

职场必读的26个字母

江湖上行船，就要有江湖上的功夫。
本书26个字母，就是求职者和就职者职场胜出的26种功夫，当然，其中有的是硬功夫，
你必须具备；
有的则是软功夫，通过加强自身修炼就可以达到。

钱钱
诗金
丽
◎
编著

NIZHUNBEIHAOLEMA

你准备好了吗

机遇只偏爱有准备的人

无论是求职者还是就职者，
人的一生大都是在职场上闯荡，职场就是我们每个人一生的江湖。

解读职场26个字母 把握择业26个先机

中国物资出版社

职场必读的26个字母

NI ZHUN BEI HAO LE MA

你准备好了吗

钱诗金 钱 丽◎编著

解读职场26个字母 把握择业26个先机

中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

你准备好了吗: 职场必读的 26 个字母/钱诗金, 钱丽编著. —北京:
中国物资出版社, 2006. 10

ISBN 7-5047-2545-5

I. 你… II. ①钱… ②钱… III. 成功心理学—通俗读物
IV. B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 106623 号

责任编辑 钱 瑛 齐 岩

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香

中国物资出版社出版发行

网址: <http://www.clph.cn>

社址: 北京市西城区月坛北街 25 号

电话: (010) 68589540 邮编: 100834

全国新华书店经销

利森达印务有限公司印刷

开本: 720 × 980mm 1/16 印张: 22.25 字数: 352 千字

2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-5047-2545-5/B·0072

印数: 0001—5000 册

定价: 29.80 元

(图书出现印装质量问题, 本社负责调换)



前言

无论是求职者还是就职者,人的一生大都是在职场上闯荡,职场就是我们每个人一生的江湖。

江湖上行船,就要有江湖上的功夫。本书的26个字母,就是求职者和就职者职场胜出的26种功夫,当然,其中有的是硬功夫,你必须具备;有的则是软功夫,通过加强自身修炼就可以达到。

有一个故事说,一天,许多求职者都赶着来到一座大楼的电梯前,某公司经理和人力资源总监也在其中。大家在说笑间,电梯来了,人们一拥而进。电梯很挤,人挨着人,每个人转转身子,做一小小的微调,找到了一种相对融洽的关系。电梯往上走。

这时,一只胳膊从人缝中穿过来,出现在经理的鼻子前头。经理扭头望去,一个小伙子隔着好几个人,伸手企图按电钮。他伸得很辛苦,好几个人刚刚站踏实的身子不得不前挺后蹶,发生了一个小小的骚动。

那位人力资源总监问道:“你要去哪一层?”“九层。”有人抬起一个手指头立刻帮他按好了。没有谢谢。

下午,经理又碰到人力资源总监。“还记得早上电梯里那个要去九层的小伙子吗?”总监问。

“记得呀,是来应聘的吧?”

“没错。挺好的小伙子,可我没要他。”

“为什么?”

“缺少合作精神。”总监露出一副很专业的神情:“开口请求正当的帮助对他是很困难的事情,得到帮助也不懂得感激。这种人让别人很难与他合作。”

经理点头称是。

这位小伙子因为是初涉社会,他对职场还很陌生,更谈不上应有的职场功夫。

世界著名职业导师罗伯特·舒勒说:“走马职场,其根本应该使自己与他人都能够借助力量,这种力量,更需要的是自我准备。”

有一家公司在报纸上登了一则广告,需要雇一名员工到公司办公室任职。约有 50 多人闻讯前来应聘,但公司老总却只挑中了一个小伙子。

“我想知道,”有人问老总,“你为何喜欢那个小伙子,他既没带一封介绍信,也没受任何人的推荐。”

“你错了”这位老总说:“他带来许多介绍信。他在门口蹭掉脚下带的土,进门后随手关上了门,说明他做事小心仔细。当看到那位残废老人时,他立即起身让座,表明他心地善良、体贴别人。进了办公室他先脱去帽子,回答我提出的问题干脆果断,证明他既懂礼貌又有教养。”

“其他所有人都从我故意放在地板上的那本书上迈过去,而这个小伙子却俯身拣起那本书,并放回桌子上,当我和他交谈时,我发现他衣着整洁,头发梳得整整齐齐,指甲修得干干净净。难道你不认为这些小节是极好的介绍信吗?我认为这比介绍信更为重要。”

职场功夫是个积累的过程,哪一个方面的阅历或经验积累得多,哪一个方面的功夫就扎实。在职场上,每一个人都有跌倒的时候,在跌倒中,你只要能抓得住一把沙子在手里,你就有能在职场上胜出的硬功。

有一位大学毕业生要去应聘一个职务,临出门,母亲递给他一把鞋刷。大学生想:我三十多岁了,老妈还把我当孩子,叮嘱我,一定要把皮鞋擦亮!多少次后,他忍不住问母亲:“我本来对服饰就不太讲究,单单擦亮皮鞋有什么意义呢?”母亲说:“穿什么衣服不要紧,你要见的人,如果是个有修养的人,他不会嫌弃你贫寒,衣服好坏,只能表明一个人的经济状况,鞋子有没有擦干净,人家可以看出你的生活态度,精神邋遢是任何人都不能原谅的。”

人在江湖,身不由己。在职场上行走,只要你按照本书中的 26 个字母运作和经营,你的职场就有稳固的江湖码头。

本书的每一个字母,都是为职场上的每一步行船和每一种环境所设置的。诚然,为环境所囿,为条件所囿,为能力所囿,有些事情你是无法改变的。当我们不能改变全部时,却有可能改变局部。一个人的失败,往往



是把无法做好的事没有做好,把本该可以做好的事也给忽略了。做好可以做好事情,未知的生活,可能会未卜地呈现你未曾领略的惬意和美感。面对职场上一扇扇或许对你暂时还是紧闭的门,不必沮丧,把可以做好事做好,无形中就拥有了一种功夫,这一种功夫就是一把打开你胜出之门的钥匙,书中的每一个字母,就是这样一把钥匙。有了钥匙,就有了转机,用它去开启,意想不到的另一扇门也会因此洞开,随之得到的,是职场的认同和世界的接纳。

现在,我们已经进入了双向选择的职业时代,在这个时代,当你选择用人单位的时候,更多的是用人单位在选你。因此,在你即将步入职场或在职场拼搏中力不从心时,就要先考虑自己出任职场的一身功夫是否哪一方面出了问题?

26 个字母,职场的 26 把杀手锏,时刻准备着!

作者

2006 年 9 月



目 录

A (Action) 行动力	1
行动力的来源	2
职场人士获取成功的关键素质	3
行动就是财富	4
用行动挑战	6
不拼怎么知道不行	8
行动不问来处	10
行动改变一切	11
行动在于专心致志	12
B (Bold) 自信	14
求职路上,自信相伴	15
让你在职场中自信满满	17
请不要作决定	19
自信是求职的敲门砖	20
留下你的第一印象	21
C (Circle) 人脉	23
职场的人脉圈子	23
给你的“人脉”把“脉”	25
成也人脉,败也人脉	28
你的无形资产	29
利用你的情报站	30

在人脉网中提升自己	32
人脉连着机遇	33
开发你的人脉金矿	34
附1:人脉财富宝典七准则	36
附2:弹性交友五大原则	39
D (Dare) 胆识	41
一个“英语差生”的面试经历	42
应该说的那句话	43
利用胆识	44
勇敢地去敲老板的门	45
跨越职场障碍	47
这样摘取高薪	49
需要的是勇气	49
相信自己做得到	51
被解雇的原因	52
必须去尝试	53
E (Efficiency) 能力	56
你具备与众不同的能力吗	57
培养带得走的职场能力	59
努力打造你的实力	61
职场没有女士优先	63
能力才是决定薪水的唯一标准	66
附:名企面试看中哪些能力	67
F (Finesse) 策略	70
求职策略	71
策略1:用素质说话	72
策略2:找工作不如养工作	73
策略3:把缺点变成亮点	74



策略4:估算好身价	75
策略5:跟着性格走	77
策略6:支持新上司	78
附1:求职策略中的误区	79
附2:长期失业者的求职策略	81
G(Goer) 进取心	84
办公室明星	85
追求职场增长点	87
进取心——越跳越高	90
找到你的“充电器”	91
迈步向前	92
H(Health) 健康	94
健康危机	95
赢事业还要赢身体	96
岗位上的健康隐患	97
警惕“透支”	100
忙而不累	101
附1:职场人的七个养心之道	103
附2:上班族,你该吃什么	105
I(Implosion) 观念	107
就业新观念	108
与社会同步成长	109
自主创业	110
观念决定就业	111
职场不唯文凭	113
做个职场新人	115
心向西部	119
再上岗的新观念	120

J (Job - change) 跳槽	122
跳槽的得与失	122
跟着上司要小心跳槽	125
并非跳槽一招棋	126
“跳”出的成功	127
跳槽,你准备好了吗	128
可吃的“回头草”	129
跳槽的蝴蝶效应	130
跳槽中的借力	132
慎重地跳槽	135
附1:择业期跳槽成功支招	137
附2:如何跟你的老板说再见	140
 K (Kal - eido - scope) 改变	142
从改变自己入手	143
经验的改变	145
如何寻求改变	147
改变才不会抱怨	150
 L (Leadership) 上司	152
你了解老板的心理吗	154
奉承老板	156
遭遇“不合作”上司	157
跟上司拴在一根线上	158
了解你的上司	159
让上司刮目相看	161
不和上司“冷战”	163
这样“批评”老板	164
“嗜甜”老板	165
当朋友变成了上司	167



上司也糊涂	168
附 1:与女上司共事当心四个陷阱	171
附 2:应对好色上司	172
M (Meditation) 思考	174
思考老板的话外之音	175
一封 E-mail 让他得到了工作机会	176
利用老板	177
三思而后行	179
N (Nous) 智慧	181
职场上的聪明与愚笨	182
别轻易亮出底牌	182
明智的抱怨	183
用智慧决胜职场	185
做一卷双面胶	189
不露痕迹地让人注意你	190
失败不是“句号”	192
附:两个应届女大学生面试中的智对比较	193
O (Obligation) 责任	194
第一素质	194
幸亏没吃那块饼干	195
请勇于承担责任	196
学会承担责任	197
不要找借口	198
需要善始善终	201
P (Promotion) 晋升	203
走出误区	204
你为什么与晋升无缘	206

在职场上保持“升升”不息	208
让自己平步青云	211

Q (Quality) 优势	214
发现你的潜在优势	215
最大限度发挥自身优势	217
是优势还是负担	219
淡化你的美丽	222
把握你的成功优势	224

R (Resume) 简历	227
写好你的简历	228
做份抢眼的网上简历	230
让求职简历“抓人”	233
给简历化妆	235
描述好职务经历	236
玩一把“数字”简历	239
写在纸尿片上的求职信	241
让履历表这样叙述“工作经验”	241
附1:个人简历制作九大禁忌	242
附2:给外企简历的特别禁忌	243

S (Selection) 选择	246
她该搞设计还是干文秘	247
第一份工作怎样选	248
把外企作为第一落点	249
选择利于发展的老板	251
寻找新工作	254
白领必备的“新”能力	255
选择职业中的自我分析	257
理性选择属于你的奶酪	259



从被动面试中主动选择企业	260
T (Talatltyude) 心态	262
成也心态败也心态	263
带着积极心态去面试	266
培养积极的心态	269
四种态度找到梦想的工作	272
有效“抱怨”的准则	274
好心态才有好同事	276
换一种心态	277
附: 八种负面心态自毁职场前程	278
U (Understanding) 洞察力	285
学会察言观色	286
洞察力——你生存的基本能力	288
卓越洞察力成就杰出经理人	289
附 1: 读懂上司的体态语言	290
附 2: 你了解同事的潜在语言吗	291
V (Veracity) 诚实	293
说谎的后果很严重	293
诚实, 没有过时	295
带着诚实去应聘	296
他大胆地接过了老板的烟	296
世故圆滑不如实干	298
诚实的小伙计	299
一堂“诚信课”换来百万财富	300
W (Wish) 期望	303
期望变化的方向性	305
你期望的薪酬是多少	307

现实与期望之间	308
再就业瓶颈	311

X(X) 未知数	313
老板会不会错	314
如何判断工作是否适合你	315
职场角色意识	316
裁员过程中的明哲保身	317
不存在唯一适合你的职业	318
假如你明天当上了主管	320

Y(Yom - Kippur) 检讨日	323
失宠后切勿轻易辞职	324
面对职场的岁月蹉跎	325
求职中的检点	326
求职为何失败	327
自省孕育成功	328
第二十次面试	329
职场让他备尝辛酸	330

Z(Zeal) 热情	332
职场因热情而精彩	333
热情中的低调	335
当工作热情面临停滞	336
热情——一生的情绪培养	339
附:3 个要领击碎职业枯竭	341



A (Action) 行动力

行动的实质就是付出。要成功，就必须明白付出的道理，付出行动才能得到你想要的。

进入职场，行动就是你的全部表现。

有一则寓言讲得非常深刻：甲乙两人死后来到阴曹地府，阎王查看过功劳簿后说：“你二人前世未作大恶，准许投胎为人。但是现在只有两种人可供选择：付出的人与索取的人，也就是说，一个必须过付出、给予的人生，另一个必须过索取、接受的人生。”说完让他俩慎重选择。

甲想，索取、接受就是坐享其成，太舒服了。于是他抢先说道：“我要过索取、接受的人生。”乙这时已别无选择，就表示甘愿过付出、给予的生活。阎王听后判决道：“甲过索取、接受的人生，下辈子当乞丐，整天向人索取，接受别人施舍；乙过付出、给予的人生，来世做富翁，布施行善，帮助别人。”

由此可见，付出就表示富有，索取就是贫穷，快行动起来，用行动表现你的“富有”。

职场的行动，就是建立你的人生码头的行动。

行动力的来源

一般人没有办法行动，还是因为老问题——他不知道他到底要什么。

假如你确定今天要去买一套 Dunhill 的蓝色西装，价值三万五千块。当你一去店里看，如果有的话，你就会立刻购买。可是假如你不是很确定，你就会犹豫不决无法立刻付诸行动。

一个人没有办法突破，没有办法行动，是他不了解行动力的来源。事实上每一个人的行动通常可以归纳出两点：第一点为了追求快乐；第二点为了逃离痛苦。

有位演讲者在演讲会上问观众：“在座想要成功的请举手？”他们都举手。

演讲者说：“想增加收入的请举手？”他们也举手。

演讲者说：“想让自己更幸福、让家庭更美满的请举手？”他们还是举手。

演讲者说：“目前已经统统做到的请举手？”大部分的人都没有举手。

演讲者说：“既然你那么想，为什么没有达成呢？”

A 在合资公司做白领，觉得自己满腔抱负没有得到上级的赏识，经常想：如果有一天能见到老总，有机会展示一下自己的才干就好了！

A 的同事 B，也有同样的想法，他更进一步，去打听老总上下班的时间，算好他大概会在何时进电梯，他也在这个时候去坐电梯，希望能遇到老总，有机会可以打个招呼。

他们的同事 C 更进一步。他详细了解老总的奋斗历程，弄清老总毕业的学校，人际风格，关心的问题，精心设计了几句简单却有分量的开场白。在算好的时间去乘坐电梯，跟老总打过几次招呼后，终于跟老总长谈了一次，不久就争取到了更好的职位。

因为我们害怕失败，害怕被拒绝，不敢行动。假如你不行动，你会



成功吗？不会，你不去拜访顾客，业绩会提升吗？不会。既然知道不会，为什么还是不动？关键就是因为我们的恐惧胜过了我们可以得到的成就感或快乐。

职场人士获取成功的关键素质

每一位职场人士都希望自己能有一个良好的发展，并最终获得成功。想获得成功究竟需要什么样的素质呢？

任何成功的理论最终必须付诸行动，并且必须是超强的行动力，你才能取得真正的、实实在在的成功。超强的行动力包括以下几个方面。

1. 制定计划能力

有了明确的目标，接下来你需要按你的目标制定详细的执行计划。不管你有多少的事情要做，你应该先做一个计划，安排一下达成目标的顺序。第一个目标完成之后，再去实现第二个目标。这样，你才有达成所有目标的可能。

2. 时间管理能力

你确定了目标，制定了达成目标的计划，在执行计划的过程中，你还需要加强你的时间管理。无论贫富贵贱，上帝分配给我们每一个人的时间是均等的，每天 24 小时、1440 分钟。但为什么会有不一样的结果呢？因为他们对时间作了不一样的分配与管理。

一个人之所以能够成功，因为他在 24 小时内做了与你不一样的事情。如果我们想要成功，就必须把我们的时间管理得更好，必须提高我们做事的效率，也必须改掉浪费时间的习惯。

3. 超强的学习能力

其实知识本身并没有力量，只有将知识兑现为高效的行动，才能产生力量。同时，由于知识的更新越来越快，知识的折旧与贬值也越来越快，因此，我们必须与知识的折旧与贬值赛跑，不断去充电，不断去学习新知识，与时俱进，你才能永立不败之地。无论是个人还是企业，未来唯一持久的优势就是保证有能力比你的竞争对手学习得更快！