

2007年修订版

新编法律文书范本系列

New Series of Legal Document Models



律师与企业法律顾问常用文书范本

Legal Document Models for Lawyers and Legal Counsels

6

孙林 关立力◆编著

律师与企业法律顾问从业必备之文书宝典

- 全面 全流程扫描律师与企业法律顾问日常工作，相关法律文书一应俱全
- 专业 资深律师与企业法律顾问提炼格式范本，专业解决方案清晰呈现
- 易用 文书范本可从附赠光盘直接复制下载，按需略加修改即可使用



法律出版社
LAW PRESS·CHINA



随书附赠光盘

新编法律文书范本系列

New Series of Legal Document Models

D926.13

50D

:2006(6)

2006



2007年修订版

律师与企业法律顾问常用文书范本

Legal Document Models for Lawyers and Legal Counsels

6

孙林 关立力 编著



法律出版社
LAW PRESS·CHINA

图书在版编目(CIP)数据

律师与企业法律顾问常用文书范本/孙林 关立力编著.
北京:法律出版社,2006.1(2007.1重印)
(新编法律文书范本系列)
ISBN 978-7-5036-6042-9

I. 律… II. ①孙…②关… III. 企业—法律文书—范文—
中国 IV. D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 149180 号

©法律出版社·中国

责任编辑/徐 晶 霍爱华

装帧设计/于 佳

出版/法律出版社

编辑统筹/法规出版分社

总发行/中国法律图书有限公司

经销/新华书店

印刷/北京北苑印刷有限责任公司

责任印制/吕亚莉

开本/787×960 毫米 1/16

印张/33 字数/690 千

版本/2006 年 1 月第 1 版

印次/2007 年 1 月第 3 次印刷

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

电子邮件/info@lawpress.com.cn

销售热线/010-63939792/9779

网址/www.lawpress.com.cn

咨询电话/010-63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

全国各地中法图分、子公司电话:

第一法律书店/010-63939781/9782

西安分公司/029-85388843

重庆公司/023-65382816/2908

上海公司/021-62071010/1636

北京分公司/010-62534456

深圳公司/0755-83072995

苏州公司/0512-65193110

书号:ISBN 978-7-5036-6042-9

定价:38.00 元

(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

修订再版说明

法律文书是我们日常生活中经常遇到的一种文书。法律文书有广义和狭义之分,广义上的法律文书是指具有法律意义上的书面文件。所谓法律意义上的书面文件,就是说该文书的内容要符合法律的规定,该文书记载着某种法律上的权利义务,对当事人具有法律约束力。比如,一份合同就是一份法律文书,一份仲裁申请书,也是一份法律文书。合同记载的内容是双方当事人的合同权利义务关系,仲裁申请书则可能启动仲裁程序,体现了申请人对仲裁的请求和期望。狭义上的法律文书,通常就是指公安机关、检察机关和审判机关制作的具有司法意义的法律文件,本书所称的法律文书是广义上的概念,不仅包括司法文书,也包括国家行政机关、企事业单位、社会组织、个人之间所制作的法律文件。

法律文书具有内容上的合法性、形式上的规范性、语言上的准确性和应用上的实用性等特点。

法律文书内容的合法性,是法律文书的基本属性。合法性是指法律文书的内容符合法律的规定,才具有法律上的约束力,其设定的某种权利义务才受到法律的保护。一份良好的法律文书其基本要求是符合法律的规定,内容不符合法律规定的法律文书是不能产生相应的法律效果的。与这种内容合法性相适应,在法律文书的形式上要求尽可能规范,如果不规范,则可能导致法律文书因形式不符合要求而不具有法律效力。法律文书的语言上的准确性更为重要,一字之差,谬以千里,损失惨重,后果不堪设想。而法律文书的实用性,体现的是法律文书应是解决现实中的社会关系的文书,不是一篇小说,也不是一首诗,或是一篇报告,法律文书要解决特定的事务,它是以实用为基础的。因此,法律文书与其他文书不同,它是一种独特的具有某种特定约束力的文书。

法律文书的制作主体,既可以是国家的权力机关、司法机关,也可以是企业事业单位、社会组织和个人。不同主体制作的法律文书其效力是不同的。根据法律文书的内容不同,即使是同一主体制作的法律文书,其法律后果也是不同的。因此,制作法律文书的主体,一定要根据文书的性质,按照法律文书的制作方法和法律的规定,

制作具有法律效力的法律文书。法律文书涉及到人们政治、经济、文化、社会等各个领域,在我们日常生活中,到处都存在法律文书,也经常要使用法律文书,或者直接参与制作法律文书,因此,了解法律文书,学会使用法律文书,对依法维护自身的合法权益是非常必要的。基于此目的,我们组织编写了这套常用法律文书范本系列,为读者提供合同、建筑与房地产、企业管理、律师和法律顾问、国际商务、人力资源管理、公证、诉讼、仲裁、婚姻家庭等方面的常用法律文书范本,并对范本的要点和制作要求作了简单的提示,帮助读者理解和使用。这套范本系列自出版以来,受到读者的好评,同时也收到不少读者为完善范本而提出的许多很好的意见。为此,我们组织作者依据最新的法律法规的规定,对这套范本进行了全面的修订,增加了一些新的文书范本,删除了一些不常用的文书范本,并对文书的内容进行了全面的整理和修改,同时附赠光盘。修订后的范本更体现实用性和针对性,力求为读者提供更为简明、方便的范本写作指导。

我们的联系方式:北京丰台区莲花池西里7号,法律出版社法规分社 100073

编辑电话:010-63939630/42

邮箱:law@lawpress.com.cn

法律出版社法规中心

2006年1月

2007年修订说明

新编法律文书范本系列丛书自2006年年初推出以来,深受读者欢迎。为了更好地满足广大读者的需要,提供及时、全面的法律文书范本信息服务,在这次加印中,我们增补了国家机关最新公布的几类文书范本,并将一些原来收录在光盘中的内容补充入书中,以使本丛书的内容更全面、权威,从而方便广大读者查询和使用。

法律出版社法规中心

2007年1月

前 言

律师和企业法律顾问在处理日常法律事务时,必然要涉及大量的法律文书。尤其是需要律师和企业法律顾问要直接起草和审核的法律文书,其文书质量的高低,直接关系到法律顾问工作质量、律师和企业法律顾问在企业管理中的地位 and 领导的信任度,因此,编者在多年的法律顾问工作实践基础上,试图编辑一本适合于律师和企业法律顾问使用的法律文书范本,这些范本有些属于企业内部的管理文书,有的属于法律顾问专门使用的工作性质的文书,有的则是属于企业在从事生产经营活动中与其他市场主体打交道时使用的文书。但作为律师和企业的法律顾问,对这些文书的基本知识应当有所了解,才能做好企业法律服务工作。本书的刑事部分法律文书由汪红飞同志撰写,在此谨表谢意。

由于编者水平所限,在选择文书和撰写说明方面存在诸多不足,欢迎读者批评指正。

编者

2007 年 1 月



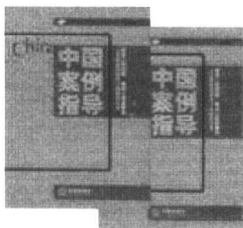
最新出版信息

中华人民共和国最高人民检察院司法解释全集

最高人民检察院法律政策研究室/编

ISBN 7-5036-4752-3 定价: 198.00 元

本书是迄今由具体负责最高人民检察院司法解释的工作部门编辑的第一本最高人民检察院司法解释全集。收录最高人民检察院现行有效的司法解释和司法解释性文件,以及具有解释性质的批复和业务规范性文件,分为综合篇、刑法篇、刑事诉讼篇、国家赔偿篇、职务犯罪预防篇、民事行政诉讼篇、法律文书篇等七部分。



中国案例指导 (2005 年第 1 辑)

最高人民法院、最高人民检察院/编

ISBN 7-5036-5732-4

定价: 单卷 30.00 元, 两卷总价 60.00 元

本丛书分为民事卷与刑事行政卷,以后将定期连续出版。是最高法、最高检指导全国各级人民法院、各级人民检察院办案工作的一项具体举措。收录案例经由最高法和最高检官方遴选、认可并编号,所选案例均具有典型性和代表性,且每个案例均抽象出精简的案例指导原则。法官、检察官和律师可以之作为裁判理由或者法庭辩论理由引用。

中国律师管理法规与行业规范

ISBN 7-5036-5744-8 定价: 28.00 元

本书主要收录有关律师事务所管理的法律法规、规章和行业规范,具体分为总类、人员及资格证照管理、机构管理、业务指导、监督管理、法律服务和法律援助、收费管理与财务税收、涉外及港澳台等八类。并附录了部分律师事务所内部管理制度文本。



销售热线: 010-63939792

各地新华书店及法律专业书店均有售

相关图书介绍

企业经理人法律书架

创新——突出原创性,针对业务实践撰写,问题与解决方案均自实务中来;

实用——对合同、方案起草和执行事宜提供详尽指导,助您有效防范风险;

专业——资深专业律师提供的全面解决方案,系多年从业经验的结晶;

易用——附赠光盘,合同、方案模板可直接下载,按需修改打印即可使用。

- 《经理人的自我法律保护》 汪洋/著 7-5036-5754-5 定价:30.00 元

经理人防范经济犯罪风险的具体途径

经理人陷入刑事危机时的自保方法

- 《信用·法律制度及运行实务》 陈潜/著 7-5036-5742-11 定价:38.00 元

★中国市场学会信用工作委员会推荐用书

本书以信用征信法律制度为切入点,探究整个信用征信制度建设过程中所触及的体制、行为规范、运作模式、管理方式等内容。

- 《用人单位劳动法操作实务》(附光盘) 左祥琦/著 7-2036-5658-1 定价:48.00 元

- 《国际反倾销应诉与申诉操作指南》 李圣敬/著 7-5036-5722-7 定价:58.00 元

公司与产权法律实务系列

- 《企业产权改革法律实务》 李宇龙/著 定价:39 元
- 《公司股权转让操作指南》 戈宇/著 定价:39 元
- 《公司法疑难问题解析》 上海市高级人民法院/编 定价:36 元
- 《企业产权交易法律实务》 赵增海/主编 定价:48 元
- 《企业改制并购文书范本与操作指南》 李宇龙 郭智慧/著 定价:39 元
- 《股权激励与公司治理法律实务》 陈文/著 定价:39 元
- 《公司企业设立运营转让全程指南》 李正清/著 定价:48 元
- 《公司法疑难案例解析》 北京市高级人民法院/编 定价:36 元
- 《企业改制并购法律实务》 华洋/主编 定价:48 元

相关图书介绍

建筑与房地产法实务指导丛书

- 《〈国有土地使用权合同司法解释〉操作指南——国有土地使用权纠纷处理与预防》(附光盘)

张庆华/著 7-5036-5927-0 定价:48.00元

权威解读——结合具体实践,解读《国有土地使用权合同司法解释》之全新读本;

操作指南——详解土地开发业务中防范和化解经营风险的措施;

- 《房地产开发经营全流程法律精解》(附光盘)

黄乐平/著 7-5036-5791-x 定价:78.00元

最全面——对一万余篇房地产法规进行分门别类的归纳,提供按图索骥的索引。

最实用——对房地产开发建设各项法律流程、操作实务与税费交纳进行详细、专业讲解。

- 《中国城市建设与管理法律实务——依法治市指南》

王才亮/著 7-5036-5714-6 定价:35.00元

☆全国依法治市推荐读本

作者从城市建设与管理的龙头、动力、焦点等角度出发,深入剖析其中最迫切需要规范的六个方面的问题:规划、财政资金、城管执法、交通与环保、公益事业和危机应对。

- 《房地产开发经营法律实务》(附光盘)

陈文/主编 7-5036-5741-3 定价:48.00元

专业律师提供开展房地产法律业务的方法、技巧,系多年来从业经验的结晶。涵盖房地产开发经营全过程的土地使用权取得、项目转让、联合开发、建筑工程、预售销售、权属登记、物业管理等各环节。

- 《房地产开发经营中的合同问题》(附光盘)

朱征夫/著 7-5036-5612-3 定价:36.00元

- 《〈建设工程施工合同司法解释〉操作指南——建筑商之孙子兵法》

林镛海/著 7-5036-5360-4 定价:39.00元

目 录

第一篇 规章审查

- 一、企业合同管理规章审查意见书 / 3
- 二、人员录用管理规章审查意见书 / 7
- 三、企业劳动管理规章审查意见书 / 9
- 四、公司财务管理规章审查意见书 / 11
- 五、产品质量管理规章审查意见书 / 13
- 六、固定资产管理规章审查意见书 / 16

第二篇 企业经营

- 一、谈判工作方案 / 19
- 二、谈判提纲 / 21
- 三、备忘录 / 23
- 四、会议纪要 / 24
- 五、意向书 / 25
- 六、验资报告 / 26
- 七、资产评估报告 / 30
- 八、可行性研究报告 / 33
- 九、出口危险货物包装容器质量许可证申请书 / 35
- 十、林木种子生产经营许可证申请表 / 42
- 十一、危险化学品经营许可证申请表 / 47
- 十二、煤炭生产许可证申请书 / 55
- 十三、房地产开发企业资质申报表 / 63
- 十四、建筑业企业资质申请表 / 77
- 十五、工程勘察(工程设计)企业资质申请表 / 95
- 十六、工程监理企业资质申请表 / 103
- 十七、工程造价咨询企业资质等级申请书 / 114

- 十八、物业管理企业资质申报表 / 126
- 十九、药品经营许可证申请表 / 132
- 二十、制造(修理)计量器具许可证申请书 / 141
- 二十一、道路旅客运输经营申请表 / 146
- 二十二、道路危险货物运输经营申请表 / 151
- 二十三、道路货物运输经营申请表 / 158
- 二十四、港口经营业务申请书 / 163
- * ①二十五、招标公告
- * 二十六、招标申请书
- * 二十七、招标邀请通知书
- * 二十八、招标章程
- * 二十九、标书
- * 三十、中标通知书

第三篇 合同管理

- 一、合同管理登记表 / 169
- 二、合同审查意见书 / 170
- 三、合同专用章登记表 / 172
- 四、合同专用章使用登记表 / 173
- 五、合同变更申请审批表 / 174
- 六、合同解除申请审批表 / 175
- 七、合同纠纷处理登记表 / 176
- 八、合同纠纷处理情况报告书 / 179
- 九、合同管理档案 / 181
- 十、授权委托申请书 / 184
- 十一、授权委托书 / 185
- 十二、买卖合同 / 186
- 十三、工业品买卖合同 / 190
- 十四、租赁合同 / 199
- 十五、财产租赁合同 / 203
- 十六、融资租赁合同 / 205
- 十七、租赁经营合同 / 215

① 因篇幅所限,加“*”号的文书范本未收入本书,但都包括在光盘中,读者可直接在光盘上阅读、使用。

- 十八、承揽合同 / 219
- 十九、加工定作合同 / 224
- 二十、运输合同 / 229
- 二十一、保管合同 / 232
- 二十二、仓储合同 / 236
- 二十三、委托合同 / 243
- 二十四、委托购房合同 / 246
- 二十五、物业管理委托合同 / 248
- 二十六、委托培训合同 / 255
- 二十七、行纪合同 / 258
- 二十八、居间合同 / 264
- 二十九、商品代销合同 / 267
- 三十、房地产转让合同 / 269
- 三十一、房地产开发合同 / 271
- 三十二、房地产抵押合同 / 273
- 三十三、房屋租赁合同 / 277
- 三十四、建设工程拆迁房屋合同 / 288
- * 三十五、铁路货物运输合同
- * 三十六、公路货物运输合同
- * 三十七、水路货物运输合同
- * 三十八、航空运输合同

第四篇 企业设立、变更、解散

- 一、发起人协议书 / 293
- 二、创立大会会议通知 / 298
- 三、授权委托书 / 300
- 四、创立大会议事录 / 301
- 五、发起人选举董事、监事会议记录 / 303
- 六、招股说明书 / 305
- 七、有限责任公司章程 / 309
- 八、股份有限公司章程 / 316
- 九、股东会议规则 / 326
- 十、董事会议事规则 / 328
- 十一、监事会议事规则 / 335

- * 十二、企业法人申请开业登记注册书
- * 十三、企业名称预先核准申请书
- * 十四、公司设立登记申请书
- * 十五、外商投资企业登记注册表
- * 十六、外国企业常驻代表机构登记表
- * 十七、企业申请变更登记注册书
- * 十八、公司变更登记申请书
- * 十九、企业申请注销登记注册书
- * 二十、公司解散登记申请书

第五篇 知识产权

- 一、商标使用许可合同 / 341
- 二、商标权转让合同 / 344
- 三、专利申请权转让合同 / 347
- 四、专利实施许可合同 / 350
- 五、技术开发合同 / 356
- 六、技术转让合同 / 362
- 七、技术咨询合同 / 368
- 八、技术服务合同 / 372
- 九、图书出版合同 / 376
- * 十、专利发明管理登记表
- * 十一、专利转让登记表
- * 十二、专利许可登记表
- * 十三、商标转让登记表
- * 十四、注册商标使用许可登记表
- * 十五、商标注册申请书
- * 十六、注册商标变更申请书
- * 十七、商标续展注册申请书
- * 十八、转让注册商标申请书
- * 十九、发明专利申请书
- * 二十、权利要求书
- * 二十一、说明书
- * 二十二、实用新型专利申请书
- * 二十三、实用新型专利分案申请书

- * 二十四、外观设计专利请求书
- * 二十五、外观设计专利分案申请书
- * 二十六、专利权有效期续展请求书
- * 二十七、放弃专利权声明书
- * 二十八、强制许可申请书

第六篇 人事管理

- 一、企业招聘计划书 / 381
- 二、企业招聘面试通知书 / 384
- 三、企业招聘广告 / 385
- 四、企业招聘面谈记录表 / 387
- 五、不予录用通知书 / 389
- 六、劳动合同 / 390
- 七、报到通知书 / 403
- 八、企业员工辞退通知书 / 404
- 九、企业员工除名通知书 / 405
- 十、劳动和社会保险行政复议申请书 / 406
- 十一、劳动和社会保险行政复议答辩书 / 408
- 十二、停止执行具体行政行为申请书 / 409
- 十三、强制执行申请书 / 410
- 十四、行政诉讼起诉书 / 411
- 十五、行政应诉答辩书 / 412
- 十六、律师事务所章程 / 413
- 十七、律师事务所合伙人协议 / 421
- * 十八、劳动和社会保险行政复议申请笔录
- * 十九、劳动和社会保险行政复议受理通知书
- * 二十、劳动和社会保险行政复议不予受理决定书
- * 二十一、劳动和社会保险行政复议责令受理通知书
- * 二十二、行政复议审查中止通知书
- * 二十三、停止执行具体行政行为决定书
- * 二十四、同意撤回行政复议申请决定书
- * 二十五、劳动和社会保险行政复议决定书

第七篇 纠纷处理

- 一、选聘律师审批表 / 433

- 二、案件登记表 / 435
- 三、民事起诉状 / 436
- 四、民事上诉状 / 439
- 五、民事答辩状 / 442
- 六、反诉状 / 443
- 七、撤诉状 / 444
- 八、法定代表人身份证明书 / 446
- 九、授权委托书 / 447
- 十、代理词 / 449
- 十一、管辖权异议书 / 451
- 十二、回避申请书 / 453
- 十三、财产保全申请书 / 455
- 十四、支付令申请书 / 457
- 十五、公示催告申请书 / 459
- 十六、强制执行申请书 / 461
- 十七、民事再审申请书 / 463
- 十八、仲裁协议 / 465
- 十九、仲裁申请书 / 468
- 二十、仲裁答辩书 / 470
- 二十一、仲裁裁决书 / 471
- 二十二、仲裁反申请书 / 473
- 二十三、仲裁委托代理协议 / 474
- 二十四、仲裁保全措施申请书 / 475
- 二十五、仲裁担保书 / 476
- * 二十六、民事裁定书
- * 二十七、民事调解书
- * 二十八、民事判决书

第八篇 刑事

- 一、控告状 / 479
- 二、取保候审申请书 / 481
- 三、保证书(取保候审用) / 482
- 四、为犯罪嫌疑人提供法律帮助委托协议 / 483
- 五、会见犯罪嫌疑人、被告人笔录 / 484

- 六、委托协议 / 486
- 七、授权委托书 / 487
- 八、鉴定委托书 / 488
- 九、不服不起诉决定申诉书 / 489
- 十、起诉书 / 490
- 十一、刑事自诉状 / 494
- 十二、刑事自诉案件反诉状 / 496
- 十三、刑事答辩状 / 497
- 十四、回避申请书 / 498
- 十五、延期审理建议书 / 499
- 十六、辩护词 / 500
- 十七、刑事上诉状 / 501
- 十八、抗诉请求书 / 503
- 十九、刑事抗诉书 / 504
- 二十、申诉书 / 507
- 二十一、减刑(假释)申请书 / 509
- * 二十二、立案决定书
- * 二十三、传唤通知书
- * 二十四、拘传证
- * 二十五、搜查证
- * 二十六、监视居住执行通知书
- * 二十七、解除监视居住决定书
- * 二十八、解除强制措施申请书
- * 二十九、提请批准逮捕书
- * 三十、逮捕决定书
- * 三十一、不批准逮捕决定书
- * 三十二、执行逮捕通知书
- * 三十三、决定释放通知书
- * 三十四、延长侦查羁押期限决定书
- * 三十五、取保候审决定书
- * 三十六、律师会见在押犯罪嫌疑人的函
- * 三十七、律师会见在押犯罪嫌疑人、被告人专用介绍信
- * 三十八、会见在押犯罪嫌疑人申请书(涉及国家秘密案件用)
- * 三十九、起诉意见书

- * 四十、律师事务所函
- * 四十一、提请收集、调取证据申请书
- * 四十二、调查取证申请书
- * 四十三、辩护律师收集案件材料许可证
- * 四十四、重新鉴定、勘验申请书
- * 四十五、不起诉决定书
- * 四十六、刑事案件代理委托协议
- * 四十七、指定辩护函
- * 四十八、通知证人出庭申请书
- * 四十九、延期审理申请书
- * 五十、公诉意见书
- * 五十一、刑事附带民事判决书(一审公诉案件用)
- * 五十二、刑事裁定书
- * 五十三、支持刑事抗诉意见书
- * 五十四、刑事附带民事判决书(二审改判用)
- * 五十五、刑事附带民事裁定书(二审维持原判用)
- * 五十六、刑事裁定书(核准死刑用)
- * 五十七、刑事裁定书(减刑、假释用)

第九篇 财税

- * 一、开户申请书
- * 二、银行进账单
- * 三、银行汇票
- * 四、商业承兑汇票
- * 五、银行承兑汇票
- * 六、贴现凭证
- * 七、本票
- * 八、支票
- * 九、汇兑凭证
- * 十、委托收款凭证
- * 十一、托收承付凭证
- * 十二、不可撤销担保书
- * 十三、税务登记表
- * 十四、税务登记证