

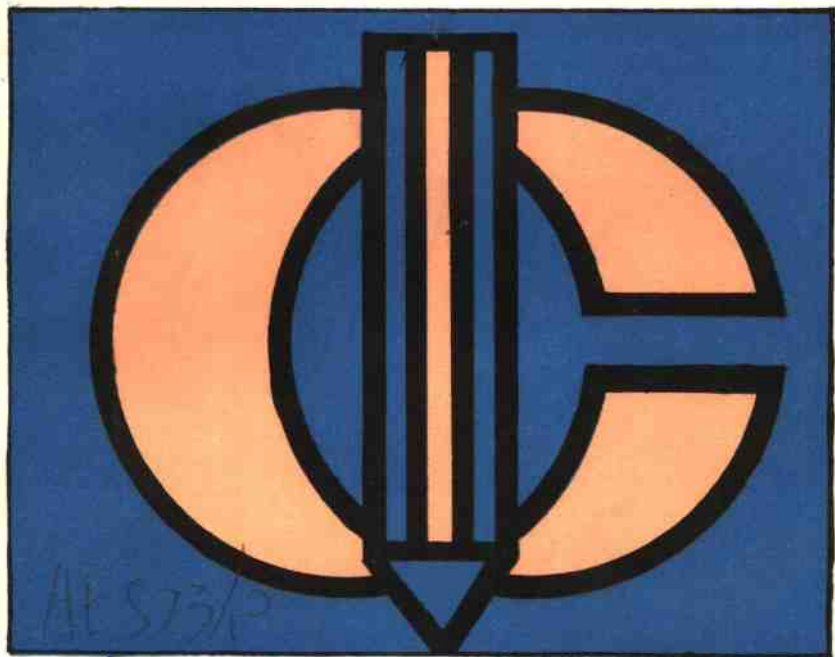


中等职业技术学校教学参考书

财经应用文写作

教学参考书

哈尔滨教育学院职教部编 张志义 主编



高等教育出版社

211
中等职业技术学校教学参考书

财经应用文写作 教学参考书

哈尔滨教育学院职教部编

张志义 主编

高等教育出版社

(京)112号

内 容 提 要

本书是与中等职业技术学校教材《财经应用文写作》配套的教学参考书。

本书按教材章节编写,每章内容包括:教学目的和要求、教学重点、教学建议、参考资料及习题答案要点等几部分。书后还附有《财经应用文写作习题集》的答案。

本书从教学实际出发,内容上力求准确、简捷,重点突出,并注意吸收财经应用写作研究的新成果,拓宽知识面。

本书供中等职业技术学校师生教学参考,也可供财经工作者自学参考。

中等职业技术学校教学参考书

财经应用文写作

教学参考书

哈尔滨教育学院职教部编

张志义 主编

*

高等教育出版社出版

新华书店总店科技发行所发行

高等教育出版社印刷厂印装

*

开本 787×1092 1/32 印张 5.75 字数 120 000

1993年11月第1版 1994年3月第2次印刷

印数 1 811 - 5 818

ISBN 7-04-004373-4/H·474

定价 2.55 元

前 言

《财经应用文写作》在职业中学是一门比较新的学科。为了帮助教师，特别是年青教师和转行教师掌握和使用教材，提高教学质量，我们编写了这本与教材配套的教学参考书。

本书以中等职业技术学校《财经应用文写作》教材为依据，努力体现教材编写意图。并从当前大多数职业中学教师的实际出发，既要帮助教师解决备课中的实际困难，又要有利于发挥教师的积极性和创造性。内容上力求准确，重点突出；注意吸收有关财经应用写作研究的新成果，拓宽知识面。

本书是按照教材顺序逐章编写的。每章内容包括：教学目的和要求、教学重点、教学建议、参考资料和习题答案要点等几部分。最后本书还附有《财经应用文写作习题集》的答案。

“教学目的和要求”列出了本章教学目的和对学生的读写能力培养训练的要求。

“教学重点”是根据教学目的和要求以及学生的实际而确定的本章教材重点。

“教学建议”是建议教师在进行本章教学时应注意的事项。包括教学结构安排，教学重点的理解，具体的教学方法以及教学经验点滴，有争论的问题等。

“参考资料”是介绍近几年发表的与本章教学有关的资料，供教师在教学中参考。

“习题答案要点”是教材中每章后所附习题的答案及提示。

本书由哈尔滨教育学院职教部组织编写，张志义任主编；黄南山、任顺审稿。参加编写的有张志义、邱水、蔡林兴；最后

由张志义统稿。

限于编写人员的水平,本书一定有不少缺点和错误,希望教师、专家和关心本书的同志给予批评和指正。

编 者

1991年5月

说 明

为了全面提高中等职业技术学校财经专业学生的素质，培养应用型、创造型的新型人才，财经类专业开设了《财经应用文写作》这门新兴的学科。

《财经应用文写作》是按写作学文体、实践训练体系编写的教材。它的教学目的主要是培养和提高学生财经应用文的写作能力，阅读、理解能力，调查、综合、分析能力和较强的语言文字表达能力。同时通过本学科的教学，开拓学生的思维能力，进行科学思维方式、科学工作方法的训练。

根据本学科的教学目的、学科特点和学生的实际，其主要教学原则是：

贯彻思想教育和职业道德教育的原则。因为财经应用文的写作要求具有较强的政治思想性和较严格的职业道德规范，所以教师在教学中必须突出政治思想教育和职业道德教育。强调财经应用文的写作，必须以党和国家的财经方针、政策为指导思想，严格遵守有关的经济法规，严格执行财经纪律。按客观经济规律办事，实事求是，不弄虚作假，认真负责、小心谨慎、一丝不苟等等。

理论联系实际的原则。财经应用文写作这一学科的产生、发展、演变都与社会的经济发展息息相关，它还直接涉及到财经专业知识和文化知识。财经应用文写作能力的形成，不但离不开写作实践，还离不开社会实践，尤其是丰富的实践经验。所以教师在教学中必须密切联系社会经济发展的实际，强调学用结合，必须密切联系学生的实际，联系相关学科的教学实际。

讲练结合是本学科最基本、最重要的教学方法。在讲清文体知识的基础上,指导学生进行有系统、有步骤、有重点的文体写作练习,是教学的核心。只有讲练结合,才能使学生获得的文体知识转化为读写能力,才能实现以培养能力为主的教学目的,才能取得较好的教学效果。另外,财经应用文的写作训练要与思维训练同步进行。在财经应用文写作中,思维能力是写作的基础。在教学中加强思维能力的训练是提高财经应用文写作能力的根本途径。

本教材以高级职业中学财经专业(三年制)为主要对象,三、四年制中专也适用。培养目标为中级财经人员。

本学科课时安排为54学时。为了在内容安排上,有一定的弹性,以便于各专业各不同地区选用,本教材安排了65课时。供教师根据具体情况有所侧重调整。

编者

1991年5月

目 录

说明	1
绪论	1
第一章 公文	13
第二章 条据	33
第三章 电报	35
第四章 广告	39
第五章 经济合同	52
第六章 简报	66
第七章 计划	73
第八章 总结	78
第九章 规章制度	83
第十章 市场调查报告	86
第十一章 经济活动分析报告	94
第十二章 经济预测报告	100
第十三章 招标、投标书	105
第十四章 审计报告	107
第十五章 经济新闻和通讯	114
第十六章 经济论文	120
第十七章 民事起诉状和答辩状	128
第十八章 上诉状和申诉状	139
附:《财经应用文写作习题集》答案要点	143

绪 论

教学目的和要求

- 一、了解财经应用文的概念和分类。
- 二、明确财经应用文的特点和作用。
- 三、掌握财经应用文的写作要求。

教学重点

本章教学重点是财经应用文的作用和财经应用文写作的基本要求以及三种能力的培养。

教学建议

财经应用文写作在我国还是一门新兴的学科。在绪论一章教学中,应该使学生对这门学科有一个正确的认识,从而调动学习的积极性,为学好财经应用文写作打下良好的基础。

在本章教学中,主要解决以下几个问题:

一、明确财经应用文的概念及其分类。财经应用文写作亦称经济写作,是一种职业文体实践训练的体系。财经应用文作为一种专业文体,它是随着经济活动的产生而出现的,所以它有悠久的历史,源远流长;但是作为一门独立的学科,却是近些年才发展起来的。因此,财经应用文的概念还缺少一个精确的界说,还有待学科的发展来解决。在本章中,财经应用文的概念是从其类属和分类的角度来说明的;类属是指财经应用文在众多的文体中应归属于哪一类;分类是指财经应用文

本身如何划分类别。至于财经应用文的分类,也是本学科争议较多的一个问题,教学中只做一般介绍就可以了,以期有助于对概念的理解。在介绍财经应用文概念的同时,还应该注意以下二个问题:一是说明财经应用文在经济活动中的重要地位和它的实用价值,从而强调学习财经应用文写作的重要性;二是说明财经应用文的文体随着经济活动的发展也在不断地演变发展,新的文体不断出现,在经济改革深入发展的今天更是这样,这就要求我们在掌握财经应用文写作的基础上联系实际,解决问题。

二、掌握财经应用文写作的特点。专业性和严谨性是财经应用文两个最基本的写作特点。帮助学生掌握这两个特点,并能熟练地体现在写作实践中,是本学科具体的教学目的之一,也是本学科的教学难点。我们应该在教学过程中,尤其是在指导学生练习时,把握住这两个特点,有意识地进行培养和训练。

三、了解财经应用文的重要作用。财经应用文在经济活动中的作用是分为六点加以说明的,即传达和贯彻国家的财经方针、政策;传播经济信息;参与企业科学的经营管理;处理财经业务;探索经济规律,反映经济科学研究成果;积累提供资料等。教材中对每一作用进行说明之后,又列举了常用的文种。在说明作用的同时,强调了财经应用文在经济工作中的重要地位,以期引起学生对学习的重视。教学中还要有意识地引导学生在今后从事的财经工作中,运用财经应用文为经济活动服务,发挥财经应用文的重要作用。

四、明确学习财经应用文写作的要求。学习财经应用文写作教材提出了四点要求。第一、二点要求是指学习财经应用文写作应具备的基础。财经应用文写作是一个边缘学科,财经

应用文是涉及知识面很广的一种文体,要学习财经应用文写作,必须以一定的知识和能力作为基础。这个基础包括政治经济理论和政策,财经专业知识和熟练、准确的文字表达能力等等。有了这个基础才能写出较好的财经应用文,这也是把本学科安排在财经专业高年级讲授的原因。第三点要求是根据财经应用文写作特点而概括出来的具体要求,即实、准、简和三种能力。不具备这些,写作就无从谈起了。许多财经应用文写作的本身,就是这三种能力的表述,例如报告类、经济新闻类、经济论文类、经济诉状类等。通过对三种能力的培养和训练,我们要有意识地培养学生科学的思维方法和工作方法。第四点要求是针对学习方法的要求。写作课是一门实践性非常强的学科,在本学科的教学,文体实践训练要占较大的比例。教师要突出讲练结合的教学方法,对学生进行反复指导。学生要反复练习、反复修改。直到能写出符合要求的财经应用文。

参 考 资 料

要重视经济写作的研究

顾冬中

在党的工作重点转移到“四化”建设上来的新的历史时期,在现代经济科学朝着社会科学与自然科学、生产力与生产关系、经济理论和经济政策一体化发展的新形势下,经济写作在管理工程的框架上占有特别重要的位置,经济信息在管理信息中所占的比例也越来越大。

人们正在大量生产信息,科学家、工程师、教师、医生、行政管理人员、企业经理、职员、会计、秘书、图书情报管理人员、律师、新闻工作者,都以从事信息工作为人民服务,都在创造、

处理和分配信息。信息已成为社会财富增长的重要资源，对社会生活和国民经济发展起着巨大作用。管理是一种控制活动，是通过信息加工和信息传输来实现的，美国有百分之六十以上的劳动力从事信息工作。我国社会主义初级阶段的中心工作是发展生产力，实现工农业产值翻两番，要求抓好经济信息，搞好经济管理，把信息资源转化为经济资源。文字是信息的载体，各种信息内容大都是用文字来表现，这就与写作能力有关，用文字表述的经济信息，又与经济写作能力有关。

经济写作能力，是一个人的智力、技能、素质、修养诸因素的综合反映。这种特殊能力的结构，包括调查研究、获取信息的能力，文字表达能力；它要通过日积月累、循序渐进，博览借鉴、触类旁通，多写多改、反复实践，明确目标、持之以恒四个途径的艰苦奋斗才会提高。

我们要搞好改革，振兴我国经济，必须依靠全国有关单位的领导，团结一切从事经济信息工作的人员，开展经济信息和经济写作的研究。因为没有信息系统，经济活动的有效管理就无法实现。各种各样的信息，都要通过具体的工作人员进行筛选、加工、整理，才会增加它的有效性和传递速度。而文字是信息的重要载体，写作则是信息视觉化的手段，是描述科研成果，进行学术交流的工具，是任何现代化设施所无法取代的。我们要振兴经济必须重视经济写作的研究。

我国古代释经济为经世、济民和节俭，包括治理国家、发展生产和反对浪费三层意思，历代典章、文物、制度都是为这三者服务的。统治阶级抓得全面与否，直接从政治的隆污、风俗的厚薄、民心的向背得到反馈。现在我们是一个人口众多又基础落后的大国，经济水平居世界第100位左右；要使曾居世界领先地位的文明古国在世界上所占位次明显上升，必须坚

持执行十三大的经济发展战略决策，“把发展科学技术和教育事业放在首要位置，使经济建设转到依靠科学技术进步和提高劳动者素质的轨道上来。”艰巨复杂的转轨工作，需要通过经济写作来重新组织社会生产和安排社会生活，更需要教育行政主管部门努力抓好经济写作教学质量，培养具有较高表达能力的合格的经济建设人才。

——《应用写作》 1989.1

应用文的语言特征

上 海 刘力生

应用文在我国具有悠久的历史。在春秋战国以前早已有之，历朝沿革，结果是“以少胜多，以简驭繁”，迄今已形成了得体与规范的统一——程式化。作为应用文语言特征之一的程式化，首先表现在专门词语使用上。写作者应该学习掌握，并能够正确地使用，以收简练明确合乎规范之效。这些专门词语大致可分为下列几项：

用于起头的有：兹有、兹因、兹悉、兹经、兹介绍、兹定于、顷闻、顷悉、欣闻、欣悉、欣逢、欣值、据报、据了解、据核实、值此、关于。

用于结尾的有：特此函达、特此布告、特此通知、特再重申、特再函询、谨再报告、特先函商、特先联系。

用于称谓的有：本×、贵×、该×，现在一般用我×、你×、该×。

表示谦敬的有：承蒙惠允、惠赠、惠示、惠寄、鼎力支持、大力协助。

总结上文用的：总之、综上所述、综上所述、鉴于上述情况、据此、为此。

表示时限或时间的：迅即、从速、在即、当即。

表示期望的有：务希、务恳、务请、希予、希将、希能、尚希、尚祈、尚盼、勿误、如蒙。

列举条款或名词及概括已列事项时用的：左列、右列、下列、上列、如次、于后、上项、各节、各类、多起、数事。

至于某些日常公务中经常使用的具有特殊涵义的词语，一般是无法用别的词语代替的。比如：建制、任免、兼代、签署、联衔、牵头、责成、重申、核备、备案、在案、在卷、归口、咨询、缓办、缓议、复议、核减、追加、归垫、解冻、缺口、余地、违章、肇事、牟利、取缔、扭送、查获、听候、机关事务、附属设备、作业场地、施工周期、短线产品、余缺调剂、清产核资等。

其次也表现在它的开头上。应用文不同于文学作品，它的开头不需要用描写环境、渲染气氛、抒发感情等类形象化手法，大多都是开门见山。然而此门如何开法，由于应用文的种类不同，作用各异，对象变化，内容多寡，其开头所采用的方式，运用的词语也不相同，但是从诸多的应用文开头中，也可以窥视出一般规律。

第一，“根据开头法”。写作者认为需要把根据放在开头，必将使用此法，前边往往运用“根据、遵照、按照”等词语。例如：“遵照党中央关于1981年到本世纪末的20年‘力争使全国工农业的年总产值翻两番’的要求，根据本企业产品在国民经济中的地位和作用，制定1981年到1990年的远景规划，为1991年到2000年的高速发展打好基础。10年内的奋斗目标和重点是：研制尖端产品，赶上国际先进水平；进行部分老产品的更新换代，新建和扩建部分生产车间；大力培训工人，促进技术进步；提高企业经营管理水平和经济效益，

为加速社会主义现代化作出贡献”。

第二，“目的开头法”。如果首先需要表明写作应用文的目的，经常使用“目的开头法”，一般常常使用介词结构“为了……”。例如：“为了维护生产资料公有制，坚持按劳分配，调动农民的积极性，加速生产的发展，保证完成国家生产计划，正确处理个人、集体、国家三者关系，××生产队（以下简称甲方）与××社员户（以下简称乙方）经过协商，在生产队统一领导下，实行包干（包产）到户生产责任制。”

第三，“原因开头法”。假如写作应用文需要首先把缘由陈述清楚，就使用“原因开头法”。它一般冠有“由于、鉴于、基于”等字样。例如：“由于贯彻进一步调整国民经济的方针，大幅度压缩基本建设，本市机电行业的生产受到很大影响，合同任务大量削减。针对这种情况，市机电一局的各公司、企业改变了过去‘三等’的经营方式（等国家下达计划、等用户找上门、等物资部门收购），采取了灵活多变的方式，积极主动，广开生产门路，把产销搞活，搞上去，争取在调整过程中生产有一较好的水平。今年上半年已取得效果，全局工业总产值实现了争取计划的一半。有41%的企业产值超过了去年同期水平。”

第四，“综合开头法”。在实际应用文写作过程中，“目的开头法”和“根据开头法”往往结合运用。例如：“鉴于当前走私、套汇、投机倒把牟取暴利、盗窃公共财物、盗卖珍贵文物和索贿受贿等经济犯罪活动猖獗，对国家社会主义建设事业和人民利益危害严重，为了坚决打击这些犯罪活动，严厉惩处这些犯罪分子和参与、包庇或者纵容这些犯罪活动的国家工作人员，有必要对《中华人民共和国刑法》的一些有关条款作相应的补充和修改。现决定如下。”

应用文语言特征之二便是模糊词语的运用。

应用文总的语言要求是简明、准确。这与模糊词语的使用似乎有点“风马牛不相及”，其实这正是一种事物的两个方面，从不同的角度揭示了它语言使用的本质特征。语言是反映客观世界的。在客观世界里存在着各种各样的客体，绝大多数没有一个精确的界线，因此反映客观现实的词语含义也必然是外延模糊的，也只有这些外延模糊的词语才能够担负起反映这个千变万化的客观物质世界，以少量的语言单位去表达丰富的语义的任务。模糊语言即是指自然语言中带有模糊性的语言。它与平常所说的含糊不清、模棱两可的歧义语言有着本质的区别。

“党的三中全会决定要‘多歌颂工农兵群众，多歌颂党和老一辈革命家。少宣传个人’，实践证明这个方针是正确的，三中全会以来执行这个方针总的说来是有成绩的。但是也还有一些问题。主要是对老一辈革命家的歌颂仍有一些过于突出个人，不够实事求是；纪念文章多了一些；一部分纪念文集重复积压；特别是许多纪念方法严重流于形式，有时甚至为了收集个人文物，成立专门小组，跑遍全国。”

这段话所表达的意思是非常清楚明白的。谁也不会认为是含混不清、模棱两可的话。就是在这个表达准确而又清晰的话中，便运用了许多模糊性词语。何谓“多”，又何谓“少”？“一些问题”，到底是哪些问题？“不够”，适中的标准是什么？“有时”，究竟指何年、何月、何日，等等，全是模糊词语。

应用文写作过程中，经常用的模糊语言大致如下：

表示时间的有：春、夏、秋、冬、早晨、上午、下午、傍晚、夜晚、最近、前不久、一段时间、去年以来、一时、有

时、一直、一度、曾经、已经、现在、正在、将来、下一步、适当的时机、今冬明春、不定期、同时……。

表示范围的有：个别、有的、部分、少数、一些、许多、某种、有关、各单位、各部门、各企业、左右、国内外、全厂上下……。

表示程度的有：很、极、近、约、显著、逐步、普遍、比较、一般、更加、愈发、进一步、基本上、大体上、总的来讲、程度不同、扎扎实实……。

表示条件的有：必要性、视情节轻重、按有关规定、在可能情况下、在……基础上、条件具备的单位、确因工作需要、经领导批准后、一时难以达到的、符合下列条件者、对违犯规定者……。

表示频率的有：多次、经常、时有、不断、反复、接近、轮番、再三、再度、往往、三番五次、三令五申……。

写作应用文时，根据所表达思想内容的需要，选用模糊词语，在很多地方是必不可少的，有的甚至可以说有特殊的效果。

《宪法修改草案说明》一开头便说：“建国以来，我国曾经制定过三部宪法，即1954年、1975年、1978年的宪法。其中1954年的宪法比较完善，1975年和1978年的宪法限于当时的历史条件，都很不完善，1978年底举行的中国共产党十一届三中全会以后，国家形势有了很大变化和发展，1978年宪法已经不能适应当前情况的需要，因此这次作了较大的修改，并且在健全人民民主制度方面比1954年宪法有较大的发展。”在这一段话中，用比较完善、较大修改、当时的历史条件、很不完善、很大变化和发展、当前情况、较大修改，这一系列容量极大的模糊词语，对三次宪法作了恰当的评价。