

五笔字根 过目不忘速记技术

(第二版)

梁文雄 编著

华南理工大学出版社
·广州·

五笔字型学习方法新突破

(代第二版前言)

五笔字型输入法是王永民教授发明的。物竞天择，优胜劣汰，五笔字型以无须辨音、直观输入、不用选字、能够盲打等诸多优点，成为目前最快速、最方便、最先进、最受欢迎的电脑汉字输入方法之一。在1992年全国五笔字型大奖赛中，冠军的打字速度为每分钟243个汉字（生稿、错1罚5），比输阿拉伯数字的速度还要快，这是其他电脑汉字输入方案望尘莫及的……

本书是目前为止，最详细、最系统地介绍五笔字型输入法的教材之一，其最大贡献是“五笔字根过目不忘速记技术”。与其他同类教材相比，本书具有以下特点。

1. 首创“速记技术”，彻底突破五笔字型学习瓶颈，学五笔变得轻而易举了。

王永民先生发明了五笔字型输入法，使汉字输入方法进入了一个新时代。但是，五笔字型也存在较大缺陷——字根太多、难于记忆！这是18年来困扰五笔字型学习者的最大难题。

据不完全统计，一般人采用传统顺口溜的记忆方法，要记住95%以上的字根需要4~15天的时间；更有甚者，花了1个月甚至几个月的时间，忘了又记，记了又忘，字根的记忆依然不够齐全和牢固，学习信心和学习进度受到严重的影响；还有的人，虽然有很长的打字历史，但由于时常忘记和混淆字根，只好在玻璃桌板下垫上字根表……记忆字根这个大难关，曾使许许多多的五笔字型输入法学习者头痛不堪，甚至望而却步，以致丧失了掌握一门先进技术的机会。为了突破五笔字型的学习瓶颈，很多学者还在苦苦钻研这个课题……一种速成牢固的记忆五笔字根的方法，是五笔字型输入法学习者梦寐以求的。

“五笔字根过目不忘速记技术”（简称“速记技术”）是笔者独立创作的，现向社会公开这项技术。“速记技术”的成功，给学习五笔字型输入法较难的历史划上了一个句号，从今以后，学习五笔字型输入法变得轻而易举了。一个从未学过电脑的人，通过学习“速记技术”，只需一个半小时左右就能记住95%以上的字根，真正达到人们常说的“过目不忘”的境界。“速记技术”简单易学、速成牢固，记忆时效极长，学习1~3次后就基本不用复习，使学习遗忘率降至最低限度。

笔者曾对一个没有任何电脑知识，从未接触过电脑，从未学过打字的小学毕业生进行检测，结果如下：第一天晚上，经过1个小时15分钟的讲授，该生就能看着“五笔字根测试用简图”默写出全部记忆句（五笔字根），但有5个相似字根被遗忘；第二天晚上测试，该生仍能默写出全部记忆句，但遗忘的相似字根增至7个，而该生从第一天晚上学习完后一直没有进行任何形式的复习。

如果还半信半疑的话，就请立刻试着记1~3个字母的字根看看……如果再用笔抄写默写几次，记忆起来更快、更牢！惟恐糟蹋读者的一寸光阴，更怕失信于任何一个初学者，本书科学而又有趣的速记技术（及其他学习方法），均通过无数次的推敲与论证，并

经过培训班不同层次学员的实习检测，实践证明这是切实可行、速成牢固的记忆方法。在社会上，本书之速记技术已被广泛应用。

2. 创造性地把五笔字型输入法划分为三大板块，使学习者容易理解和记忆，不易混淆输入方法。

3. 从实际出发，把双字词组放在较前的位置学习，指引读者迅速进入打字的快车道。

4. 首创二级简码记忆句，规律有序，妙趣横生，使学习者轻松自如地掌握汉字输入的高频字。

5. 首次对常用汉字进行了“绝对分级”，克服了同类教材“相互混淆”的通病。

6. 凡是常用汉字都有编码注音，为读者排忧解难，提供一切学习方便。

千万不要认为本书太厚、内容太多了，其实，对于非专业打字人士，利用一个半小时就能记住五笔字根，用半小时就能学会打字，如果再通过星期六、日两天时间的训练，就能满足一般工作的打字要求，星期一就可以在实际工作中大显身手了。要成为专业打字员也不难，本书为专业打字员提供了大量的特殊训练练习题，只要多看本书，下点功夫，不出一个月，就大功告成了。

需要特别说明的是，本书的记忆句、联想句、特殊训练、引文等内容，仅仅用作辅助学习而已，并无其他任何含义和观点。目前，电脑普遍安装和广泛使用的是“中 五笔型码输入法版本 4.0”，本书全部汉字拆分及编码注音均以此版本为标准（“4.5 版”字根与此相同，汉字编码极少改变，读者可参照学习）。

虽经辛勤耕耘，但疏漏之处难免，恳请读者指正。

编著者

2001 年 8 月于广州

目 录

第一章 学东西一定要学最好的.....	1
第一节 学打字一定要学五笔字型输入法.....	1
一、五笔字型是最先进的键盘汉字输入方法.....	1
二、有了“速记技术”，学五笔很容易	2
三、五笔打字比手写快得多.....	3
四、学会五笔使你如虎添翼.....	4
第二节 本书学习要领.....	5
第三节 如何培养触觉打字意识.....	6
第二章 基本技能.....	7
第一节 创建五笔字型“打字练习簿”	7
一、在屏幕创建“打字练习簿”	7
二、选择打字需要的“视图”	9
三、选择“输入法”、“字形”和“字体大小”	9
第二节 指法练习	10
一、熟悉键盘	10
二、指法练习	11
三、电脑常用的“功能键”及“复制和粘贴”	12
四、指法练习特殊训练	14
第三章 第一板块——特殊字型	16
第一节 五笔字型输入法的三大板块	16
第二节 第一板块——特殊字型的输入方法	16
一、一级简码	17
二、键名字根	17
三、一级简码和键名字根特殊训练	21
第四章 五笔字根过目不忘速记技术	26
第一节 五笔字根的分区和字根发散图	26
一、五笔字根的分区	26
二、五笔字根发散图	26
第二节 五笔字根过目不忘速记技术	27
一、名词解释	27

二、速记要诀	28
三、速记演习	28
四、五笔字根特殊训练	47
第五章 第二板块——过渡字型	52
第一节 过渡字型的输入方法和汉字拆分	52
第二节 过渡字型的分级	53
第三节 过渡字型特殊训练	56
第六章 第三板块——正常字型	59
第一节 双字词组	59
一、学习双字词组须知	59
二、双字词组的汉字拆分	60
三、双字词组的输入方法	60
四、双字词组特殊训练	62
第二节 二级简码	71
一、二级简码的输入方法和汉字拆分	71
二、全部二级简码查字表	73
三、二级简码的记忆方法	74
四、二级简码特殊训练	79
第三节 三级简码	85
一、汉字的绝对分级	85
二、熟习三级简码提高打字速度	86
三、三级简码的学习方法	86
四、三级简码的输入方法和汉字拆分	87
五、三级简码的分类	88
六、“三级简码+双字词组”训练记忆法	90
七、三级简码特殊训练	92
第四节 四级全码	94
一、四级全码的输入方法和汉字拆分	95
二、四级全码的分类	96
三、“四级全码+双字词组”训练记忆法	96
四、四级全码特殊训练	97
第五节 识别码字	98
一、识别码字的输入方法	98
二、如何确定识别码	98
三、识别码字的分类及记忆	100
四、识别码字特殊训练	103
第六节 多字词组、选号汉字、手工造词	107

一、多字词组·····	107
二、选号汉字·····	107
三、手工造词·····	107
第七章 五笔字型综合测试·····	109
第一节 “文章”录入测试·····	109
第二节 “姓名”录入测试·····	112
第三节 《百家姓》录入测试·····	113
一、《百家姓》查字表·····	113
二、《百家姓》录入测试·····	116
第四节 “金额”录入练习与测试·····	117
第五节 “地址”录入与手工造词练习·····	118
第八章 “难字”解决方案·····	120
第一节 练习时查阅认知“难字”·····	120
一、万能学习键“Z”的使用方法·····	120
二、偏旁部首速查字典的使用方法·····	121
第二节 工作中快速解决“难字”·····	122
一、双字词组换字法·····	122
二、联想要字法·····	122
三、手工造词法·····	123
附录一 偏旁部首速查字典（偏旁部首索引）·····	125
附录二 难字拆分表·····	160

第一章 学东西一定要学最好的

在当今信息时代，电脑的应用越来越普及，一个中国人，如果不会用电脑输入汉字，就是 21 世纪“不会写字”的新一代文盲。有专家预言，2~3 年后，不懂电脑尤其不会打字的人将会失去就业机会——这决不是危言耸听。

众所周知，中国人使用电脑，最实用、最基础、最普遍、使用频率最高的是汉字输入。因此，学电脑一定要学会打字。

第一节 学打字一定要学五笔字型输入法

为什么一定要学习五笔字型输入法呢？原因有如下 4 个方面。

一、五笔字型是最先进的键盘汉字输入法之一

目前，电脑汉字输入方法有很多种：全拼、简拼、首尾、区位、五笔画、二笔、手写、听写、扫描、郑码、自然码、五笔（五笔字型的特定简称）等等。

全拼、简拼——输入拼音打出汉字。每一个汉字都要在几十个同音字中挑出来，输入速度较慢。而且，“熟悉拼音”是学习这种输入法的前提，很多人尤其是普通话欠标准的人不具备“这个前提”，想学也难。

首尾——最前字根 + 最后字根。重码字比全拼、简拼少了一点，但平均仍有十几个的重码字，输入速度依然没有实质性的进展。字根也很多，比五笔字根还难记。

区位——没有重码，但全部是死板的阿拉伯数字编码。区位与汉字毫无联系，学一辈子也不可能熟悉，练一辈子也快不了。

五笔画——只有五个字根，输入方案非常简单，几分钟就能学会，即时见效，适宜需要输入极少汉字的极少数人学习。缺点是为了“简化学习”而用“大量的重码字”作代价，彻底牺牲输入速度。绝大多数人不适宜学习。

二笔——拼音 + 笔画。这种输入法仍然脱离不了拼音。

手写——（另加设备）只有在“书写板”上写很工整的字，电脑才能识别，一分钟写 20 个字已经很困难了。认真学了两个星期打字的人，他的打字速度肯定比手写快得多。学好五笔，手写就没有用场；五笔学不好，手写或许能帮忙。

听写——（另加设备）听到读音就能输入汉字。输入速度快，但差错率很高——因为同音汉字太多！每个人的发音差异又非常大！即使最高超的识别技术也不能辨别清楚。此外，听写不能用作修改，仍然要学键盘输入法，使用键盘去修改。

扫描——（另加比较昂贵的设备）可通过 OCR 软件识别印刷体汉字，但仍要通过键盘来修改，对手写体汉字识别不了。

五笔——具有六大优点，① 无须借助设备，使用键盘即可输入；② 无须辨音——不用知道汉字的读音；③ 直观输入——直接按汉字笔画（字根）输入；④ 不用选字——99.98%的汉字是不重复的，几乎不用挑字；⑤ 能够盲打——几乎不用看屏幕，更不用看键盘，只要看着打字稿输入即可（原因是只要输入的字根没有差错，惟一、正确、对应的汉字就会跳上屏幕，也就没有再看屏幕的必要了）；⑥ 输入速度很快——每分钟输入汉字最多者达 243 个，同阅读速度一样快。

五笔字型的六大优点，使它在众多输入方案中独树一帜、脱颖而出，成为最受欢迎的汉字输入方案之一。1987 年 11 月，国家科委在征求各阶层人士和专家意见的基础上，认定“五笔字型”是最先进的、最值得推广应用的汉字输入方案之一，由此而专门召开了“五笔字型”全国推广会议……现在，我国约有 98% 的电脑用户使用五笔字型输入法，五笔字型输入法被誉为建国以来高科技普及推广获得成功的典范之一。

十多年的实践证明，五笔字型是目前为止最快速、最方便、最先进、最受欢迎的电脑键盘汉字输入方法之一。

二、有了“速记技术”，学五笔很容易

相信很多人都知道用五笔字型打字很快，但更多的人知道五笔字根难记！五笔难学——已成为人们根深蒂固的共识。

“速记技术”的成功，将使人们对五笔的认识发生深刻的变化。“速记技术”彻底解决了“字根难记问题”，从今以后，学五笔变得轻而易举了，学五笔较难的历史将一去不复返。

“速记技术”有如下特点：① 简单易学，只要对着“简图”和“记忆句”进行一定的思考，发挥一点想像能力就能学会，完全不用死记硬背；② 快速记忆，只要理解了“简图”，再抄写几遍“记忆句”，五笔字根就可以记住，全部字根的记忆只需一个半小时左右；③ 记忆时效极长，学习 1~3 次后就基本不用复习。

本书前言所述的实例千真万确，一个小学毕业生能在一个小时十五分钟内将 95% 的字根记牢固，而且不必经过任何形式的复习，能在 24 小时后保留 94% 的记忆效果。这充分证明了“速记技术”简单易学、记忆快速、记忆时效极长的特点。

或者，很多人还对“基本不用复习”这个特点持怀疑态度。回答这个问题很简单。

(1) “速记技术”的“简图”是由英文字母变成的，但仍然与英文字母十分近似，因此，只要看到键盘英文字母就会下意识地想到“简图”，可以说，英文字母就是天生的“简图”，即使完全不复习，也有 90% 的“简图”是不可能忘记的。

(2) “记忆句”是因为“简图”而产生的，“记忆句”的大部分内容已经在“简图”内表达。因此，能够想到“简图”，相应的“记忆句”就会自然出现。当然，“记忆句”的出现是以学习者对“简图”的理解为基础的。

(3) 简言之，字母—简图—字根，本身就是天生地、一一对应地、密切地联系在一起的（只不过笔者首先发现它们的内在联系罢了）。只要看懂了简图，也就基本记住了五笔字根，今后想要忘记它们也很困难。也由于这一特点，利用“速记技术”记忆，各个字母的字根归属是不易混淆的；而用其他方法记忆，字根“串门”是经常的事。

就记忆时效这个问题，笔者曾征询过 12 个学员，他们参加笔者的培训班后，大约进

行了一个星期的练习，此后都没有进行字根的复习，都极少打字（打字其实也是一种复习形式）。3个月后，12个学员的自查结果是遗忘8~12个的字根，遗忘率只有4%左右。

事实证明，“基本不用复习”是完全站得住脚的。当然，如果长时间不打字（打字就是复习），遗忘率将不断上升，这是自然规律，谁也改变不了。也许，一年时间不打字，记得的字根只有50%左右（理论上约为60%），这并不可怕，经过5~15分钟的“字根速记”，又能重新学会打字了。

记住了五笔字根，等于学会了八成打字技术，五笔字型的其他问题也就迎刃而解了。运用“速记技术”，用一个上午就能记住五笔字根，用一个下午就能学会拆字打字，再用一天时间就能熟悉一些常用汉字的输入，如果再加上一个星期的刻苦训练，就可以运键如飞了……

三、五笔打字比手写快得多

手写——这里指用笔在纸上写汉字，它包含手工抄写和手工写作两方面。

未学过五笔字型的人，一定认为五笔打字比“手写”慢——这是天大的错觉！

五笔打字比“手写”快，不但有理论基础，而且经得起实践的检验。

在五笔字型里，按1~2次键就能输入的汉字占绝大多数，约为91%（含词组）；按3次键的汉字约为5%；按4次键的汉字约为4%。而手写呢，不要说1~2笔画的汉字了，就是3笔画的也几乎没有，4笔画的也少得可怜，多数是8~12笔画的，如果不信，读者可以拿来《新华字典》对一对。是手工写8~12笔画快，还是用电脑敲2~3下键盘快，这恐怕不用比较了吧。

事实胜于雄辩，下面分三个方面进行实际操作速度的比较。

1. 手工抄写

为了验证手工抄写速度，笔者在培训班进行了多人多次的检测。检测要求：①用笔在纸上抄写汉字；②字体不要求工整，但只能用行书或楷书，不能用草书（以便让别人不用思索就能读出来）。检测情况如下：

第1分钟

时间	第10秒	第20秒	第30秒	第40秒	第50秒	第60秒
手抄字数（个）	8	15	22	29	35	41（平均41字/分）

第2分钟

时间	第70秒	第80秒	第90秒	第100秒	第110秒	第120秒
手抄字数（个）	47	53	59	64	69	74（平均37字/分）

3分钟以后的手工抄写平均字数（字/分）

时间	第3分钟	第4分钟	第5分钟	第6分钟	第7分钟	第8分钟
手抄字数（个）	35	33	31	30	28	开始稳定

检测结果：“手工抄写”平均速度为1分钟书写26~30个汉字。读者完全可以自行验证上述结果的可信程度。

2. 五笔字型输入法

在1992年全国五笔字型输入法大奖赛中，冠军的打字速度是每分钟243个汉字（生稿、错1罚5），比输入阿拉伯数字的速度还要快；而“手工抄写”呢，无论怎样抄如何写，要达到上述速度的五分之一恐怕也是异想天开的了。具有半年以上五笔字型打字历史的人，每分钟的打字速度为50~60字（CALL台职员或其他职业打字员的打字速度都在这个水平之上），约比手工抄写快一倍。

对于初学者，训练两个星期左右（约40小时）就能达到普通二级每分钟打35~40个字的水平，已经比“手工抄写”快很多了。

3. 两大功能与手工写作

五笔打字有两大功能：一是复制功能，二是修改功能。

复制功能——弹指一挥间，电脑可以复制几十个甚至无数个文字或图形，这是“手工抄写”和“手工写作”无法想像的速度。如果灵活运用电脑的复制功能，电脑打字速度就会“更上一层楼”，“手工抄写”更加要慢好几拍，“手工写作”绝对要靠边站。

修改功能（含移动、增删功能）——“手工写作”时（例如写文章），我们都是边书写、边思索、边修改的。句子、段落的增删和调动，是文章写作经常遇到的事，用“手工写作”，少改者抄几次，多改者抄十几遍，那就莫说速度了，简直是折磨人。用五笔字型在电脑上写作，增删、调动只是点一下鼠标、按一下键盘这么简单，不但速度快，而且没有一点修改痕迹，文章质量也因此而尽善尽美，与手工写作相比，简直是天壤之别。

无论是在办公室工作，还是在家里做“作业”，我们绝大部分时候都是在“手工写作”，而“手工抄写”是极少存在的。这是因为，“文章”都是“思索加修改”而成的，世上没有抄出来的文章（只是因为各个人“写作思索”的时间千差万别，难以实验和比较，因而本书上面采用了“手工抄写”作实验而已）。因此，退一万步讲，即使读者没有太多的时间熟习打字，但只要灵活运用五笔打字的“两大功能”，电脑写作速度依然会比手工写作快得多。

四、学会五笔使你如虎添翼

在信息时代，用电脑处理文字（含表格）资料，已经成为不可逆转的潮流，这是因为电脑能够在速度和质量上创造奇迹。

比利时小说家乔治·西默农，一天能够用电脑写出80页的稿子；如果用手工写作，简直不可思议，即使作家一天不停地照搬照抄也抄不了一半。新加坡作家尤今对于电脑写作有一段非常精彩的话：“用电脑从事写作，如鱼得水，如虎添翼。尤其是文泉思涌、运键如飞时，充分地享受了文艺创作与现代科技挂钩的绝顶快乐。”北京某学院的钟道隆教授，年过半百学五笔（52岁），已经成为一个多产的电子笔作家，十几年一共写作和翻译了30多本书籍。

作为普通一员，笔者对电脑处理文字资料有深刻的体会。在学习五笔字型之前，笔者最惧怕的是写字，一是字体太差，抄来抄去都不满意，怕人笑话；二是怕累，写几句话就要改几次，写几段就要抄几遍，写到手也麻木，浪费时间与精力。学会五笔字型之后，笔

者一天工作6小时就能完成20多页的企业财务报告(工作需要),如果用手工写作,至少要用2~3天的时间。再后来,竟然能用电脑轻轻松松地写文章,这是笔者过去连想也不敢想的。

用电脑处理文字(及表格)资料,不但方便、速度快,而且质量好,是手工处理无法比拟的。此外,电脑作为一个“好助手”,能够时刻与你沟通,工作起来轻松自由、乐趣无穷;“手工操作”不但辛苦,而且没有一点生气——枯燥无味。

学好五笔,能够把工作效率提高几倍甚至几十倍,可以把自己从纷繁复杂的手工劳动中解放出来,节约更多的时间与精力去从事创造性的劳动,使自己的才华淋漓尽致地发挥出来,收益是无法计算的。

第二节 本书学习要领

学习五笔字型输入法必须要有一套良好的技术作指导,既有良好技术引领,又能注意学习方法,学习起来就会少走弯路,就能轻松自如地掌握打字技术,在较短的时间内提高打字水平。学习本书技术的要领如下。

(1) 注重记忆。世界上没有免费的午餐,学习任何知识都需要记忆。一个人如果不记忆最起码的东西,也就不能学到知识和技能,学习五笔字型也不例外,本书采用一些科学而有趣的记忆方法,就是为了使学习者的记忆负担和学习难度减少到最低限度,从而达到事半功倍的学习效果。

学过五笔字型的朋友都有这样的感受:学习五笔重在记忆,熟练五笔重在实操。本书的记忆理念是——“图形+趣味+联想”,而绝对不是死记硬背,读者要尽可能按本书提供的记忆方法进行学习,盲目地学习不但费时,且学习效果也不会很好。死记硬背的记忆速度很快,但遗忘速度也很快,学习遗忘率也很高。

(2) 循序渐进。学习本书技术一定要按本书编排的顺序逐章逐节学习,绝对不能跳章漏节地学习。五笔字型的汉字区分是非常严谨的,输错任何一个字根都不能输入汉字;本书的章节编排也非常严谨,各章节之间的衔接非常紧密,漏学任何一个内容都会使你寸步难行。

有很多这样的初学者,由于他们学习打字的热情很高,想一夜之间学会所有打字技术,他们未熟悉键盘就去学打字,未学过双字词组就去学四级全码,未学习一级简码就去学识别码字。这样学习的结果是,这里知道一丁点,那里知道一小点,打字知识似乎很全面,实际操作乱如麻,别人用1个字母输入的汉字他们却要用4个字母输入,别人用4个字母输入双字词组他们却要用8个字母输入。如此这般,学习进度和打字水平是可想而知的。

(3) 做好训练。学习者要一丝不苟地做好课后的特殊训练,不放过每一项特殊训练。本书的特殊训练是从不断实践中总结出来的,具有承前启后、温故知新的作用。做好每一项特殊训练对学习者的帮助很大。比如练习完上一节的特殊训练,将来学习下一节的内容就会很有基础,学习起来就很容易理解和记忆,只需较短时间就能掌握这一节的内容。

第三节 如何培养触觉打字意识

刚刚开始学习打字时,如果不经指法训练就要看键盘操作,熟悉了键盘指法就可以不看键盘打字(盲打)。实现盲打只是熟悉了键盘,它距离“触觉打字”相差甚远。什么是触觉打字呢?触觉打字就是只要看到需要输入的汉字或词组,手指就会凭感觉自然地、不需要任何思考就快速地输入汉字;进一步讲,这时的键盘字母既不是英文字母,也不是字根,而是手指自动感触的东西,手指会凭意识去敲击对应的键盘字键。如何才能培养触觉打字意识呢?下面提供一些方法供参考。

(1) 反复精练。反复地不厌其烦地练习输入几十个汉字或一段文章,练精练熟一个内容再练另一个内容,绝对不能贪多,对练习过的每一个词组或单个汉字都要了如指掌,从而过渡到不用任何思考就能输入汉字或词组。只有通过反复的训练,才会使你忘记键盘英文字母,使所有键盘字母都变成意识中的字根,这是具备了一点触觉打字意识的标志。本书紧紧围绕《人才考核软硬技术之探讨》和《百家姓》作为“特殊训练”的主要内容,为学习者提供了上机操练的园地。

(2) 锐意进取。给自己加压力,每次练习都作时间统计,不断提高输入速度,不断向高级进取。以下是不很准确的打字水平的分级(以输入《百家姓》为标准),仅供参考:专业顶级每5分钟输入500字以上(如计算1分钟则为100字),专业一级450~499字,专业二级400~449字,专业三级350~399字,专业四级300~349字,专业五级250~299字;普通一级,每5分钟输入200~249字(1分钟则为40~49字),普通二级170~199字,普通三级140~169字,普通四级110~139字,普通五级80~109字,普通六级50~79字。本书第七章的“五笔字型综合测试”,为学习者提供了“普通2~6级”的自测练习。

(3) 经常操练。大多数人都不是专业打字人员,工作时间很少打字,因此平时要注意练习,尽量挤出一些时间练习打字,不能长时间不沾键盘。一分耕耘一分收获,经常操练,日积月累,手指的触觉就会越来越灵敏,触觉打字意识就会自然产生和不断增强了。

第二章 基本技能

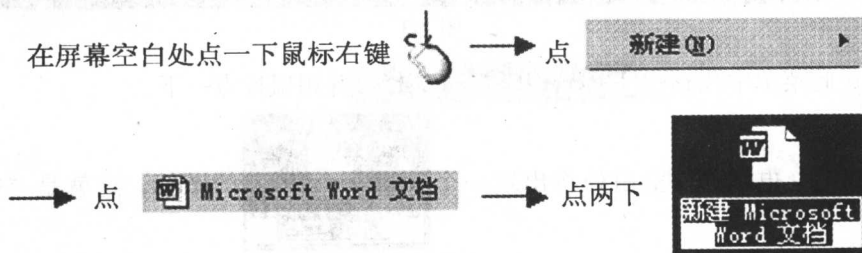
学习五笔字型之前,首先要掌握 3 项基本技能,一是创建打字练习簿,二是熟悉指法,三是认识常用“功能键”。熟悉指法是本章的学习重点。指法练习最好安排在学习五笔字型之前,如果因特殊情况难以安排,最迟也要在学会打字的第二、三天进行,否则,打字水平将会停滞不前,再学下去也就失去了意义,更不要把打字速度慢归咎于五笔字型了。

第一节 创建五笔字型“打字练习簿”

就如学生练习写字需要练习簿一样,学习电脑打字也需要“练习簿”。学习打字可选择 Word 文档作“练习簿”,它将给学习者提供很多的方便。

一、在屏幕创建“打字练习簿”

进入 Word 文档的方法有很多种,这里仅介绍一种最方便最快捷的方法——在屏幕创建新文档——“打字练习簿”,操作步骤简略表示如下:



在屏幕创建“打字练习簿”的详细操作步骤如下。

启动电脑进入 Windows95 或 Windows98 后,出现如图 2-1 所示画面。

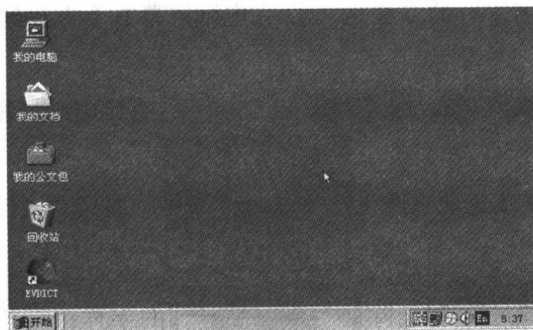


图 2-1

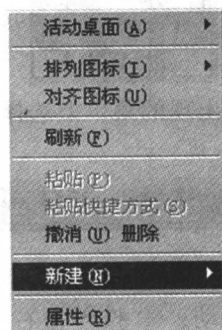


图 2-2

(1) 把光标移到电脑屏幕的任一空白处，点一下鼠标右键，电脑屏幕上便出现如图 2-2 所示菜单。

(2) 在图 2-2 所示菜单中找到 **新建(N)** 并用鼠标左键点一下（下面如果是点“鼠标左键”将不作说明），电脑屏幕又出现如图 2-3 所示菜单。

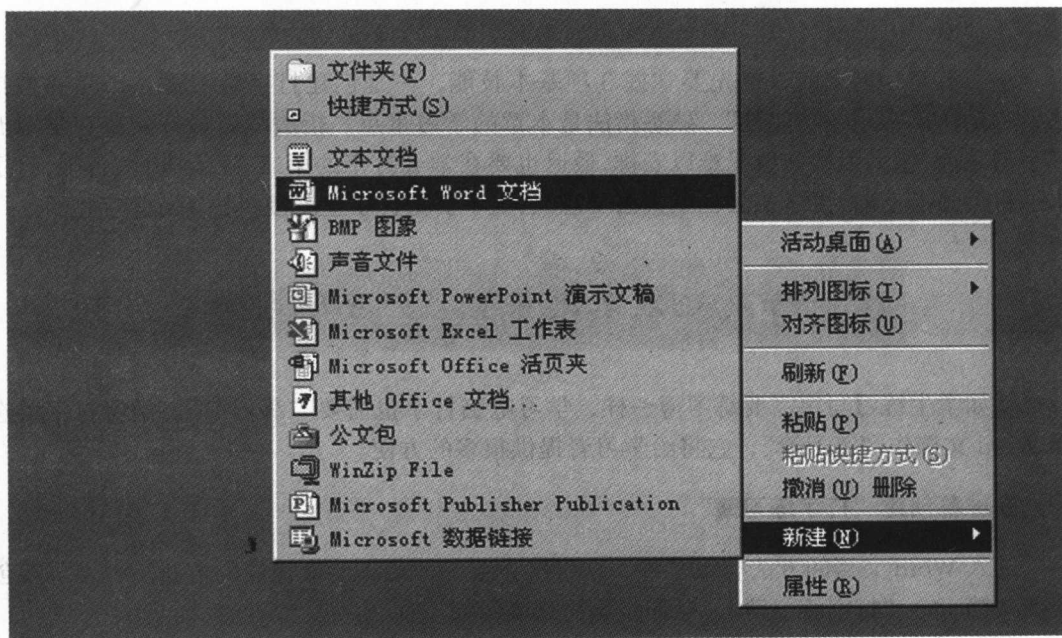
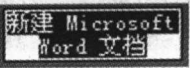
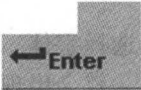


图 2-3

(3) 在此菜单中找到 **Microsoft Word 文档** 并用鼠标点一下。

(4) 这时，电脑屏幕空白处将出现一个  的图标，这就是“打字练习簿”了。

(想给  取一个“名字”的方法是，① 在电脑屏幕右下方找到 **En** 并点一下；② 在出现的菜单上选择 **五笔型码输入法 版本4.0** 点一下，直到电脑屏幕左下方出现 ；③ 很缓慢地点两下 ，直到“文档”后面有“光标”闪动；④ 按键盘右上角的 **Back Space** 键删除  的字样；⑤ 按英文字母

“RSPBXNAI”，然后在屏幕空白处用鼠标点一下，再按一下回车键 ，这样，我们就拥有了一个全新的“打字练习簿”了。)

(5) 用鼠标连续快速点两下  或 ，“打字练习簿”就打开在

我们的面前。

如果只要一个“打字练习簿”，以上5个步骤只需一次操作。从此以后，这个“打字练习簿”的图标  就保存在电脑屏幕上，如果要拿出来练习，只要用鼠标“连续快速点两下”它就可以了，操作起来非常方便、快捷。

二、选择打字需要的“视图”

选择“视图”其实就是选择“操作工具”。如果原来的文档已有足够的“操作工具”，那么就可以免除这步工作。也可以这样理解，这一步工作只需第一次进入 Word 文档时操作，操作一次后就不用再重复了。

一般来说，“打字练习簿”只需5种“操作工具”：页面、标尺、常用、格式、表格和边框。选择上述5种“操作工具”的详细操作步骤如下。

(1) 页面。打开“打字练习簿”后，在屏幕左上方找到“视图”用鼠标点一下即出现“下拉菜单”，在“下拉菜单”中选择“页面”点一下，屏幕就会出现“A4 纸页面”，“A4 纸页面”是电脑自动一页一页分隔开的（如果想编上“页码”，就选择“插入”，然后选择“页码”，再点一下“确定”，“页码”序号“1”就会出现在“A4 纸页面”的右下角）。

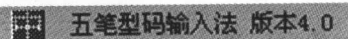
(2) 标尺。点“视图”，在“下拉菜单”中选择“标尺”点一下，屏幕左边和上边就会出现“标尺”。

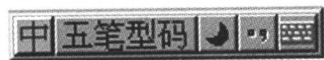
(3) 常用。点“视图”，在“下拉菜单”中选择“工具栏(T)”点一下，在右边出现的菜单上点一下“常用”，屏幕上边就会出现“保存”、“打印”、“剪切”、“复制”、“粘贴”等常用图标。

(4) 格式。点“视图”，点“工具栏(T)”，点“格式”，屏幕上边就会出现“正文”、“宋体”、“10”等字样，这是选择字形和字体大小的工具。

(5) 表格和边框。点“视图”，点“工具栏(T)”，点“表格和边框”，屏幕最上边就会出现“绘制表格”、“擦除”等绘制表格的工具。

三、选择“输入法”、“字形”和“字体大小”

(1) 选择“中 五笔型码输入法版本 4.0”。①在电脑屏幕右下方找到  点一下；②在出现的小屏幕上选择  点一下，直到屏幕左下方出现



，选择“输入法”就成功了。每次打字练习前都必须选择“输

入法”。

(2) 选择字体。在电脑屏幕上方中间找到如图 2-4 所示图案，并点一下“字体”右边的小箭头，就会出现“宋体”、“隶书”、“黑体”等字体供选择，需要哪种字体点一下它就可以了。“宋体”是最常用的字体，如果只需“宋体”就可免除这步操作，因为电脑已经自动选定了“宋体”。



图 2-4

(3) 选择字号。在电脑屏幕上方中间找到如图 2-4 所示图案，并点一下“字号”右边的小箭头，就会出现“初号”、“小初”、“一号”、“四号”等字号供选择，需要哪种字号点一下它就可以了。“一号”是学习打字最常用的字号，“四号”次之。

至此，就可以放心在“打字练习簿”上进行指法训练和学习打字了。

第二节 指法练习

一、熟悉键盘

如果你是一个使用电脑的新手，想学打字就必须从熟悉电脑键盘开始。不熟悉键盘，打字时就像无头苍蝇，手指到处乱飞，浪费时间和精力去寻找字母。

电脑键盘的英文字母有 26 个，开始学习打字时，首先要熟悉每个键盘字母的所在位置。26 个键盘字母的排序是，第一排 QWERT YUIOP，第二排 ASDFG HJKL ;，第三排 ZXCVB NM , .。快速记忆键盘字母的方法是，把上述键盘字母当作几个英语单词，自己大概自作读音，并反复朗读和书写。

键盘字母的分布如图 2-5 所示。



图 2-5 键盘字母图

二、指法练习

指法练习是打字的基本功。不进行指法练习，就像斩柴不磨刀一样，即使你昼夜不分地操练，打字水平也不会很高。通过指法练习，能使学习者不看键盘就能用十个手指快速轮流击键（实现盲打）。

指法练习的要点如下：

1. 打字姿势

(1) 腰要挺直，双脚自然踏在地板上，身体微向前倾，双肩、手臂、肘、腕要放松，小臂与手腕略向上倾斜，肘部与键盘基本处于一个水平面上。

(2) 手指保持弯曲、稍微拱起，指尖后的第一关节略成弧形。

(3) 指尖自然轻放在“A、S、D、F；J、K、L、；”8个基本键上，左右手拇指轻放在空格键上，身体其他部位尽量不要搁在键盘框或桌子上。初学者最重要的是记住左右手食指分别放在“F”和“J”键上（两个食指能触摸到F、J两键的凸记，全部手指就放对了）。各手指的基本键分配如图2-6所示。

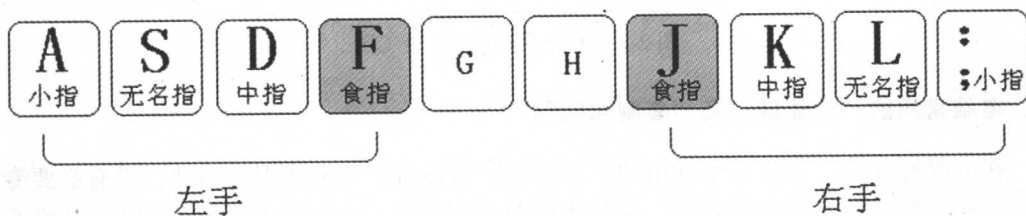


图 2-6 手指基本键位图

2. 十个手指的严格分工

打字时，每个手指都有严格的分工，要绝对按规定的字符范围击键，绝对不能贪图方便混淆手指分工，十个手指的严格分工如下。

(1) 左手分工。小指：Q、A、Z。无名指：W、S、X。中指：E、D、C。食指：R、F、V、T、G、B。拇指：空格键。

(2) 右手分工。拇指：空格键。食指：Y、H、N、U、J、M。中指：I、K、,。无名指：O、L、.。小指：P、;、?。

十个手指的严格分工如图2-7所示。

3. 击键的规则

(1) 某一个手指击键时，击完键后一定要立即回到基本键上，不能停留在已击的键上（初学打字的读者要特别注意）。

(2) 击键时要瞬间发力，立即反弹。击键的力度要适宜，不要太重也不要太轻。

(3) 一个手指击键时，其他手指尽可能不要移动，即使有轻微的移动，也决不能离开基本键太远。

初学打字的人，无名指和小指击键比较困难，必须特别加强训练。