

COLLEGE ENGLISH TEST

CET

大学英语考试辅导系列

大学英语

四级考试辅导新教程

杨梅珍 等编



复旦大学出版社

大学英语四级考试 辅导新教程

杨梅珍 徐德明 徐 欣 江 静
孙文捷 龚剑青 罗晓语

復旦大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试辅导新教程/杨梅珍等编. —上海:
复旦大学出版社, 2006. 4
(大学英语考试辅导系列)
ISBN 7-309-04953-5

I. 大… II. 杨… III. 英语-高等学校-水平考试-
教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 021011 号

大学英语四级考试辅导新教程

杨梅珍 等编

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路 579 号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65118853(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 施胜今

总 编 辑 高若海

出 品 人 贺圣遂

印 刷 上海第二教育学院印刷厂
开 本 787 × 1092 1/16
印 张 18
字 数 439 千
版 次 2006 年 9 月第一版第二次印刷
印 数 6 001—9 100

书 号 ISBN 7-309-04953-5/H · 976
定 价 25.00 元

如有印装质量问题, 请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书是全国大学英语四级统考的辅导教材。全书根据四六级考试委员会在 2005 年 9 月公布的《大学英语四级考试试点考试样卷》,系统地介绍了命题规律、基础知识和应试技巧,并且列举了实际考试容易碰到的大量例题和练习,最后还选编了两套模拟试卷供读者测试。练习和模拟试题均附有答案和必要的解释。

本书可供准备参加大学英语四级考试的考生作为辅导班教材或自学辅导材料。

本书听力练习和模拟试题的听力部分已录成音带,供考生选用。

前 言

大学英语四级考试(CET)是非英语专业大学生全国性统一考试,目的是测试考生是否达到大学毕业的英语水平。为了通过这一考试,并力求取得优良成绩,许多学生参加了各种辅导班或辅导讲座。但是,有些讲座往往以模拟试题代替课堂讲解,缺乏系统实用的教材,因此效果并不理想。另外,由于种种原因,不少考生没有时间或机会参加辅导班的学习,他们也迫切需要一本讲解四级考试命题规律和解题技巧的辅导教材,让他们在业余时间自学。

本书就是根据这样的考虑编写出来的一本大学英语四级考试辅导教程。其主要特点是系统性、实用性和针对性。全书根据四六级考试委员会最新公布的《大学英语四级考试试点考试样卷》,系统地介绍了命题规律、基础知识和应试技巧,并且列举了实际考试容易碰到的例题。同时各章还配上大量的例题和练习,练习均附有答案和解释。附录中提供了两套模拟试卷及其答案,供学生课外练习和测试。

由于编写者都是教学第一线的教师,不仅在班上辅导学生四级考试,而且还参加四级考试的阅卷工作,所以较了解考生的薄弱环节,知道他们需要加强训练之处。编写者就是针对考生感到困难的语言点,对他们最容易出错的地方给予了特别的讲解和分析。本书由蔡基刚审定。

由于编者水平有限,书中难免有错,请读者批评指教。

编者

2006年3月

目 录

第一章 短文写作	1
一、了解作文评分方法	1
二、仔细审题,草拟提纲	2
三、确立文章的合理结构	4
四、写好引言段	9
五、构筑主体段	13
六、注意文章结尾	25
七、重视语言的表达	27
八、不忘最后读一遍	35
【短文写作练习】	45
【短文写作练习参考范文】	48
第二章 快速阅读理解	53
一、正确运用略读和跳读等技巧	53
二、掌握整体阅读的能力	54
三、学会预测文章内容	54
四、具体解题的技巧	56
【快速阅读理解练习】	62
【快速阅读理解练习答案】	85
第三章 听力理解	97
一、短对话	97
二、长对话	102
三、短文理解	108
四、短文听写	113
第四章 篇章词汇理解	117
一、篇章词汇理解解题技巧	117
二、实例解题分析	117
【篇章词汇理解练习】	121
【篇章词汇理解练习答案】	126
第五章 篇章阅读理解	128
一、熟悉题材与体裁	128
二、了解要求和题型	129

三、掌握阅读方法	139
四、理清思路	142
五、寻找证据	146
六、合理安排时间	153
【阅读理解练习】	154
【阅读理解练习答案】	166
 第六章 完型填空	169
一、三点注意	169
二、两种基本方法	169
三、三个步骤	170
【完型填空练习】	178
【完型填空练习答案】	188
 第七章 短句问答	195
一、了解简答题的形式	195
二、了解简答题评分原则	196
三、了解简答题语言上的要求	204
【简答题练习】	206
【简答题练习答案】	214
 第八章 中译英	217
一、句子翻译的形式	217
二、掌握基本表达法	217
三、掌握基本语法结构	220
【翻译练习】	221
【翻译练习答案】	224
 附录一 四级模拟试卷(一)	227
【四级模拟试卷(一)答案】	239
 附录二 四级模拟试卷(二)	242
【四级模拟试卷(二)答案】	254
 附录三 听力原文	257
 附录四 新四级考试各部分测试内容、题型题号、分值比例、时间分配	281

第一章 短文写作

在四级英语考试中,考生感到最头疼的,也是对他们最富有挑战性的莫过于短文写作了。不要看要求只写 120 个词,但花时最多(30 分钟,占考试总时间的四分之一),得分却最少。这一项的考生平均得分率远远低于平均得分的水平。短文写作占试卷总分的 15%。近几年来,考生的平均分数在 6 分到 7 分之间徘徊,不仅与他们在客观题(如听力理解、阅读理解、词汇结构)方面的得分不相称,而且与他们花在英语学习上的时间和学进去的量也极不相称。

造成这方面的原因很多。从语言学习的角度来说,产出技能(说、写能力)总比接受技能(听、读能力)难于掌握。听、读可以一个人进行,借助词典,借助参考答案,只要闭门苦学,必有提高。但说、写要有环境,要有老师的批改和具体指导。因此后者练习的机会要比前者少得多。从学习的方法来说,从小学到大学,都是语法练习领先,课文分析领先,词汇学习领先,写作不仅没有专门的理论讲授,连实践的机会也少得可怜。据统计,大学生每学期的短文写作(100 词左右)平均只有四篇。在参加四级统考前,写的英语短文平均还不到 10 篇。从重视程度来说,学生做的客观题练习远远超过写作的练习。由于在各种大学英语的考试中,客观题的比例总要占到 80% 以上,换句话说,就是把写作这部分题放弃了,考生还是能及格通过,甚至考得较好。所以不少考生将语法词汇和阅读理解的试题集做了一册又一册,而写作根本就不作准备。

因此,在考前的一段时间里,突击写作有相当大的困难。补上这一课,了解英语写作的基本知识,掌握一些短文写作的应试技巧,从而把自己原来的语法和词汇优势转变为写作能力,取得较好的成绩不是不可能的。

一、了解作文评分方法

英语四级作文评判方法主要采取国际上流行的总体评分法(global scoring),即阅卷人员就一篇作文总的印象给出分数,而不是按语法、词汇、拼写、标点等错误的多少来扣分。总体评分是从内容和语言两方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文首先应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。也就是说,既要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑写出来的东西是否符合英语的表达习惯。

具体说来,阅卷人员主要按照两个依据来评判一篇作文。一是评分标准,二是实际样卷。

评分标准共分五个档次:

- 14 分——切题,表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好,基本上无语言错误,仅有个别小错。
- 11 分——切题,表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

8分——基本切题,有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯,语言错误相当多,其中一些是严重错误。

5分——基本切题,表达思想不清楚,连贯性差,有较多的严重语言错误。

2分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,而且多数为严重错误。

标准是死的,基本上每年不变。但每次评卷,阅卷人员都有实际样卷作为参考。样卷是在每一次考试之后,专家们从考生写的作文里挑选出来的。挑出五个档次。如他们认为够得上14分的一篇,11分也挑出一篇,8分的一篇,5分的一篇,2分的一篇。阅卷人员就是根据不变的评分标准,对照按当次考试作文题目写成的被专家挑选出来的样卷来打分的。比方说,阅卷人员认为一篇作文与8分段的样卷相似,就定为8分。若认为稍优于或稍劣于8分段的样卷,则可定为9分或7分。

了解作文评分的标准、方法和过程,目的就是知道努力的方向,尽可能达到最高档次14分的水平,尽可能使自己的作文得到应有的分数,甚至高一些。

二、仔细审题,草拟提纲

在短文写作中,要做到切题,审题是很重要的一个环节。尽管现在出的作文题,不仅有题目,还有段首句,或者给出中文或英文提示,但并不能保证你写的东西是切题的。阅卷人员发现考生中这方面的问题相当严重。

例1

有一年四级考试的作文题是:

What Would Happen If There Were No Power

给出的三个段首句是:

Ever since early this century, electricity has become an essential part of our modern life.

If there were no electric power, _____

Therefore, _____

尽管从题目看不出写什么,因为 power 是一个多义词,可作“力量,权力,政权,大国,电力”等解,但下面的段首句,明白无误说的是“电力”,因为句中出现 electricity, electric。但有不少考生不好好推敲题目,又把 electricity 看成 election(选举),结果误认为是写没有选举权将会怎么样。因此第一段就写了自本世纪来,选举如何成为现代生活中的一个重要部分;第二段接着写,如果没有选举权将会怎么样;第三段就发表感想,说我们应当如何如何珍惜选举权。文章写得不错,但走了题,结果一分未得。

所以一定要把题目看清楚:题目的意思是什么,要求写什么。碰到题目中的生词或多义词要结合所给的内容提示来理解。不仅要读题目,还要读内容提示,分析两者之间的联系。这样才能确保作文切题。

文章内容切题,能围绕所要求的写作,并不能保证思想表达就一定条理清楚。要做到把

文章的思想表达清楚,草拟一个提纲就是接下来的事。有的人认为现在的四级作文都给了一个中文提纲或英语提纲,还有必要自己再搞一个提纲吗?实际上这是一种误解,所给的所谓提纲,与其说是提纲,不如说只是内容提示,只是起写作内容上的限制和提示的作用。如果不加思考,不从全盘上考虑如何组织,往往还会出现问题。

例2

有一年的四级作文题目是:

Bicycle — An Important Means of Transport in China

然后用中文给出了三条提示:

1. 为什么自行车在中国这样普及
2. 和汽车相比较
3. 自行车在中国的前途

不少考生误认为这就是作文提纲,挥笔就写。第一段说自行车在中国这样普及,是因为它方便灵活,在拥挤的马路上速度往往比公共汽车还快。又经济实惠,一辆自行车几百元钱,可用好几年,所以不仅一般上下班的人喜欢,大中小学生也骑。甚至自行车还可作为锻炼身体的工具,等等。第二段和汽车相比较,当然汽车也有其优点,如汽车的速度较快,乘坐舒适和自由,这是自行车不能比拟的,而自行车不仅速度慢,又费力,载客少。最后一段预测自行车在中国的前途。当然是随着人民生活水平的提高,和汽车工业的发展,自行车将会渐渐淘汰,被汽车所代替。

这样,似乎是按列出的三条写了,文笔也不错,但为什么仍会被判思路紊乱而得不到应有的分数呢?问题就是考生误认为这三条是文章的提纲,不对题目做仔细的分析,没有在充分理解题目的基础上形成自己的提纲。实际上按照题目的意思是要说明自行车是中国的一个重要的交通工具,因此第一段从正面说明自行车的优点是不错的,关键是第二段不应通过写汽车的优点来和自行车的缺点作比较,而是应该通过描绘汽车的缺点,如价格昂贵,环境污染,占用空地等,来进一步衬托出自行车的优越性。从而和第一段表达的思想保持一致。最后一段也应倒过来写:尽管随着人民生活水平的提高,自行车总有一天会被汽车所代替,但由于上面所说的原因,自行车在中国作为一个重要的交通工具仍将存在相当长的一段时间。这样写,文章的思路才清楚。而要做到这一点,就应该对文章做通盘规划,写一个提纲。很清楚,如无提纲,拿起笔来写,写一句想一句,不仅容易走题,而且又慢又乱。我们经常见到这样的作文:一个思想在第一段说几句,在第二段又论及,在第三段又有几句说到这个思想。颠三倒四,问题也就是缺少一个提纲。

那么如何正确草拟提纲呢?其实说是提纲,实际上只是一个粗线条的东西,不必也不可能写得面面俱到,字字符合语法规范。只需要利用答题纸的边角用英语或汉语写下几条。如在文章中表达什么观点,文章应从哪几方面来论证,每个方面用什么例证等。因为在写作过程中,又会有新的思想冒出来。

例3

如例2的这篇文章可以写成这样一个提纲:

1. Prefer to ride bikes for 2 reasons
 - a. convenient
 - b. economical
2. More advantages in riding bikes than driving cars
 - a. no air pollution
 - b. less parking space
3. Bikes will remain an important means of transport in China

这样的提纲写好了,文章的基本框架就形成了。只要进一步添加具体的细节和事实,文章就出来了。所以有人说,一个好的提纲就等于文章的任务完成了一半。

三、确立文章的合理结构

除了草拟一个提纲,确立文章的合理结构也是确保条理清楚的重要一环。要确立合理的文章结构,首先要知道大学英语四级考试作文的命题形式和体裁结构。

就命题形式来说,考纲上作了比较具体的规定,如用给出的段首句作文,用所给的关键词作文,根据所规定的情景作文,根据所给文章写出大意,看图作文,根据所给图表作文,根据内容提示(中文或英文)作文,等等。但最近七八年用得比较固定的是根据中文或英文的内容提示写作。

例 4

Directions: For this part you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **My Most Favourite Programme**. You should write at least 100 words and you should base your composition on the outline (given in Chinese) below:

1. 我最喜爱的电视(或无线电)节目是……
2. 这类节目的内容和特点
3. 我喜欢它的原因

例 5

Directions: For this part you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **My View on Opportunity**. You should write at least 100 words and you should base your composition on the following instructions (given in Chinese):

有的人认为机会是很少的,另一些人则认为人人都会有某种机会,你的看法如何? 写出你的观点,说明你的理由并适当举例,在你的文章结尾处不要忘记你的结论。

有时把内容提示和图表结合起来。

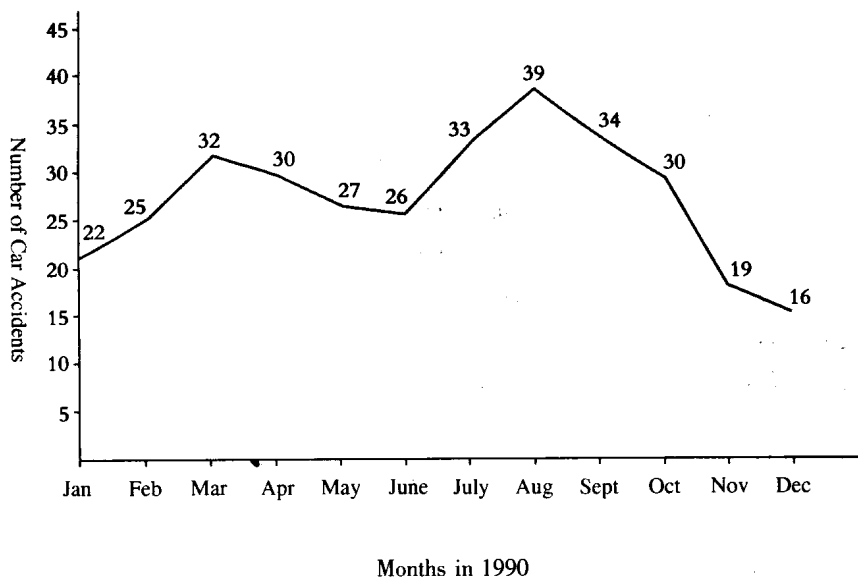
例 6

Directions: For this part, you are allowed 30 minutes to write a composition based on the graph

below. The suggested title is: **Car Accidents Declining in Walton City.** Remember that your composition must be written according to the following outline:

1. Rise and fall of the rate of car accidents as indicated by the graph;
2. Possible reason(s) for the decline of car accidents in the city;
3. Your predictions of what will happen this year.

Your composition should be no less than 100 words and you should quote as few figures as possible.



有时是用书信形式,如:

例 7

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic: *A letter to the University President about the Canteen Service On Campus.* You should write at least 100 words and base your composition on the outlined given below:

假如你是李明,请你就本校食堂的状况给校长写一封信。内容应涉及食堂的饭菜质量、价格、环境、服务等。可以是表扬,也可以是批评建议,也可以兼而有之。

书信式作文和一般作文是一样的,只是它必须有一定的固定套语。如

例 8

Dear Sir:

I am writing to complain about one of your bus drivers, who was very rude to the passengers. Yesterday, I was taking the bus No. 133 to school. It was about 9:30 in the morning. Obviously it is not the rush-hour and there were not very many passengers on the bus. But the bus driver drove very fast and he even didn't slow down when the bus turned round street corners. It was like sailing in a rough sea. Among the passengers were some old citizens and children. One of the

passengers asked the driver to drive slowly when approaching the next stop. When the bus reached the next stop, the man stood up and walked towards the bus door. Seeing this, the bus driver stopped the bus suddenly and the man could not keep his balance and fell on the floor. The driver didn't feel sorry about this and asked the man to get off the bus right away.

I think that public buses should serve the public whole-heartedly. The drivers should concern the safety of the passengers. I hope you should take appropriate measures to stop this kind of service.

Yours faithfully,
John Smith

表示开头和结尾的套语有:

	开头	结尾
假如你不知道收信人姓名	• Dear Sir, • Dear Madam, • Dear Sir/Madam,	Yours faithfully,
假如你知道此人的姓氏 但他/她并非你的好友	• Dear Mr. Jenkins, • Dear Ms. Lang, • Dear Dr. Spock,	Yours sincerely,
假如此人是你的朋友	• Dear Sue, • Dear Michael,	• Best regards, • Best wishes, • Love,

结尾段常有的套语有:

信件类型	例句
发出请求:	• Thank you for your attention to this matter.
提及收信人被请求事项	• I look forward to your prompt response.
表达歉意:	• Once again, I am sorry for any inconvenience caused.
再次致歉	• Please accept my apologies once more.
提出投诉:	• I expect to hear from you very soon.
提及收信人被要求事项	• Please give this matter your immediate attention.
希望介绍能有所帮助	• I hope this information will help you.
主动提供更多信息	• Please feel free to contact me for more information.
希望建议有所帮助	• I trust these suggestions have been useful.
主动提供更多帮助	• Please let me know if I can help any further.

信件中常有套语很有用:

致歉:	I'm terribly sorry, but .../ I'm afraid I .../ I must apologize about (not)/I'm extremely sorry to trouble you.../to cause you trouble...
申请:	I would like to apply for the position of...

- I am writing to you to explore the possibility of.../express my wish to...
 We shall greatly appreciate if you could permit...
 I would like to resign my position as...
- 询问: As we are particularly interested in..., we should be grateful if you would kindly (do something).
 Could let me know whether you have ...? Please let me know...
 We should be obliged if you would kindly confirm...
 In response to your inquiry about..., we are pleased to say...
- 抱怨: We are sorry to have to inform you that...
 It is with great regret that we have to inform you that...
- 投诉: I must complain about... / I am not satisfied with... / I feel something should be done about...
 We have received your complaints of..., referring to your order No. ...
 We are sorry to learn that you are not satisfied with the quality of the goods supplied to your order of...
 We are giving due consideration to the matter and will let you have a reply probably next week.
- 请求: Could you please... / Could you possibly... / Would it be possible to... / I would be grateful if you would... / Would you mind _____ ing... / I wonder if you could...
- 建议: I'd like to suggest that... / May I suggest that... / Perhaps we could... / Could you please...

就作文体裁来说,尽管考试大纲上规定可能是叙述文、描写文、说明文、议论文等,但从近十年实际出题来看,都是属于后两种,即论说文。具体说来,文章有一个中心观点或思想,然后组织材料对其论证和说明。如 *Generation Gap*, *My View on Advertisement*, *Making Cities Greener*, *We Need to Broaden Our Knowledge* 等。当然,论说文体裁有不同的文章结构,就大学英语四级的作文而言,一般有三种。

1. 原因性结构

要求对一个社会问题或倾向造成或形成的原因进行解释或说明,或对一个人的选择或个人的决定说明理由。如上面说到的 **Car Accidents Declining in Walton City**, **My Most Favourite Programme** 这两篇作文,均属于这种结构。

运用这种结构,首先引出所要解释或说明的事物,然后用 **First**, **Second**, **Finally**, 或 **For one thing**, **For another** 列出几条原因或理由,或从间接到直接,从客观到主观,或相互平行的几条。

例9 (原因性结构)

A variety of reasons have led the growing number of young people to give up their work and

the security it provided. Some people have given up a career because it is demanding too much from them. They find it difficult to stand the pressure and the competition it entails. Other people, on the contrary, have quit jobs that are boring or meaningless to them. They don't want to be chained to the deadening routine of the machine for an insufficient reward any longer. There are still other people who leave their work to fulfill an old dream, such as writing books, painting and travelling around the country. They hope to prove personal worth.

2. 比较性结构

要求对一个事物的正反两个方面,或两个事物,或两个观点之间进行比较,通过比较,谈出自己的看法。如上面的 **Bicycle—An Important Means of Transport in China, My View on Opportunity**, 需用这种结构写。

用这样的结构写,首先要说比较的事物或观点,然后有倾向性地展开比较。所谓倾向性,就是在比较之前,要决定你赞成哪一个,不赞成哪一个。然后对赞成的事物,其优点应多说,其缺点要少说,甚至一笔带过,尽量淡化。而对不赞成的事物的相应缺点要大说特说,同时对相应的优点则尽量少说,甚至不说。这样就能保证你的观点更加鲜明。

例 10 (比较性结构)

It is true that television has some bad effects. For one thing it tends to make people lazy and even morally corrupted. For another it is a distraction, for when the television is on, it is difficult to give one's mind to anything else. But we should not forget the enormous benefits derived from TV. Television has become the most important source of information and culture. The mere touch of its button will bring dramatic events of space launchings, wars, murders and exciting games of football matches right into your rooms. Its educational function is especially highly valued. Many programs often stimulate people's curiosity to pursue interests and read books which they would not otherwise have known about or understood.

3. 阐述性结构

要求对一个事物的意义、作用、重要性、危害性进行分析和阐述。如 **What Would Happen If There Were No Power** 就要用这种结构写。

这种结构比较简单。可以单从正面阐述,用 First, Next, Besides, Furthermore, What's more important 引出道理,也可以在讲了正面道理后,再用 on the other hand 从反面来论述。

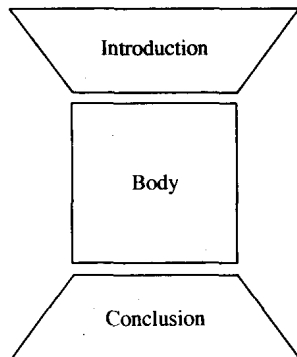
例 11 (阐述性结构)

Marking up a book is indispensable to reading. First, it keeps you awake and read with deeper concentration. A great book, rich in ideas, demands much of your effort. You can't let your eyes glide across the lines of a book and come up with an understanding of what you have read. In the second place, reading, if it is active, is thinking, and thinking tends to express itself in words, spoken or written. The marked book is usually the thought-through book. Finally, writing helps you remember the thoughts you had, or the thoughts the author expressed. The

physical act of writing, with your own hand, bring words and sentences more sharply before your mind and preserve them better in your memory.

不管什么样的命题形式,也不管什么样的文章结构,只要是论说文,我们都可把文章分为三部分:引言(introduction),主体(body),结尾(conclusion)。引言,顾名思义,就是引出话题,引出观点;主体,就是对文章的观点说明论证;结尾,就是对文章的观点总结。引言部分一般由一个自然段组成,主体部分可以分成一到三个自然段,但写 100 多个词的小作文,一般用一个自然段就可以了。结尾部分也用了一个自然段。

因此有人称四级作文为三段式作文是不无道理的。它们的关系如右图所示。



四、写好引言段

就词数而言,引言段一般只占全文的 20% ~ 30%,但是它是整篇文章的关键部分。由于作文评分就是打印象分,处于文章一开始的引言段就首当其冲,给阅卷人以第一印象。而从心理学角度以及评分实际来说,这一印象在很大程度上决定了阅卷人将这篇作文归于哪一分数段。也就是说,读第一段,不过几十秒的时间,但阅卷人已形成了这篇作文的基本分数段:是 8 分段,还是 11 分段,不管后面的文章写得比前面好,或写得不如引言段,都不大会改变这一判断,要有也最多只有 2~3 分的差别。根据一项对阅卷人对文章每一段的重视程度和注意程度的调查,只占全文词数 20% 到 30% 的引言段,受重视和注意程度却正好相反,占到 70% 到 80%。由于阅卷是一项体脑高度紧张的工作,加上考生的文章普遍较长,不少阅卷人越来越多地把较多时间用于引言段。在大多数阅卷人看来,引言段写得好,后面的文章也不会差到哪里去,引言段写得不好,阅卷人没有理由相信你能写好下面的文章。

因此,考生应全力以赴,写好引言段。那么怎么写引言段呢?一般说来要做到两个“IN”:INFORMATIVE 和 INTERESTING。

INFORMATIVE 就是**信息性**。就是说,一上来要向读者提供两个信息:(1) 文章写什么问题(What is the subject of your composition?),是体育问题,还是广告,妇女,就业,学习等问题?(2) 作者对这个问题的观点和态度是什么(What is your attitude towards the subject?),是反对还是支持?

关于文章的中心思想或观点,考生中有一种普遍的倾向,即把文章的中心思想当作结论放在文章最后一段。这不仅是受汉语文章的影响,而且同出题人所给的内容提示也有关。汉语文章倾向于先摆事实讲道理,最后下结论表态度。因此,虽说是写英语作文,结构却是汉语文章的。而英语文章则不同。可以这样说,将近百分之九十以上的英语议论文,其中心思想是放在引言段里表达的。首先是观点,开门见山,然后用事实、例证来论证说明。有的考生虽然也知道一点英语文章的结构,但他们往往被考试中的内容提示所束缚。现在四级作文命题形式大多是给出三条内容提示,而内容提示的最后一条往往是“结论”、“我的看

法”、“我的态度”等。如：

My View on Job-Hopping

- (1) 有些人喜欢始终从事一种工作,因为……
- (2) 有些人喜欢经常更换工作,因为……
- (3) 我的看法

Can Money Buy Happiness?

- (1) 有的人认为金钱是幸福之本
- (2) 也有人认为金钱是万恶之源
- (3) 我的看法

My View on the Negative Effects of Some Advertisements

- (1) 现在有些不良的商业广告
- (2) 这些广告的副作用和危害性
- (3) 我对这些广告的态度

My View on Opportunity

有的人认为机会是很少的,另一些人则认为人人都会有某种机会,你的看法如何? 写出你的观点,说明你的理由并适当举例,在你的文章结尾处不要忘记你的结论。

如果内容提示不加以组织,把它当作提纲,中心思想自然到了文章结尾。而我们强调文章中心思想放在引言段,不仅仅是英语文章的习惯问题,它还有其他优点。首先,在文章一开始就确立文章中心思想,就等于在航行之前树立了灯塔,它会时时提醒你,它指引你朝正确的方向前进,保证观点鲜明,条理清楚,不会因没有灯塔而偏离方向,一会东,一会西,游离于中心思想外。其次,如果把文章中心思想放在引言段来表达,能使阅卷人员从一开始就了解你的观点,从而能对你的文章留下深刻的印象。当你的观点一进入阅卷人员的脑子,就成为一种潜意识的东西,成为他的思想,他会用这个思想去理解你的文章,因此你后面的文章即使表达不那么清楚,他也能按照自己的思想去理解。最后,如果中心思想放在前面,那么即使时间不够,来不及结尾,阅卷人员还是能够从你前面写的东西中了解你的观点,反之,如果中心思想在后面,前面写得再好,万一时间不够,来不及写下结论,就成了一篇没有观点的文章。

INTERESTING 是趣味性。就是开头要有趣、别致,引人入胜。要让阅卷人一开始就感到这是一篇值得一读的文章。怎么能做到这一点? 怎样才能做到“引起读者的注意”(invite the reader's attention),“维持读者的兴趣”(hold the reader's interest)呢? 可以采取以下一些方法。

1. 引语法

即使用谚语、名人名言或有代表性的一般人的话。