直太好了。上周是什么鬼天气!
A: 您这些天好吗?
B: 很好, 谢谢。您呢?
A: 今天还行。上周有点不舒服。

Dialogue 5

- Ⓐ Hi, Jack. It's been a long time.
Ⓑ Hello, my old friend. Long time no see. How are you doing?
Ⓐ Well, I'm doing OK. And how about yourself?
Ⓑ Not so well. To be honest with you, I broke up with Helen.
Ⓐ Oh, I'm sorry to hear that. What happened?

A: 你好, 杰克。好久不见了。

B: 你好, 老朋友, 很久不见了, 你现在可好?

A: 不错, 你呢?

B: 不太好, 不妨对你说, 我与海伦分手了。

A: 噢, 真太可惜了, 发生了什么事?

Useful Expressions

常用应急语句

Part A

1. 近来怎么样?

How are things going with you? (How's life? How goes it? What's the good word? What's the latest? How is everything?)

2. 家里一切都好吗?

How's everything at home?

3. 你好, 彼得!

Hi, there, Peter! (Hello there, Peter! Good morning!)

4. 我正要找你。

The very person I was after. (Just the man I was looking for. Just the person I wanted to see.)

5. 很高兴又见到了你。

How nice to see you again. (Good to see you again. Pleased to meet you again.)

6. 好久不见了。

Haven't seen you for ages.

7. 真想不到在这碰见你。

Fancy meeting you here! (What a pleasant surprise!)

8. 很高兴在这儿见到你。

Glad to meet you here. (Good to meet you here. How very nice to meet you!)

9. 想不到又见面了。

Small world, isn't it!